



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

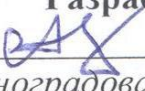
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

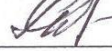
Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат

Разработчик:


Виноградова Марина Эдуардовна - преподаватель английского языка
Медицинского колледжа Многопрофильного колледжа Новгородского
государственного университета имени Ярослава Мудрого

Методические рекомендации по практическим занятиям ОУД. 02
«Иностранный язык. Английский язык» приняты на заседании предметной
(цикловой) комиссии преподавателей общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-экономических дисциплин колледжа

Протокол № 1 от « 3 » сентября 2015г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.Д. Черкасова

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
3. Содержание практических занятий.....	16
<i>Практическое занятие № 1</i>	17
<i>Практическое занятие № 2</i>	23
<i>Практическое занятие № 3</i>	24
<i>Практическое занятие № 4</i>	26
<i>Практическое занятие № 5</i>	30
<i>Практическое занятие № 6</i>	36
<i>Практическое занятие № 7</i>	36
<i>Практическое занятие № 8</i>	37
<i>Практическое занятие № 9</i>	38
<i>Практическое занятие № 10</i>	42
<i>Практическое занятие № 11</i>	50
<i>Практическое занятие № 12</i>	53
<i>Практическое занятие № 13</i>	54
<i>Практическое занятие № 14</i>	55
<i>Практическое занятие № 15</i>	57
<i>Практическое занятие № 16</i>	60
4. Информационное обеспечение обучения.....	63
5. Лист регистрации изменений.....	65

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям дисциплины «Иностранный язык. Английский язык» составлены для студентов I курса очной формы обучения, специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, являются составной частью учебно-методического комплекса дисциплины «Иностранный язык. Английский язык».

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Примерной программой «Английский язык» (© ФГАУ «ФИРО», 2015 г.)
4. Положением о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий в колледже НовГУ.

Целью обучения английскому языку является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции:

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности (говорении, чтении, письме);

языковая компетенция – получение базовых знаний о лексике, фонетике, грамматике изучаемого языка;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о специфике стран изучаемого языка, понимание лингвокультурологических различий;

Практическая работа на занятии представляет собой, с одной стороны, учебное задание, с другой – форму проявления соответствующей деятельности, памяти, мышления, творческого воображения при выполнении студентом учебного задания, которое, в конечном счете, приводит либо к получению нового знания, либо к углублению и расширению сферы действия уже полученных знаний.

Главные задачи предложенных методических рекомендаций:

- формирование коммуникативной компетенции;
- методическая помощь студентам при выполнении практической работы по дисциплине и усвоение информации при решении познавательных задач.

В результате изучения иностранного языка на базовом уровне студент должен

знать/понимать:

- ♦ значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с ситуациями общения;
- ♦ языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- ◆ новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- ◆ лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- ◆ тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО;

уметь:

говорение

- ◆ вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- ◆ рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- ◆ создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- ◆ понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- ◆ понимать основное содержание аутентичных аудио-или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- ◆ оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- ◆ читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные) используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- ◆ описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- ◆ заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/ странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Критерии оценки

Контроль осуществляется в каждом виде речевой деятельности (говорении, письме).

При оценке навыков и умений **устной речи** учитывается:

- решение коммуникативной задачи;
- связность речи;
- лексико-грамматическое оформление речи;
- фонетическое оформление речи (произношение).

Критерии оценки монологической речи:

«**Отлично**» ставится, если студент может вести беседу на английском языке, взаимодействует с речевым партнером и адекватно реагирует на его реплики, выражая свое мнение и отношение к услышанному по определенной проблеме. В сообщении имеются лишь отдельные лексико-грамматические или интонационно-синтаксические ошибки.

«**Хорошо**» ставится, если студент способен вести беседу и без особых проблем участвует в речевом взаимодействии, выражая свое мнение и отношение к вопросу или проблеме, испытывает, однако трудности, не всегда понимая, о чем идет речь. Студент допускает небольшое количество ошибок.

«**Удовлетворительно**» ставится, если студент может отвечать, но его ответы не всегда точны и логичны. Студент демонстрирует грубое нарушение структуры предложения. Для речи характерно достаточно большое количество ошибок.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если студент не может отвечать, и его ответы не точны и не логичны. Студент пытается использовать заученный текст, не соответствующий обсуждаемой теме. Для речи характерно большое количество ошибок.

Критерии оценки письменной речи:

- решение коммуникативной задачи (насколько полно и точно она выполняема);
- относительная грамматическая корректность (морфологическая и синтаксическая грамотность, допускающая некоторое количество не нарушающих общение ошибок);

- корректность употребления лексического материала и связность текста (обоснованность употребления лексики, ее разнообразие, обеспечение связности текста за счет внутрифразовых и межфразовых связей).

Критерии оценки работы:

«Отлично» ставится, студент точно выполнил задание, правильно определил степень письменного сообщения, корректно использовал языковые средства, выбрал содержательное и языковое оформление, которое направлено на решение данной коммуникативной задачи. Письменный текст может содержать единичные ошибки в правописании.

«Хорошо» выставляется, студент в основном решил поставленную коммуникативную задачу, используя соответствующие языковые средства, но при этом допустил небольшое количество ошибок лексико-грамматического плана.

«Удовлетворительно» ставится, студент частично и не совсем точно решил поставленную перед ним коммуникативную задачу и допустил при этом достаточное количество лексико-грамматических ошибок. Письменное сообщение отличается небольшим объемом, примитивностью оформления собственных мыслей и построения высказывания.

«Неудовлетворительно» ставится, что студент не совсем точно решил поставленную перед ним коммуникативную задачу и допустил при этом большое количество лексико-грамматических ошибок. Письменное сообщение отличается небольшим объемом, примитивностью оформления собственных мыслей и построения высказывания.

Критерии оценки по грамматике:

Оценка «5» ставится, если студент:

- правильно употребляет грамматический материал в устной и письменной речи;
- письменная и устная речь может содержать единичные ошибки в правописании и произношении;
- использует грамматические структуры в соответствии с контекстом и речевой ситуацией.

Оценка «4» ставится, если студент:

- допустил ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание.

Оценка «3» ставится, если студент:

- часто допускает орфографические ошибки элементарного уровня, либо ошибки не многочисленные, но затрудняющие понимание выполненного задания.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не соблюдает грамматические правила;
- не правильно использует грамматические структуры, что делает не возможным поставленным задачам.

Критерии оценки чтения:

Оценка «5» ставится, если студент:

- читает вслух с соблюдением фонетических и интонационных форм;
- при пересказе полно излагает содержание своими предложениями, использует изредка текст, обосновывает свое мнение;
- излагает материал грамотно, допускает лишь незначительные погрешности (фонетика, грамматика).

Оценка «4» ставится, если студент:

- читает вслух достаточно грамотно и образно;
- обнаруживает при пересказе текста понимание, а имеющиеся ошибки не мешают понимать изложенное;
- соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок.

Оценка «3» ставится, если студент:

- читает вслух достаточно грамотно;
- обнаруживает при пересказе текста понимание текста, но излагает содержание не полно;
- допускает в ответе значительное количество грамматических и фонетических ошибок.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает непонимание текста;
- допускает большое количество фонематических ошибок и демонстрирует неправильное произношение многих звуков, что делает восприятие речи на слух почти невозможным.

Критерии оценки по лексике:

Оценка «5» ставится, если студент:

- демонстрирует отличные знания лексических единиц речевых образцов по теме;
- умеет грамотно комбинировать лексические единицы в предложении.

Оценка «4» ставится, если студент:

- демонстрирует хорошие знания лексических единиц речевых образцов по теме;
- допускает небольшое количество ошибок в предложении и не всегда точно использует устойчивые словосочетания.

Оценка «3» ставится, если студент:

- демонстрирует слабые знания лексических единиц и речевых образцов по теме и нечеткое произношение;
- затруднение вызывают ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не знает слов в предложениях и не понимает базовые структуры.

Учебное пособие отвечает основной цели обучения: развития коммуникативных умений и навыков.

Учебные задания и учебный материал ориентированы на личность студента, учитывают его интересы и потребности. С помощью разнообразных заданий и упражнений студентам предлагается быть активными участниками процесса обсуждения различных тем и проблем, обеспечивая тем самым овладение навыками иноязычного общения.

В методических рекомендациях комментируются только те задания и упражнения, которые нуждаются в наибольшем внимании и обеспечивают необходимый уровень методической поддержки. Если задание в данных рекомендациях не комментируется, необходимо следовать общей инструкции по его выполнению, приведенной в учебнике. Контроль осуществляется в каждом виде речевой деятельности (говорении, чтении, аудировании, письме).

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится во II семестре в форме дифференцированного зачёта.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Иностранный язык. Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основной модуль		163	
Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	Практическое занятие № 1 Вводное занятие: приветствие, прощание, представление себя. Внешность и характер человека, черты характера, личностные качества, род занятий. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Грамматический компонент: артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля; Учебный компонент: основные правила чтения английских гласных и согласных, приемы работы с текстами, выполнение лексических и грамматических упражнений.	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 1. Домашнее чтение 2. Сочинение	5	
Тема 1.2. Межличностные отношения	Практическое занятие № 2 Семья и семейные отношения. Домашние обязанности. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Грамматический компонент: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.	14	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 1. Устное сообщение 2. Работа с лексикой	5	

Тема 1.3. Человек, здоровье, спорт.	Практическое занятие № 3 Здоровый образ жизни. Спорт в жизни человека. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических упражнений.	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 1. Устное сообщение 2. Сочинение	5	
Тема 1.4. Город, деревня, инфраструктура	Практическое занятие № 4 Описание помещения (жилища, учебного заведения). Описание месторасположения объекта. Особенности жизни в современном городе и деревне. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Грамматический компонент местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные с существительными и без них. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 1. Чтение текста. 2. Составление диалогов.	5	
Тема 1.5. Природа и человек (климат, погода, экология)	Практическое занятие № 5 Времена года. Погода. Климат. Человек и природа. Экологические проблемы. Экология. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических упражнений.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 1. Домашнее чтение 2. Сочинение	5	
Тема 1.6. Научно-технический прогресс	Практическое занятие № 6 Научно-технический прогресс. Компьютер. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	4	2

	Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 1. Домашнее чтение 2. Устное сообщение	5	
Тема 1.7. Повседневная жизнь, условия жизни	Практическое занятие № 7 Распорядок дня. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Грамматический компонент: имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 1. Сочинение 2. Домашнее чтение 3. Устное сообщение	6	
Тема 1.8. Досуг	Практическое занятие № 8 Хобби. Досуг. Экскурсии и путешествия. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Грамматический компонент: глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. Active Voice. Passive Voice. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 1. Домашнее чтение. 2. Работа с лексикой.	5	
Тема 1.9. Новости, средства массовой информации	Практическое занятие № 9 Роль средств массовой информации в нашей жизни. Обзор англоязычных газет и журналов. Телевидение. Возможности телевидения. Роль телевидения в жизни человека. Положительные и отрицательные стороны телевизионных программ.	6	2

