

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Гуманитарный институт
Юридический факультет
Кафедра теории государства и права



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИИ
А.А. Батыгин
« 09 » 2014г.

Трудовое право

Дисциплина по направлению подготовки
080400.62 Управление персоналом
Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела
С.И. Федотова
Ш.И. Федотова
« 11 » 09 2014 г.

Разработал
Старший преподаватель кафедры ТГ и П
Калинина Т.П.
« 9 » 09 2014

Принято на заседании кафедры
Протокол №1 от 10 сентября 2014

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой КМУП
Доктор экономических наук
М.М. Омаров
М.М. Омаров
« 10 » 09 2014г.

Заведующий кафедрой ТГ и П
Митина С.И.
С.И. Митина
« 9 » 09 2014г.

Великий Новгород
2014

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080400.62 Управление кадров, утвержденному 24 декабря 2010 №2073.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по общепрофессиональному циклу государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для студентов очно-заочного образования по направлению 080400.62 Управление кадров

В программе на основе действующего законодательства Российской Федерации рассматриваются основные вопросы конституционного, административного, муниципального, отдельные вопросы трудового права, включая понятие кадровой работы. Основных исторических этапов развития правового регулирования работы с кадрами, основные правовые институты. В данной работе представлены целевая установка и задачи учебного курса «Трудовое право»; тематический план, дано основное содержание тем изучаемого курса; представлены планы проведения отдельных видов учебной работы; перечислены основные вопросы для подготовки к экзамену.

Кроме того, дается перечень обязательной и дополнительной литературы по всем темам, а также краткий перечень дополнительной научной, научно-методической и справочной литературы для углубленной самостоятельной работы в процессе подготовки ко всем видам занятий и тем более для подготовки студентов к экзамену по учебному курсу.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры теории государства и права юридического факультета НовГУ им. Я.Мудрого.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели освоения дисциплины и задачи курса.
2. Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускников.
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Оценка качества освоения дисциплины студентами
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

2. Цели и задачи изучения дисциплины освоения дисциплины.

Цель курса – формирование компетентности студентов в правоприменительной, правоохранительной, управленческой деятельности; формирование у студентов системы правовых знаний, ориентированных на уяснения организационно-правовых основ обеспечения кадровой работы, освоение студентами фундаментальных знаний современного российского права, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию развития правового обеспечения кадровой политики.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели курса :

- изучение основных теоретических положений трудового права;
- рассмотрение законодательства, регулирующего трудовые правоотношения;
- привитие студентам навыков свободно ориентироваться в трудовом законодательстве;
- формирование у студентов системы теоретических знаний о трудовых правоотношениях;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- осуществление социальной работы с персоналом;
- изучение основных теоретических и исторических положений российского права;
- рассмотрение законодательства, регулирующего трудовые правоотношения;
- привитие студентам навыков свободно ориентироваться в законодательстве

2. Место дисциплины в структуре ОП направления подготовки Управление кадров.

«Трудовое право» является дисциплиной блока Б.3. профессионального цикла и занимает в системе дисциплин экономического спектра особое место, поэтому его необходимо твердо и основательно знать каждому гражданину, тем более специалисту кадровику.

В этой связи курс «Трудовое право» изучается в тесной взаимосвязи со многими дисциплинами. Вместе с тем необходимо все же констатировать, что существует ряд важнейших дисциплин, определяющих характер реализации правового обеспечения деятельности специалистов кадровой работы. К таким дисциплинам относятся: « Правовое обеспечение кадровой работы», как базовая дисциплина для данного курса и «Конфликтология».

Навыки и умения, полученные в процессе изучения курса «Трудовое право» могут быть использованы студентами при изучении таких дисциплин как « Оплата труда персонала», «Основы безопасности труда» в рамках лекционных и семинарских занятий в качестве одного из элементов понимания и обоснования сущности правового обеспечения работы в сфере управления персоналом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с вышеназванными целями, определено содержание знаний и умений студентов по дисциплине «**Трудовое право**».

Требования к подготовке в рамках дисциплины «Трудовое право» направление подготовки 080400 «Управление персоналом» соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

Таким образом, «Трудовое право» способствует по итогам ее изучения получению выпускником следующих компетенций:

Выпускник должен обладать общекультурными (ОК) компетенциями :

знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в области организационно-управленческой и экономической деятельности:

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ПК-22);

знанием процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-23);

знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда (ПК-24);

знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ПК-25);

знанием Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26);

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ПК-27);

В результате изучения студент должен знать:

-основы правового обеспечения системы управления персоналом; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

-законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, учреждения, организации по управлению персоналом;

- законодательство о труде;

-порядок разработки трудовых договоров (контрактов);

-порядок заключения коллективных договоров и соглашений;

-нормы регламентирующие порядок принятия локальных нормативных актов.

