

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

Утверждаю
Заместитель директора по УМ и ВР
 И.М. Алексеева
(подпись)
«14» сентября 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
34.02.01 Сестринское дело
(базовая подготовка)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2014 года № 502 (ред. от 24.07.2015) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, в соответствии с учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Медицинский колледж

Разработчик: Смыслов И.Н., преподаватель

Фонд оценочных средств одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 2 от 14 сентября 2016

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Л.Д. Черкасова

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	ОК 4,5,9	Знать: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; — состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестовые задания №1	дифференцированный зачет.
2. Обработка информации средствами Microsoft Word	ОК 2, 3, 5-9 ПК 2.2, 2.6	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; —	Тестовые задания №2	
3. Обработка информации средствами Microsoft Excel	ОК 2, 3, 5-9 ПК 2.2, 2.6	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные	Тестовые задания №3	

		средства; Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
4. Обработка информации средствами Microsoft Access	ОК 2, 3, 5-9 ПК 2.2, 2.6	Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тестовые задания №4
5. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3, 2.6	Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тестовые задания №5

