



Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Документированная процедура

СМК-ДП-7.3-2.01-11/Проектирование и разработка ОПОП



УТВЕРЖДАЮ
Начальник УСФО НовГУ

Л.Г. Старкова
«01» июня 2011 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОПОП СПО

СМК-ДП-7.3-2.01-11

Версия 2

Дата введения: «01» июня 2011 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО	Шелагина Е.В., Михайлова Е.В.	
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Забелина С.В.	
Версия: 2.0	Дата и время распечатки: 01.06.2011	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 15



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП «Проектирование и разработка ОПОП»

СМК-ДП-8.2-2.03-10

Содержание документа

1 Термины и обозначения.....	3
1.1 Термины.....	3
1.2 Обозначения.....	4
2 Назначение и область применения процедуры.....	4
3 Нормативные документы	4
4 Описание процедуры	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Цель и задачи процесса	5
4.3 Этапы реализации процедуры	6
4.4 Информационное обеспечение	8
4.5 Оценка качества и эффективности процесса.....	9
4.6 Требования к документированию процесса и регистрации данных о качестве.....	9
5 Ответственность и полномочия.....	9
6 Приложения.....	10
Приложение А. Процесс проектирования и разработки ОПОП.....	11
Приложение Б. Этапы процесса открытия специальности.....	12
Приложение В. Этапы процесса разработки и улучшения ОПОП.....	12
Приложение Г. Процесс принятия решения об открытии специальности и его согласование с различными инстанциями.....	13
Приложение Д. Лист регистрации изменений.....	14

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО» УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП «Проектирование и разработка ОПОП»
	СМК-ДП-8.2-2.03-10

1. Термины и обозначения

1.1. Термины

Проектирование и разработка – совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, процесс или систему.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Процесс проектирования - заключается в переводе требований к услуге, предъявляемых потребителями или другими заинтересованными сторонами, и возможностей колледжей НовГУ по планируемому выполнению этих требований.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Продукция – результат процесса.

Качество – степень соответствия присущих характеристик требованиям.

Потребитель – организация или лицо, получающее продукцию.

Соответствие – выполнение требования.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ГОС СПО) - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Специальность — узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Образовательный процесс — целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Учебный план — документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретной специальности. Учебный план, как правило, включает: титульную часть — полное наименование ссуза, специальности, квалификации, срок обучения; график учебного процесса — периоды теоретических занятий, практик, экзаменационных сессий, каникул, дипломного проектирования и итоговой государственной аттестации; сводные данные по бюджету времени — по годам и за весь срок обучения. Учебный план — государственный нормативный документ, определяющий содержание и организацию подготовки специалистов по учебным программам, последовательность, сроки изучения дисциплин, виды учебных занятий. Учебный план разрабатывается для каждой специальности (специализации) на основе квалификационной характеристики. Учебный план предусматривает также разработку программ по учебным дисциплинам и по годам обучения, оптимальный выбор перечня, объема, содержания и последовательности стажировки, практики, рациональное соотношение теоретического и практического обучения. Организация образовательного процесса может предусматривать разработку и других документов, например, годового учебного плана, расписания занятия.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО» УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП «Проектирование и разработка ОПОП»
	СМК-ДП-8.2-2.03-10

Основная профессиональная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Обозначения

НовГУ – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

СМК – система менеджмента качества;

УМК – учебно-методические комплексы;

ДП – документированная процедура.

2. Назначение и область применения процедуры

2.1 Настоящая документированная процедура системы менеджмента качества определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к проектированию и разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также по разработке, корректировке и утверждению рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин по всем специальностям, реализуемым в колледжах НовГУ и устанавливает общие положения для данных видов деятельности.

2.2 Действие процедуры распространяется на процессы:

- открытия новой специальности;
- внесения предложений по улучшению основной образовательной программы.

2.3 Требования документированной процедуры являются обязательным руководством для должностных лиц и персонала колледжей НовГУ, участвующих в проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Нормативные документы

Настоящая документированная процедура системы менеджмента качества разработана в соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО» УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП «Проектирование и разработка ОПОП»
	СМК-ДП-8.2-2.03-10

- ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- СМК РК 1.01-08 «Руководство по качеству»;

- Закон Российской Федерации "Об образовании" в редакции от 22.08.2004 г. N 122-ФЗ;

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) Российской Федерации (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543);

- Положение о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 № 796, Приказ Министерства образования РФ от 08.11.2000 №3208);

- СМК-ДП-1.4-2010 «Управление документацией»;

- СМК-ДП-1.3-2010 «Управление записями».

- ГОС СПО по специальностям;

- Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 18.05.2002 № 14-55-359ин/15 «О методических рекомендациях по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний»;

- Положение об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования в колледжах ГОУ ВПО «НовГУ»;

- Положение об учебной и производственной практике студентов колледжей НовГУ;

- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжей НовГУ;

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Под проектированием и разработкой образовательных программ понимается совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, процесс или систему.

4.1.2. Проектирование и разработка образовательных программ регламентируется инструктивными письмами, положениями, приказами Министерства образования и науки РФ, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Положениями колледжей НовГУ.

4.2 Цель и задачи процесса

4.2.1. **Целью** процесса проектирования и разработки ОПОП по отношению к образовательному процессу является:

- открытие новых специальностей, востребованных на современном рынке труда;

- разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.2.2. Процесс проектирования и разработки ОПОП иницируется:

- необходимостью открытия новой специальности;

- изменением требований ГОС СПО;

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО» УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП «Проектирование и разработка ОПОП»
	СМК-ДП-8.2-2.03-10

- внесением предложений по улучшению основной профессиональной образовательной программы.

4.2.3. Входные данные для проектирования и разработки:

- требования к результатам освоения ОПОП, изложенные в ГОС СПО;
- информация от работодателей о требованиях к специалистам и удовлетворенность подготовкой выпускников, работающих в их организации;
- информация от выпускников об удовлетворенности полученным образованием;
- требования колледжа НовГУ, обусловленные его технологиями обучения, материально-технической базой, кадровым обеспечением.

Входные данные проектирования и разработки оформляются в виде документов, в которых отражен набор требований к знаниям, умениям и навыкам выпускников.

4.2.4. Выходные данные для проектирования и разработки:

Выходными данными для проектирования и разработки являются результаты этих процессов (открытия специальности и разработки и улучшения ОПОП), а именно:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования (включение перечня новых образовательных программ в приложение к действующей лицензии).
- основная образовательная программа, включающая рабочий учебный план и программы учебных дисциплин, практик, промежуточных и итоговых аттестаций, учебно-методическое сопровождение, кадровое обеспечение и материально-техническое оснащение.

4.2.5. Взаимодействие процесса проектирования и разработки с другими процессами системы качества представлено в Приложении А.

4.3. Этапы реализации процедуры

4.3.1. Процесс проектирования и разработки образовательных программ включает процессы:

- открытия новой специальности;
- разработки и улучшения основной профессиональной образовательной программы.

4.3.2. Этапы процессов открытия специальности, разработки и улучшения основной профессиональной образовательной программы, их взаимосвязь, входы, выходы и ресурсы представлены в Приложениях Б и В.

4.3.3. Открытие и лицензирование новых для колледжей НовГУ специальностей осуществляется в соответствии с Положением «О лицензировании образовательной деятельности», утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.10.2000г. №796. Процесс принятия и согласования решения об открытии новой специальности, сбора и оформления необходимых документов и их экспертизы в Министерстве образования и науки РФ представлены в Приложении Г.

4.3.4. Основанием для принятия решения об открытии новой специальности служат результаты анализа потребностей рынка образовательных услуг, проводимого центром занятости населения и службой маркетинга.

4.3.5. Процесс открытия специальности включает процессы:

- принятия решения об открытии специальности и его согласование с различными инстанциями;
- разработка рабочего учебного плана;
- сбора и оформления необходимых документов и их экспертизы в Министерстве образования и науки РФ.

4.3.6. Результатом процесса открытия специальности является лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП «Проектирование и разработка ОПОП»

СМК-ДП-8.2-2.03-10

4.3.7. Открытие специальности и выдача лицензии осуществляется на основании лицензионной экспертизы колледжа НовГУ в соответствии с порядком установленным в Положении о лицензировании образовательной деятельности (утверждено постановлением Правительства РФ от 18 октября 2000 г. №796).

