

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(далее – Университет)**

УТВЕРЖДАЮ

06 сентября 2011 г.

В.Р. Вебер



**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА
(принята на Ученом совете Университета 06 сентября 2011 года)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, иными актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Должность профессора относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность профессора избирается, как правило, лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. Исключения могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

1.3. Профессор должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные акты Университета; государственные (федеральные государственные) образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов) (конкретные виды учебных занятий и их объем устанавливаются положением НовГУ «О планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр НовГУ», вносятся в индивидуальный план преподавателя, утверждаемый в установленном в Университете порядке). Принимает участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на факультете и кафедре, а также по постоянному улучшению ее результативности. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный

персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета Университета. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Профессор также обязуется:

- 1) Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;
- 2) Беречь имущество Университета, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной;
- 3) Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 4) Способствовать созданию на факультете (кафедре) нравственно-здоровых отношений между работниками и (или) обучающимися, благоприятного делового и морального климата.

3. Права

Профессор имеет право:

- 3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета (института, факультета).
- 3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.3. Иные права профессора определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

4. Ответственность

Профессор несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.