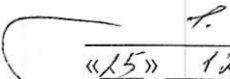


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ

 В.Р. Вебер
«15» 12 2012г.

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
25 декабря 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«15» 12 2012г. № 27

Великий Новгород

О Тюнинг-центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Тюнинг-центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Центр создан в соответствии с законодательством об образовании и локальными актами НовГУ. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Тюнинг-центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Сокращенное название: Тюнинг-центр НовГУ.

Наименование Центра на английском языке: «NovSU Tuning-Center».

1.4. Место нахождения: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б.С.-Петербургская, дом 41.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является Содействие внедрению методологии Тюнинга в образовательный процесс НовГУ и других российских ВУЗов, а также превращение Центра в межрегиональный и международный Тюнинг-центр, обладающий высоким научным, информационным, техническим и интеллектуальным потенциалом, широкими международными связями, способный к капитализации и диссеминации передового отечественного и зарубежного опыта в области настройки образовательных программ и обеспечения качества их реализации, содействие устойчивому развитию НовГУ, его вхождению в европейское образовательное пространство на основе принципов Болонской декларации и взаимодействия с Международной академией Тюнинга, российскими и европейскими университетами.

2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

- информационное и аналитическое обеспечение практической деятельности Центра в сфере интернационализации высшего профессионального образования;
- установление и развитие сетевого взаимодействия с Международной академией Тюнинга, Тюнинг-центрами других российских ВУЗов, а также с российскими и зарубежными ВУЗами-партнерами в международных проектах и программах, работающими в области разработки образовательных программ и менеджмента качества образовательного процесса;

- капитализация и диссеминация опыта разработки сопоставимых и конкурентоспособных образовательных программ, улучшающих качество высшего образования;
- разработка и методическое обеспечение программ повышения квалификации в области настройки образовательных программ и обеспечения их качества, их апробация на институциональном уровне;
- консультирование и повышение квалификации персонала НовГУ, ВУЗов России и представителей региональных органов управления образованием по вопросам разработки образовательных программ с использованием методологии Тьюнинг;
- привлечение внешних инвестиций посредством участия в национальных и международных научно-образовательных проектах и программах.

3. Управление Центром и контроль его деятельности

3.1. Структура Центра утверждается ректором НовГУ по представлению проректора по международной деятельности исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Центром задач.

3.2. Общее руководство и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по международной деятельности НовГУ.

3.3. Центр возглавляется директором, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором НовГУ по представлению проректора по международной деятельности НовГУ.

На должность директора назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.4. Директор Центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы Центра в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- представлять ректору НовГУ предложения по подбору персонала для зачисления их в штат Центра;
- представлять ректору НовГУ предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Центра;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и слушателей Центра.

3.5. Директор Центра:

- руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- разрабатывает должностные обязанности и полномочия работников Центра для утверждения их в установленном в НовГУ порядке;
- осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Центра;
- руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Центра;

- в установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности Центра;
- вносит предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;
- вносит предложения по определению перечня лиц – заказчиков услуг Центра, форм взаимодействия с ними;
- организывает подготовительные мероприятия по открытию новых проектов.

Директор Центра согласовывает свою работу с управлением международных связей НовГУ, учебно-методическим управлением.

Иные права директора Центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ и настоящим Положением.

3.6. Научно-методическое сопровождение деятельности Центра реализуется кафедрой педагогики ИНПО НовГУ и учебно-методическим управлением.

3.7. Директор Центра в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и директора задач;
- качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4. Финансирование Центра

4.1. Деятельность Центра по основным его направлениям финансируется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и средств от приносящей доход деятельности (в том числе средств, получаемых от выполнения договоров, реализации разработок (работ, услуг), грантов и благотворительных поступлений, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, Уставу НовГУ и настоящему Положению) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.2. Доход, полученный от оказания платных услуг, направляется, в том числе, на развитие международной деятельности НовГУ, укрепление учебной и материально-технической базы Центра, а также на оплату труда и другие виды материального поощрения работников Центра и привлекаемых специалистов.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Проректор по МД

Начальник УМУ

Начальник ФЭУ

Начальник УБУ

Начальник ЮУ

С.В. Гудилов

М.Н. Певзнер

Е. И. Грошев

О.Л. Васильева

В.В. Норина

В.А. Шульцев