Уметь:

-принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

-разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований нормативных актов различных категорий персонала;

-вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

-толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

-обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;

-разрабатывать документы правового характера,

-самостоятельно работать с литературой, нормативно-правовыми актами;

-эффективно применять полученные знания при решении конкретных жизненных ситуаций;

Владеть:

-современными технологиями управления персоналом организации (найма,

отбора, приема и расстановки персонала;

- методами организации работы по целям, ресурсам и результату в соответствии с действующим трудовым законодательством

- способами правового контроля за деятельностью сотрудников и организации в целом,

- способами мотивации сотрудников, учитывая законные методы поощрения и наказания

- навыками консультационной, методической и образовательной работы с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

- профессиональным языком предметной области знания;

- владеть навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике.

4.1. Трудоемкость дисциплины и формы аттестации

Учебная работа (УР)	Всего по очной форме обучения	Всего заочная форма
	Семестр 6	Семестр 9
Полная трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (ЗЕ), в т.ч.:		
-зачет/экзамен, ЗЕ	3	3
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):		
- лекции	9	10
- практические занятия	27	
- аудиторная СРС	12	
- внеаудиторная СРС	36	62
Аттестация: экзамен	36	36
Итого	108	108

Модуль, раздел (тема), КП/ КР	Семестр	№ недели	Трудоемкость по видам УР (в АЧ)				Формы текущего контроля	Баллы Рейтинга		Рекомендуемые методы
			лек	Пр	В т.ч. Ауд. СРС	Вне ауд. СРС		Поро-Говый	Макси-мальный	
Модуль 1 (1-9 неделя)										
Раздел 1 Общая характеристика трудового права как отрасли права	6	1-8	2	6	2	8		15	30	
1.1 Понятие, принципы и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда		1-2	1	3	1	4				1-4,7,8
1.2 Понятие, виды и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор		3-5	1	3	1	4				1-4,7,9
Раздел 2. Трудовой договор			1	3	2	6		5	10	
2.1 Понятие трудового договора. Его содержание и порядок заключения и прекращения		6-8	1	3	2	5				1-4,5,9
Раздел 3 Правовое регулирование ключевых аспектов трудовой деятельности работников		9-18	5	15	6	17		35	70	
3.1 Рабочее время и время отдыха		9	1	3	1	4				1-4,9
3.2 Оплата труда. Гарантии и компенсации.		10-11	1	3	1	4				1-4,8,
3.3 Правовое регулирование дисциплины труда и охраны труда		12-13	2	6	2	6				1-4,5,6
3.4 Материальная ответственность сторон		14-15	1	3	2	3				1-4,6
Раздел 4. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.		16-18	1	3	2	5		20	40	
Итого			9	27	12	36		75	150	3,5

Тематический план изучения дисциплины

4.2. Содержание разделов и тем.

Раздел 1. *Общая характеристика трудового права как отрасли права*

Тема 1.1 **Понятие, принципы и система трудового права. Источники трудового права** **Правоотношения в сфере труда**

Трудовое право — одна из основных отраслей российской системы права.

Предмет трудового права. Трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Индивидуальные и коллективные трудовые отношения работников с работодателями. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений.

Метод трудового права. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.

Принципы трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права, их классификация и реализация в нормах трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.

Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

Предмет и система трудового права как науки.

Понятие источников трудового права и их виды. Трудовое законодательство - предмет совместного ведения РФ и ее субъектов.

Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ), федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников.

Подзаконные нормативные правовые акты о труде. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств.

Акты-соглашения; генеральное, региональное, межотраслевое тарифное, отраслевое тарифное и др. Коллективные договоры.

Акты органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты.

Действие в РФ нормативных правовых актов о труде Союза ССР. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени и в пространстве. Исчисление сроков.

Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении конституционности нормативных правовых актов о труде.

Законодательство о труде РФ и международные договоры и конвенции Международной организации труда (МОТ), международные конвенции стран СНГ и др.

Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности. Постановления Пленума Верховного суда РФ.

Общая характеристика международно-правовых актов. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Субъекты трудового права.

Индивидуальные трудовые правоотношения, их особенности и отличия от иных правоотношений, связанных с трудовыми отношениями. Структура трудового правоотношения: субъекты, объект, содержание. Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы.

