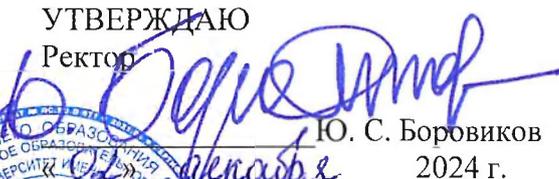




Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
Ю. С. Боровиков

2024 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

« 26 » мая 2024 г.

Протокол № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре археологических исследований при кафедре истории России и археологии  
Гуманитарного института федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени  
Ярослава Мудрого»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе, Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр археологических исследований входит в состав кафедры истории России и археологии Гуманитарного института НовГУ.

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения: Центр археологических исследований при кафедре истории России и археологии Гуманитарного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого». Сокращенное название: ЦАИ.

1.4. Настоящее положение определяет задачи, функции, регулирует порядок организации деятельности ЦАИ.

### 2. Основные задачи ЦАИ

Задачами ЦАИ являются:

– проведение научных исследований в сфере археологии Новгорода и Новгородской земли, в т. ч. полевых археологических исследований (разведок и раскопок); камеральной обработки вещевых коллекций, включающей в себя реставрацию и консервацию, заполнение контентом электронной базы данных археологических артефактов;

– разработка и внедрение методик цифрового документирования материалов археологических исследований;

- взаимодействие с ведущими научными центрами страны, в т. ч. реализация совместных научных проектов, организация совместных экспедиций и т.п.;
- создание и развития организационной структуры для проведения междисциплинарных научных исследований в сотрудничестве с организациями-партнерами НовГУ;
- презентация и трансляция результатов научных исследований;
- проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ, способствующих социально-экономическому развитию региона (в т.ч., полевые археологические исследования, направленные на сохранение объектов археологического наследия, а также разработка документации по обеспечению сохранности объектов археологического наследия);
- экспертное и консультативное сопровождение деятельности органов государственной охраны культурного наследия Новгородской области;
- участие в образовательной деятельности кафедры истории России и археологии, в т.ч. в разработке и реализации образовательных программ;
- создание и развитие научной, организационной и материально-технической базы для проведения археологических (в т.ч. выездных) практик в форме практической подготовки обучающихся НовГУ и партнеров НовГУ (на основе договоров);
- привлечение обучающихся к участию в научных исследованиях;
- развитие и наполнение Музея археологии НовГУ;
- реализация научно-просветительских проектов по археологии и истории Новгорода и Новгородской земли;
- организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров и т.п.) в сфере истории и археологии Новгорода и Новгородской земли;
- содействие профессиональному росту сотрудников.

### 3. Функции ЦАИ

Функциями ЦАИ являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области истории и археологии;
- содействие образовательной деятельности, создание и развитие научно-образовательной базы для подготовки специалистов-археологов, а также кадров, компетентных в области археологии и сохранения археологического наследия;
- сохранение и популяризация археологического наследия.

### 4. Организация работы ЦАИ

4.1. Штатное расписание ЦАИ определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и ЦАИ задач. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей ЦАИ осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4.2. Руководство деятельностью ЦАИ осуществляет директор центра, назначаемый ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом).

4.3. Директор ЦАИ несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации работников ЦАИ, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ.

Директор ЦАИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т. ч. уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

Обязанности, права и ответственность Директора определяются локальными

нормативными актами НовГУ и должностной инструкцией.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Финансирование деятельности ЦАИ осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ; средств, полученных ЦАИ от приносящей доход деятельности; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата труда работников ЦАИ осуществляется в соответствии с порядком оплаты труда работников НовГУ.

5.3. Взаимодействие ЦАИ с заказчиками и сторонними организациями осуществляется на договорной основе и/или на основании договоров о сотрудничестве.

5.4. ЦАИ ведет учет результатов своей деятельности, представляет необходимую отчетность в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

#### **6. Порядок реорганизации и ликвидации**

6.1. ЦАИ может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

6.2. При ликвидации ЦАИ все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.



## Лист согласования

**Документ "О Центре археологических исследований при кафедре истории России и археологии Гуманитарного института федерального государственного бюджетного образов"**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности) за Данейкина Юрия Викторовича	Согласовано	21.10.2024 17:24	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности)		
Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)	Согласовано	22.10.2024 10:56	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	22.10.2024 15:26	В колонтитулах исправить год на 2024. Текст оформить одинаковым шрифтом.
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Крапчунов Даниил Евгеньевич (Гуманитарный институт, И.о директора)	Согласовано	21.10.2024 15:38	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Крапчунов Даниил Евгеньевич (Гуманитарный институт, И.о директора)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	21.10.2024 23:40	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		