



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



В.А. Шульцев

(подпись)

« 22 » октября 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 18511 «СЛЕСАРЬ ПО
РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ»

Специальность:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника: техник

(базовая подготовка)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

А.М. Чернега
(подпись)

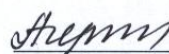
« 21 » октября 2014 года

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 года № 383) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в соответствии с учебным планом.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Политехнический колледж.

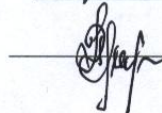
Разработчик(и):

зам. директора по УПР, преподаватель



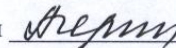
Чернега Анна Михайловна

к.т.н, преподаватель



Гришкевич Петр Николаевич

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла колледжа протокол № 2 от 10 октября 2014

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / А.М. Чернега /

Рецензент(ы):

ЗАО «Автотранспортное предприятие №8», генеральный директор

Сергей Владимирович Лаптев

Согласовано:

Организация: ЗАО «Автотранспортное предприятие №8»

Руководитель



Сергей Владимирович Лаптев

«14» октября 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам практики	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1 Объем производственной практики	6
2.2 Тематический план и содержание производственной практики	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2 Информационное обеспечение обучения	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету	16
Приложение Б Форма дневника	17
Приложение В Форма отчета по производственной практике	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика проводится концентрированно в 6 семестре в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» после изучения МДК 03.01 «Слесарное дело и технические измерения»,

1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- выбирать контрольно-измерительные инструменты;
- выполнять измерения с минимальной погрешностью;
- оценивать результаты измерений;
- читать чертежи и вычислять размер заготовки;
- по чертежу определять применяемую слесарную операцию и качество обработки детали;
- составлять инструкционно–технологические карты на изделия;
- выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации;
- ремонтировать и проводить сборку простых соединений и узлов автомобилей.

знать:

- контрольно-измерительные инструменты, правила их выбора, подготовки и применения;
- определения и область применения основных слесарных операций;
- оборудование, инструменты, приспособления, их подготовку, применение и хранение;
- дефекты, встречающиеся при выполнении слесарных операций, причины их возникновения и методы предупреждения.
- основные сведения об устройстве автомобилей;
- порядок сборки простых узлов;
- приемы и способы разделки, сращивания, изоляции и пайки электропроводов;
- основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение; способы выполнения крепежных работ и объемы первого и второго технического обслуживания;
- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива;
- систему допусков и посадок; качества и параметры шероховатости;
- основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы.

иметь практический опыт:

- разборки легковых автомобилей;
- ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей
- установки несложной осветительной арматуры;

- выполнения крепежных работ при первом и втором техническом обслуживании; устранения выявленных мелких неисправностей;
 - слесарной обработки деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительных инструментов;
- выполнения работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности и выполнение работ по профессии рабочего 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

Общие компетенции (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Автотранспортные предприятия, станции технического обслуживания	2	72
Всего	2	72
Аттестация по итогам производственной практики в форме дифференцированного зачета в 6 семестре		

2.3 Тематический план и содержание производственной практики

Коды ПК	Наименование разделов и тем *	Содержание производственной практики**	Объем в часах	Уровень освоения***
1	2	3	4	5
	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения производственной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Программа практики. Правила внутреннего распорядка, режим работы предприятия. Оборудование рабочего места. Инструктаж по технике безопасности	6	1
	Раздел 1 Выполнение работ по профессии рабочего 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»		66	
ПК 1.1	Тема 3.1 Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного	Проверка состояния запоров болтов платформы, тягово-сцепное устройство и шланги подсоединения тормозной системы, колеса и шины, привод рулевого управления. Проверка уровня масла в картер двигателя и жидкости в системе охлаждения.	6	3