Коллективные трудовые правоотношения: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Профсоюзы как субъекты трудовых правоотношений.

Правовые основы деятельности российских профсоюзов. Защита прав профсоюзов и

ответственность за их нарушение.

Правоотношения, связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.

Основные понятия: трудовое право, предмет трудового права, метод правового регулирования трудовых отношений, принципы трудового права, принудительный труд, система трудового права, наука трудового права, трудовое законодательство, источник трудового права, Трудовой кодекс РФ, федеральные законы о труде, подзаконные нормативные правовые акты о труде, законы субъектов РФ о труде, конвенции Международной организации труда, акты органов местного самоуправления, локальные правовые акты, трудовые правоотношения, индивидуальные трудовые отношения, коллективные трудовые отношения, субъекты трудового правоотношения, объект трудового правоотношения, профсоюзы, содержание трудового правоотношения.

Тема 1.2. Социальное партнерство в сфере труда.

Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество, их развитие в Российской Федерации. Понятие, основные принципы, стороны, система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Полномочия Российской трехсторонней комиссии и ее роль в регулировании социальных трудовых отношений. Понятие и порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий.

Основные понятия: социальное партнерство, основные принципы социального партнерства, стороны социального партнерства, система социального партнерства, формы социального партнерства, органы социального партнерства, коллективные переговоры.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 2.1 Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.

Социальное назначение и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

Стороны трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника. Срок трудового договора.

Существенные условия трудового договора. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия перемещения от переводов. Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы: понятие, основания, виды, гарантии для работников. Временные переводы в интересах работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора, их классификация.

Порядок оформления увольнения работников и производства расчетов с ними. Выходное пособие. Защита персональных данных работника.

Основные понятия: трудовой договор, работник, работодатель, прием на работу, приказ о приеме на работу, персональные данные работников, срочные трудовые договоры, переводы на другую работу, перемещения работников, существенные условия трудового договора, прекращение трудовых отношений, расторжение трудового договора, увольнение работника, основания расторжения трудового договора, порядок расторжения трудового договора, трудовая книжка, выходное пособие.

Раздел 3. Правовое регулирование ключевых аспектов трудовой деятельности работников.

Тема 3.1. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения; учебные, творческие и другие.

Основные понятия: рабочее время, время отдыха, учет рабочего времени, режим рабочего времени, сверхурочные работы, совместительство, работники с ненормированным рабочим днем, выходные дни, нерабочие праздничные дни, ежегодные отпуска, компенсация за неиспользованный отпуск, отпуска без сохранения заработной платы, учебные отпуска.

Тема 3.2 Правовое регулирование оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

Понятие оплаты труда. Формы оплаты труда. Оплата по труду.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы.

Методы правового регулирования заработной платы. Соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы, коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Установление минимальной заработной платы. Индексация заработной платы.

Тарифная система оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов и служащих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Планирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.

Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Гарантийные и компенсационные выплаты, их виды. Гарантийные доплаты, их виды.

Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Основные понятия: оплата труда, заработная плата, тарифная система, тарифно-квалификационный справочник, тарифная сетка, тарифная ставка, тарификация работы, единая тарифная сетка, тарифный коэффициент, система заработной платы, стимулирующие выплаты, премия, доплата, надбавка к заработной плате, удержания из заработной платы, гарантии, компенсации.

Тема 3.3 Правовое регулирование дисциплины труда и охраны труда.

Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации, иные локальные нормативные акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды, основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды. Общая дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок

снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Специальная дисциплинарная ответственность.

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Система мероприятий по охране труда в организациях. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Охрана труда лиц, работающих на производствах с тяжелыми и вредными условиями труда, компенсации и льготы работникам.

Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда, причиненного в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

Ответственность работодателя, должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

Основные понятия: дисциплина труда, трудовой распорядок организации, дисциплинарный проступок, дисциплинарная ответственность, поощрения за труд, дисциплинарное взыскание, порядок применения дисциплинарных взысканий, сроки применения дисциплинарных взысканий, обжалование дисциплинарных взысканий, специальная дисциплинарная ответственность, охрана труда, нормы и правила по охране труда, стандарты безопасности труда, соглашения по охране труда, государственный надзор. Федеральная инспекция труда, государственные инспекции труда субъектов РФ, общественный контроль, комиссии охраны труда, охрана труда женщин, охрана труда несовершеннолетних, несчастный случай на производстве, расследование несчастных случаев, производственный травматизм, профессиональное заболевание.

Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора. Контроль и надзор.

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового правоотношения. Случаи наступления материальной ответственности работодателя перед работником.

Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Регрессные иски.

Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная

(бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из заработной платы.

Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция РФ). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации, районов и городов. Федеральные органы надзора и их полномочия. Специализированные органы государственного надзора и контроля.

Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль судебных органов в защите трудовых прав работников.

Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, комитеты, комиссии по охране труда.

Основные понятия: материальная ответственность работодателя перед работником, материальная ответственность работника, полная материальная ответственность, ограниченная

материальная ответственность, коллективная материальная ответственность, порядок возмещения ущерба, регрессные иски.

Раздел 4. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

Федеральная инспекция труда, ее роль в защите трудовых прав работника.

Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектному составу и предмету трудовых споров. Разграничение трудовых споров в зависимости от того, из каких правоотношений они возникают. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Основные понятия: трудовой спор, индивидуальный трудовой спор, коллективный трудовой спор, комиссия по рассмотрению трудовых споров, судебный порядок рассмотрения трудовых споров, примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров, примирительная комиссия, трудовой посредник, трудовой арбитраж, забастовка, признание забастовки незаконной, общественно необходимый минимум работ.

4.3 Формирование компетенций студентов

№ модуля дисциплины	Трудоемкость модуля, АЧ	Компетенции
Раздел 1		ОК-10, ПК-22,
Раздел 2		ОК-10, ПК-23,
Раздел 3		ОК-10, ПК-24, ПК-25,
Раздел 4		ПК-26, ПК-27,
Итого:		ОК-10, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25 ПК-26, ПК-27,

5 Образовательные технологии.

5.1 Виды образовательных технологий.

Разработанная система занятий сочетает **лекционные и практические занятия** (аудиторная работа).

Аудиторная работа под руководством преподавателя, выбирающего в зависимости от поставленных задач методы и приемы, представляет форму активного освоения предмета.

Лекционные занятия – форма работы, когда преподаватель добивается от учебной аудитории

активного восприятия материала. Лекционное занятие – это

- научность и информативность,
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов.

Лекционное занятие имеет четкую, логичную структуру, методическую структурированность, когда выделены главные мысли и положения, подчеркнуты выводы. Материал в лекции излагается последовательно, доступным и ясным языком, вновь вводимые термины, соответствующие современным научным критериям, доступно объясняются и дополняются примерами.

Студент во время конспектирования лекции использует приобретенный ранее навык осознанного письма для первоначального понимания изучаемого вопроса, в основе которого активизация контекстуального и ассоциативного мышления. Преподаватель целенаправленно достигает непосредственного понимания вопроса, следит за вниманием и сосредоточенностью обучающихся.

Лекционная форма предполагает использование **монологического метода** изложения материала, так как рассматриваемые в данном курсе вопросы часто сложны в гносеологическом отношении. Монологический метод сочетается с **проблемным подходом** в подаче материала.

Привлечение исторического контекста – важная задача преподавания дисциплины, которая решается в индивидуальном для преподавателя сочетании методов подачи материала.

В ряде случаев в момент чтения лекции допускается **ограниченный диалог** студента с преподавателем по рассматриваемой проблеме, чтобы активизировать уже имеющиеся знания, полученные ранее.

Активное восприятие знания характеризуется **диалогичностью**, что предполагает вопросы к преподавателю, которые могут быть заданы студентом в конце лекции либо с привлечением внимания всей аудитории, либо в частном порядке.

Применяются различные виды лекционных занятий: информативная (вводная, обзорная), проблемная, лекция-визуализация.

В соответствии с целями и требованиями к уровню освоения содержания дисциплины в процессе преподавания дисциплины «ПОКР» особое место занимают *методы самообучения*. Рекомендуются использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

– *педагогические методы «один – одному»*. Суть метода заключается в индивидуализации преподавания и обучения, для которого характерны взаимоотношения одного студента с преподавателем или с другим студентом. Методы развиваются в современном образовании не только на основе непосредственного контакта, но и посредством таких технологий, как телефон, голосовая почта, электронная почта.

– *преподавание «один – многим»*. В традиционной образовательной системе в основе метода лежит представление преподавателем учебного материала перед студентами, не играющими активной роли в коммуникации. Помимо традиционного подхода, целесообразно использовать и инновационные технологии, в частности электронные лекции, которые представляют собой не традиционный лекционный текст, а подборку статей или выдержек из них, а также учебных материалов, которые готовят студентов к будущим дискуссиям.

