Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.Г. Старкова
(подпись)
«29» августа 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность
38.02.07. Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
(углубленная подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО
_____ /Е. В. Михайлова/
(подпись)
«29» августа 2014 г.

Заместитель директора по УМ и ВР
_____ /Л. Ю. Кованцева/
(подпись)
«29» 08 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 837) по специальности 38.02.07. Банковское дело в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик:_____/преподаватель колледжа

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № 1 от 29.08.14г

Председатель предметной (цикловой) комиссии С.Н. Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….4

1.1.Область применения программы……..…….4

1.2. . Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена……..…..……..…..……4

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины……..……..4

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:……..……...4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины……... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…….…..…12

3.2. Информационное обеспечение обучения……..……12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....…..12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07. «Банковское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель: формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических умений в области современного менеджмента, что позволит будущим специалистам успешно осуществлять управленческую деятельность в соответствии с критериями мировой практики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

-оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

-планировать и организовывать работу подразделения;

-проектировать организационные структуры управления;

-применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.
- факторы внешней и внутренней среды организации.
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.
- процесс принятия и реализацию управленческих решений.
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
- систему методов управления.
- виды управленческих решений и методы их принятия.
- стили управления.
- сущность и основные виды коммуникаций.
- особенности организации управления в банковских учреждения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 76 часов,
- самостоятельная работа обучающегося -32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***108***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***76***
лекции	*56*
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***32***
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 3-м семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		***24***	
Тема 1.1. Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики	**Содержание учебного материала** Научное управление 1885–1920 Рационализация выполнения работ на основе наблюдения, замеров, анализаосновных компонентов работы (Ф. У. Тейлор). Классическая или административная школа в управлении Разделение труда в управлении. Построение структуры организации и управления работниками (14 принципов управления Анри Файоля). Подход с точки зрения человеческих отношений Коллектив как особая социальная группа (Хоторнские эксперименты Элтона Мэйо) Применение статистики, экономико–математических методов, моделирования и вычислительной техники (Питер Дракер и другие).	*3*	*1,2*
Тема 1.2. Особенности российского менеджмента	**Содержание учебного материала** Модель «Здравого смысла». Модель «Западной культуры». Модель «Традиционных (советских) методов управления». 3 концепции развития российского менеджмента.	*3*	*1,2*
	Практическое занятие № 1 Деловая игра: «Поиск путей решения проблем менеджмента в России».	*3*	

Тема 1.3. Современный менеджер и его креативное образование	**Содержание учебного материала** Классификация Минцберга (10 разных ролей в рамках трёх крупных категорий): • Межличностные роли; • Информационные роли; • Роли по принятию решений. Факторы и технологии креативного образования.	*3*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа № 1 «Требования к современному менеджеру» Подготовка доклада на тему «Современный менеджер и его образование»	*3*	
	Практическое занятие № 2 «Практическое действие законов экономики и принципов управления для эффективного труда современного менеджера»	*3*	
Раздел 2 **Организация как система управления**		***8***	
Тема 2.1. Жизненный цикл и типы организаций	**Содержание учебного материала** Организационно–правовые формы и характеристика коммерческих организаций России. Этапы жизненного цикла организации. Классификация типов организаций.	*4*	*1,2*
Тема 2.2. Стратегическое управление организацией практики менеджмента.	**Содержание учебного материала** Концепции базовых альтернативных стратегий в управлении организацией. Классификация групп и организаций. Работа в команде. Эффективная командная деятельность.	*4*	*1,2*
Раздел 3. **Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм**		***16***	
Тема 3.1. Планирование	**Содержание учебного материала** Алгоритм стратегического планирования, модель процесса стратегического планирования. SWOT–анализ. Метод SPASE .	*4*	*1,2,3*

	Модель Портера. Метод ключевых вопросов – анализ внутренних факторов и внешних. Метод сценариев; Матрица Бостонской консультативной группы.		
	Самостоятельная работа № 2. «SWOT–анализ» На примере конкретной организации составить список ее слабых и сильных сторон, а также список угроз и возможностей.	*8*	
	Практическое занятие № 3. Деловая игра: « Планирование структуры организации».	*4*	
Раздел 4. **Методы менеджмента**		***12***	
Тема 4.1. Экономико-статистические методы	**Содержание учебного материала:** Показатели оценки конкурентоспособности товаров и их взаимосвязь. Экономико-статистические методы менеджмента, их необходимость для оптимального управления деятельностью торговых организаций.	*3*	*1,2*
Тема 4.2. Организационно–распорядительные методы	**Содержание учебного материала** Формы воздействия группы методов. Инструктирование, наставление, Дисциплинарная ответственность и санкции.	*3*	*1,2,3*
	Практическое занятие № 4. **Организационно – деятельностная игра** «Формирование коллектива на основе методов управления»	*3*	
Раздел 5. **Решения в менеджменте**		***16***	
Тема 5.1. Требования к решениям и их классификация	**Содержание учебного материала** Классификация решений (социальные, организационные ,экономические, технологические, инновационные).Групповое принятие решений. Правила при принятии решений.	*2*	*1,2,3*
Тема 5.2. Этапы принятия решений и оценка их эффективности	**Содержание учебного материала** Индивидуальный и организационный уровни решений. Рациональная модель. Модель «организационно ограниченной рациональности». Модель «личностно-ограниченной рациональности».Политическая модель.	*2*	*1,2,3*
	Практическое занятие № 5.	*4*	