	транспорта	Слив конденсата из ресиверов тормозной системы (по окончании смены). Проверка работоспособности спидометра и тахометра. Внешний осмотр элементов и по показаниям штатных приборов автомобиля проверка исправности тормозной системы, устранение неисправности. Закрепление гайки колес, слив отстоя из фильтров грубой и тонкой очистки топлива. Доведение до нормы: давление в шинах, уровень масла в бачке насоса гидроусилителя рулевого управления и электролита в аккумуляторных батареях. Смазка подшипники водяного насоса, шарниры рулевых тяг, пальцы передних рессор, втулки валов разжимных кулаков, регулировочных рычагов тормозных механизмов, оси опор кабины. Проверка состояния и действия жалюзи радиатора, троса ручного управления подачей топлива и троса останова двигателя. Проверка герметичности соединения и воздухопроводов впускного тракта от воздушного фильтра двигателя, состояния пластины тяги регулятора. Устранение неисправности. Смена масла в системе смазки автомобиля, фильтрующих элементов фильтра очистки масла и фильтра тонкой очистки топлива. Промывка центробежных фильтров очистки масла, фильтр грубой очистки. Очистка фильтрующего элемента воздушного фильтра. Проверка герметичности привода выключения сцепления, педали сцепления и рычага вала вилки выключения сцепления. Устранение неисправности. Смазка подшипника муфты выключения сцепления и вала вилки выключения сцепления. Доведение до нормы уровень жидкости в бачке главного цилиндра привода. Слив отстоя из пневмогидравлического усилителя. Внешний осмотр герметичности к.п. Устранение неисправности. Регулировка зазора между торцом крышки и ограничителем хода штока клапана управления делителем.	6	
			6	
			6	
			6	

		Доведение до нормы уровень масла в картере к.п. Смазка опоры тяг дистанционного привода управления к.п. Проверка состояние и свободный ход в шарнирах карданных валов (зазор не допускается). Закрепление фланцев карданных валов. Смазка шарниров карданных валов среднего и заднего мостов.	6	
		Проверка герметичности ведущих мостов, состояния шкворневых соединений (при вывешенных колесах). Устранение неисправности. Регулировка схождение передних колес, подшипники ступиц передних колес (при вывешенных колесах). Перестановка колес.	6	
		Доведение до нормы уровень масла в картерах мостов. Проверка наличия свободного хода крюка тягово-сцепного устройства (свободный ход не допускается), шплинтовики пальцев реактивных пальцев реактивных штанг. Закрепление: стремянки передних и задних рессор, отъемных ушек передних рессор, стяжных болтов проушин передних кронштейнов передних рессор, стяжных болтов проушин задних кронштейнов передних рессор, пальцев и верхних кронштейнов реактивных тяг. Смазка стебля крюка тягово-сцепного устройства. Доведение до нормы уровня масла в башмаках задней подвески. Проверка: шплинтовики гаек шаровых пальцев, крепления сошки рулевого механизма, рычагов поворотных кулаков (внешним осмотром), зазоров в шарнирах рулевых тяг, в шарнирах карданного вала рулевого управления. Устранение неисправности.	6	
		Промывка фильтра насоса гидроусилителя рулевого управления. Регулировка свободного хода рулевого колеса. Проверка работоспособности пневмопривода тормозной системы по контрольным выводам, шплинтовики пальцев штоков тормозных камер. Устранение неисправности. Закрепление тормозных камер и кронштейнов тормозных камер. Регулировка положения тормозной педали относительно пола кабины, обеспечив полный ход рычага тормозного крана.	6	
		Проверка состояния тепловых и плавких предохранителей,	6	

		исправности электрической цепи датчика засоренности масляного фильтра, со стояния электропроводки (надежность закрепления пучков приводов скобами, отсутствие потертостей), состояния и надежности крепления соединительных колодок выключателя массы, привода спидометра, общих колодок передних и задних фонарей, датчика включения блокировки межосевого дифференциала. Устранение неисправности. Закрепление электропровода к выводам стартера. Регулировка направления светового потока фар. Доведение до нормы плотности электролита в аккумуляторных батареях. Смазка клеммы аккумуляторных батарей. Проверка: состояния и действия механизма подъема, ограничителя подъема и запорного устройства кабины, работы стеклоочистителей, состояния и действия замков дверей, состояния сидений, состояния стеклоподъемников дверей кабины, состояния платформы. Устранение неисправности. Закрепление рессоры и амортизаторов задней опоры кабины, оси опор рычагов торсионов. Регулировка механизма опрокидывания кабины.	6	
		Всего:	72	