– *образование на базе коммуникации «многие – многим»*. Это методы, для которых характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, а не только между преподавателем и студентами, становятся важным источником получения знаний. Развитие этих методов связано с проведением учебных коллективных дискуссий и конференций, деловых игр и т. д. Технологии аудио-, и видеоконференций позволяют активно развивать такие методы в инновационном образовании. Компьютерно-опосредованные коммуникации позволяют активнее использовать такие методы обучения, как дебаты, моделирование, дискуссионные группы, и другие.

Основной упор и внимание уделяется самостоятельной работе студента в аудитории через участие в дискуссии, мозговой штурм, ролевые игры, диалоги, решение конкретных правовых ситуаций.

5.2 Инновационные методы обучения

В процессе обучения со студентами проводятся деловые игры, при проведении лекционных занятий используются электронные презентации. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений.

В зависимости от степени готовности аудитории возможно проведение ролевой игры по теме: «Заключение коллективного договора».

Ролевая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Ролевая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

С их помощью можно определить:

- уровень активности;
- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- скорость адаптации в новых условиях;
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- стиль руководства, ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и мн. др.

Ролевая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников.

Целью проведения ролевой игры является проверка навыков студентов в применении норм трудового права. По результатам ее проведения каждый студент должен иметь материалы рассмотренного гражданского дела. Игра проводится в каждой учебной группе. Студент, не отработавший свое задание в ролевой игре, сдает зачет или экзамен только после отработки данного задания.

Фабулу дела для каждой группы готовит преподаватель.

Предполагаемые формы проведения лекционно-практических занятий по дисциплине представлены в следующей таблице.

Тема занятий	Форма проведения.
Раздел 1. Общая характеристика российского права	Вводная информационная лекция; обсуждение тематики практических, творческих занятий, эссе и т.д. работа в малых группах.
1.1 Понятие, принципы и система права. Источники права	Проблемная лекция с элементами дискуссии, с использованием мозгового штурма и метода Сократа; на практических занятиях: работа в малых группах, case-метод, техническая демонстрация
1.2. Социальное партнерство в сфере труда. Трудоустройство.	Проблемная лекция, составление и решение казусов (задач).
2.1 Понятие, виды и формы социального партнерства Коллективные переговоры. Коллективный договор	Лекция-презентация; проблемный семинар; дискуссии, работа в малых группах
Раздел 2. Трудовой договор	
Понятие трудового договора. Его содержание и порядок заключения и прекращения	Лекция-презентация; проблемный семинар, технические демонстрации Тестирование. Подведение итогов по разделу.
Раздел 3 Правовое регулирование ключевых аспектов трудовой деятельности работников	
3.1 Рабочее время и время отдыха	Проблемная лекция, на практических занятиях: работа в малых группах, составление и решение казусов (задач).
3.2 Оплата труда. Гарантии и компенсации.	Проблемная лекция, составление и решение казусов (задач).
3.3 Правовое регулирование дисциплины труда и охраны труда	Лекция-презентация; проблемный семинар, презентации. Тестирование.
3.4 Материальная ответственность сторон	Проблемная лекция, составление и решение казусов (задач).

Раздел 4. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.	Лекция-презентация; проблемный семинар; дискуссии, работа в малых группах
---	---

Темы домашних заданий для СРС:

№	Наименование домашнего задания	Кол-во баллов
ДЗ-1	Сообщения по теме. Презентация коллективного договора.	3
ДЗ-2	Сообщение-презентация «круглый стол» Составление проекта трудового договора	3
ДЗ-3	Решение казусов (задач)	4
ДЗ-4	Составление словаря терминов по материалу раздела Решение казусов (задач)	5
ДЗ-5	Сообщения по теме. Презентация «Оплата труда»	2
ДЗ-6	Составить алгоритм процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности	2
ДЗ-7 и 8	Решение казусов. Презентация « Основы материальной ответственности»	2

6. Оценочные средства контроля успеваемости

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе семестра; семестровый – по окончании изучения УМ.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования», Положением «Об основной образовательной программе специальности (направления подготовки) высшего профессионального образования»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение А).

6.1. Система соотношения баллов и экзаменационной оценки

Сумма баллов на 1 зачетную единицу	Экзаменационная оценка
43-50 (85-100% от максимальной суммы)	5 (отлично)
34-42(66-84% от максимальной суммы)	4 (хорошо)
26-33 (51-65% от максимальной суммы)	3 (удовлетворительно)
0–25 (до 50% от максимальной суммы)	2 (неудовлетворительно)

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных

	ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения;
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

6.2 Форма итогового контроля

Итоговый контроль проводится в виде экзамена по результатам ответа на два теоретических вопроса и практического задания.