	<p>Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p>Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических упражнений.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 9</p> <p>Домашнее чтение</p>	2	
<p>Тема 1.10. Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).</p>	<p>Практическое занятие № 10</p> <p>Планы на будущее: поиск работы, профессиональное образование, карьера. Проблема занятости и трудоустройства. Планирование своего будущего. Правила написания заявления на работу и заполнение анкеты.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p>Грамматический компонент: простые предложения; безличные предложения.</p> <p>Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 10</p> <p>1. Работа над лексикой</p> <p>2. Домашнее чтение</p>	6	
<p>Тема 1.11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</p>	<p>Практическое занятие № 11</p> <p>Англо-говорящие страны: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы. Еда, традиции питания.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p>Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических упражнений.</p>	20	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 11</p> <p>Домашнее чтение</p>	4	

Тема 1.12. Государственное устройство, правовые институты	Практическое занятие № 12 Государственное устройство России её национальные символы, государственное и политическое устройство. Государственное устройство страны изучаемого языка Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических упражнений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 12 Устное сообщение	4	
Раздел 2. Профессионально направленный модуль		12	
Тема 2.1. Цифры, числа, математические действия.	Практическое занятие № 13 Количественные, порядковые, дробные, десятичные числительные. Особенности образования числительных. Особенности математических действий. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Грамматический компонент: наречия в сравнительной и превосходной степенях. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.	2	2,3
Тема 2.2. Основные геометрические понятия.	Практическое занятие № 14 Особенности произношения геометрических понятий. Основные геометрические фигуры. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических упражнений.	2	2
Тема 2.3. Физические явления.	Практическое занятие № 15 Основные физические и природные явления. Британские и американские ученые – физики. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.	4	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся № 13 Домашнее чтение	1	
Тема 2.4. Базовые химические понятия. Зачёт.	Практическое занятие № 16 Определение химических явлений, примеры. Британские и американские ученые-химики. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.	3	2,3
	Итого	175	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Содержание практических занятий

Раздел 1. Основной модуль

Позиция английского языка в мире как лидирующего средства международного общения связаны, прежде всего, со стремительным развитием высоких технологий, экономики, PR-технологий. Социальный заказ общества в области обучения иностранному языку выдвигает задачу развития личности студента, способного к реальному диалогу культур. В настоящее время становится необходимым практическое применение английского языка. Изучение данного раздела поможет расширить и закрепить полученные знания и осознать роль английского языка, как универсального средства межличностного и межкультурного общения, положительного отношения к языку, культуре народов, говорящих на нём; понимание важности изучения английского языка в современном мире и потребности пользоваться им, в том числе и как одного из способов самореализации и социальной адаптации. Этот раздел закрепляет навыки, полученные за годы изучения английского языка в общеобразовательных учреждениях, и дает основу для успешной коммуникации на самые разнообразные тематики.

Цели:

- формирование умений чтения с полным пониманием смысла аутентичного текста
- формирование умения перевода с английского на русский и обратно
- формирование необходимости изучения иностранного языка в контексте будущей профессии
- актуализация представлений студентов о культурной миссии языка как носителя и хранителя культуры языкового сообщества
- развитие творческой активности студентов, умения работать в сотрудничестве.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь

- Читать аутентичные тексты с полным пониманием прочитанного.
- Отвечать на поставленные вопросы по теме.
- Вести диалог-обмен мнениями, используя оценочные суждения.
- Извлекать определенную информацию из услышанного.

Студент должен знать:

- Правила чтения
- Лексический и грамматический материал по теме.

Практическое занятие № 1

Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии) (14 час.)

Цели:

- познакомиться с лексикой по теме;
- получить базовые сведения о грамматическом минимуме к теме;
- научиться описывать внешность и характер человека.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал: артикль определённый и неопределённый.

Литература: [5]

Краткое содержание темы:

Вводное занятие: приветствие, прощание, представление себя.

Внешность и характер человека, черты характера, личностные качества, род занятий.

Содержание практической работы

1. Просмотр видео:

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=m9Cda9xyMr0>

2. Лексика по теме (прочитать, перевести с помощью преподавателя, записать в тетрадь):

Appearance and Character

Appearance

attractive, good-looking, beautiful, handsome, pretty, cute, nice; plain, plain-looking, unattractive, ugly; well-dressed, nicely dressed, casually dressed, poorly dressed; neat, clean, untidy, dirty.

Height

tall, pretty tall, six feet tall, short, pretty short; average height, medium height, middle height.

Weight and Build

thin, quite thin, slim, slender, skinny, medium-build, overweight, fat; strong, muscular, athletic.

Hair

dark, fair, black, red, brown, blond, chestnut brown, white, gray; long, short, medium-length, shoulder-length; straight, curly, wavy, thick, bald; shiny, smooth, neatly combed; dull, disheveled.

Character

pleasant personality, good-tempered, good-natured, easy-going; terrible character, bad-tempered, ill-natured; friendly, sociable, outgoing, unfriendly, hostile, unsociable; strong, tough, independent, mature, weak, immature; dependable, reliable, trustworthy, honest, unreliable, dishonest; reasonable, sensible, unreasonable, unpredictable, impulsive; ambitious, hard-working, energetic, lazy; disciplined, organized, careful, accurate;

Eyes

blue, green, gray, brown, light-blue, dark-gray, grayish-blue, dark; big, bright, expressive, with long lashes.

Age

young, old, middle-aged; twenty years old, in her thirties, about forty.

General vocabulary

appearance (looks)	ВНЕШНИЙ ВИД
look	ВЫГЛЯДЕТЬ
look like	БЫТЬ ПОХОЖИМ
family resemblance	СЕМЕЙНОЕ СХОДСТВО
(not) look oneself	(НЕ) БЫТЬ ПОХОЖИМ
look wretched	ИМЕТЬ НЕСЧАСТНЫЙ ВИД
look one's best	ПРЕКРАСНО ВЫГЛЯДЕТЬ

undisciplined, disorganized, careless, inaccurate, inattentive; attentive, perceptive, observant, insightful, thoughtful, considerate; aggressive, self-centered, selfish, egoistical, inconsiderate; self-confident, shy, timid, modest, humble; haughty, arrogant, stubborn, obstinate; moody, melancholic, self-conscious, touchy, sensitive; humorous, amusing, funny, interesting, dull, boring; generous, unselfish, kind, kind-hearted; economical, greedy;

formal, official, informal, relaxed,
casual;
strange, odd, weird, eccentric, crazy.

Mind

intelligent, broad-minded, sharp,
keen, bright, quick, wise, clever;
foolish, stupid, narrow-minded, silly

3. Примеры описания внешности и характера. Разговорная лексика (прочитать, перевести с помощью преподавателя, потренировать в форме вопросов-ответов):

What does she look like?

She is young and good-looking, with dark eyes and long red hair.

He is tall and thin, with brown hair. He is twenty-five years old.

She is average height, dark-haired, quite thin, and wears glasses. She's about fifty.

He is old, short, medium-build, with gray hair and a beard.

She has dark eyes, wavy blond hair, and a nice figure. She looks great.

He is a handsome middle-aged man. She is a pretty young girl.

How do I look?

You look good. You look great. You look nice. You look terrible. You look awful.

What is he like?

He is friendly and dependable. He is interesting and amusing.

He is smart and honest. He is also pretty humorous. I like him.

She is careless and lazy. You can't depend on her.

She is serious, organized, hard-working, and tough.

He is old, sick, and lonely. She is a nice clever girl.

His character is terrible. He is hostile and bad-tempered. He doesn't have many friends.

She is knowledgeable and broad-minded, and she likes to help young people.

What does he like?

He likes ice cream and chocolate. She likes apples and oranges.

She likes modern music. He likes old movies and classical music.

She likes to read. He likes to play with his dog.

Who does he take after, his mother or his father?

He takes after his father in appearance, but he is like his mother in character.

He looks like his mother, but he takes after his father in character.

Like his father, he is tall and handsome.

What are you interested in?

I'm interested in medicine. He is interested in politics. She is interested in history.

I'm interested in sports. I'm into computers. I'm a movie fan. I like rock music.

Other related words

a bookworm, a sports fan, a music fan, a movie fan, a TV addict;

a computer freak;

a dandy;

a homebody, a couch potato, lazybones, a workaholic, a Jack of all trades;

an adventurer, a weirdo;

a hypocrite, a chronic liar, a gambler, a simpleton;

a winner, a loser, a tough guy, a softy;

a woman-chaser, a womanizer, a lady-killer;

a black sheep, a scapegoat, a white crow.

Weight and Height

Weight

1 pound (lb.) = 0.4536 kilograms (kg)

He weighs 170 pounds. (one hundred and seventy pounds)

He weighs 77 kilograms. (seventy-seven kilograms)

Her weight is 132 pounds. (one hundred thirty-two pounds)

Her weight is 59.9 kilograms. (fifty-nine point nine kilograms)

Her weight is about 60 kilograms. (sixty kilograms)

Height

1 inch (in.) = 2.54 centimeters (cm)

1 foot (ft.) = 12 in. = 30.48 cm = 0.3048 m

He is six feet tall. He is 183 centimeters tall. (one hundred eighty-three centimeters)

She is five feet three inches tall. She is five foot three.

She is 160 centimeters tall. (one hundred sixty centimeters)

Her 12-year-old son is about 5 feet tall and weighs about 88 pounds. (eighty-eight pounds)

Her twelve-year-old son is about a hundred and fifty centimeters tall and weighs about forty kilograms.

4. Текст для чтения – прочитать, перевести, ответить на вопросы преподавателя:

“A Smile Is Worth So Much More”

We form our own opinions about everyone that comes in our way, from our relatives, to our friends, to our neighbors, to our acquaintances, and to even random people you pass by every day. With this in mind, we try our best to look and feel good so that when others see us they judge us in a favorable way. It's a two-way process: judge and be judged. Although as simple as it may sound, this process creates invisible barriers between people. A good example for this is discrimination. If you're a guy with a Mohawk hairstyle, people in general connotes that either you're a rebel, a rock band member, an atheist, an alcoholic, or just plain weird to even consider that hairstyle. Let me give you another example, picture this: a lady wearing micro-shorts, a tank top and flip-flops in a mall. Some would say she is a flirt, for others a prostitute and some would conclude that she has little to no education at all just because she wore that kind of clothing. See? By judging based on appearances we put them into various categories: rich, poor, handsome, ugly, fat, skinny, mental, educated, etc.

For example, Martin Luther King Junior says, "I have a dream, that one day my children will be judged not by the color of their skin, but by the content of their character." Judging People based on their appearance only disadvantage people mind-set beliefs. What gives you the right to judge someone by the way they look? Or the way they act? Or what culture or race they are? You don't. No one does. But in the world we live in, where society's opinions matter, we can't help but to judge people by their appearance and behavior. Judging is comparing someone

with yourself. Sometimes it will make you feel good because you are better than them in comparison, other times it will make you feel worse because they contrast what you want to be.

Most behavior judgments stem from these three things:

1. You wouldn't tolerate the same characteristic or behavior in yourself. If you are a shy and then encounter a very sociable person, your judgment about them might go something like this: "What a show-off, they are so loud ". This is because you may be embarrassed to act this way and therefore resent others doing it.

