



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
« 29 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 29 » января 2014 г.
Великий Новгород

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

В.Р. Вебер

« 29 » января 2014 г.



О целевом приеме и целевом обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» и определяет порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2. Договор о целевом приеме (Приложение 1) заключается НовГУ по образовательным программам высшего образования с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - организация), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

3. Организация до 1 марта текущего года направляет в приемную комиссию НовГУ проект договора и информацию о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для организации, а также сведения о направлениях деятельности организации.

4. НовГУ в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о целевом приеме в письменной форме сообщает организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты НовГУ в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5. При получении от НовГУ согласия на заключение договора о целевом приеме организация в течение 5 календарных дней со дня его получения (но не позднее 1 июня текущего года) направляет НовГУ подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан (Приложение 2), изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных организацией самостоятельно (далее - граждане).



6. НовГУ подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. Договор о целевом приеме заключается в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. После подписания договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у НовГУ.

7. Договор о целевом обучении заключается между организацией и гражданином в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) до начала целевого приема.

8. Граждане, включенные в списки на целевой прием, обязаны подать в приемную комиссию НовГУ все необходимые документы (в том числе копию подписанного договора о целевом обучении, завизированную у ответственного секретаря ПК НовГУ) в сроки, установленные Правилами приема в НовГУ.

9. Зачисление граждан, включенных в списки целевого приема, осуществляется на конкурсной основе на места в пределах выделенной квоты на целевой прием от установленных контрольных цифр приема текущего года.

10. Договор о целевом обучении (Приложение 3) с обучающимся заключается в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) между организацией и обучающимся на любом этапе освоения образовательной программы в НовГУ.

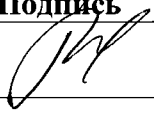
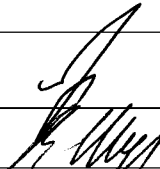
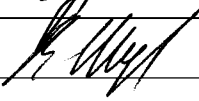
11. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

12. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из НовГУ), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и НовГУ, в том числе в связи с ликвидацией НовГУ, организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

13. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении оформляются в простой письменной форме.

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 03 -14
---	-----------	---------------------------

Лист согласования к положению о целевом приеме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф. И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УРА	Груздев Ф.А.	15.01.14		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	Гудиллов С.В.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к положению о целевом приеме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 03 -14
---	-----------	---------------------------

Приложение 1

ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ №

г. Великий Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Вебера Виктора Робертовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти, субъекта

Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,

унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем _____ в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами Исполнителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

- проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;



г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) _____
(иные права Заказчика)

2.2. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) _____
(иные обязанности Заказчика)

2.3. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения Заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) _____
(иные права Исполнителя)

2.4. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) _____
(иные обязанности Исполнителя)

3. Разрешение споров

3.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . <u>03</u> -14
---	-----------	----------------------------------

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

4.2. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

4.3. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и платежные реквизиты сторон

5.1. **Исполнитель:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Адрес: 173003, Российская Федерация, г. Великий Новгород, Б. Санкт-Петербургская ул., д.41.

Реквизиты: УФК по Новгородской области (5000, НовГУ л/сч 20506U93110), ИНН 5321033744, КПП 532101001, Р/с 40501810300002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области, БИК 044959001, ОКАТО 49401000000

5.2. **Заказчик:** _____

Исполнитель

Заказчик

_____ (В.Р. Вебер)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

**СПИСОК ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ В ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ**

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти, субъекта

Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,

унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

№	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки (специальность)

Организация

()

М.П.

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 03 -14
---	-----------	---------------------------

Приложение 3

ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ №

г. Великий Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти, субъекта

Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,

унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем _____ в дальнейшем «**Организация**» в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Гражданин**», с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить образовательную программу по

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», именуемое в дальнейшем «**Университет**», успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить Гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация вправе:

а) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____
(иные права Организации)

**2.2. Организация обязана:**

а) предоставить Гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение Гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в

(наименование организации, ее основной

государственный регистрационный номер

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина в течение __ месяцев выплатить Гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____
(иные обязанности Организации)

2.3. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности Организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____
(иные права Гражданина)

2.4. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование

профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через __ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение __ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . <u>03</u> -14
--	-----------	----------------------------------

з) _____
(иные обязанности Гражданина)

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в Организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____
(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

4. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения трудового договора (контракта).

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ Университета в приеме Гражданина на целевое место, в том числе в случае, если Гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема Университета;

б) неполучение Гражданином в течение __ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление Гражданина из Университета до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего договора;

д) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. _____
(иные условия)

6. Адреса и платежные реквизиты сторон

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 03-14
---	-----------	--------------------------

6.1. Организация: _____

6.2. Гражданин: _____

Организация

Гражданин

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.