Экзамен проводится в письменной форме и состоит из двух частей:

- 1) Теоретическая часть (см. Контрольные вопросы).
- 2) Решение 2-х случаев (задач) по одному из изученных источников или анализ конкретной ситуации

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Учебная литература, указанная в программе, используется применительно к учебным задачам, которые конкретизируются преподавателем. Для достижения образовательных целей учебники и пособия в ходе занятий комбинируются и могут использоваться фрагментарно или в качестве справочных источников.

Учитывая специфичность данного курса, важнейшим источником для освоения программы студентами следует признать лекции, которые передают знания и культурный опыт преподавателя, демонстрируют современный взгляд на изучаемые проблемы, выстраивают логику становления правоохранительной системы страны. Преподаватель отсылает студентов к дополнительным источникам, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные, федеральные законы, изучение которых входит в самостоятельную работу студента. Указания на источники Internet и на DVD-ресурсы дают возможность студентам организовать самостоятельный поиск нужной информации и материалов для разработки конкретных тем литературы. Преподаватель следит за изучением студентами рекомендованных источников и проверяет конспекты.

7. Список рекомендуемой литературы

Основные нормативные правовые акты.

1. Конституция РФ.
2. Практика Европейского суда по правам человека.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ (главы 3,4,5)
5. Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».
6. Закон «О системе государственной службы в РФ» от 27.05.2003 № 58-ФЗ
7. Закон «О государственной гражданской службе» от 27.07.2004 № 79-ФЗ
8. Закон «Об альтернативной гражданской службе» 25 июля 2002 года N 113-ФЗ
9. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующ. изм.) // СЗ РФ. – 1996. - № 17. – Ст. 1915.
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующ. изм.) // Российская газета. — 1996. — № 12.
11. Федеральный закон от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) Российской Федерации» (с последующ. изм.) // Российская газета. – 1997. – № 136.
12. . Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с последующ. изм.) // Российская газета. – 1996. – № 91.
13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующ. изм.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21 – Ст. 1930.
14. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующ. изм.) // СЗ РФ. – 1996. – №3. – Ст. 148.
15. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с последующ. изм.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2219.
16. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с последующ. изм.) // Российская газета. – 2002. – № 228.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующ. изм.) // Российская газета. – 2004. – № 162.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 153 «Вопросы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (с последующ. изм.) // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1445.
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 156 «Вопросы Федеральной службы по труду и занятости» (с последующ. изм.) // Российская газета. – 2004. – № 74. – Ст. 1448.

Международные акты о труде:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Библиотечка Российской газеты", 1999 г., выпуск N 22-2
2. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 г. № 17. ст. 291.
3. Декларация Прав и Свобод Человека и Гражданина. Принята Верховным советом РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-I // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52. Ст. 1865.
4. Декларация Международной Организации Труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 19 июня 1998 г. // Российская газета. 1998. 16 декабря.

5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04 ноября 1950 г. (с изм. и доп. от 11.05.1994 г.) // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
6. Конвенция Международной Организации Труда № 95 «О защите заработной платы» от 1 июля 1949 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I".
7. Конвенция Международной Организации Труда № 131 «Об установлении минимальной заработной платы с особым учетом развивающихся стран» от 22 июня 1970 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
8. Конвенция Международной Организации Труда № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле» от 11 июля 1947 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I".
9. Конвенция Международной Организации Труда № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» от 24 июня 1936 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I".
10. Конвенция Международной Организации Труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках» от 24 июня 1970 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
11. Конвенция Международной Организации Труда № 171 «О ночном труде» от 26 июня 1990 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
12. Конвенция Международной Организации Труда № 168 «О содействии занятости и защите от безработицы» от 21 июня 1988 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
13. Конвенция Международной Организации Труда № 161 «О службах гигиены труда» от 26 июня 1985 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
14. Конвенция Международной Организации Труда № 158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя» от 22 июня 1982 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
15. Конвенция Международной Организации Труда № 148 «О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах» от 20 июня 1977 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
16. Конвенция Международной Организации Труда № «Об оплачиваемых учебных отпусках» от 24 июня 1974 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II".
17. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» от 26 июня 1978 г. // СЗ РФ. 2001. №50. Ст. 4651.
18. Конвенция Международной Организации Труда № 98 «О применении принципа права на организацию и на ведение коллективных переговоров» от 01 июля 1949 г. // Международная организация труда: Конвенции и рекомендации. М., 1991.
19. Конвенция Международной Организации Труда № 84 «О праве на объединение и регулировании трудовых конфликтов на территориях вне метрополий» от 11 июля 1947 г. // Международная организация труда: Конвенции и рекомендации. М., 1991.
20. Рекомендация Международной Организации Труда № 92 «О добровольном примирении и арбитраже» от 29 июня 1951 г. // Сборник "Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I".

