



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.Г. Старкова
(подпись)
2014 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность
43.02.11. Гостиничный сервис
Квалификация выпускника: менеджер
(базовая подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО
_____/Е. В. Михайлова/
(подпись)
«25» _____ 2014 г.

Заместитель директора по УМ и ВР
_____/Л. Ю. Кованцева/
(подпись)
«29» _____ 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 года № 475) по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: _____/преподаватель колледжа

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № 1 от ~~2008~~ 2014

Председатель предметной (цикловой) комиссии Гор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.11. Гостиничный сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учёт и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативно - правовую базу бухгалтерского учета

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 63 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 42 часа,
- самостоятельная работа обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
лекции	<i>32</i>
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Бухгалтерский учет**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		27	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители. Основные задачи бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества		
	<i>Практическое занятие №1 «Классификация объектов бухгалтерского учета по составу, источникам формирования и назначению»</i>		
Тема 1. 2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Понятие о бухгалтерском балансе. Структура баланса и содержание его статей. Виды балансов.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №1 Составление бухгалтерского баланса.</i>		
Тема 1.3 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	<i>Практическое занятие №2 «Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок»</i>		
	<i>Практическое занятие №3 «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций»</i>		

	Практическое занятие №4 «Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета».	2	
Тема 1.4 Документирование	Содержание учебного материала Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документирования в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Сводные учетные документы. Классификация документов. Порядок приема, проверки и обработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его значение. Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.	2	1,2
Тема 1.5 Инвентаризация	Содержание учебного материала	1	1,2,3
	Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учёте.		
	Практическое занятие №5 «Отражение результатов инвентаризации в учёте».	1	
Тема 1.6 Формы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	1,2,3
	Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки. - мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета - журнально-ордерная форма бухгалтерского учета - автоматизированная форма бухгалтерского учета		
	Практическое занятие №6 «Составление журнала-ордера №1 и фрагмента Главной книги».	1	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт в организации		36	
Тема 2.1 Основные принципы организации бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	1,2
	Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Основные принципы ведения бухгалтерского учёта. Права и обязанности главного бухгалтера. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.		
Тема 2.2 Учетная политика организации	Содержание учебного материала Содержание, порядок составления и раскрытия. Организационный, методологический и технический аспект.	1	1

Тема 2.3 Учёт кассовых операций	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Ведение кассовой книги.		
	Самостоятельная работа обучающихся №2 <i>Заполнение первичных документов по учёту кассовых операций</i>		
Тема 2.4 Учёт операций на расчётном счёте	Содержание учебного материала	1	1,2
	Порядок открытия расчётного счёта. Формы безналичных расчётов. Основные бухгалтерские проводки по учёту операций на расчётном счёте.		
Тема 2.5 Учёт расчётов с подотчётными лицами	Содержание учебного материала	1	1,2,3
	Подотчётные лица. Порядок выдачи подотчётных сумм. Авансовый отчёт. Основные бухгалтерские проводки по учёту расчётов с подотчётными лицами..		
	Самостоятельная работа обучающихся №3 <i>Составление бухгалтерских проводок по учёту расчётов с подотчётными лицами.</i>		
Тема 2.6 Учёт труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Порядок учёта работников и использования рабочего времени. Организация расчётов по оплате труда. Формы оплаты труда. Депонирование заработной платы. Основные бухгалтерские проводки по учёту расчётов по оплате труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся №4 <i>Составление бухгалтерских проводок по учёту расчётов по оплате труда и удержаний из заработной платы.</i>		
Тема 2.7 Учёт основных средств	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Экономическая характеристика и оценка основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа основных средств. Расчёт амортизации и финансового результата от выбытия основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учёту основных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся №5 <i>Составление бухгалтерских проводок по учёту поступления, выбытия и амортизации основных средств.</i>		
Тема 2.8 Учёт нематериальных активов	Содержание учебного материала	1	1,2
	Понятие и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов. Учёт износа нематериальных активов. Основные бухгалтерские проводки по учёту нематериальных активов.		
Тема 2.9	Содержание учебного материала	1	1,2

Учёт материально-производственных запасов	Понятие и оценка материалов. Отпуск материалов на производство. Синтетический учёт материалов. Основные бухгалтерские проводки по учёту материально-производственных запасов.		
Тема 2.10 Учёт расходов организации	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Состав расходов организации. Учёт затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Основные бухгалтерские проводки по учёту расходов организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Составление бухгалтерских проводок по учёту расходов организации.	3	
Тема 2.11 Учёт фондов, резервов и кредитов	Содержание учебного материала	1	1,2,3
	Учёт уставного и резервного капитала. Учёт резерва по сомнительным долгам. Учёт резерва предстоящих расходов. Учёт кредитов и займов. Основные бухгалтерские проводки по учёту фондов, резервов и кредитов.		
	Самостоятельная работа обучающихся №7 Составление бухгалтерских проводок по учёту фондов, резервов и кредитов.	3	
Тема 2.12 Учёт доходов организации	Содержание учебного материала	1	1,2
	Состав доходов организации. Учёт операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов. Учёт финансовых результатов. Основные бухгалтерские проводки по учёту доходов организации.		
Тема 2.13 Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	2	1,2
	Состав бухгалтерской отчётности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. Пользователи бухгалтерской отчётности.		
	Всего	63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

– компьютер;
– стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word,
– справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
– калькулятор;
– мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.
4. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.

Дополнительные источники:

- Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 6.12.11 г.
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н)
- Международные стандарты финансовой отчетности. – М. Аскери-АССА, 2009 г.
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.- М. Проспект, 2011 г.
- Положения по бухгалтерскому учету.- 4-е издание, перераб. и доп. – М. Проспект, 2011 г.
- Богаченко В.М., Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета. – Ростов-н/Д, Феникс, 2010. – 346 с.
- Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. – М.: Дашков и К, 2008 . – 215 с.
- Говорова В.В., Прудникова Т.А. Теория бухгалтерского учета. – М.: ФОРУМ; ИНФРА – М, 2007. – 160 с.
- Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета Учебник.4-е изд., перераб. и доп.-М.: ТК Велби, ИЗД-ВО Проспект, 2008
- Бакаев А.С. Комментарий к положению о порядке ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. – М.: Бухгалтерский учет, 2009 г.
- Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.-Юнити, 2010 г.
- Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие для студентов СПО.-М.:ФОРУМ:Инфра – М.2006 (профессиональное образование)
- Железнова Л.М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета .- М.: Экзамен, 2008 г.
- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.-ИНФРА-М., 2008 г.

- Куттер М.И. Теории и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2006 г.
- Малькова Т.Н. История бухгалтерского учета: учеб. пособие. - М.: Высшее образование, 2008
- Пачоли Л. Трактат о счетах и записях/ под ред. Я.В.Соколова.-М. ФБК-ПРЕСС, 2006 г.
- Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера, - М.-ИНФРА-М, 2009 г

Периодические издания:

- Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2012 г
- Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс» 2012г
- Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

Интернет – ресурсы

1. <http://www.twirpx.com/topic/977>
2. <http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>
3. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
4. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий..

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 5 семестре

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчётности в профессиональной деятельности ;</p>	<p>-Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами -Оценка результатов самостоятельной работы. -Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</p>
<p>знать: - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчётность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учёт и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчётов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению;</p>	<p>Выполнение ключевых технологических операций в работе с документами . Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка</p>

- нормативно - правовую базу бухгалтерского учета

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка