

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>48</u> -23
---	------------------	--------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.С. Боровиков

27 июня 2023 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

27 июня 2023 г. Протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Институте биотехнологий и химического инжиниринга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет), в том числе Уставом Университета.

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Институт биотехнологий и химического инжиниринга Университета (далее Институт) является структурным подразделением Университета.

1.4. Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Института направлена на реализацию основных профессиональных образовательных программ по различным направлениям подготовки в области агроинженерных и естественных наук, проведение научных исследований, а также реализацию программ послевузовского и дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Института - Институт биотехнологий и химического инжиниринга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращённое — ИБХИ НовГУ.

1.7. Институт может иметь круглую печать и штамп с обязательным включением в название наименования Университета.

Версия 1.0			Стр. 1	из 11
------------	--	--	--------	-------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЛЕОПЛАДА ПУШКИНА	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>УА</u> -23
--	------------------	---------------------------------------

2. Цели и задачи деятельности Института

2.1. Институт создан с целью:

- 1) создания условий для выполнения Университетом задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся;
- 2) направления деятельности кафедр, лабораторий и иных подразделений, входящих в структуру Института на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся;
- 3) способствования созданию системных связей агроинженерной, естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих образования, определению его содержания, организации, форм и методов.

Институт координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу в структурных подразделениях Института, которые реализуются в совместной учебной, научной, исследовательской, инновационной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

2.2. Основными задачами Института являются:

- 1) подготовка специалистов по направлениям деятельности Института, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с органами исполнительной власти в области образования, образовательными, производственными и научными организациями Российской Федерации, в том числе Российской Академией Наук, Российской Академией сельскохозяйственных Наук, зарубежными университетами и фирмами, другими подразделениями Университета в установленном в Университете порядке (выполнение договорных и бюджетных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение совместных научно-методических конференций, создание совместных учебно-научных лабораторий и филиалов кафедр, обеспечение согласования и преемственности содержания образовательных программ и т.д.) другими организациями в интересах развития Института и Университета;
 - 2) осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в Институт;
 - 3) подготовка научно-педагогических кадров для образовательных учреждений;
 - 4) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых ученых;
 - 5) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;
 - 6) формирование предложений по числу мест приема по направлениям подготовки и специальностям в рамках контрольных цифр приема в Университет;
 - 7) разработка и издание учебных и учебно-методических пособий и научных работ с грифом Университета;
 - 8) решение задач послевузовской подготовки научных и научно-педагогических кадров;
 - 9) реализация системы непрерывного многоуровневого образования Университета;
 - 10) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;
 - 11) распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - 12) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.
- 2.3. Институт, в соответствии с принятой в Университете системой менеджмента качества (СМК), разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии СМК в структурных подразделениях Института, согласованную с Планом стратегического развития Университета и постоянно улучшает ее результативность.

Версия 1.0			Стр. 2	из 11
------------	--	--	--------	-------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АРОЛДАНА НУБЕГОВА	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>48</u> -23
--	------------------	--------------------------------

2.4. Перечень документов, используемых в СМК Института, определяется локальными нормативными актами Университета.

3. Структура Института

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтom задач.

3.2. Основными учебно-научными подразделениями Института являются кафедры, лаборатории и центры осуществляющие работу по выполнению задач учебно-методического, производственного и научного процессов.

3.3. В Институте также могут функционировать советы, центры, лаборатории, мастерские и другие структурные подразделения.

3.4. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению направления и профиля подготовки специалистов, производится в установленном в Университете порядке.

3.5. Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета (в том числе типовыми).

4. Управление Институтom

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формами коллегиального управления Институтom является Конференция работников и обучающихся Института (далее — Конференция Института) и Ученый совет Института.

4.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Института вопросов и принятия решений по ним Ученый совет Института созывает Конференцию Института.

Порядок избрания и нормы представительства делегатов на Конференцию Института определяется Ученым советом Института на основе локальных нормативных актов Университета. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Делегаты избираются общими собраниями структурных подразделений Института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию Конференции Института входит:

- 1) избрание делегатов на Конференцию Университета;
- 2) выборы членов Учёного совета Института.

На рассмотрение Конференции Института ректором Университета, Учёным советом Института и (или) директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Конференция Института правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от количества избранных делегатов. Решение Конференции Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

Конференция Института тайным голосованием избирает членов Учёного совета Института.

Остальные решения Конференции Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган — Учёный совет Института. Решения Учёного совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

Версия 1.0			Стр. 3	из 11
------------	--	--	--------	-------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>48</u> -23
---	------------------	--------------------------------

В состав Ученого совета Института по должности входят директор Института, заместитель (заместители) директора Института и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции Института тайным голосованием.

Компетенция, порядок работы, процедура деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются положением «Об Ученом совете Института биотехнологий и химического инжиниринга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Порядок и процедура деятельности Ученого совета Института, в части, не противоречащей локальным нормативным актам Университета, в том числе настоящему положению, также может регулироваться регламентом (иным документом), принимаемым Ученым советом Института.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Должность директора Института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

На должность директора Института назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

Директор Института утверждается в должности приказом ректора Университета.

Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы, кадровой политики Института, изучения потребностей региона в специалистах соответствующего профиля, лицензирование новых направлений подготовки в институте.

