

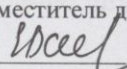
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
М.А. Алексеева
«05» 05 2014г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация юрист

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УИР
 /Е.Н. Васильева /
«09» 09 2014 г.

Старая Русса
2014г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508) и в соответствии с рабочим учебным планом.

Организация разработчик: Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ

Разработчик: И.Г. Романова, Санкт – Петербургский государственный университет сервиса и экономики, старший преподаватель экономических дисциплин

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии юридического направления протокол № 1 от 9.09.2014.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ /А.Я. Кондратьев

Рецензенты:

А.Я. Кондратьев, Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ, председатель предметной (цикловой) комиссии юридического направления;
М.Н. Адекова, Санкт – Петербургский государственный университет сервиса и экономики, старший преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4. Перечень формируемых компетенций	5
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
3.2. Информационное обеспечение обучения	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное ведение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы диалогового общения в профессиональной деятельности;

должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 42 часа

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 32 часа

самостоятельной работы обучающегося- 10 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Типовой расчет	-
Расчетно – графическая работа	-
Конспект темы. Решение упражнений по теме	-
Проработка теоретического и практического материала	10
Таблица	-
Итоговая аттестация в форме зачета в 3- ем семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Менеджмент Основные понятия		8	
Тема 1.1 Цели и задачи управления. История менеджмента	Понятие менеджмент «Менеджмент» наука об управлении. Теория и практика управления. История менеджмента. Основные управленческие идеи Ф. Тейлора. Классическая теория управления А. Файоля	2	1
Тема 1.2 Современный зарубежный опыт управления. управленческие идеи в России	Истоки формирования современных центров и школ управления. Американская школа. Западно-европейская школа. Японская школа. Менеджмент современной России	2	1
	Самостоятельная работа: Проработка теоритического материала по истории менеджмента в России	2	

Тема 1.3 Виды и методы управления	Виды управления: Организационное управление производством, управление маркетингом, управление инновациями. Методы управления: административные, экономические. Принципы управления: Иерархичности, обратной связи	2	1
<u>Раздел II</u> <u>Организация, как объект управления</u>		12	
Тема 2.1 Организация, как открытая система	Понятие организации. Признаки организации. Виды организаций. Разделение труда в организации. Функциональные обязанности сотрудников. Структурные подразделения организации.	2	1
Тема 2.2 Внутренняя среда организации	Основные элементы внутренней среды. Иерархия в организации. Вертикальные и горизонтальные уровни.	2	1
	<u>Самостоятельная работа.</u> На основе анализа текста учебника дать определения следующих терминов и понятий: юридическое лицо; фирма; открытое акционерное общество; закрытое акционерное общество; общество ограниченной ответственности.	2	
Тема 2.3 Внешняя среда организации	Организация, как открытая система. Факторы внешней среды прямого воздействия (микросреды). Факторы внешней среды косвенного воздействия (макросреды).	2	1
Тема 2.4 Организационные структуры управления	Структура управления организацией. Структурные подразделения. Уровни управления. Виды организационных структур управления: линейная,	2	1

	функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.		
	<u>Практическая работа:</u> Составление организационной структуры управления организацией	2	
<u>Раздел III</u> <u>Организационные процессы</u>		16	
Тема 3.1 Функции управления	Функции управления: планирования и прогнозирования, организационная, мотивационная, учения и контроля. Функции на разных уровнях управления. Функциональные обязанности сотрудников.	2	1
Тема 3.2 Стратегия организации. Планирование	Планирование, как функция управления. Виды планов. Способы планирования. Стратегия организации. Стратегическое планирование	2	1
	<u>Самостоятельная работа:</u> Проработка теоритического материала по теме: Мотивационная функция управления	2	
Тема 3.3 Управленческая информация	Понятие и виды управленческой информации. Способы обмена информацией. Коммуникации в организации. Внутриорганизационный обмен информацией. Коллективный обмен информацией. Деловое общение.	2	1
	<u>Практическая работа:</u> Составление плана подготовки и проведения деловой беседы	2	
Тема 3.4 Принятие решений в управлении	Управленческое решение и его виды. Разработка и принятие управленческого решения. Рациональное решение. Реализация управленческого решения.	2	1

	Управленческие полномочия		
Тема 3.5 Психология менеджмента	Психологические процессы в организации. Взаимодействие человека и организации. Адаптация человека к организационному окружению	2	1
	<u>Самостоятельная работа:</u> Проработка теоретического материала по теме «Конфликты в системе управления»	2	
Всего:		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы);
- комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учеб. для вузов/А.В.

Тебекин, Б.С. Касаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2010.

Дополнительная литература:

- 1 Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для учащихся средне - спец. учеб. заведений. – М.: ГНОМ-пресс: Элит-2000, 1999. – 440с.
- 2 Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: учеб. для студ. вузов. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2000, 2002. – 528с.
- 3 Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: Учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. – М.: Гардарики, 2002. – 284 с.
- 4 Виханский О.С. Наумов А.И. Практикум по курсу Менеджмент /Под ред.
- 5 Дойль Питер Менеджмент: стратегия и тактика СПб: Питер, 1999 г.

- 6 Лучшие рефераты по менеджменту /Сост. А.Н. Владимиров. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320с.
- 7 Прыкин Б.В. Общий курс менеджмента в таблицах и графиках. - М.: Банки и биржи 1998 г.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверочных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Формой итогового контроля является зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей – Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. – Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное ведение работ в соответствии с делегированными им полномочиями – Применять приемы диалогового общения в профессиональной деятельности	Практические занятия Самостоятельная работа Тестирование

Знать: – Особенности современного менеджмента – Функции, виды и психологию менеджмента – Основы организации работы коллектива исполнителей – Принципы делового общения в коллективе – Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности – Информационные технологии в сфере управления	Фронтальный опрос Тестирование Зачет
--	---