2. You display the same behavior you resent, and then complain about it to a friend.

As you complain about what the friend has done, others might think to themselves "You are doing the same thing you find wrong".

All of these judgments create a divide between people, friends and the social classes. Because of these judgments we tend to hang out with the same type of person because that's where we 'fit'. It's human nature to unconsciously hang out with people who have the same behavior as us, because we feel safer. Princess Fiona says to Shrek "Well maybe you shouldn't judge people before you got to know them"; because not everyone fits into that stereotypical category you put them in.

If you see a disheveled, dirty old woman carrying an infant in her arms with the same state as she, what would you conclude? Most of us would think that they are poor and in need of help, while others would say that it is intentional for them to look like that because they could be an accomplice of a thief . This is just an example of people judging a person just by what they look like. Judging a person based on their appearance isn't an uncommon thing, everyone does it. Experienced interviewers can accurately judge and evaluate candidate's characteristics during the few minutes of an interview. According to their accounts, an optimistic and outgoing person has brighter facial expressions, a higher tone of voice, and lively hand gestures. On the other hand, a pessimistic person with low self-esteem has more solemn expressions, a quiet voice, and minimal body motions. This proves that people's appearances can reveal their characters.

In real life, we should not judge people solely on their appearances. There are many people who appear to be trustworthy but in reality, are not.

5. Фонетический материал. Основные правила чтения английских гласных и согласных.

Прочтите на стр.5-7 учебника [5].

6. Грамматический материал. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Прочтите на стр.9-12 [5]

Практическое занятие № 2

Тема 1.2. Межличностные отношения (14 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- находить в тексте главную мысль;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе.

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Семья и семейные отношения. Домашние обязанности.

Содержание практической работы

1. Переведите при помощи преподавателя слова и выражения из упр.7 на стр.143, [1].
2. Разбейтесь на пары. Выполните упр.3 на стр.140 по учебнику [1] в форме диалогов.
3. Выполните упр.5 на стр. 142 по учебнику [1]. Работайте в группах.
4. Проанализируйте себя и свою аудиторную и внеаудиторную работу по упр.8 на стр.144 по учебнику [1].

Практическое занятие № 3

Тема 1.3. Человек, здоровье, спорт (12 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Здоровый образ жизни. Спорт в жизни человека.

Содержание практической работы

1. Тексты для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы преподавателя):

1.

Health

People nowadays are more health-conscious than they used to be. They understand that good health is above wealth.

To be healthy we should avoid different bad habits that can affect our health. Smoking and drinking too much alcohol are the worst ones. It's common knowledge that smoking and drinking can shorten our lives dramatically. Smoking, for example, causes a number of heart and lung diseases, such as pneumonia, emphysema and cancer. Besides, it makes your teeth yellow and skin unhealthy. Fortunately, in recent years smoking has received a lot of bad publicity, and fewer people smoke nowadays. Some companies don't employ people who are smokers. Smoking has been banned in most public places because everyone agrees it does harm to our health.

Smoking and drinking are joined by less dangerous habits, such as skipping meals, eating unhealthy food, or even overeating. Of course, they are not quite as deadly as smoking or drinking alcohol, but they also affect our health.

A lot of people like drinking coca cola and coffee, and enjoy pizzas and hamburgers. But what is tasty is not always healthy. Fast food makes you fat.

In recent years eating habits have undergone a change. Fat is believed to be one of the major causes of heart disease. Salads, beans, and fruit have taken the place of steak and ice cream. The fashion for health food is growing all the time.

Many people feel they are too fat, even if their doctors disagree. And a lot of people try to improve. There are a lot of ways to lose weight and avoid gaining it. Perhaps the most popular of them is following a diet. If you want to lose weight, you should cut out snacks and desserts, and cut down on fat. People have also become more aware of calories, the energy value of food. Some people count the number of calories they eat every day; so that they can try to take in fewer calories and lose weight. This is called a calorie-controlled diet. Manufacturers are increasingly producing special foods with fewer calories.

But excessive dieting may be dangerous, too. Some people refuse to eat meat as they consider it harmful. They say a vegetarian diet reduces the risk of cancer and vegetarians live longer than others. Consumed in moderate amounts, meat is perfectly good for our health.

The only way to stay healthy and to keep fit is by going in for sports. Among the benefits of regular exercise are a healthier heart, stronger bones, quicker reaction times and more resistance to various illnesses. Besides, you can eat and drink as much as you want because you are burning it all off.

To be healthy, it is also very important to spend a lot of time in the open air. It is useful to go for a walk before going to bed, or to air the room.

Still, sometimes we get ill, we call a doctor, and he examines us and diagnoses the illness. When we have a headache, a stomach ache, a sore throat, a cold, or a pain in some parts of the body, we call a doctor. He takes our temperature and our pulse. He examines our heart, our lungs, our stomach or the part where we have pain, and tells us what the matter is with us. The doctor prescribes medicine, and gives us a prescription, which we take to the chemist's, who makes up the medicine. If you follow the doctor's orders, you get better; if you disobey the doctor, you may get worse, and even die. We must obey the doctor, if we want to get better. If we have a temperature, we must stay in bed and take the medicine he prescribes. If we cannot get better at home we must go to hospital. If we are too ill to walk, we go to hospital in the ambulance. After our illness we can go to a sanatorium until we are strong again.

All over the world people of different ages are very fond of sports and games. Sport not only helps people to become strong and to develop physically but also makes them more organized and better disciplined in their daily activities. It makes for a healthy mind in a healthy body. Sports help people to keep in good health.

We all need to exercise. Even if you don't plan to make a career in sport you still have to practice. Regular exercise gives you more energy. That is why many people who suffer from general tiredness should take more exercise than more rest. Exercise makes you feel and look better. The best exercise is one which involves in

repeated movements, those are: walking, jogging or swimming. Bending and stretching will add flexibility and feeling of lightness.

Among the sports popular in our country are football, basketball, swimming, volleyball, ice hockey, tennis, gymnastics, figure skating. A person can choose sports and games for any season, for any taste.

2.

Biorhythms

At the beginning of this century medical scientists made a surprising discovery: that we are built not just of flesh and blood but also of time. They were able to demonstrate that we all have an internal “body clock” which regulates the rise and fall of our body energies, making us different from one day to the next. The idea of an internal “body clock” should not be surprising, since the lives of most living things are dominated by the 24-hour night-and-day cycle. The most obvious feature of this cycle is the way we feel tired and fall asleep at night and become awake during the day. If the 24-hour rhythm is interrupted, most people experience unpleasant side effects. As well as the daily rhythm of sleeping and waking we also have other rhythms which last longer than one day and which influence wide areas of our lives.

Most of us would agree that we feel good on some days and not so good on others. Scientists have identified the following three biorhythmic cycles: physical, emotional and intellectual. Each cycle lasts approximately 28 days and each is divided into a high energy period and a low energy period of equal length. During the low energy period we are less resistant to illness and tire more easily. The low period puts energy into our “batteries” for the next high period. During the high energy period of a physical biorhythm we are more resistant to illness, better coordinated and more energetic. The “critical” or weakest time is the time of changeover from the high energy period to the low energy period, or vice versa. This “critical” time usually lasts a day. On the critical day of a physical biorhythm, there is a greater chance of accident and illness. Human experience is always individual and we each have our own biorhythmic experiences. Some people experience such enormous physical turbulence on their “physically critical” days that they have to go to bed.

Практическое занятие № 4

Тема 1.4. Город, деревня, инфраструктура

(10 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме: местоимения: личные, притяжательные

Литература: [5]

Краткое содержание темы:

Описание помещения (жилища, учебного заведения). Описание месторасположения объекта. Особенности жизни в современном городе и деревне.

Содержание практической работы

1. Тексты для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы преподавателя). Выполните задания после текста:

1. New York

New York, or the Big Apple, as the Americans often call it, is the largest city in the USA and in the whole world. It stands in the mouth of the Hudson River. The people of New York City (NYC) live within five boroughs of Manhattan, Brooklyn, Queens, the Bronx and Staten Island. Manhattan Island, the oldest part of the city, was bought from the Native Americans for the amount of goods worth \$ 26.

Now it is one of the busiest financial and cultural centre in the world, offering the visitors a unique collection of experiences and attractions. There is a wide choice of internationally acclaimed theatres, restaurants and museums, historic parks and churches.

Manhattan is also a district of business and finance. In Wall Street there are offices of large companies and banks, as well as New York Stock Exchange, which dominates the business life of the whole world. New York is an international city. On the map of Manhattan one can find Little Italy with the Italian restaurants and its own way of life, Brighton Beach, where the immigrants from the former Soviet Union live and Chinatown, inhabited by the Chinese. NY is also famous for its fine department stores and boutiques. In the evening you can enjoy one of its many nightclubs, the ballet, opera, a show or concert. Broadway is the centre of nightlife. It is the longest street in New York with many sights.

The best way to go around NY is on foot. One word applies to driving your own car in Manhattan: **don't!** Streets are jammed and the parking is scarce and astronomically expensive. However, NYC is a paradise for walkers, who enjoy the finest window shopping and people-watching. When proper caution is exercised, most areas are safe. It is best to use well-lighted, busy streets at night. You can also travel anywhere you want by subway and buses. Subway, though rather unattractive and not so well organized as in Moscow, runs 24 hours a day. The fare is \$ 1.50 for a single journey, payable with tokens. Free bus and subway system maps are available from hotels, tourist information centres and subway stations.

However one gets around New York, it is important to know some basic geography: Fifth Avenue divides the city between East and West. Street numbers begin at Fifth Avenue, so Two W. (west) 57th Street is just a few steps to the west of the Fifth Avenue, while Two E. (east)

57th Street is just to the east. Most streets in Manhattan are one-way. With a few exceptions, traffic on even-numbered streets travels east, and traffic on odd-numbered streets travels west. To New Yorkers, "downtown" does not connote the city centre. Rather, "downtown" simply means "south" and "uptown" means "north".

Thousands of tourists come to New York every day to see the Statue of Liberty, which is situated on Liberty Island and is a symbol of American democracy. It has a torch of Freedom in her right hand.

New York is famous for its skyscrapers, among which are the Chrysler Building and the Empire State Building.

The unprecedented terrorist attack on September 11, 2001 disguised the face of New York. Two twin towers, which used to form the World Trade Centre, were destroyed as the result of the planes crash. This was the tragic day for the people of the USA and for the whole world. Two towers were in ruins in the matter of minutes. The life of the big city was paralyzed completely for more than a month. Now the WTC is under reconstruction.

1.1. Сопоставьте начало предложения с его завершением во второй колонке:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Americans often call New York | a. and traffic on odd-numbered |
| 2. Manhattan Island is | streets travels west, |
| 3. The Stock Exchange dominates | b. from hotels, tourist information |
| 4. Broadway is famous for its | centres and subway stations, |
| 5. Streets in New York are | c. the Big Apple. |
| jammed | d. the financial life of the whole |
| 6. In New York you can travel | world. |
| anywhere you want | e. nightclubs, opera houses, shows |
| 7. You can get free bus and | and concerts, |
| subway system maps | f. by subway and buses, |
| 8. Traffic on even-numbered | g. and the parking is scarce and |
| streets travels east, | astronomically expensive, |
| | h. the oldest part of the city. |

1.2. Переведите на английский:

Нью-Йорк — самый большой город в мире. Центральная часть Нью-Йорка представляет собой остров, который называется Манхэттен. Множество мостов соединяет остров с другими частями города. Манхэттен одновременно является культурным и финансовым центром города. Жизнь здесь кипит днем и ночью. Движение автотранспорта в городе очень интенсивное, поэтому неизбежны пробки. В любое время года здесь много туристов, которых привлекают достопримечательности города: музеи, ночные клубы, рестораны, парки. Самый известный — Центральный парк, который занимает площадь около двух квадратных миль. Там же находится Нью-Йоркский зоопарк.