Судебная практика:

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008 г. № 9.
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (с изм. и доп. от 28.12. 2006 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 3.
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 11.
24. Информационное письмо ВАС РФ от 30 декабря 2004 г. № 87 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами дел, связанных с перечислением работодателями профсоюзным организациям сумм членских профсоюзных взносов из заработной платы работников» // Вестник ВАС РФ. – 2005. – №
25. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 января 2004 г. № 11-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Рогова Ю.В. на нарушение его конституционных прав положением части 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации // www.ksrf.ru
26. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 19 февраля 2004 г. № 54-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Смирнова Н.Г. на нарушение его конституционных прав положением части 1 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации // www.ksrf.ru
27. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 19 февраля 2004 г. № 55-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Антонова А.А. на нарушение его конституционных прав положением части 1 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации

Основная литература.

1. Миронов, В. И. Трудовое право : учеб. для вузов. - СПб. : Питер, 2009. - 864с
2. Трудовое право : учеб. для вузов / Под ред.: К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2010. - 503, [1]с.
3. Трудовое право : учеб. для вузов / Под ред.: О.В. Смирнова, И.О. Смигиревой; Акад. труда и соц. отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 616с.
4. Трудовое право России : учеб. для вузов / Гребенщиков А. В. [и др.] ; под ред.: С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : Инфра-М, 2010. - 655, [1] с
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2011.
6. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. – М.: Статут, 2009.

Дополнительная литература.

- Анисимов А.Л.* Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение // Трудовое право. – 2003. – № 1–2. – С. 17, 27.
- Бородин И.И.* Общие понятия социального партнерства // Трудовое право. – 2003. – № 2. – С. 36.
- Киселев В.Н., Смольков В.Г.* Социальное партнерство в России. – М., 1998.
- Коршунова Т.Ю.* Социальное партнерство в сфере труда // Трудовое право. – 2004. – № 3. – С. 33.
- Крылов К.Д.* Социально-партнерские соглашения в сфере труда // Библиотека производственного актива и предпринимателей. – 2005. – № 5.
- Лазарев В.* Практика применения Трудового кодекса Российской Федерации в области социального партнерства // Кадровик. – 2003. – № 4. – С. 77.
- Лях Г.А.* Социальное партнерство как фактор стабилизации в субъектах Российской Федерации // Трудовое право. – 2004. – № 7. – С. 55.
- Мишина Н.И.* Коллективно-договорное регулирование: теория, практика и обучение // Трудовое

право. – 2003. – № 9. – С. 19.

Нуртдинова А. Объединение работодателей: их права и обязанности в системе социального партнерства // *Хозяйство и право.* – 2002. – № 10, 11.

Трудовое право России : Учеб. для вузов / Отв. ред.: Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - 2-е изд. - М. : Контракт: Инфра-М, 2008.

Рыбакова Е.Л., Никитина И.В. Учет мнения выборного профсоюзного органа и гарантии профсоюзным работникам // *Трудовое право.* – 2003. – № 1. – С. 27.

Сенников Н.М. Профсоюзная безопасность как средство обеспечения свободы объединения // *Российский ежегодник трудового права (2005, № 1)* / Под ред. Е.Б. Хохлова. – СПб.: С.-ПбГУ, 2006. – С. 205.

Сошникова Т.А. Проблемы развития социального партнерства // *Законодательство и экономика.* – 2003. – № 4. – С. 74.

Соловьев А.В. Внутренний контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений: сущность и организация // *Кадры предприятия.* – 2002. – № 6. – С. 26.

Соловьев А.В. Проблемы коллективного договора: к продолжению дискуссии // *Кадровик.* – 2005. – № 8. – С. 62.

Соловьев А. Правовое обеспечение социального партнерства как фактор расширения поля юридических конфликтов коллективного характера // *Кадровик.* – 2005. – № 11. – С. 41.

Чуча С.Ю. Особенности социального партнерства в сфере труда при несостоятельности работодателя // *Трудовое право.* – 2004. – № 10. – С. 37.