*** Для характеристики уровня освоения содержания практики по профилю специальности используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятиями. Реализация рабочей программы производственной практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры предприятия: производственных участков, зон технического обслуживания и ремонта автомобилей, включая слесарные участки.

Базой производственной практики могут быть предприятия МУП ПАТ2, ОАО ПАТП «Таксопарк», ОАО «Автоспецоборудование», ЗАО «Автотранспортное предприятие №8», ООО «Сервис-Плюс», ЗАО «Новгород-ГАЗ-автосервис», ООО «Ф-Сервис», ООО «Евроальянс» и др.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бродский А. М. Инженерная графика (металлообработка): учеб. для сред. проф. образования. - М.: Академия, 2013. - 399 с.
2. Вахламов, В. К. Теория и конструкция автомобиля и двигателя : учебник / В. К. Вахламов, М. Г. Шатров, А. А. Юрчевский ; ред. А. А. Юрчевский . - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 816 с.
3. Девисилов В. А. Охрана труда: учеб. для студентов сред. проф. образования: учеб. для сред. проф. образования / В. А. Девисилов. - 5-е изд. - М.: Форум, 2010. - 510 с.
4. Карагодин В. И. Митрохин Н. Н. Ремонт автомобилей и двигателей: учеб. пособие для сред. проф. образования. - М.: Академия, 2012. - 496 с.
5. Маргвелашвили Л. В. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте: лабораторно-практические работы: учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. В. Маргвелашвили. - М.: Академия, 2013. - 208 с.
6. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И. А. Иванов [и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 336 с.
7. Стуканов В. А. Материаловедение: учеб. пособие для сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2011. - 368 с.

Дополнительные источники:

1. Автослесарь: учеб. пособие. / авт.-сост. А. А. Ханников. - Минск: Современная шк., 2006. - 384 с.
2. Виноградов В. М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб. пособие для сред. проф. образования. - М.: Академия, 2007. - 384 с.
3. Маргвелашвили Л. В. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте: лабораторно-практические работы: учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. В. Маргвелашвили. - М.: Академия, 2011. - 208 с.
4. Слон Ю. М. Автотехник: учеб. пособие для сред. проф. образования. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 379 с.
5. Трифонов, В. В. Ремонт легкового автомобиля : практический курс / В. В. Трифонов. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 573 с.

6. Чумаченко, Ю.Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб.пособие для нач. проф. образования / Ю. Т. Чумаченко; А.И.Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 11-е изд. - Ростов-н/Д: Феникс, 2007. - 539с.
7. Чумаченко Ю. Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб.пособие для нач. проф. образования / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко. - 8-е изд. - Ростов-н/Д: Феникс, 2006. - 539 с.
8. Чумаченко Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело : учеб.пособие для проф.лицеев и училищ / Ю. Т. Чумаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 441 с.

Периодические издания:

Журналы:

- За рулем;
- ABC авто;
- Автотранспортное предприятие

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.e-reading-lib.org/bookreader.php/129625/Kostenko -
Slesarnoe delo Prakticheskoe posobie dlya slesarya.html](http://www.e-reading-lib.org/bookreader.php/129625/Kostenko_-_Slesarnoe_delo_Prakticheskoe_posobie_dlya_slesarya.html)
2. <http://bibliotekar.ru/auto-uchebnik/index.htm>
3. <http://mehanika.ru/publ/opit/defektovka5/>
4. http://www.youtube.com/watch?v=GCQ_3u1Fup0&feature=related

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре.

Результаты прохождения производственной практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения производственной практики
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь: уметь: – выбирать контрольно-измерительные инструменты; – выполнять измерения с минимальной погрешностью; – оценивать результаты измерений; – читать чертежи и вычислять размер заготовки; – по чертежу определять применяемую слесарную операцию и качество обработки детали; – составлять инструкционно-технологические карты на изделия; – выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации; – ремонтировать и проводить сборку простых соединений и узлов автомобилей. знать: – контрольно-измерительные инструменты, правила их выбора, подготовки и применения; – определения и область применения основных слесарных операций; – оборудование, инструменты, приспособления, их подготовку, применение и хранение; – дефекты, встречающиеся при выполнении слесарных операций, причины их возникновения и методы предупреждения. – основные сведения об устройстве автомобилей; – порядок сборки простых узлов; – приемы и способы разделки, сращивания, изоляции и пайки электропроводов; – основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение; способы выполнения крепежных работ и объемы первого и второго технического обслуживания;	Наблюдение за выполнением обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики, собеседования по темам практики Дифференцированный зачет по производственной практике. Аттестационный лист о прохождении практики Дифференцированный зачет по производственной практике.

– назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; – основные механические свойства обрабатываемых материалов; – назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива; – систему допусков и посадок; квалитеты и параметры шероховатости; – основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы. иметь практический опыт: – разборки легковых автомобилей; – ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей – установки несложной осветительной арматуры; – выполнения крепежных работ при первом и втором техническом обслуживании; устранения выявленных мелких неисправностей; – слесарной обработки деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительных инструментов; выполнения работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации	
---	--

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) – выставляется, если студент

- овладел всеми навыками работы;
- умеет пользоваться измерительным инструментом;
- овладел всеми навыками работы со слесарным инструментом;
- грамотно и аккуратно оформил дневник;
- оценка результатов работы студента непосредственным руководителем практики от предприятия по месту ее прохождения - «отлично»;
- последовательно, связно излагает материал, показывая знание и глубокое понимание всего программного материала;
- делает необходимые выводы и обобщения;
- в пределах программы отвечает на поставленные (основные и дополнительные) вопросы;
- самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности,

Оценка «4» (хорошо) – выставляется, если студент:

- овладел всеми навыками работы на металлорежущем оборудовании;
- умеет пользоваться измерительным инструментом;
- овладел всеми навыками работы со слесарным инструментом;
- грамотно и аккуратно оформил дневник;

- в характеристике руководителя практики имеет оценку «отлично», «хорошо»;
- твердо усвоил основной материал программы, ответ, в основном, удовлетворяет установленным требованиям, но при этом делает несущественные пропуски при изложении фактического материала, предусмотренного программой;
- допускает негрубые ошибки или неточности в формулировках;
- применяет знания в практической деятельности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – выставляется, если студент

- знает и понимает основной материал программы, понимает узловые темы, но материал излагается упрощенно, с ошибками и затруднениями;

неуверенно применяет знания в практической деятельности

- овладел всеми навыками работы на металлорежущем оборудовании;
- умеет пользоваться измерительным инструментом;
- овладел всеми навыками работы со слесарным инструментом;
- дневник оформил с отклонениями от требований;
- в характеристике руководителя практики имеет оценку «удовлетворительно»

Оценка «2» (неудовлетворительно) – выставляется, если студент

- излагает материал бессистемно или при отсутствии ответа;
- не умеет применять знания в практической деятельности; выполняет расчеты неверно;
- проходил практику с грубыми нарушениями дисциплины;
- не представил дневник и характеристику с места прохождения практики или в характеристике руководителя практики имеет оценку «неудовлетворительно».