1.3. Заполните пропуски правильными формами указанных в скобках глаголов:

1. New York ... in the 17th century, (*to found*)
2. The city ... in the mouth of the Hudson River, (*to locate*)
3. Manhattan ... also a district of business and finance, (*be*)
4. People from all over the world ... to live in New York in the 19th and 20th centuries, (*come*)
5. The city ... into East and West by the Fifth Avenue, (*divide*)
6. The statue of Liberty ... to New Yorkers by the people of France. (*to present*)

2. Rochester.

Rochester is the third largest city in New York State with a population of over 970,000 people. It is situated on the Genesee River and the bank of Ontario Lake.

The history of Rochester began in the year of 1788, when the first Yankees bought the land from the Indians in the area.

The Genesee River played an important role in the city's history. Flour mills were built and long lines of barges loaded with flour moved along the river. Rochester had become "The Flour Capital of the Nation".

A number of industrial firms had their start in Rochester. Now there is an optical and health care company, Eastman Kodak industry, and Xerox Corporation.

One of the special characteristics that gives Rochester its favourable quality of life is the strong emphasis on higher education. Eight colleges and universities are located here; they offer concerts, lectures, excursions, and special events for visitors. The University is famous for its Memorial Art Gallery containing masterpieces of world art. There are several fine libraries in Rochester which are open to the public.

Hundreds of thousands of visitors from all over the world arrive in Rochester each year. They visit museums, cinemas, and theatres. There are two especially interesting places for children: a petting zoo and Victorian Doll Museum.

Many people make a point of visiting the outstanding area parks in Rochester. Highland Park, the site of the spectacular annual Lilac Festival, has the world's

largest collection of lilacs-over 500 variants. Lovely Maplewood Park has the largest public rose garden in state New York.

2. Просмотр видео British Homes.

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=xcChAAprN2Q>

Практическое занятие № 5

Тема 1.5. Природа и человек (климат, погода, экология) (8 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [5]

Краткое содержание темы:

Времена года. Погода. Климат. Человек и природа. Экологические проблемы. Экология.

Содержание практической работы

1. Лексика по теме (прочитать, записать в тетрадь):

Английский:	Перевод:
air	воздух
atmosphere	атмосфера
chop down	срубить, вырубать

conservation of natural resources	охрана природных ресурсов
drought	засуха
dump	свалка
earth	земля
ecosystem	экосистема
endangered species	исчезающий вид
environmental protection	охрана окружающей среды
flooding	наводнение
forest	лес
frost	заморозок
greenhouse effect	парниковый эффект
green belt	полоса зеленых насаждений
grove	роща
habitat	место, среда обитания
heat	жара
ice	лед
lake	озеро
list of endangered species	красная книга
ozone hole	озоновая дыра
ozone layer	озоновый слой
permafrost	вечная мерзлота
reserve	заповедник
prey upon	охотиться

2. Текст для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы после текста):

Ecological Problems

Since ancient times Nature has served Man as the source of his life. For thousands of years people lived in harmony with environment and it seemed to them that natural riches were unlimited. But with the development of civilization man's interference in nature began to increase.

Large cities with thousands of smoky industrial enterprises appear all over the world today. The by-products of their activity pollute the air we breathe, the water we drink, the land we grow grain and vegetables on. Every year world industry pollutes the atmosphere with about 1000 million tons of dust and other harmful substances. Many cities suffer from smog. Vast forests are cut and burn in fire. Their disappearance upsets the oxygen balance. As a result some rare species of animals, birds, fish and plants disappear forever, a number of rivers and lakes dry up. The pollution of air and the world's ocean, destruction of the ozone layer is the result of man's careless interaction with nature, a sign of the ecological crises. The most horrible ecological disaster befell Ukraine and its people after the Chernobyl tragedy in April 1986. About 18 percent of the territory of Byelarus were also polluted with radioactive substances. A great damage has been done to the agriculture, forests and people's health. The consequences of this explosion at the atomic power-station are tragic for the Ukrainian, Byelorussian and other nations. Environmental protection is of a universal concern. That is why serious measures to create a system of ecological security should be taken.

Some progress has been already made in this direction. As many as 159 countries — members of the UNO — have set up environmental protection agencies. But these are only the initial steps and they must be carried onward to protect nature, to save life on the planet not only for the sake of the present but also for the future generations.

Вопросы:

1. How did people live for thousands of years?
2. What cities appear all over the world today?
3. What pollutes the air we breathe?
4. What is the result of the pollution the atmosphere?
5. Why is environmental protection of a universal concern?
6. What are the initial steps in this direction?

Словарь:

ancient — древний
 harmony — гармония
 environment — окружающая среда
 riches — богатства
 unlimited — неограниченный
 to interfere — вмешиваться

to increase — увеличиваться, возрастать
 smoky — дымный
 enterprises — предприятия
 by-product — побочный продукт
 activity — деятельность
 to pollute — загрязнять
 substances — вещества
 oxigen — кислород
 rare — редкий
 destruction — разрушение
 ozone — озон
 layer — слой
 interaction — взаимодействие
 horrible — ужасный
 disaster — катастрофа
 to befall — пасть (на что-то)

2. Вставьте в пропуски подходящие слова из списка ниже:

The Earth is our _____. We must take care of it. The importance of this task is _____ by the ecologists, scientists, who study the relations between living things and their _____. Each of us must do everything possible to _____ the land, air and water clean. Of course, people undertake some measures to _____ the environment, but this activity is complicated by the economic difficulties.

Protect, home, keep, pointed out, environment.

3. Согласитесь или не согласитесь и аргументируйте свою точку зрения по высказываниям в нижеследующем диалоге и в утверждениях после него:

Olga: It's stupid to say everybody must be a vegetarian. In some places, it's very difficult to get enough to eat. People have to eat what they can get.

Lena: I don't really care if I eat meat or not, but my parents say I must. Maybe when I'm older.

Kate: The thought of eating a dead animal actually makes me sick.

Andrew: Vegetarianism is silly. You can't live forever on cucumbers and apples, can you?

John: I'll never become a vegetarian. I love fast food so I eat lots of hot dogs and hamburgers.

Natasha: Animals don't wish to be killed and would like to enjoy life to the full, just as any human would. Killing animals is a crime.

Stephen: You never see a tiger or a lion feeling sorry for its victim, do you?

Simon: Why is killing an animal different from killing a human?

Mary: I don't think it's necessary to kill to eat. It's cruel to let animals suffer so much.

Christopher: If you went to the slaughterhouse to see how animals are killed, you wouldn't eat meat.

1. In future people will live longer, many diseases will disappear.
2. People will cut down all the forests.
3. There will be no fish in the rivers.
4. We shall be able to control the weather.
5. We shall not be able to breathe without a gas mask on.
6. We shall exhaust all the resources.
7. There won't be any conflicts between people.
8. We shall find new sources of energy. I. Read the definitions. Choose the environmental term for each definition. Use the words in the box.

4. Переведите определения слов, данных в списке ниже, в предложениях:

climate

life expectancy

coral reef

biodiversity

ozone layer

carbon emission

drought

deforestation

1. Variety in the number of species of plants and animals.

2. The sending out of poisonous gas when engines burn gasoline.

3. The length of time that a person or an animal lives.

4. The typical weather conditions in an area.

5. The process of destroying forests.

6. A line of sharp rocks near the surface of the sea.

7. The layer of gases that prevents harmful radiation from the sun from reaching the earth.

8. A long period of dry weather when there is not enough rain.

5. Употребите утвердительную либо отрицательную форму глагола should в сочетании с одним из данных ниже глаголов:

recycle save buy turn off leave

drop waste help ride stop

1. I _____ litter.

2. I _____ paper, glass, plastic and cans.

3. I _____ the water.

4. I _____ plastic bags.

5. I _____ electricity.

6. I _____ animals in danger.

7. I _____ the lights when I leave the room.
8. I _____ the water running when I brush my teeth.
9. I _____ my bike to school.
10. I _____ the pollution

6. Тексты для чтения – прочитать, перевести, ответить на вопросы преподавателя:

Climate and weather in Great Britain.

The climate in Great Britain is mild and temperate due to the influence of the Gulf Stream.

The British often say: "Other countries have a climate; in England we have weather." The weather in Britain is very changeable. A fine morning can change into a wet afternoon and evening. And a nasty morning can change to a fine afternoon. That's why it is natural for the British to use the comparison "as changeable as the weather" of a person who often changes his mood or opinion about something.

The British also say that they have three variants of weather: when it rains in the morning, when it rains in the afternoon or when it rains all day long. The weather is the favourite conversational topic in England. When two Englishmen meet, their first words will be "How do you do?" or "How are you?" And after the reply "Very well, thank you; how are you?" the next remark is almost certain to be about the weather. When they go abroad the British often surprise people of other nationalities by this tendency to talk about the weather, a topic of conversation that other people do not find so interesting. The best time of the year in Britain is spring (of course, it rains in spring too). The two worst months in Britain are January and February. They are cold, damp and unpleasant. The best place in the world then is at home by the big fire. Summer months are rather cold and there can be a lot of rainy days. So most people who look forward to summer holidays, plan to go abroad for the summer — to France, Spain or some other place on the Continent. The most unpleasant aspect of British weather is fog and smog. This is extremely bad in big cities and especially in London.

The fog spreads everywhere, it is in the streets and it creeps into the houses. Cars move along slowly, but still street accidents are frequent in the fog. People cannot see each other. They creep along the houses touching them with their hands not to lose their way or not to be run over by a car.

Практическое занятие № 6
Тема 1.6. Научно-технический прогресс
(4 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Научно-технический прогресс. Техника, работа с ней, компьютер.

Содержание практической работы

1. Прочтите и переведите упр.1-2 на стр.220-222 в учебнике [1], выполните задания к ним.
2. Прочтите, переведите и выразите своё мнение о текстах в упр.1, стр.224-225 в учебнике [1]. Составьте диалоги по упр.2-3, стр.226 в учебнике [1].
3. Проработайте в группах, на которые вас разделит преподаватель, упр. 1-2 на стр.228-230 в учебнике [1]. Выразите своё мнение о сказанном в упр. 3-4, стр.231 в учебнике [1].

Практическое занятие № 7
Тема 1.7. Повседневная жизнь, условия жизни
(6 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме: имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, исключения.

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Распорядок дня.

Содержание практической работы

1. Прочитать и перевести текст из упр.1, стр.114 в учебнике [1].
2. Выполнить задания 2-3, стр.115-116 в учебнике [1].
Обсудить прочитанное с одногруппниками и преподавателем. Высказать своё мнение.
3. Прочитать и перевести тексты из упр.1, стр.124-125.
4. Прочитать текст из упр.1 на стр.130 учебника [1], проанализировать его и выполнить задания к нему.

Практическое занятие № 8

Тема 1.8. Досуг

(6 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Хобби. Досуг. Экскурсии и путешествия.

Содержание практической работы

- 1.Обсудить с преподавателем, какие виды деятельности в свободное время знаете.
- 2.Выполнить упр.2 на стр.184-185 учебника [1].
- 3.Выполните упр.3-5 на стр.190 учебника [1]. Для выполнения воспользуйтесь информацией в упр.2, 6 на стр.189, 191 учебника [1] .
- 4.Прочтите и переведите тексты в упр.2, стр. 193 учебника [1] и упр.1 на стр.198-199 учебника [1].

Практическое занятие № 9

Тема 1.9. Новости, средства массовой информации (6 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Роль средств массовой информации в нашей жизни. Телевидение. Возможности телевидения. Роль телевидения в жизни человека. Положительные и отрицательные стороны телевизионных программ. Интернет.

Содержание практической работы

1. Поставьте слова из нижеследующего списка в подходящие пропуски в данном тексте:

Wide
Absence
Almost
Opportunities
Similar
Choice
Need
Violence
Addiction
Already

The most negative effect of the Internet might be people's (1) _____ to it. People often feel a strange and powerful (2) _____ to spend time on the network. Addiction to a computer screen is (3) _____ to drug or alcohol addiction: people (4) _____ never believe they are addicted.

One more disadvantage of the Internet is the (5) _____ of informal control. Children receive (6) _____ access to pornography sites and sites with (7) _____ and promoting hate.

From that, how much we know about the Internet depends on the (8) _____ we make and how effectively we use the (9) _____ of the Internet in our time.

2. Прочтите и переведите текст, кратко его перескажите:

Television unifies us

The press, television and radio (mass media) play an important part in the life of society. They influence the way people look at the world and make them change their views. Some people say, "News is not what happens- it is what you see or read in mass media". In other words, mass media shapes public opinion. (Sometimes it is good, but sometimes it is terribly bad. It depends.)

Millions of people watch TV and read newspapers and magazines in their spare time. Television dominates one's life if the family watches it most of the time. Television informs, educates, and entertains people, but it is also a habit-forming drug impossible to resist.

Various TV shows, such as quiz, and music programmes attract a large audience. During TV quiz programmes the question are answered by the viewers at home.

Then there are daily TV serials known as soap operas. Some people find them boring; others consider them to be good entertainment and relaxation.

There is also a lot of advertising on TV. A lot of commercial firms buy the time to advertise their goods and services. Advertising often annoys the general public. A film, a good basketball or football match may be interrupted several times with advertisements for a soap powder or new perfume.

To convince the viewers that a certain product is the best and to persuade them to buy it takes not only a lot of imagination but also a lot of time. The same commercials are repeated dozens of time every day, which bores the viewers.

Some people say there is too much violence on television, which has a bad influence on young viewers. Television often shows scenes of violence.

But it is hardly fair to say that TV doesn't try to raise the cultural level of the people or develop their artistic taste. Many TV programmes are excellent: they are made in good taste and with great professional skill. Television brings into millions of homes not only news and entertainment, but also cultural and educational programmes.

Good or bad, television brings the world into our home and brings us closer to other people. Besides, it is a good company for people who live alone.

A. Promoting aggression and mistrust

B. A pleasant way to relax and spend our free time

C. Not only entertainment

D. Time is money

E. Guidelines about watching

F. TV is more real than reality

3. Подумайте и расскажите о преимуществах и недостатках телевидения и Интернета

4. Переведите выражения, данные в скобках, на английский язык:

1. Mass media (играют важную роль) in the life of (общества).

2. They (информируют), educate and (развлекают) people.

3. (Другими словами) mass media (формируют) public (мнение).

4. Millions of people (в своё свободное время) watch TV.

5. (Общее мнение) about television is that it is (потрясающе захватывающее).

6. (Без сомнения), television has (преимущества).

7. It is a (окно в мир).

8. Children can (узнать) a lot from watching (его).

9. (Более того) it is a (дешевая) form (развлечения).

10. It can (превращать) children (в) criminals.

11. Some people (спорят) that television has had a (ужасный) effect (на) family life.

12. People (больше не) talk (с) each other.

5. Прочтите текст и ответьте на вопросы к нему:

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the Internet will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology is called packet switching. Owing to this technology, if some computers on the network are knocked out (by a nuclear explosion, for example), information will just route around them. One such packet-switching network which has already survived a war is the Iraqi computer network which was not knocked out during the Gulf War.

Most of the Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet, there are millions worldwide, and their number is growing by thousands each month. The most popular Internet service is e-mail. Most of the people, who have access to the Internet, use the network only for sending and receiving e-mail messages. However, other popular services are available on the Internet: reading USENET News, using the World-wide Web, telnet, FTP, and Gopher.

In many developing countries the Internet may provide businessmen with a reliable alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems of these countries. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for calls across their countries or around the world. But who actually pays for sending messages over the Internet long distances, around the world? The answer is very simple: users pay their service provider a monthly or hourly fee. Part of this fee goes towards its cost to connect to a larger service provider, and part of the fee received by the larger provider goes to cover its cost of running a worldwide network of wires and wireless stations.

But saving money is only the first step. If people see that they can make money from the Internet, commercial use of this network will drastically increase. For example, some western architecture companies and garment centers already transmit their basic designs and concepts over the Internet into China, where they are reworked and refined by skilled – but expensive – Chinese computer-aided-design specialists.

However, some problems remain. The most important is security. When you send an e-mail message to somebody, this message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. However, because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the internet. In spite of the fact that there are many good encoding programmes available, nearly all the information being sent over the Internet is transmitted without any form of encoding, i.e. ‘in the clear’. But when

it becomes necessary to send important information over the network, these encoding programmes may be useful. Some American banks and companies even conduct transactions over the Internet. However, there are still both commercial and technical problems which take time to be resolved.

1. What is the Internet?
2. What was the Internet originally designed for?
3. What country are the most of the Internet host computers in?
4. What is the most popular Internet service?
5. Whom do you have to pay for sending e-mail messages?

6. Найдите ошибки в следующих предложениях и напишите их правильные варианты.

1. I want that he called me.
2. Could you tell to him to call me?
3. I get him for you.
4. Hello. I'm Vladimir Ivanov speaking.
5. I'm sorry. The line busy.
6. Can I help to you?
7. He not here at the moment.
8. Can I take a message?
9. I'm sorry. He have a meeting.
10. I'll put you back immediately.

Практическое занятие № 10

Тема 1.10. Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения) (4 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:
- лексический материал по теме

Литература: [1], [5]

Краткое содержание темы:

Проблема занятости и трудоустройства. Планирование своего будущего.
Правила написания заявления на работу и заполнение анкеты.

Содержание практической работы

1. Прочитайте, как правильно составлять резюме. Ресурс: электронный источник [15]
2. Сравните подходы к написанию резюме у нас и в англоязычных странах по данному двуязычному тексту. Закройте правую половину и попробуйте понять английский текст.
После прочтения определите, какие различия в написании резюме у нас и в англоязычных странах.

Nowadays, employers tend to receive thousands of applications for a job as soon as it is advertised on the job market. Therefore it is vital that your letter should stand out from the thousands of CVs and letters that people are going to send. The first impression is always the most important one, therefore you need a good and well- structured CV in order to attract the employers' attention. Here are a couple of tips about how to write a good CV when applying for a job in the UK or in Ireland.

Presentation

An employer has very little time to spend on your application. The most important thing is that your CV is clear. Your CV has to be word processed. It immediately shows that you can work on word processors. The CV should be between one or two pages long. Don't be scared to space it out, never condense everything onto one page otherwise it will look messy. Since most employers have very little time to spend on each CV, they tend to skim read what you have written. It is therefore better to start by what is most important and work your way downwards from what is important to what is not so vital.
The structure of a CV must follow a certain order.

Сегодня многие работодатели получают тысячи резюме от потенциальных работников буквально в день публикации вакансии. Поэтому очень важно, чтобы Ваше резюме выделялось из остальных. Всем известно, что первое впечатление играет очень важную роль, соответственно необходимо иметь хорошее и правильно построенное резюме. Здесь Вы найдете советы о том, как составить качественное резюме.

Презентация

Работодатель обычно не затрачивает много времени на прочтение Вашего резюме. Поэтому оно должно быть четким и не превышать одной - двух страниц. Однако не пытайтесь максимально наполнить эти две страницы информацией. В противном случае резюме будет выглядеть неаккуратно. В резюме важно суметь показать, что Вы умеете выделять самое главное. Обычно работодатели просто бегло просматривают резюме, поэтому лучше размещать информацию в порядке убывания ее важности.
Существует определенная система построения резюме:

1. Personal data

First of all, you have got to introduce yourself: full name, address, date of birth. If you want, you can add your phone number, marital status and nationality. Even if this is not compulsory, this might be important for the type of job for which you are applying. For example, if you are applying to an international company that requires knowledge of a language as a native tongue then it might be useful to mention your nationality. If there is anything that you would feel that is important to mention, you can do it here.

2. Education and qualifications

This part of the CV is one of the most important because it gives the employer an insight into who you are, through your academic career. The trickiest part of mentioning qualifications is to try and find the equivalent in English. This is not always easy as the diplomas in the education system vary from country to country. The best thing to do is to write the original name of your qualification along with the equivalents in English in brackets. Grades can also be a problem.

3. Work experience

This section can be divided in various sub-sections especially if you have got a lot of experience (present post, previous employment, voluntary work). Don't be afraid to describe the tasks that you had to do in your different jobs, especially if these are relevant to the job that you are applying for.

4. Skills

In this section, you can put down all the practical things that you can do that might be useful for the job: driving licence (always say clean driving licence), knowledge of languages and computer software.

5. Interests

Of course, the employer is not going to hire you because you have the same hobbies as him/her but this section helps him/her get a better idea of what kind of person you are. However, you should remain brief.

1. Личная информация

В первую очередь необходимо указать ФИО, адрес, телефон, дату рождения. Можно написать о семейном положении и национальности. Хотя такая информация и не обязательна, порой она важна для некоторых должностей. К примеру, если Вы хотите работать в международной компании, где требуется знание языка, являющегося для Вас родным, лучше тогда указать в резюме Вашу национальность. Если есть еще что-то, о чем Вы считаете необходимым написать в резюме, - смело пишите. «Сам себя не похвалишь...»

2. Образование

Эта часть резюме одна из самых важных. Ведь именно из этого раздела у работодателя складывается первое впечатление о Вас. Самое сложное – правильно подобрать выражения на английском языке для описания Вашей специализации. Эта сложность обусловлена разницей в образовательных системах мира. Лучше всего написать Вашу специализацию латиницей, а затем в скобках дать эквивалент на английском языке. Указывать оценки также не стоит, т.к. оценочные системы разных стран различаются.

3. Опыт работы

Этот раздел может быть разделен на несколько подразделов, особенно если у Вас богатый опыт работы. Не бойтесь указывать все обязанности, которые Вы выполняли на всех работах, особенно если они имеют отношение к той должности, на которую Вы претендуете.