	Деловая игра «Мы все можем».		
	Самостоятельная работа № 3. «Выбор моделей принятия решений» Заполнить таблицу «Модели принятия решения».	*8*	
Раздел 6. Принципы управления персоналом		***8***	
Тема 6.1. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-маркетологов	**Содержание учебного материала** Взаимосвязи маркетинга и менеджмента организации посредством системно–целевого подхода. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов – маркетологов.	*4*	*1,2,3*
Тема 6.2. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда	**Содержание учебного материала** Проектирование оптимальных систем мотивации труда (ОСМТ) и влияние фонового окружения: 1. Политическая ситуация; 2. Правовая среда; 3. Экономическое окружение; 4. Социальный фон.	*4*	*2*
Раздел 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство		***20***	
Тема 7.1. Формы власти и влияние	**Содержание учебного материала** Формы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная (традиционная) власть, эталонная власть (власть примера).	*4*	*1*
Тема 7.2. Основные теории лидерства	**Содержание учебного материала** Понятия теории лидерства. Подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход.	*2*	*1*

Тема 7.3. Самоменеджмент	**Содержание учебного материала** Самоменеджмент – как искусство управлять собой. Преимущества владения искусством самоменеджмента.	*2*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа № 4. «Выбор моделей процесса контроля на примере бюджетной организации». Разработка примера реализации модели процесса контроля в конкретной организации.	*8*	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Нельзя терять ни секунды»	*4*	
Раздел 8. **Управление конфликтами, стрессами и изменениями**		***16***	
Тема 8.1. Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта. Конфликт в различные эпохи человечества: - древние века - средние века - в эпоху Возрождения - в эпоху Просвещения - в индустриальную эпоху - в информационную эпоху.	*4*	*1,2,3*
	Самостоятельная работа № 5 «Разрешение конфликтных ситуаций в процессе трудовой деятельности». Разработка плана разрешения конфликтов на примере конкретного предприятия	*4*	
Тема 8.2. Сущность управления стрессами и изменениями в организации	**Содержание учебного материала** 1. Управление изменениями. 2. Переориентация внимания и посредничество. 3. Диагностика и осознание нахождение нового решения и обязательства по его выполнению. 4. Эксперимент и выявление скрытых трудностей. 5. Убеждение подчиненных принять новшества.	*4*	*1,2,3*
	Практическое занятие № 7. Ситуационно – ролевые игры: «Конфликт на промышленном предприятии»	*4*	

Раздел 9. **Оценка эффективности управления**		***4***	
Тема 9.1. Показатели эффективности управления и подходы к их расчету	**Содержание учебного материала** Обобщающие показатели экономической эффективности.: Обобщающие показатели социальной эффективности управления. Частные показатели экономической эффективности управления: Частные показатели социальной эффективности.	*2*	*1,2,3*
Тема 9.2. Различные методики оценки эффективности управления	**Практическое занятие № 8.** «Сущность эффективности управления». Различные методики оценки эффективности управления.	*2*	
	Всего:	***108***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *менеджмента.*
Оборудование учебного кабинета:

- ✓ Рабочие места по количеству обучающихся
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ методические материалы по курсу дисциплины: комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.
- ✓ стенды (6шт.)
- ✓ мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук, колонки)
- ✓ сканер
- ✓ компьютеры -16 шт.;
- ✓ программное обеспечение:
  - ❖ стандартное программное обеспечение: MS Windows XP,
  - ❖ текстовый редактор MS Word,
  - ❖ справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учеб. СПО. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2009

2. Курина М.В.Финансовый менеджмент: Учебное пособие для СПО – М.: «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2010

3. Максимцов М.М., «Менеджмент», Москва – 2009

Дополнительные источники:

1.Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - М.: Проспект, 2007

2. Герасимова Е.Б. и др. Управление качеством: Учебное пособие СПО-М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2007

3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007

4. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. - М.: Академический проект, 2007 Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.-М.: Вильяме, 2007.

5. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. - М.: ИНФРА-М, 2008

6. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. - М.: КНОРУС, 2007

7. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учебное пособие ВУЗ И ССУЗ – М.: «Дашков и К», 2009

8.Репина Е.А и др. Основы менеджмента: Учебное пособие. СПО – М.: «Дашков и К; Ростов и/Д: Академцентр, 2008

Периодические издания:

1.Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2012 г

2. Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

3. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

Интернет – ресурсы

1. www.gov.ru
2. www.mesi.ru
3. www.infoqks.ru
4. www.infra–m.ru
5. www.computerra.ru
6. www.sokol.sp.ru
7. www.kadrovik.ru.
8. http://cnt.online.ru
9. http://www.iworld.ru
10. http://www.iis.ru
11. http://21vek.renet.ru
12. http://offline.computerra.ru
13. http://offline.computerra.ru
14. http://www.uprav.biz
15. http://www.auditorium.ru
16. http://www.kampi.ru
17. http://nauka.relis.ru

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				
1	Лист 5 2.1. Объем учебной дисциплины				14 листов	ФГОС 3+(2015)	2015	