Приложение А

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Оборудование рабочего места.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Безопасность труда.
4. Мойка автомобиля.
5. Тормозная системы, виды неисправностей, методы исправления неисправность.
6. Двигатель. Безопасность труда.
7. Герметичность соединений и воздухопроводов впускного тракта от воздушного фильтра к двигателю, состояние пластины тяги регулятора. Устранить неисправности.
8. Сцепление
9. Герметичность привода выключения сцепления, педали сцепления и рычага вала вилки выключения сцепления.
10. Норма уровня жидкости в бачке главного цилиндра привода.
11. Коробка передач
12. Герметичность коробки передач
13. Карданная передача
14. Ведущие мосты, передняя ось, колеса
15. Герметичность ведущих мостов, шкворневые соединения (при вывешенных колесах).
16. Регулирование схождение передних колес, подшипники ступиц передних колес (при вывешенных колесах).
17. Подвеска, рама
18. Передняя ось и рулевое управление
19. Тормозная система
20. Электрооборудование
21. Кабина, платформа/
22. Проверка: состояния и действия механизма подъема, ограничителя подъема и запорного устройства кабины, работы стеклоочистителей, состояния и действие замков дверей, состояние сидений, состояние стеклоподъемников дверей кабины, состояние платформы.

Приложение Б

Форма дневника

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего «Слесарь по ремонту
автомобилей»

(фамилия, имя , отчество студента)

Специальность **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Отделение **очное** Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководители

1. Заместитель директора по УПР _____
(Ф.И.О., телефон)

2. Заведующий отделением _____
(Ф.И.О., телефон)

3. Куратор _____
(Ф.И.О., телефон)

Руководители практики

1. Руководитель практики от учебного заведения :

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность, телефон)

М.П.

ПАМЯТКА

для студентов, направляемых на практику

1. Обязанности студента перед выходом на практику:

1.1 Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.

1.2 Получить у руководителя практики от колледжа:

- договор с предприятием;
- программу практики;
- индивидуальное задание на практику;
- бланки отзыва - характеристики и заключения о выполненной пробной работе;
- аттестационный лист.

2. Обязанности студента по прибытии на практику:

2.1 Сдать договор в отдел кадров (несвоевременная явка студента на практику считается прогулом).

2.2 Получить индивидуальный график работы у руководителя практики от предприятия.

3 Обязанности студенте во время прохождения практики:

3.1 Выполнять правила внутреннего распорядка предприятия.

3.2 Выполнять распоряжения администрации и руководителей от предприятия, быть, выдержанным и вежливым, соблюдать установленный на предприятии режим труда.

3.3 Соблюдать правила охраны труда и промсанитарии.

3.4 Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту на предприятии.

3.5 Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения

4. О порядке составления отчета

4.1 Отчет составляется в процессе прохождения практики постепенно, по мере выполнения программы.

4.2 Отчет о практике должен содержать анализ на основе:

- пройденного теоретического курса;
- практического обучения;
- бесед с руководителем практики;
- изучение опыта работы подразделений;
- собственных наблюдений при выполнении практических заданий.

4.3 Отчет должен дать связное, полное, технически грамотное, с иллюстрациями, зарисовками, схемами представление о технологии и организации производства. В отчете должен быть вывод о результатах прохождении практики.

Описательная часть отчета и графический материал должны находиться в тесной связи.

Объем, содержание и порядок изложения отчета о собранных материалах определяются программой практики и индивидуальным заданием.

4.4 Отчет составляется каждым студентом отдельно и проверяется руководителем практики от колледжа.

5 Порядок оформления отчета

5.1 Отчет составляется на листках формата А4 (297 *210 мм).

5.2 Текстовая часть отчета выполняется основным чертежным шрифтом по ГОСТ 2.105-95 Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами или пастой.

5.3 Печатают с использованием компьютера в редакторе Word, шрифт Times New Roman, №14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: левое 30мм, правое- 10мм, сверху и снизу- 10мм.

5.4 Каждый раздел текстовой части рекомендуется начинать с нового листа.

5.5 Наименование частей и разделов должны быть краткими, соответствовать содержанию программы практики и записываться в виде заголовков (в красную строку) прописными

буквами. Наименование подразделов записывать в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и последующим текстом – пробельная строка. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте.