4. Профессиональные навыки

Здесь Вы можете указать те навыки и преимущества, которые, по вашему мнению, пригодятся в работе, например: наличие водительского удостоверения, знание иностранных языков, а также компьютерная грамотность.

5. Интересы

Конечно, работодатель не возьмет Вас на работу только потому, что и Вы и он любите заниматься спортом. Но из этого раздела он сможет лучше понять, что Вы за человек. Но не переусердствуйте. Укажите только самое главное.

6. References

It always looks good to put down the names of two people who have agreed to provide references. Ideally, one should be academic and the other from one of your previous job(s). Always give the name and title of your referee.

GUIDELINES TO WRITE A CURRICULUM VITAE

If you were interested in a summer position abroad, a curriculum vitae would be the appropriate document you will send to your targeted employer. A curriculum vitae (CV) represents your personal and working history. It differs from the traditional U.S. resume in that it could be (and more than likely will be) more than one page. There is no need to send your CV in traditional resume paper; plain white bond paper would be enough. You have the freedom to choose your margins and your font style, but always remember that it should look very professional.

The following is a list of information that should appear in your CV:

Photo

Personal details such as age, gender, nationality, place and date of birth and marital status

Address, phone number (s) and e-mail (s)

Education (including in some cases high school, undergraduate, graduate and post-graduate)

Study abroad

Thesis or Dissertation Title and Advisor

Graduate fieldwork

Education and/or Professional Awards, Honors (include in this section Grants and Fellowship appointments)

Research Experience

Work Experience

Skills

Publications and Academic or Professional Presentations

Thesis or Dissertation (when applicable, with a brief description of the topic)

Professional Licenses and Certifications

Language Skills

Professional Memberships

Extracurricular Activities (include community involvement)

Interests (be sure to include traveling as it relates to the country)

References

6. Рекомендации

Всегда хорошо иметь в резюме имена нескольких человек, готовых дать Вам рекомендацию. В идеале один должен быть Вашим преподавателем из университета, а другой - с прежней работы. Всегда указывайте полное имя и должность того, кто готов дать рекомендацию.

КАК НАПИСАТЬ CURRICULUM VITAE

Если Вы хотите поработать за границей, то CV Вам просто необходимо. В нем находится информация о Ваших личных и профессиональных достижениях. Оно отличается от классического американского резюме объемом – обычно CV занимает более одной страницы. Здесь нет никаких четких правил в отношении бумаги, полей, или шрифта. Однако надо помнить, что CV все равно должно выглядеть профессионально.

Вот перечень того, что должно быть в вашем CV обязательно:

Фотография

Личные данные (ФИО, возраст, пол, национальность, дата и место рождения, семейное положение)

Адрес, номер контактного телефона и e-mail

Сведения о полученном образовании (школа, колледж, высшее/неоконченное высшее)

Зарубежные стажировки

Название дипломной работы и имя научного руководителя

Грамоты, награды (включая полученные гранты и стипендии)

Опыт научной деятельности

Опыт работы

Профессиональные навыки

Публикации или презентации

Исследовательские работы/диссертации (с кратким описанием)

Сертификаты

Знание иностранных языков

Членство в профессиональных организациях

Общественная работа, членство в общественных организациях

Интересы (не забудьте упомянуть о путешествиях, если они были осуществлены в страну работодателя)

Рекомендации

STRUCTURE OF A CURRICULUM VITAE

Curriculum Vitae

In other countries it is common to see the phrase CURRICULUM VITAE written in the center of the page

Personal Information:

Full Name and Surname

Date of Birth (using the following format: day/month/year)

Gender (particularly if you have an unusual or unisex name)

Place of Birth

Nationality and/or Citizenship (if you are not a citizen of the country you are applying to, you need

to inform your potential employer of your visa situation).

Marital Status

Address

Telephone

Fax

E-mail

Education:

Years- Discipline Degree- Law School's name, Location (city, state or country)

- add academic awards

- add any subjects taken relevant to the targeted employer

Years- Discipline Degree –Undergraduate School's name, Location (city, state or country)

Years- Discipline Degree -High School's name, Location (city, state or country)

Years- Discipline Degree -Middle School's name, Location (city, state or country)

Years- Discipline Degree -Elementary School's name, Location (city, state or country)

Additional training OR Additional Education OR Additional Courses OR Additional Certificates or Diplomas (any of these titles, choose the one that applies to your background).

Year (s)-Name of the institution, degree received, Location (city, state or country)

Conferences, Courses and/or Seminars:

Year (s)-Name of the institution, Course, Seminar or Conference's name, Location (city, state or country)

List all of the ones you attended and/or participated.

Languages Skills:

List languages and level of proficiency, orally and written ability. Mention any language certificates

or degrees you might have.

- If you are fully bilingual, say "Fluent English and French (written and spoken).

- If you are not fluent in French but can get by,

СТРУКТУРА curriculum vitae

В некоторых странах принято писать фразу "curriculum vitae" посередине страницы

Личные данные:

ФИО

Дата рождения (день/мм/год)

Пол (в особенности, если у Вас необычное имя)

Место рождения

Национальность и/или гражданство (если Вы пытаетесь устроиться на работу в страну, гражданином которой Вы не являетесь, то необходимо сообщить работодателю о Вашей ситуации с визой)

Семейное положение

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Образование:

Период обучения – название специализации – название ВУЗа и его местонахождение (страна, город)

- укажите любые награды и грамоты, полученные в процессе обучения

- укажите предметы, которые Вы изучали и которые имеют прямое отношение к желаемой должности

Период обучения – название школы и ее местонахождение (страна, город)

Также укажите любое дополнительное образование, которое Вы получили (курсы, колледж, т.д.)

Укажите названия любых полученных сертификатов

Укажите названия всех семинаров и конференций, в которых Вы когда-либо участвовали.

Знание иностранных языков:

Укажите языки, которыми Вы владеете и степень владения их устной и письменной формой.

Перечислите языковые сертификаты, которые у Вас есть.

say "English, French.

- If you only speak English, it would probably be better to leave this section out.

Technical and Specialized Skills:

List all the computer programs you feel comfortable using. If applicable, list how many words per minute are you able to type.

Awards, Honors and/or Distinctions:

List all awards and honors you achieve throughout your life, in ascendant chronological order.

Work Experience:

Years- Company Name, Division, Location (city, state or country)

Position or Title. Brief explanation of your duties, projects and activities in each job.

Professional Memberships:

Years- Name of the association, Location (city, state or country), Title (if applicable)

Other Categories: (only if applicable)

Teaching Experience: Years- Name of the

Institution, Location (city, state or country)

Publications: List published articles, books, etc.

- Description of Thesis or Dissertation, Papers Written, Publications

Community Service or Involvement/Volunteer Work

Travel and Summer Abroad

Academic Presentations and/or Lectures

References

Writing a good CV, Curriculum Vitae Tips

Your CV will look far more attractive if you can convince the employers that you have the qualities they require. Your CV could be your ticket to an interview. Think about what particular employers want, and how you will be an asset to their company. On average an employer spends two minutes reading a CV, so avoid long detailed paragraphs. The employer may only read the first page, or even the first few paragraphs to get a feeling of who you are and what you can do for them. This means that the most important information should be at the top of your CV. Make your CV clear, with a

- Если Вы свободно владеете двумя языками, то укажите "Свободно владею русским и английским языком (как письменным, так и устным)"

- Если Вы не свободно владеете английским, то пишите "Русский, английский"

- Если Вы говорите только по-русски, то лучше вообще пропустить этот раздел

Технические и профессиональные навыки:

Перечислите все компьютерные программы, которыми Вы владеете. Если нужно, укажите скорость Вашей печати в минуту.

Награды и достижения:

Укажите все награды и призы, которые Вы когда-либо получали в хронологическом порядке.

Опыт работы:

Период работы – Название компании – Название отдела – адрес (страна, город) – занимаемая должность – краткое описание служебных обязанностей на каждой работе

Дополнительная информация (если нужно):

Опыт преподавательской деятельности: период работы – название образовательного учреждения (страна, город).

Публикации: название статей, книг, т.д.

Описание исследовательской работы, Волонтерская работа

Отдых в других странах (его иногда можно преподнести как стажировку)

Презентации

Рекомендации

Как написать хорошее CV, полезные советы

В первую очередь Вы должны суметь показать в своем CV, что Вы обладаете необходимыми качествами для той или иной работы. Ознакомившись с Вашим CV, работодатель должен захотеть пригласить Вас на собеседование. Поэтому нужно хорошо подумать о том, что бы в Вас хотел увидеть работодатель, понять какой сотрудник ему нужен. В среднем работодатель затрачивает 2 минуты на прочтение CV, поэтому помните, что необходимо указывать только самое значимое. Обычно читается лишь первая страница или даже только несколько первых разделов, поэтому

simple yet easy to follow layout, showing all the important facts about your skills, employment history and education. You should target your CV at every specific job you apply for. However you should send a more general CV to a recruitment agency which can be sent to a variety of employers.

Layout Guidelines (up to 2 A4 pages of attractively presented information is standard):

- 1.** The first thing is the document title, Curriculum Vitae, followed by your name. This should be in bold with a larger font, but not too big.
- 2.** Your address, contact details should be neatly presented, with date of birth, nationality and marital status also possible here.
- 3.** Brief Personal Profile: This will be about 3 to 4 lines of text giving a brief overview of your key skills and attributes, and perhaps your objective regarding such a position. Be concise, try to appear interesting and professional to the reader. It will encourage them to read on.
- 4.** Work experience (employment history) starting with your current or most recent job first, then go backwards through your career. State the company name, job title and the period you worked there. Begin by listing your duties and responsibilities. Be specific and detail only what is relevant to the new position (up to 5 or 6 duties). List specific achievements such as finishing a job/project ahead of schedule, or learning a new skill. List any industry training and qualifications you gained while in that employment. Employers like to see employees who learn and respect new skills. If you are a graduate, you should list some work experience. This can show that you have worked in a company and can be a team player.
- 5.** Education: Briefly list your school qualifications, college certificate/diploma and university degree giving dates, location and exam results. Again start with your highest level or most recent training first, then go backwards through your education.

размещайте самую важную информацию в начале первой страницы Вашего CV. Ваше CV должно быть написано четко и лаконично и содержать только самую необходимую информацию, касающуюся Ваших навыков, опыта работы и полученного образования.

Ваше CV должно быть составлено для определенной, конкретной должности. Но если Вы просто ищете работу и направляете Ваше резюме в агентства по трудоустройству, то лучше составить более полное и развернутое CV.