Директор Института имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать её на нужды Института;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;
- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;
- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;
- 7) вносить предложения по направлениям научных исследований, опытно-конструкторских работ и иным направлениям функционирования Института;
- 8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Директор Института:

- 1) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий; в том числе осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацией и контролем всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета, организует целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аттестации Университета, по разработке проектов

Версия 1.0			Стр. 4	из 11
------------	--	--	--------	-------

контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института, координирует работу научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;

2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, в том числе контролирует качество подготовки обучающихся Института, осуществляет контроль за соответствием показателей Института аккредитационным требованиям, организует подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки и специальностей высшего, послевузовского и дополнительного образования;

3) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Института и работников Института, создает условия для их работы, в том числе обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

4) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Института, в том числе вносит необходимые предложения по их улучшению;

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения;

6) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

7) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

8) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

9) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д., в том числе обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

10) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

11) в пределах полномочий руководит деятельностью Ученого совета Института и представляет его интересы на Ученом совете Университета;

12) осуществляет ежегодный отчет перед Ученым советом Института (по решению ректора Университета — перед Ученым советом Университета) о результатах деятельности Института, в том числе о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в Институте и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Института;

13) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

14) Осуществляет свою работу в соответствии требованиям правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка.

15) Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АРСЕНИЯ НАДВОРНОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>48</u> -23
---	------------------	--------------------------------

Университета и должностной инструкцией.

4.6. Заместитель (заместители) директора Института осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с предоставленными полномочиями, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института. Заместитель директора принимается на работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Для оперативного решения наиболее важных для Института вопросов при директоре Института создаётся дирекция на правах консультативного органа.

4.8. Интересы обучающихся в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Университета.

4.9. В целях обеспечения участия работодателей в совершенствовании содержания основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Института, объединения усилий юридических и физических лиц в осуществлении административной, финансовой, материальной и иных видов поддержки Института, в том числе по формированию системы повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда создаются экспертные советы по подготовке кадров в различных сферах промышленности и народного хозяйства. Экспертные советы действуют на общественных началах и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения экспертных советов носят рекомендательный и консультативный характер.

4.10. В Институте может функционировать Попечительский совет Института, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением Университета. Попечительский совет Института, формируется из числа наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей государственных и муниципальных органов управления, спонсоров. Попечительский совет Университета действует на общественных началах.

Попечительский совет Института не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения Попечительского совета Института носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Образовательная деятельность Института

5.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры и аспирантуры, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального (государственного) образовательного стандарта высшего, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными (государственными) образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

Версия 1.0			Стр. 6	из 11
------------	--	--	--------	-------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГРОТОВА ИУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>48</u> -23
--	------------------	--------------------------------

5.3. Институт организует образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений проректора по образовательной деятельности.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По ходатайству Института и решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

5.6. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по решению Ученого совета Университета по отдельным направлениям (отдельным занятиям) подготовка может осуществляться на иностранном языке или на языках народов Российской Федерации.

5.7. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

5.8. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать и другие виды учебных занятий.

5.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными (государственными) образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета

5.11. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится в соответствии с положением Университета об обучении студентов по балльно - рейтинговой системе

Версия 1.0			Стр. 7	из 11
------------	--	--	--------	-------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АРСЕНИЯ МЯСЛОУ	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>72</u> -23
---	------------------	--------------------------------

путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Институт самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестации и несет ответственность за их полное и объективное применение.

5.12. Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета.

5.13. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

5.14. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.16. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, при его личном присутствии под роспись, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле. Возможна выдача документов посредством почтового направления, на основании заявления от обучающегося с указанием адреса, на который отправлять документы.

5.17. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Научная деятельность в Институте

6.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

6.2. Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-техническими программами, договорами, тематическими планами. Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в днях науки, смотрах-конкурсах на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, конкурсе молодых учёных и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3. Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счёт грантов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными

Версия 1.0			Стр. 8	из 11
------------	--	--	--------	-------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НОВГОРОДА	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>48</u> -23
---	------------------	--------------------------------

нормативными актами Университета.

Институт, через свои структурные подразделения, в порядке, установленном в Университете, организует подготовку проектов на конкурсы, гранты и научные работы, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

7.1. За Институт в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения), а также иное имущество (материальные ценности).

Для учёта и контроля за имуществом, закрепленным за Институт, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

7.2. Институт пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Имущество, закреплённое за Институт, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институт, передано в аренду и т.д.

7.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета за счёт средств федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, полученных из внебюджетных и иных источников.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

8.2. При ликвидации Института всё имущество, закреплённое за Институт, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.

Лист согласования

Документ "Об Институте биотехнологий и химического инжиниринга (№ 48 от 27.06.2023)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)	Согласовано	20.06.2023 13:53	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)		
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	19.06.2023 19:28	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)	Согласовано	19.06.2023 14:28	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)		
Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)	Согласовано	26.06.2023 12:01	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	23.06.2023 01:20	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	20.06.2023 12:17	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	20.06.2023 10:05	в пункте 1.7 исправить "и меть" на "иметь"
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	22.06.2023 15:17	Текст Положения необходимо привести к единообразию (одинаковый шрифт, убрать лишние пробелы). Правильно указать должности Ефременкова А.Б. и Бритина С.Н. (проректор по НР и председатель профсоюзной организации соответственно). В разделе, определяющем права и обязанности директора института, в.п. 12 добавить "и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Института". В п. 4.10 "Университет" заменить на "Институт".
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		