4.3.8. Основная профессиональная образовательная программа по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

4.3.9. В структуру ОПОП входят:

- цели ОПОП, требования к содержанию и уровню подготовки выпускников с учетом федерального компонента и компонента образовательного учреждения;
- рабочий учебный план по специальности;
- совокупность рабочих программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ОПОП;
- УМК дисциплин рабочего учебного плана;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.3.10. Процесс разработки ОПОП включает процессы:

- определение конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;
- разработка учебного плана;
- разработка программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ОПОП;
- разработка материалов, устанавливающих содержание и порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- разработка учебно-методического сопровождения ОПОП;
- определение кадрового состава ОПОП;
- определение материально-технического оснащения ОПОП.

4.3.11. Результатом процесса разработки и улучшения ОПОП является новая ОПОП, в том числе учебный план и программа учебной дисциплины.

4.3.12. Учебный план, должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплины, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала колледжа.

Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени студента;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объёмы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план по специальности согласовывается с начальником Учебно-методического управления НовГУ, директором колледжа НовГУ и утверждается ректором НовГУ.

4.3.13. Необходимость корректировки учебного плана и/или программы учебной дисциплины возникает в случае:

- изменения требований ГОС СПО;
- изменения учебного плана;
- внесения предложений по корректировке рабочего учебного плана и программы учебной дисциплины.



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП «Проектирование и разработка ОПОП»

СМК-ДП-8.2-2.03-10

4.3.14. Основанием для разработки программы учебной дисциплины служит УП по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист (оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ);
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- распределение видов учебных занятий по семестрам;
- карта учебно-методического обеспечения.

4.3.15. Необходимость корректировки программы учебной дисциплины возникает в случае:

- изменения требований ГОС СПО;
- изменения учебного плана;
- внесение предложений по корректировке программы учебной дисциплины.

4.3.16. Процесс планирования учебного процесса включает полный расчет учебной нагрузки по специальностям колледжей НовГУ в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса по программам СПО в колледжах ГОУ ВПО НовГУ».

4.3.17. Планирование учебной нагрузки для работников колледжей НовГУ завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск.

4.3.18. Процесс разработки индивидуальных планов преподавателей включает процессы разработки годовых учебных планов дисциплин в соответствии с педагогической нагрузкой.

4.3.19. Годовой учебный план (ГУП) разрабатывается на основе учебного плана по специальности на нормативный срок обучения на каждый год обучения, который содержит необходимую для организации учебного процесса степень детализации. ГУП на следующий учебный год разрабатывается колледжем НовГУ, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ по учебно-методической и учебно-производственной работе и представляется для утверждения начальнику УСПО НовГУ не позднее 1 апреля.

4.3.20. Расписание учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной (при заочной форме обучения лабораторно-экзаменационной) сессии, являются основным документом, регламентирующим образовательный процесс.

Расписание составляется колледжем НовГУ на каждый семестр на основе годовых учебных планов, календарного учебного графика и в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса по программам СПО в колледжах ГОУ ВПО НовГУ», согласовывается с заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа НовГУ.

Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии) и своевременно размещается на официальном сайте НовГУ и на бумажном носителе в специально отведенном месте в колледже НовГУ.

4.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение процесса проектирования и разработки образовательных программ должно гарантировать:

4.4.1. Информирование внутренних и внешних потребителей (абитуриентов, студентов, сотрудников и преподавателей колледжей НовГУ, работодателей) о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в приложениях к настоящей лицензии.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО» УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП «Проектирование и разработка ОПОП»
	СМК-ДП-8.2-2.03-10

4.4.2. Информирование внутренних и внешних потребителей (абитуриентов, студентов, сотрудников и преподавателей университета, работодателей) о программном и методическом обеспечении ОПОП и требований предъявляемых к образовательному процессу.

4.5. Оценка качества и эффективности процесса

4.5.1. Оценка качества и эффективности процесса является его соответствие требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, Положениям колледжей НовГУ.

4.5.2. Полученные выходы используются в качестве исходных данных для определения корректирующих мероприятий согласно СК-ДП-8.5.2-3 «Корректирующие и предупреждающие действия».

4.6. Требования к документированию процесса и регистрации данных о качестве

Требования к документированию процесса и регистрации данных о качестве определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, инструктивными письмами, типовыми положениями, приказами Министерства образования и науки РФ, Положениями колледжей НовГУ, СК-ДП -1.6 «Управление документами», СК-ДП -1.7 «Управление записями».