Советы по оформлению CV (до 2-х страниц A4):

- 1.** В самом верху пишется Curriculum Vitae, затем Ваше ФИО. Желательно все это выделить жирным шрифтом и большим по размеру, чем остальной документ.
- 2.** Аккуратно напишите Ваш адрес, контактную информацию и, по желанию, дату рождения, национальность и семейное положение.
- 3.** Краткая личная справка: не должна превышать 3-4 строк и обычно включает в себя описание Ваших навыков и достижений, а также желание получить ту или иную работу. Постарайтесь показаться профессионалом, а также интересным человеком.
- 4.** Опыт работы: начиная с самого последнего и заканчивая самым первым. Укажите название компании, должность в которой Вы в ней работали и период времени Вашей работы там. Также не забудьте описать Ваши обязанности на всех работах. Здесь пишите только то, что может непосредственно повлиять на Ваше трудоустройство на желаемую должность. Укажите Ваши достижения на предыдущих работах (законченный раньше срока проект, и т.д.). Также укажите какие-либо курсы и тренинги, которые Вы проходили на прежнем месте работы. Работодателю всегда нравятся сотрудники, заинтересованные в повышении своей квалификации. Если Вы совсем недавно закончили ВУЗ, то перечислите места прохождения практики – это тоже будет подтверждением того, что Вы способны работать в команде.
- 5.** Образование: перечислите все школы, колледжи или ВУЗы, где Вы учились. Не забудьте указать их местонахождение и полученную Вами степень и специализацию. Здесь также следуйте порядку от последнего места обучения до самого первого.

6. Additional skills: List your important everyday skills such as some IT skills, programs used, professional skills, languages. Perhaps provide some evidence of where you have used them.

7. Interests: Employers are usually more interested in activities which require you to show team commitment or personal initiative and drive.

8. References/Referees: Write 'References available on request' if you prefer that the employer asks your permission before writing or ringing them up. Referees can be personal or professional, though professional referees are much better.

9. Do not expect to produce a great looking CV at your first attempt. You may need to make a few drafts. Make sure your grammar and spelling are correct. Make sure the font and style is the same throughout keeping it consistent. Microsoft Word contains a variety of CV templates that ensure details are presented clearly and effectively. Show your CV to someone whose advice you trust and listen to what they have to say. Welcome constructive criticism. Print your CV using a laser printer on good quality paper. When sending CVs via email, it's important to include them as attachments rather than in the body of the email.

10. Now that you've created a good CV, you need an equally good quality covering letter to convince the employer to look closely at your CV.

6. Профессиоанльные навыки: укажите такие навыки, как знание компьютерных программ (с указанием их названий), знание иностранных языков. Если сможете, то предоставьте доказательства, подтверждающие Ваши навыки.

7. Интересы: обычно работодатели заинтересованы в людях, умеющих работать в команде. Поэтому лучше указывать интересы, подтверждающие Ваше умение быть членом команды.

8. Рекомендации: напишите «Могу предоставить рекомендации по требованию», если Вы предпочитаете, чтобы работодатель попросил разрешения у Вас, прежде чем писать или звонить людям, готовым дать Вам рекомендацию. Предпочтительнее иметь людей, готовых дать Вам рекомендацию, не из своих друзей, а тех, кто в прошлом были Вашими преподавателями или работодателями.

9. Не ожидайте, что с первого раза у Вас получится составить качественное CV. Вполне возможно сначала Вам придется сделать несколько пробных резюме. Следите за правильным написанием слов и пунктуацией. Убедитесь, что стиль и размер шрифта везде одинаков. Попросите человека, которому Вы доверяете, прочитать Ваше CV, и узнайте его мнение. Распечатайте CV на качественной бумаге на лазерном принтере. А если Вы посылаете его по электронной почте, то оно должно быть в прикрепленном файле, а не в самом письме.

10. Теперь, когда у Вас есть хорошо составленное CV, надо составить такое же хорошее сопроводительное письмо. Оно необходимо, чтобы заинтересовать работодателя и заставить его полностью прочитать Ваше CV.

3. Разбейтесь на пары. Один человек в каждой паре будет интервьюером, второй – интервьюируемым. Обыграйте в форме собеседования при поступлении на работу следующие вопросы вместе со своими ответами на них:

- 1 Tell me about yourself.
- 2 How would you describe yourself? (character / personality)
- 3 Are you married? Single?
- 4 What are your strengths / weaknesses?
- 5 What do you do in your free time? What are your hobbies?

- 6 Why are you interested in this work?
- 7 What type of position do you think would suit you?
- 8 What have you got to offer us?
- 9 What are your salary requirements?
- 10 How do you feel about your future in the profession?
- 11 Have you had any failures? What failures have you had?
- 12 What sort of obstacles have you come across in your work?
- 13 Would you be willing to move to another part of the country/to work abroad?
- 14 Which do you prefer : to work alone or in a team?
- 15 Do you think you have the ability to be a team leader?

Практическое занятие № 11

Тема 1.11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники (20 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Англоговорящие страны: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы. Еда, традиции питания.

Содержание практической работы

1. Ознакомиться с лексикой новой темы в упр.1 на стр.12 учебника [1]. Выписать новые слова и словосочетания вместе с переводом в тетрадь.

2. Тексты для чтения в упр.2-4 на стр.13-16 учебника [1] (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы после текста, выполнить задания).
3. Составить диалоги, обсудить вопросы, вынесенные в упр.5 на стр.16 учебника [1].
4. Ответить на вопросы в упр.7 на стр.17.
5. Поделитесь своим мнением по вопросу, вынесенному в упр.8 на стр.17 учебника [1].
6. Текст для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы после текста, выполнить задания):

Stonehenge

Richard: The first destination on our list is Salisbury Plain in south – western England. We are going to see Stonehenge.

Valentina: My God, is it all there is to see!!

Richard: You are not the only one who says these words. Many people feel the same when they arrive here. Really, on the one hand Stonehenge is nothing more than a circle of large stones that dramatically dominate rather bleak landscape.

But on the other hand, it is a prehistoric monument that dates from the late Stone Age. It is the largest, the most famous and important megalithic monument in Europe.

Denis: What was it built for?

Richard: We do not know its precise purpose, there are hundreds of theories, thousands of myths about its origins and possible ways in which it could be used. Some say (and some do not agree with them) that Stonehenge was a tribal gathering place. The other widely known theory suggests that it was a religious centre and it was connected with astronomical observations.

Anna: I think it was a very difficult task to erect these huge stones here.

Richard: Stonehenge is made up of large sandstone blocks (each is 4 m high) that form a circle 33 m in diameter.

Vladimir: You said it is prehistoric.

Richard: Stonehenge was built around 2200 BC. The scientists believe that all 82 sandstones were transported from Wales.

Denis: What? But Wales is very far from here. Why did these people move these large stones from Wales to this plain? How did they do it? Why?

Richard: It is a good question. Very little is known about this people but we can assume that it had good trade connections and settled in this region about 1600 BC. The archaeologists found numerous burials around the monument. The graves were very rich and contained many precious objects.

When the Romans occupied Britain, they took little interest in Stonehenge but tore down some stones. The chronicles say that two stones fell in January 1797, and another stone fell in 1900. In 1958 these stones were raised to give the monument the appearance that it had during the Roman occupation of Britain.

Valentina: Why was Stonehenge built?

Richard: I wish I knew. May be people used it to predict the summer and winter solstices, the equinoxes and eclipses of the sun and moon.

Denis: So, Stonehenge is a prehistoric calendar.

Richard: Perhaps it was the gathering place for religious ceremonies connected with the sun and moon. We can say no more. The science stops here but fantasy begins to take off. Some say that the stones possess magical power and can cure any disease, and some believe that this structure was erected by the beings from the space.

Today tourists from all over the world wander among these giant stones, take pictures of them and try to imagine that Stonehenge had been here long before the pyramids in Egypt were built.

Словарь:

Bleak - унылый

Sandstone - песчаник

BC (англ. Before Christ) - до нашей эры

Solstice - день солнцестояния

Equinox - день равноденствия

Eclipse – затмение

4. Выберите правильный ответ:

What is the precise purpose of Stonehenge?

- i. It was a prehistoric calendar
- ii. It was a burial place
- iii. We do not know
- iv. It was used as an observatory

7. Ответьте на вопросы:

- a. Where does Stonehenge stand?
- b. How old is it?
- c. How many stones does Stonehenge consist of?
- d. In what form is the stones arranged?
- e. Were the people who built Stonehenge rich?
- f. What astronomical events might Stonehenge be connected with?
- g. What are the most popular theories about the origins and purposes of Stonehenge?
- h. Why is Stonehenge so famous and important?

8. Расставьте события в хронологическом порядке:

- a. Two stones fall down.
- b. All fallen stones are raised to make Stonehenge look like it was 2 000 years ago.
- c. The Romans arrive in Britain and tear down several stones.
- d. The first people appear on Salisbury Plain.
- e. The Stonehenge is constructed.

9. Просмотр видео о британских праздниках и традициях:

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=0xTVIXoEtzE>

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=tXby6pTYybo>

10. Просмотр видео о географическом положении и истории англоязычных стран:

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=NL66NfKUWDE>

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=HdL-MdVDFIY>

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=SXK-pRivCbI>

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=kND8mpkwy7s>

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=otaYZ60wK5I>

11. Просмотр видео о британских традициях питания:

URL: <http://www.youtube.com/watch?v=aKblilKwJwg>

Практическое занятие № 12

Тема 1.12. Государственное устройство, правовые институты (2 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Государственное устройство России её национальные символы, государственное и политическое устройство. Государственное устройство страны изучаемого языка.

Содержание практической работы

1. Ознакомиться с лексикой новой темы в упр.1-2 на стр.40-41 учебника [1] . Выписать новые слова и словосочетания вместе с их переводом в тетрадь.
2. Посмотреть и перевести табличку в упр.3 на стр.42, сделать задания к упражнению, устно, на стр.43.

3. Посмотреть и перевести таблички в упр.1-2 на стр.44-45 учебника [1].
Сделать задания к упражнениям.

Раздел 2. Профессионально направленный модуль

Изучение данного раздела позволяет обучающимся глубже вникнуть в систему английского языка и освоить основы научной терминологии. Профессионально направленная лексика является фундаментом для дальнейшего изучения языка в рамках медицинской сферы деятельности.

Цели:

- формирование умений чтения с полным пониманием смысла аутентичного текста
- формирование умения перевода с английского на русский и обратно
- формирование необходимости изучения иностранного языка в контексте будущей профессии
- актуализация представлений студентов о культурной миссии языка как носителя и хранителя культуры языкового сообщества
- развитие творческой активности студентов, умения работать в сотрудничестве.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь

- Читать аутентичные тексты с полным пониманием прочитанного.
- Отвечать на поставленные вопросы по теме.
- Вести диалог-обмен мнениями, используя оценочные суждения.
- Извлекать определенную информацию из услышанного.

Студент должен знать:

- Правила чтения
- Лексический и грамматический материал по теме.

Практическое занятие № 13

Тема 2.1. Цифры, числа, математические действия (2 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Литература: [1], [5]

Краткое содержание темы:

Количественные, порядковые, дробные, десятичные числительные. Особенности образования числительных. Особенности математических действий.

Содержание практической работы

1. Ознакомьтесь с лексикой:

Ресурс: электронный источник [16], [17].

2. Изучите употребление английских числительных:

Ресурс: электронный источник [18].

Практическое занятие № 14**Тема 2.2. Основные геометрические понятия**

(2 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [1], [5]

Краткое содержание темы:

Особенности произношения геометрических понятий. Основные геометрические фигуры.