Чуча С.Ю. Перспективы расширения участия Российской Федерации в международном сотрудничестве и развитии социального партнерства в условиях глобализации // *Российский ежегодник трудового права (2005, № 1)* / Под ред. Е.Б. Хохлова. – СПб.: С.-ПбГУ, 2006. – С. 193.

Интернет источники

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

<http://www.minzdravsoc.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

<http://www.rospotrebnadzor.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития

<http://www.roszdravnadzor.ru>

Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.rostrud.ru>

Федеральное медико-биологическое агентство

<http://www.fmbaros.ru>

<http://git53.rostrud.ru/>

<http://www.kadrovik.ru/>

<http://www.top-personal.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

Приложение А

Технологическая карта дисциплины

Трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ = 50 б. *3=150 баллов семестр 6, лекций -9, семинаров -27, экзамен

Семестр Недели	Аудиторный контроль теоретических знаний (в баллах)	Работа на практических занятиях (в баллах)	Домашние практические задания. (в баллах)	Оценка по итогам работы студента в семестре (в баллах)	Творческий рейтинг	Экзамен (в ч = баллов)
6						
1-8 1 этап						
1-2	Тест (10б.)	ПР-1 (3б.)	ДЗ-1 (3б.)			
3-4		ПР-2 (3б.)	ДЗ-2 (3б.)			
5-6		ПР-3 (4б.)				
7-8		ПР-4 (3б.)	ДЗ-3(4б.)			
	0-10	0-13	0-10	0-17		
9	<i>1 этап. Рубежная аттестация (не менее 37 из 75 баллов)</i>					
10-18 2 этап						
10-11	Тест (15б.)	ПР-5 (4б.)	ДЗ-4 (5б.)			
12-13		ПР-6 (2б.)	ДЗ-5 (2б.)			
14-16		ПР-7 (2б.)	ДЗ-6 (2б.)			
17-18		ПР-8(2б.)	ДЗ-7(2 б.)			
	0-15	0-10	0-11	0-14		
Сессия						50
	<i>СЕМЕСТРОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (не менее 75 баллов из 150 баллов)</i>					
Итого	0-25	0-23	0-21	0-31		150

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Дисциплина «Трудовое право» форма обучения – очная

Всего часов – 108 , из них лекций –9, практических занятий – 27, СРС-36, экзамен.

Для направления – управление персоналом 080400.62

Обеспечивающая кафедра – «Теории государства и права», семестр – 6

Таблица 1 - Обеспечение дисциплины учебными изданиями

	Вид занятий	Количество в библиотеке НовГУ	ЭБС	Примечание
Миронов, В. И. Трудовое право : учеб. для вузов. - СПб. : Питер, 2009. - 864,[1]с.	Лекции, практические занятия, СРС	25	нет	
Трудовое право : учеб. для вузов / Под ред.:К.К.Гасанова,Ф.Г.Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2010. - 503,[1]с.	Лекции, практические занятия, СРС	20	нет	
Трудовое право : учеб. для вузов / Под ред.:О.В.Смирнова,И.О.Снигиревой;Акад.труда и соц.отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 616,[1]с.	Лекции, практические занятия, СРС	7	есть	
Трудовое право России : учеб. для вузов / Гребенщиков А. В. [и др.] ; под ред.: С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : Инфра-М, 2010. - 655, [1] с.	Лекции, практические занятия, СРС	10	нет	
Невская М.А. Трудовое право : учеб. пособие. - М. : Омега-Л, 2009. - 217,[3]с.	Лекции, практические занятия, СРС	5	нет	

Таблица 2 – Обеспечение дисциплины учебно-методическими изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Вид занятия, в котором используется	Кол. экз. в библ. НовГУ (на каф.)	ЭБС	Примечание
Управление персоналом организации : Практикум : учеб. пособие для вузов / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2013. - 363, [2] с	Практич еские занятия СРС	5	нет	Электронно- библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-16- 001973-4 : (в пер.) : 485.76, 500 экз.
Теория государства и права и государственно-правовые дисциплины : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. С. И. Митина [и др.] ; под ред. С. И. Митиной, В. Ф. Прокофьева ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2013. - 148, [1] с.	практич еские занятия, СРС	40	нет	На сайте НовГУ http://www.novsu.ru/dept/16054324/ Библиотечный фонд КТГиП

Действительно для учебного года _____ / _____

Зав. кафедрой _____

подпись

И.О.Фамилия

_____ 20..... г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

должность

расшифровка

подпись

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
№1	Изменение, заседание....., Протокол №.....	