5. Ответственность и полномочия

Ответственным за организацию разработки и введение процедуры в действие является представитель руководства по качеству.

Распределение ответственности и полномочий в рамках проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования определяется матрицей ответственности (Таблица 1).

Таблица 1. Матрица ответственности и полномочий

Наименование работ, мероприятий	Подразделение (должностное лицо)							
	Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО	Директор колледжа	Заместители директоров	Преподаватели	Студенты	Заведующие отделениями	Председатель ПЦК	Методическая служба колледжа
Принятие решения об открытии специальности и его согласование с различными инстанциями	У	В	Р			Р	И	И
Сбор и оформление необходимых документов, их экспертиза в Министерстве образования и науки РФ	Р	В	Р					У
Разработка и корректировка учебного плана по специальности	В		Р	И				И
Разработка и улучшение программы учебной дисциплины	В	В	В	Р	И		У	У



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП «Проектирование и разработка ОПОП»

СМК-ДП-8.2-2.03-10

Разработка материалов, устанавливающих содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций	В	В	Р	И	И		Р	У
Разработка учебно-методического сопровождения ОПОП	В		Р	Р				Р

Условные обозначения:

«Р» - руководит работой, принимает окончательное решение, несет ответственность за конечный результат;

«О» – организует исполнение, обобщает результаты, готовит и обосновывает проекты решений, несет ответственность за своевременность и качество выполнения работы и подготовки решения

«В» - выполняет данную функцию или работу, несет ответственность за качество и выполнение в рамках ограниченных его функциональными обязанностями;

«У» - выполняет определенные при выполнении работы, подготовки и принятии решений, несет ответственность за качество по своей части, принимает участие в подготовке решений.

«С»- должностное лицо, с которым необходимо согласование принимаемого решения или документа

«И» – должностное лицо, которое получает информацию о принятых решениях и документах, несет ответственность за своевременность и качество реализации решений, касающихся его сферы

6. Приложения

Приложение А. Процесс проектирования и разработки ОПОП.

Приложение Б. Этапы процесса открытия специальности.

Приложение В. Этапы процесса разработки и улучшения ОПОП.

Приложение Г. Процесс принятия решения об открытии специальности и его согласование с различными инстанциями.

Приложение Д. Лист регистрации изменений.