Содержание практической работы

1. Лексика к занятию (прочитать, перевести с помощью преподавателя, записать в тетрадь):

Размер - Size

размер - size, dimension
единица измерения - unit of measurement
метр - metre / meter
сантиметр - centimetre / centimeter
линейка - ruler
рулетка - measuring tape
длина - length
высота - height
ширина - width
глубина - depth
толщина - thickness

Форма - Shape

форма - shape
тело - body
объем - volume
шар - sphere
цилиндр - cylinder
конус - cone
куб - cube
пирамида - pyramid
призма - prism

Фигуры на плоскости - Figures on Plane

плоскость - plane
фигура - figure
поверхность / плоскость - surface
площадь - area
круг - circle
многоугольник - polygon
треугольник - triangle
четырёхугольник - quadrangle
квадрат - square
прямоугольник - rectangle
ромб - rhombus

Линия - Line

линия - line

прямая линия - straight line
полоса - stripe
ряд - row
ось - axis
уровень - level
предел - limit
точка - point

Структура - Structure

структура - structure
целое - the whole
часть - part
основание - base
дно - bottom
верхняя часть - top
внутренность - inside
сторона - side
бок - flank
фасад - front
тыл - rear
задняя часть - back

Математические термины:

percent процент
percentage процент
volume объём, масса
straight line прямая
curve кривая
angle угол
right angle прямой угол
radius радиус
diameter диаметр

Практическое занятие № 15

Тема 2.3. Физические явления (4 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме;
- научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [1], [5]

Краткое содержание темы:

Основные физические и природные явления. Британские и американские ученые – физики.

Содержание практической работы

1. Лексика к занятию (прочитать, перевести с помощью преподавателя, записать в тетрадь):

space, matter, energy, motion, physics, classical physics, modern physics, mechanics, acoustics, optics, thermodynamics, electrostatics, electrodynamics, atomic and nuclear physics, physics of elementary particles, high-energy physics, quantum physics, theory of relativity

2. Прочтите и переведите следующий текст:

Physics

PHYSICS IN GENERAL

Physics (Greek: physics, meaning "nature") is a natural science that involves the study of matter and its motion through space-time, as well as all applicable concepts, such as energy and force. More broadly, it is the general analysis of nature, conducted in order to understand how the world and universe behave. Physics is one of the oldest academic disciplines, perhaps the oldest through its

inclusion of astronomy. Over the last two millennia, physics had been considered synonymous with philosophy, chemistry, and certain branches of mathematics and biology, but during the Scientific Revolution in the 16th century, it emerged to become a unique modern science in its own right. However, in some subject areas such as in mathematical physics and quantum chemistry, the boundaries of physics remain difficult to distinguish.

CLASSICAL PHYSICS

Classical physics includes the traditional branches and topics that were recognized and fairly well developed before the beginning of the 20th century— mechanics, sound, light, heat, electricity and magnetism. Mechanics is concerned with bodies acted on by forces and bodies in motion and may be divided into statics (study of the forces on a body at rest), kinematics (study of motion without regard to its causes), and dynamics (study of motion and the forces that affect it); mechanics may also be divided into solid mechanics and fluid mechanics. Acoustics, the study of sound, is often considered a branch of mechanics because sound results from the motion of air particles or other medium through which sound waves can travel. Optics, the study of light, is concerned not only with visible light but also with infrared and ultraviolet radiation. Heat is a form of energy, the internal energy contained in the particles of which a substance is composed; thermodynamics deals with the relationships between heat and other forms of energy. Electricity and magnetism have been studied as a single branch of physics since the intimate connection between them was discovered in the early 19th century.

MODERN PHYSICS

Most of classical physics is concerned with matter and energy on the normal scale of observation; by contrast, much of modern physics deals with the behaviour of matter and energy under extreme conditions or on the very large or very small scale. For example, atomic and nuclear physics studies matter on the smallest scale at which chemical elements can be identified. The physics of elementary particles is concerned with the most basic units of matter; this branch of physics is also known as high-energy physics because of the extremely high energies necessary to produce many types of particles in large particle accelerators. On this scale, ordinary, common sense notions of space, time, matter, and energy are no longer valid. The two chief theories of modern physics present a different picture of the concepts of space, time, and matter from that presented by classical physics. The quantum theory is concerned with the discrete, rather than continuous, nature of many phenomena at the atomic and subatomic level, and with the complementary aspects of particles and waves in the description of such phenomena. The theory of relativity deals with the description of phenomena that take place in motion with respect to an observer; the special theory of relativity is concerned with relative uniform motion in a straight line and the general theory of relativity with accelerated motion and its connection with gravitation.

3. Ответьте на вопросы:

How can we define physics?

What does classical physics deal with?
What are some branches of classical physics?
How does classical physics differ from modern physics?
What do you know about the quantum theory and theory of relativity?

4. Подберите синонимы к следующим словам:

basic-_____,
important - _____,
to be concerned with- _____,
affect- _____,
to give rise to- _____

5. Составьте предложения, используя лексику к занятиям, приведенную выше:

6. Дополните текст А.Эйнштейна «The world as I see it» словами, данными в скобках, затем переведите.

«The world as I see it»

"The most beautiful experience we can have is the mysterious. It is the fundamental emotion that stands at the _____ of true art and true science. Whoever does not know it and can no longer wonder, no longer marvel, is as good as dead, and his eyes are dimmed. It was the experience of mystery - even if mixed with _____ - that engendered religion. A knowledge of the existence of something we cannot _____, our perceptions of the profoundest reason and the most _____ beauty, which only in their most primitive forms are _____ to our minds: it is this knowledge and this emotion that _____ true religiosity. In this sense, and only this sense, I am a deeply religious man... I am satisfied with the mystery of life's eternity and with a knowledge, a sense, of the marvelous structure of existence -- as well as the humble attempt to understand even a tiny _____ of the Reason that manifests itself in nature." (*portion, cradle, fear, penetrate, radiant, accessible, constitute*)

Практическое занятие № 16

Тема 2.4. Базовые химические понятия (3 час.)

Цели:

- познакомиться с новой лексикой по теме,
- научиться её использовать.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме

Литература: [1], [5]

Краткое содержание темы:

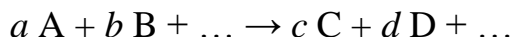
Определение химических явлений. Британские и американские ученые-химики.

Содержание практической работы

1. Текст для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, выписать термины с переводом, обращая внимание на выделенные жирным шрифтом):

What is a Chemical Reaction?

A **chemical reaction** is a process in which the identity of at least one **substance** changes. A **chemical equation** represents the total chemical change that occurs in a chemical reaction using symbols and **chemical formulas** for the substances involved. **Reactants** are the substances that are changed and **products** are the substances that are produced in a chemical reaction. A chemical equation must be **balanced**—the **number of atoms** of each **element** must be the same on the reactants side of the reaction arrow as on the products side. The general format for writing a chemical equation can be written in a short-hand version as



2. Переведите следующие словосочетания с английского на русский:

chemical compounds are obtained

to be special and different

the terms «organic» and «inorganic»
the main raw material for manufacturing
all the elements put together
the elements carbon and hydrogen

3. Соедините понятия из правой колонки с их переводами на английский из левой:

отрасль химии	living things
непосредственно из организмов	the formation of the compounds
неметаллические элементы	organic chemicals
образование соединений	a branch of chemistry
живые организмы	directly from organisms
органические вещества	nonmetallic elements

4. Текст для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя):

John Dalton

John Dalton (1766–1844) was born into a modest Quaker family in Cumberland, England, and earned his living for most of his life as a teacher and public lecturer, beginning in his village school at the age of 12. After teaching 10 years at a Quaker boarding school in Kendal, he moved on to a teaching position in Manchester. There he joined the Manchester Literary and Philosophical Society, which provided him with a stimulating intellectual environment and laboratory facilities. The first paper he delivered before the society was on color blindness, which afflicted him and is sometimes still called “Daltonism.”

Dalton arrived at his view of atomism by way of meteorology, in which he was seriously interested for a long period: he kept daily weather records from 1787 until his death, his first book was Meteorological Observations (1793), and he read a series of papers on meteorological topics before the Literary and Philosophical Society between 1799 and 1801.

He clarified what he had pointed out in Meteorological Observations—that the air is not a vast chemical solvent as Antoine-Laurent Lavoisier and his followers had thought, but a mechanical system. He proceeded to calculate atomic weights. Dalton also came to believe that the particles in different gases had different volumes and surrounds of caloric, thus explaining why a mixture of gases—as in

the atmosphere—would not simply layer out but was kept in constant motion. Dalton consolidated his theories in his *New System of Chemical Philosophy* (1808–1827).

5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузовлёв В.П.: Английский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений – 12-е изд. – М.: Просвещение, 2010.

Дополнительные источники:

2. Гальперин И.Р.: Большой англо-русский и русско-английский словарь. – 3-е изд. – М.: Рус.яз., 1979.
3. Голицынский Ю.Б.: Грамматика: Сборник упражнений. – 5-е изд. – СПб: КАРО, 2007.
4. Каушанская В.Л.: Грамматика английского языка. – 7-ое изд. – М., 2000.
5. Козырева Л.Г., Шадская Т.В.: Английский язык для медицинских колледжей и училищ: учебное пособие – Изд.7-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
6. Марковина И.Ю., Громова Г.Е.: Английский язык для медицинских училищ и колледжей - 2-е изд. – М.: Издательский центр Академия, 2010.
7. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
8. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
9. Франк И.: Английский шутя. – 5-ое изд. – М., Восточная книга, 2012.
10. Хобдэй П.: Англия: обычаи и этикет. – М., АСТ: Астрель, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. <http://prepodavatel.narod.ru/modtechnology.html>
2. http://www.mirrabort.com/work/work_50498.html
3. <http://www.emba-uams.ru/programs/forms/mod/>
4. <http://www.arcsakhalin.ru/files/modprogobuch%20.doc>
5. <http://www.altajids.alt.ru/projects/5php>
6. <http://mirelinde.narod.ru/Metod.htm>
7. http://www.mirrabort.com/work/work_39398.html
8. <http://dist.imit.ru/lms/course/category.php?id=21>
9. <http://www.ed.gov.ru/prof-edu/sred/rub/oop/spoo.doc>
10. <http://59428s016.edusite.ru/p16aal.html>
11. <http://www.britannica.co.uk>
12. <http://en.wikipedia.org>
13. <http://www.study.ru>
14. http://mirslovarei.com/ruennauka_a
15. http://esl.about.com/cs/englishworkplace/ht/ht_resume.htm
16. http://eng5.ru/words/english_numbers
17. <http://audio-class.ru/razgovornik/phrasebook-numbers.html>
18. http://tea-english.ru/?page_id=1332

19. <http://www.youtube.com/watch?v=NL66NfKUWDE>
20. <http://www.youtube.com/watch?v=0xTVlXoEtzE>
21. <http://www.youtube.com/watch?v=HdL-MdVDFIY>
22. <http://www.youtube.com/watch?v=SXK-pRivCbI>
23. <http://www.youtube.com/watch?v=kND8mpkwy7s>
24. <http://www.youtube.com/watch?v=otaYZ60wK5I>
25. <http://www.youtube.com/watch?v=aKbIilKwJwg>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				

