



Управление персоналом — это комплексная прикладная наука об организационно-экономических, административно-управленческих, технологических, правовых, групповых и личностных факторах, способах и методах воздействия на персонал предприятия для повышения эффективности в достижении целей организации.



Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая и экономическая деятельность;
- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.



Субъектами системы управления персоналом являются: руководитель организации, его заместители, а также руководители различных служб, отделов, подразделений и специалисты кадровой службы.



Кто может обучаться в магистратуре ?



В магистратуру могут поступить лица, имеющие документ о высшем профессиональном образовании различных ступеней (диплом бакалавра, специалиста или магистра) независимо от специальности (направления подготовки).

Сроки приема документов в магистратуру и проведение вступительных испытаний



Приём документов производится с 18 июля по 10 августа



Вступительные испытания в форме собеседования проводятся 11-16 августа.

К заявлению о приёме в магистратуру поступающие прилагают:

- диплом государственного образца о высшем образовании;
- 4 фотографии размером 3x4 см;
- соответствующий документ (в случае смены фамилии);
- паспорт (предъявляется лично).

Срок обучения:

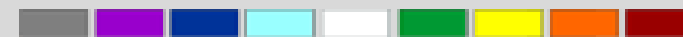
- очное - 2 года
- заочное - 2, 5 года

Заявления принимаются по адресу: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41, приемная комиссия. <http://www.novsu.ru/>
Тел. для справок: 77-34-58, 66-99-09

Адрес кафедры: Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3, каб. 509
телефон: 8 816 2 77-05-04, доб.37,
e-mail: miup@mail.ru, kmup@novsu.ru



Новгородский Государственный Университет
имени Ярослава Мудрого



МАГИСТРАТУРА по направлению 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ для карьеры

Профили:

- Инновационные технологии управления персоналом организации;
- Управление персоналом в финансово-кредитных организациях;
- Управление персоналом государственной и муниципальной службы

<http://www.novsu.ru/abiturient/>

Что будем изучать?

Общие для всех профилей:

Теория организации и организационного проектирования

Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Технологии управления персоналом

Аудит персонала и кадровой документации

Организация кадрового делопроизводства и аудит кадровой документации

Аудит персонала

Инновационный кадровый менеджмент

Инновации в кадровом менеджменте

Методология и практика прикладных исследований в управлении персоналом

Профиль - Инновационные технологии управления персоналом организации
email: miup@mail.ru

Управление кадровой безопасностью

Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование

Управление трудом и HR-инжиниринг

Инновационное управление трудом

Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений

Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

Социально-психологические аспекты управления персоналом

Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Управление корпоративной культурой

Профиль - Управление персоналом в финансово-кредитных организациях
email: n-omarova@mail.ru

Управление интеллектуальным капиталом и безопасностью персонала

Управление интеллектуальным капиталом

Управление кадровой безопасностью в финансово-кредитных организациях

Управление маркетингом в финансово-кредитных организациях

Финансовые технологии и правовое обеспечение

HR и финансы

Современные финансовые технологии

Правовое обеспечение финансовых решений

Актуальные вопросы управления финансами

Управление общественными финансами

Актуальные проблемы финансов

Инвестиционная стратегия финансово-кредитной организации

Кому и какие преимущества дает обучение в магистратуре?

Возможность включиться в международные магистерские программы открывает перспективы постоянного профессионального роста с использованием передового, в том числе зарубежного, опыта.

- **Практикам магистратуры** дает углубленную специализацию и фундаментальные знания в выбранной области

- Магистерский диплом, в отличие от диплома специалиста, соответствует международным образовательным стандартам.

Программа позволяет сформировать у действующих и будущих руководителей и менеджеров по персоналу практические навыки построения системы управления персоналом организации в соответствии с ее целями и стратегией.

Профиль - Управление персоналом государственной и муниципальной службы
e-mail: miup@mail.ru

Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих

Кадровое делопроизводство на государственной и муниципальной службе

Технологии регламентации служебной деятельности государственных гражданских служащих

Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование

Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации

Система государственного и муниципального управления в современной России и управление государственной и муниципальной собственностью

Основы государственной службы и управление кадровыми рисками

Кадровая политика в органах государственной власти

Социально-психологические аспекты управления персоналом в государственной и муниципальной службе

Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

Мотивация и стимулирование труда государственных гражданских и муниципальных служащих

Управление корпоративной культурой