Для разделов, текст которых записывается на одном листе с текстом предыдущего раздела; а также для подразделов расстояние между последней строкой и последующим заголовком - пробельная строка.

5.6 Иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи) выполняются на бумаге установленных основных форматов (А4;А3;А2;А1) и могут располагаться как по тексту отчета (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Образцы технической документации акты, наряды, накладные, таблицы и т.д.) должны иметь законченный вид и располагаться в Приложении. Перечень иллюстраций, применительно к каждой базе, разрабатывается цикловыми комиссиями.

Все, размещенные в отчетах, иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета (Например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.). Ссылки на иллюстрации дают по типу "в соответствии с рисунком 2". Иллюстрации должны иметь тематические наименования, а при необходимости и пояснительные данные (подрисовочный текст). Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Нумеруются буквами русского алфавита, кроме букв Ё,З,Й,О,Ч,Ь,Ъ,Ы. Например, Приложение А, Приложение Б и т.д.

5.7 Нумерация листов отчета и приложений, входящих в состав, должна быть сквозная.

5.8 Если в отчете есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте отчета, а в содержании перечисляют все приложения.

6 Расположение документов в отчете

6.1 Титульный лист

6.2 Ведомость документов (при необходимости)

6.3 Индивидуальные задания на период практики

6.4 Содержание отчета

6.5. Текстовая часть отчета

6.6. Заключение по отчету

Программа практики сдается отдельно.

7 Порядок ведения дневника

Дневник является основным документом текущего и итогового контроля. Он должен находиться на рабочем месте студента и предъявляться по первому требованию руководителей практики. Дневник аккуратно заполняется студентом черной или синей пастой. В графе таблицы «Содержание выполняемых работ» кратко перечисляются виды работ, ежедневно выполняемых в соответствии с программой практики и самостоятельно изучаемых вопросов. Оценка является заключением о качестве выполненной работы.

8 Обязанности студента по окончании практики:

8.1 Представить дневник производственной практики руководителю практики от производства, который проверяет и дает свое заключение с оценкой

8.2 Получить у руководителя практики отзыв-характеристику о своей работе в период практики, об участии в общественной жизни предприятия и выписку из протокола о сдаче квалификационных испытаний (если такой проводился), заключение о выполненной квалификационной (пробной) работе.

8.3 По прибытии в колледж сдать отчет и дневник производственной практики, отзыв-характеристику, заключение о выполненной квалификационной (пробной) работе руководителю практики от колледжа.

8.4 Принять участие в конференции по итогам прохождения практики.

Работа в период практики

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

М.П.

Приложение В

Форма отчета по производственной практике

Отчет составляется в процессе прохождения практики постепенно, по мере выполнения программы.

Отчет о практике должен содержать анализ на основе:

- пройденного теоретического курса;
- практического обучения;
- бесед с руководителем практики;
- изучение опыта работы подразделений;
- собственных наблюдений при выполнении практических заданий.

Отчет должен дать связное, полное, технически грамотное, с иллюстрациями, зарисовками, схемами представление о технологии и организации производства. В отчете должен быть вывод о результатах прохождении практики.

Описательная часть отчета и графический материал должны находиться в тесной связи.

Объем, содержание и порядок изложения отчета о собранных материалах определяются программой практики и индивидуальным заданием.

Отчет составляется каждым студентом отдельно и проверяется руководителем практики от колледжа.

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в соответствии со СТО 1.701-2010, методическими указаниями/

В отчете должны найти отражение следующие вопросы:

- место прохождения практики;
- должность, звание. Ф.И.О. руководителя практики;
- общие сведения о базе прохождении практики;
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- выводы и предложения по итогам практики.

К отчету прилагаются материалы, собранные студентом-практикантом за период практики

Расположение документов в отчете:

- титульный лист;
- ведомость документов (при необходимости);
- индивидуальные задания на период практики;
- содержание отчета;
- текстовая часть отчета;
- заключение по отчету.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]