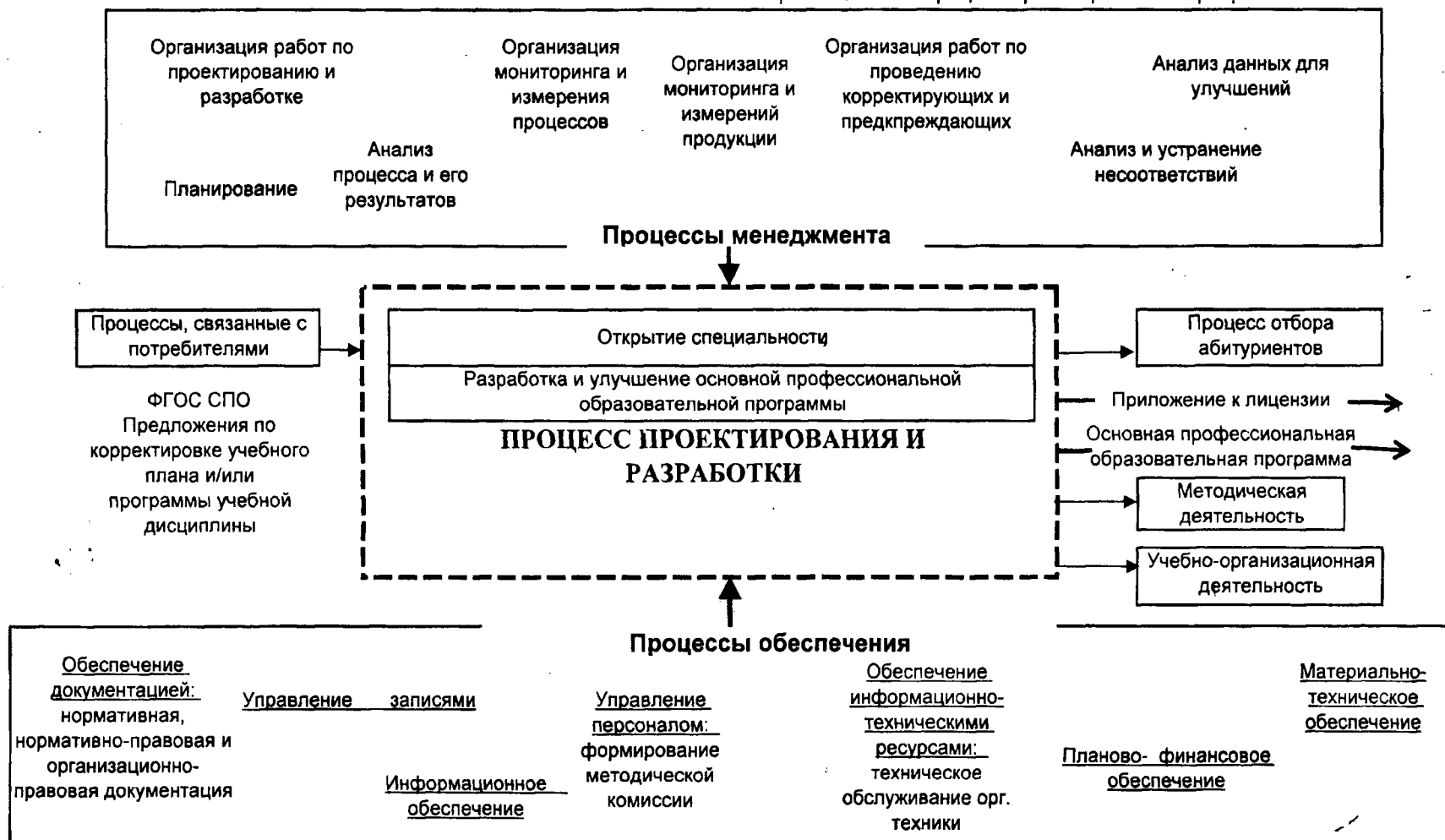


Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП «Проектирование и разработка ОПОП»

СМК-ДП-8.2-2.03-10

Приложение А. Процесс проектирования и разработки ОПОП



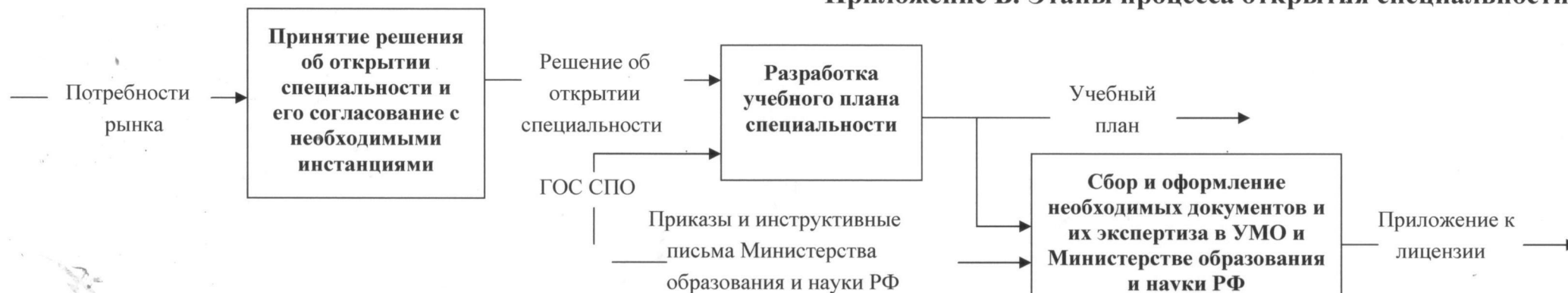


Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП «Проектирование и разработка ОПОП»

СМК-ДП-8.2-2.03-10

Приложение Б. Этапы процесса открытия специальности



Приложение В. Этапы процесса разработки и улучшения ОПОП





Приложение Г. Процесс принятия решения об открытии специальности и его согласование с различными инстанциями





Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДП «Проектирование и разработка ОПОП»

СМК-ДП-8.2-2.03-10

Приложение Д. Лист регистрации изменений

Номер измен- ения	Обозначение документа	Номер листа				Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
		измененного	замененного	нового	изъятого				