

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)

Принят на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол «31 августа» 2016г.
№ 11



Директор СПК (ф) НОВГУ
М.А. Алексеева
«09» _____ 2016г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Старорусского политехнического колледжа (филиала) НовГУ
на 2016 – 2017 учебный год**

Цель: совершенствование и повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей на основе компетентностного подхода.

Задачи:

- совершенствование и повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей с учетом системы критериев и показателей мониторинга качества подготовки кадров;
- совершенствование учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в филиале;
- развитие воспитательной среды филиала;
- развитие материально-технической базы филиала;
- развитие дополнительного профессионального образования с учетом сотрудничества с реальным сектором экономики;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности в филиале.

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1 Организационно-управленческая деятельность					
1.1.	Реализация Программы развития филиала на 2016 – 2020гг.		декабрь 2016 г.	Совет филиала	реализация политики развития филиала
1.2.	Приведение нормативных локальных актов в соответствие с изменениями в законодательстве об образовании		сентябрь-январь	Совет филиала	совершенствование нормативно-организационной базы филиала
1.3	Организация и контроль качества разработки учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) специальностей на основе ФГОС СПО.четвертого поколения		в соответствии и с планом работы Методического совета	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК	учебно-методическое обеспечение образовательных программ филиала
1.4	Участие в мониторинге качества образования(ФЭПО)	Интернет-тестирование	октябрь-февраль	зам. директора по УИР	аналитическая документация по результатам Интернет-тестирования
1.5	Контроль качества подготовки специалистов	Анализ учебной документации	Январь, март, июнь	зам. директора по УИР, методист	аналитическая документация по результатам промежуточных аттестаций, срезов знаний, Интернет -

					тестирования, государственной итоговой аттестации
2. Организация образовательной деятельности					
<i>2.1 Образовательный маркетинг</i>					
2.1.1	Участие в развитии социального партнерства с работодателями, региональным сообществом, потребителями образовательных услуг, в.ч. с элементами дуального обучения	договоры о сотрудничестве, о возмездном оказании услуг, встречи с работодателями	в течение учебного года	зам. директора по УИР	совершенствование социального партнерства колледжа с работодателями, региональным сообществом
2.1.2	Анкетирование (опрос) работодателей об оценке качества подготовки выпускников	опрос работодателей	октябрь-ноябрь	зам. директора по УИР	Отзывы работодателей
2.1.3	Профориентационная работа	участие в ярмарках учебных мест, проведение дней открытых дверей	ежемесячно	Совет филиала	Выполнение контрольных цифр приема
<i>2.2 Проектирование, разработка и обновление образовательных программ</i>					
2.2.1	Разработка и обновление ОП по специальностям на основе ФГОС СПО	Анализ качества ОП	Август, июнь	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК, работодатели	реализация ФГОС 3-го поколения в колледже
<i>2.3 Прием в колледж</i>					
2.3.1	Подведение итогов приемной кампании 2016 года.	Отчеты, выступление на заседании педагогического совета	сентябрь	Секретарь приемной комиссии	Выполнение контрольных цифр приема
2.3.2	Определение структуры подготовки специалистов на 2017 – 2018 учебный год	Заседания Совета филиала, опубликование	ноябрь	Совет филиала	Выполнение контрольных цифр приема

		информации на портале НовГУ			
2.3.3	Подготовка документации об организации приемной кампании на следующий учебный год	Разработка макетов рекламных и информационных стендов, буклетов и других рекламно-раздаточных материалов по приему в колледж	январь	зам. директора по УИР, секретарь приемной комиссии	Выполнение контрольных цифр приема
2.3.4	Проведение приемной кампании в 2017 году	Служебные записки, приказы	июнь, июль, август	директор, приемная комиссия филиала	Выполнение контрольных цифр приема
<i>2.4 Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена</i>					
2.4.1	Разработка календарных учебных графиков по специальностям реализуемым в филиале	работа с учебной документацией	август	зам. директора, зав. учебной частью	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.2	Разработка учебных планов по специальностям на основе ФГОС СПО	работа с учебной документацией	сентябрь	зам. директора, зав. учебной частью, председатели ПЦК	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.3	Составление расписания учебных занятий	работа с учебной документацией	август, декабрь	зам. директора,	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.4	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации	проекты приказов, расписания экзаменов вопросы, тестовые материалы и билеты для проведения аттестации	В течение года (по графику учебного процесса)	зам. директора, зав. учебной частью	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.5	Анализ качества подготовки по результатам	отчеты, выступления на заседаниях	январь, июнь	зам. директора, зав. учебной частью	Аналитическая документация по результатам

	промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	педагогического совета			аттестаций, отчеты председателей ГЭК
2.4.6	Организация и проведение практики	приказы, договоры между учебным заведением и организацией на проведение практики	в соответствии с календарным графиком учебного процесса	руководители практик от колледжа	документация по прохождению различных видов практики
<i>2.5 Воспитательная и внеучебная деятельность обучающихся</i>					
2.5.1	Поддержка научно-исследовательских инициатив студентов: становление профессиональной компетенции	предметные недели, недели специальности, конкурсы, интеллектуальные игры, экскурсии, участие в студенческом научном обществе	В течение учебного года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, кураторы учебных групп	реализация познавательных интересов студентов и их потребностей в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии
2.5.2	Формирование гражданского самосознания, патриотическое воспитание обучающихся	организация кружков правовой и патриотической направленности, встречи с ветеранами ВОВ, беседы, лекции, поздравление ветеранов	в течение учебного года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, Руководители кружков	формирование правовой культуры, активной жизненной позиции
2.5.3	Формирование привычки к здоровому образу жизни; профилактика саморазрушающего поведения студентов	день здоровья, работа спортивных кружков и секций, конкурс плакатов, встречи с работниками правоохранительных органов,	В течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, руководители спортивных кружков и секций	формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек

		беседы			
2.5.4	Приобщение студентов к ценностям культуры и искусства	Экскурсии, презентации кружков, проведение книжных выставок, выставок студенческого творчества, литературно-музыкальные композиции	В течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, руководители кружков, зав. библиотекой	воспитание духовных и эстетических ценностей, развитие творческих способностей, формирование художественного вкуса и культуры поведения
2.5.5	Развитие студенческого самоуправления	Проведение социально значимых акций, выпуск газеты, день самоуправления, заседания студсовета и старостата	В течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, руководители кружков, кураторы учебных групп	развитие инициативы, творчества, самостоятельности, формирование управленческих умений и навыков
2.5.6	Формирование экологической культуры	экологические акции	в течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, начальник МТО кураторы учебных групп	создание благоприятных условий для организационно-совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществления заботы об окружающей среде
2.5.7	Социально-правовая защита и поддержка студентов	консультации и по социально-правовым вопросам, беседы, лекции, анкетирование, тестирование	в течение учебного года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, социальный педагог кураторы учебных групп	развитие социальной поддержки студентов, охрана их жизни и здоровья
2.6 Трудоустройство выпускников					
2.6.5	Деятельность по содействию занятости и трудоустройства студентов и выпускников	Сбор информации о трудоустройстве	в течение учебного года	Зам. директора, кураторы учебных групп	Аналитическая документация

	колледжа	выпускников, анализ и прогноз трудоустройс тва выпускников 2016 года			
<i>2.7 Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования</i>					
2.7.1	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования по профилю образовательных программ		в течение года (ноябрь-июнь)	Ответственный за ДПО, Зам. директора по УИР	Увеличение объема внебюджетных поступлений
<i>2.8 Научно исследовательская деятельность обучающихся</i>					
2.8.1	Проведение предметных олимпиад на уровне образовательного учреждения, участие в региональных, всероссийских и международных олимпиадах	олимпиады	в течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
2.8.2	Участие в конференциях различного уровня	конференции	в течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
2.8.3	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ студентов и преподавателей различного уровня, в т. ч. конкурсах профессионального мастерства	конкурсы	В течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
<i>2.9 Инновационная деятельность работников</i>					
2.9.1	Проведение обучающих семинаров внутри предметных (цикловых) комиссий различного направления	обучающий семинар, открытое занятие	в течение года (по плану работы методического совета)	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников
2.9.2	Подготовка		в течение	зам. директора	повышение

	публикаций научного, методического характера		года (по плану работы методического совета)	по УИР, методист	квалификации педагогических работников
2.9.3	Развитие дистанционного обучения в филиале		в течение года (по плану работы методического совета)	зам. директора по УИР, методист, преподаватели	повышение квалификации педагогических работников

2.10 Международная деятельность

2.10.1	Осуществление международного сотрудничества преподавателей и студентов, прохождение стажировок	международные поездки, стажировки	январь - июнь	директор, зам. директора	развитие международного сотрудничества
2.10.2	Прием зарубежной делегации студентов и преподавателей в рамках международных договоров о международном сотрудничестве НовГУ	встречи, экскурсии, международные поездки	в течение учебного года	директор, зам. директора	развитие международного сотрудничества

3. Обеспечивающие процессы

3.1 Управление персоналом

3.1.1	Организация повышения квалификации преподавателей	курсы повышения квалификации, стажировки	в течение учебного года	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников
3.1.2	Содействие аттестации педагогических работников филиала	открытые занятия, подготовка отчётной документации	в течение учебного года	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников

3.2 Управление инфраструктурой

3.2.1	Деятельность учебных кабинетов	Совещания, планы работы	в течение учебного года	зам. директора по УИР, преподаватели, зав. кабинетами	развитие материально-технической базы
3.2.2	Оборудование кабинетов в соответствии с ФГОС СПО		в течение учебного года	зам. директора по УИР, преподаватели, зав.	развитие материально-технической базы

				кабинетами	
<i>3.3 Библиотечное и информационное обеспечение</i>					
3.3.1	Текущее комплектование и доукомплектование фонда библиотеки с учетом требований ФГОС		в течение года	зав. библиотекой.	соблюдение требований ФГОС СПО по обеспеченности
3.3.2	Подписка на периодические издания.		октябрь, май	зав. библиотекой.	соблюдение требований ФГОС СПО по обеспеченности периодическими изданиями
3.3.3	Ведение электронного каталога (база данных «Каталог книг»)	Редакция записей ЭК, создание бюллетеней новых поступлений	в течение учебного года	зав. библиотекой.	Электронный каталог
3.3.4	Использование ресурсов Интернет для улучшения работы в сфере комплектования библиотечного фонда.		в течение учебного года	зав. библиотекой	Использование Интернет-ресурсов
<i>3.5 Управление закупками</i>					
3.5.1	Взаимодействие с НовГУ, планирование и осуществление процедуры закупок		в течение календарного года	юрисконсульт, главный бухгалтер, начальник хоз. отдела	обеспеченность образовательного процесса
<i>3.6 Обеспечение безопасности жизнедеятельности</i>					
3.6.1	Выполнение обязательных требований безопасности в филиале		в течение календарного года	директор, ответственные лица	соблюдение требований безопасности
<i>3.7 Социальная поддержка обучающихся и работников</i>					
3.7.1	Выплата государственной академической и социальной стипендии, поддержка детей сирот	выплаты	в течение учебного года	стипендиальная комиссия	выполнение норм федерального законодательства в направлении социальной поддержки обучающихся\
3.7.2	Оказание материальной помощи	выплаты	в течение календарного года	Совет филиала, главный бухгалтер	социальная поддержка
3.7.3	Моральное поощрение работников	Благодарности, грамоты	в течение учебного года	Совет филиала,	социальная поддержка

**С планом работы Старорусского политехнического колледжа
(филиала) СПК (ф) НовГУ ознакомлены:**

Алексеева М.А. _____

Васильева Е.Н. Е.Н. Васильева

Васильева Т.Е. Т.Е. Васильева

Москаленко А.И. А.И. Москаленко

Карпова С.Е. С.Е. Карпова

Васильев А.Д. А.Д. Васильев

Власова Н.В. Н.В. Власова

Чегодаева И.Б. И.Б. Чегодаева

Аверьянова В.И. В.И. Аверьянова

Ильинская Г.В. Г.В. Ильинская

Поподько Д.С. Д.С. Поподько