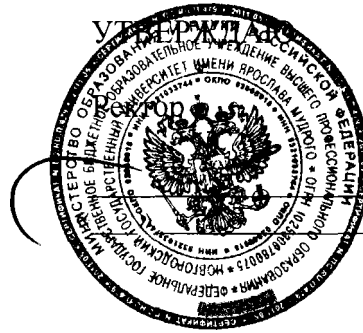




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)



В.Р.Вебер
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 10 » июня 2015 г. № _____

Великий Новгород

Об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, в том числе актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета.

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет).

Статус и функции отдела определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.4. Полное наименование отдела – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"; сокращенное наименование – отдел ГО и ЧС НовГУ.

1.5. Отдел может иметь бланк со своим наименованием.

2. Функции отдела

- планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне;
- проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования НовГУ в военное время;
- организация обучения работников НовГУ в области гражданской обороны;
- организация работы по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;



- планирование и осуществление необходимых мер в области защиты работников и обучающихся НовГУ и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;

- организация планирования и проведения мероприятия по повышению устойчивости функционирования НовГУ и обеспечению жизнедеятельности работников НовГУ в чрезвычайных ситуациях;

- организация создания, подготовки и поддержания в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществление обучения работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- организация создания и поддержания в постоянной готовности локальных систем оповещения о чрезвычайных ситуациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проведение работы по обеспечению организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение работы по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация предоставления в установленном порядке информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещение работников и обучающихся НовГУ об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организация предоставления в установленном порядке федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участков для установки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, организовывать в установленном порядке распространение информации в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций путем предоставления и (или) использования имеющихся в НовГУ технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, а также каналов связи, выделения эфирного времени и иными способами.

3. Организация работы отдела

3.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника отдела и согласованию с уполномоченным проректором НовГУ, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и отделом задач.

3.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Начальник отдела подчиняется ректору НовГУ (иному уполномоченному лицу).

Начальник отдела:

- руководит работой отдела, несёт ответственность за результаты его деятельности;

- определяет основные направления деятельности отдела и согласовывает их с ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом);

- контролирует качество работы отдела;

- руководит разработкой документации, необходимой для работы, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками отдела своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников;

- контролирует соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;



обеспечивает составление установленной отчетности;
осуществляет общее руководство деятельностью отдела, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей отдела и Университета;

осуществляет работу по внедрению новых технологий;

организовывает текущее и перспективное планирование деятельности отдела;

осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности и рационального использования имущества и иных материальных ценностей в области ГО и ЧС, а также переданных отделу;

вносит предложения по совершенствованию деятельности отдела;

в пределах своей компетенции издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников отдела, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета (иному уполномоченному лицу) приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета (иным уполномоченным лицом).

разрабатывает и согласовывает в установленном в НовГУ порядке должностные инструкции на работников отдела;

следит за состоянием материально-технической базы отдела, отвечающей требованиям современного уровня;

Иные обязанности начальника отдела определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

3.3. Для выполнения работниками отдела возложенных на них задач создаются необходимые условия в т.ч. выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью.

3.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.


4. Финансирование отдела

4.1. Деятельность отдела финансируется за счет субсидий федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

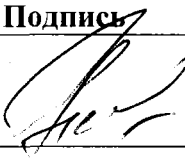
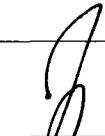
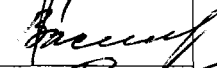


5. Создание, реорганизация и ликвидация отдела

5.1. Отдел может быть создан, реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

7.2. При ликвидации отдела все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02.22 -15
---	------------------	--------------------------------

Лист согласования к положению об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Проректор по АХР	С.Д. Пилипив			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	С.В. Гудилев	5.06.15		
Начальник ФЭУ	О.Л. Васильева			
Начальник ОК	Л.Л. Сорокина			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			

Лист внесения изменений к положению О гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись