



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Гуманитарно-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.Н.Мозуль

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

Специальность:

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника:

Специалист по туризму

(углублённая подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО

М.В.Никифорова /М.В.Никифорова/
(подпись) (расшифровка подписи)

« 14 » марта 2017 года

Зам. директора по УПР

Н.В.Яицкая /Н.В.Яицкая/
(подпись) (расшифровка подписи)

« 14 » марта 2017 года

Заместитель директора по УМ и ВР

А.П.Капустина /Капустина А.П./
(подпись) (расшифровка подписи)

« 14 » марта 2017 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 года №474) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм в соответствии с учебным планом.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: преподаватель немецкого языка  Абрамова Т.Е.

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей иностранных языков ГЭК МПК НовГУ,
протокол № 8 от 13.03.2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Ковалева Е.Р.

Рецензент:

Комитет по туризму и зарубежным связям Администрации Великого Новгорода,
заместитель председателя Н.В. Креч



(подпись)



(расшифровка подписи)

Согласовано:

Организация: Комитет по туризму и зарубежным связям Администрации Великого Новгорода
Председатель комитета О.Н. Васильева



(подпись)



(расшифровка подписи)

« 14 » марта 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения	
профессионального модуля	4
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального	
модуля	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.1 Тематический план профессионального модуля	7
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	16
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	16
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление экскурсионных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу;

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии;

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги;

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии;

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ;

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнение бланка отчета о проведении экскурсии;

уметь:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять «Пакет экскурсовода»;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- использовать микрофон и усилительную технику;
- соблюдать правила протокола и этикета;
- вести отчеты по установленной форме;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
- вести отчеты по установленной форме.

знать:

- экскурсионную теорию;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
- отечественную историю и культуру;
- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приемы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета;
- технику использования микрофона и усилительных средств;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
- основы психологии и физиологии человека;
- организация питания по маршруту экскурсии;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
- формы установленной отчетности и правила их ведения

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 458 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 314 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление экскурсионных услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-5.6.	МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	152	100	30	-	52	*	-	-
ПК 5.2.-5.5	МДК 05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	162	108	84		54		-	-
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>практика</i>	108							108
	Всего:	458	208	114	-	106	-	36	108

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности		152	
Тема 1. Развитие экскурсионного дела в России в мире.	Содержание		1,2
	Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела в Российской империи до середины 19 века	2	
	Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела в Российской империи до 1917 года	2	
	Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов в начале 20 века	2	
	Экскурсионное дело до ВОВ	2	
	Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период	2	
	Современное экскурсионное дело	2	
	Практические занятия		
	Анализ деятельности туристических объединений до революции 1917 года	1	
	Анализ деятельности комиссий, бюро, комитетов в начале 20 века	1	
	Оформление агитационных плакатов туристских объединений	1	
	Анализ нормативных баз экскурсионной деятельности Российской империи и СССР	1	
Тема 2. Развитие музейного дела в России.	Содержание		1,2,3
	Становление и развитие музеев в России	2	
	Агитационная деятельность музеев в довоенный период	2	

	Научно-просветительская деятельность музеев в послевоенный период	2	
	Классификация музеев	2	
	Музейный фонд и научно-фондовая работа	2	
	Основы музейной экспозиции	2	
	Современные музейные технологии: 3D макеты, электронные каталоги, видео и аудио инсталляции, интернет-технологии	2	
	Практические занятия		
	Разработка электронных каталогов школьных музеев военно-исторической направленности	2	
	Разработка электронных каталогов школьных музеев краеведческой направленности	2	
	Оформление документов при проектировании музейной экспозиции	2	
	Разработка плана музейной экспозиции	2	
Тема 3. Технологии подготовки экскурсии	Содержание		1,2,3
	Сущность и признаки экскурсии	2	
	Классификация экскурсий	2	
	Определение темы, цели и задачи экскурсии	2	
	Изучение и отбор объектов экскурсионного показа	4	
	Маршрут экскурсии	2	
	Технологическая карта экскурсии	4	
	Методика отбора и комплектования материалов для «пакета экскурсовода»	4	
	Методика составления контрольного и индивидуального текстов экскурсии	4	
	Методические особенности подготовки обзорных городских автобусных экскурсий	2	
	Методические особенности подготовки природоведческих экскурсий	2	
	Методические особенности подготовки геологических экскурсий	2	
	Методические особенности подготовки военно-патриотических экскурсий	2	

	Методические особенности подготовки экскурсий на религиозную тематику	2	
	Практические занятия		
	Анализ нормативно-правовой базы в сфере экскурсионной деятельности	1	
	Анализ основных приемов экскурсионного анализа	1	
	Определение цели, задачи темы экскурсии в соответствии с классификацией	2	
	Отбор экскурсионного материала	2	
	Отбор экскурсионных объектов	2	
	Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников	2	
	Подготовка контрольного текста экскурсии	2	
	Подготовка индивидуального текста экскурсии	2	
	Составление «Пакета экскурсовода»	2	
	Составление маршрута экскурсии	1	
	Оформление сопроводительной документации к экскурсии	1	
	Тема 4. Технологии проведения экскурсии	Содержание	
Техники проведения экскурсии: показ, рассказ, демонстрация, вербальная и невербальная коммуникация		4	
Современные технические средства в экскурсионной деятельности		4	
Обеспечение безопасности при проведении экскурсии		2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 05.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Отчетов и подготовка к их защите.		52	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Отбор экскурсионного материала по теме. 2. Отбор материала для организации экскурсии по самостоятельно выбранной тематике. 3. Поиск информации в сети Интернет по теме экскурсии. 4. Составление методической разработки. Оценка объектов, входящих в экскурсию. Изучение и составление таблиц 5. Изучение особых методических приемов, применяемых при демонстрации наглядных пособий. 6. Составление списка рекомендаций по развитию профессионального мастерства экскурсовода. 7. Разработка памятки о правилах поведения во время проведения экскурсии (по выбору студента). 8. Разработка рекламного буклета экскурсии. 9. Использование информационно-коммуникационных технологий в экскурсионной деятельности. 10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой и средствами связи 11. Разработать рабочую тетрадь по маршруту экскурсии 12. Подготовка виртуальных экскурсий 13. Написание рефератов 14. Составление периодизации развития экскурсионного дела в нашей стране 15. Определение и составление списка характерных особенностей российской методики экскурсионного дела			
МДК 05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке		162	
Тема 1. Профессия экскурсовода	1.1 Профессия экскурсовода как род трудовой деятельности в России и Германии. 1.2 Личность экскурсовода. 1.3 Профессиональные компетенции экскурсовода. 1.4 Обязанности экскурсовода.	8	1,2
Тема 2. Экскурсоводческое мастерство	2.1 Составляющие экскурсоводческого мастерства 2.2 Пути повышения экскурсоводческого мастерства	4	1,2

Тема 3. Подготовка услуги «экскурсия»	3.1 Этапы подготовки путевой экскурсионной информации 3.2 Составление экскурсионного маршрута 3.3 Комплектование «портфеля экскурсовода» 3.4 Карточка (паспорт) экскурсионного объекта 3.5 Технологическая карта экскурсии 3.6 Составление индивидуального текста экскурсии	12	1,2,3
Тема 4. Методика составления и проведения экскурсии на иностранном языке	Практическое занятие №1 Изучение терминологии по теме: «Великий Новгород и Новгородская земля: Географическое положение. Геология. Климат. Население» Практическое занятие №2 Изучение терминологии по теме: «История Великого Новгорода. Ранняя история» Практическое занятие №3 Изучение терминологии по теме: «История Великого Новгорода. Киевская Русь 9-11 века» Практическое занятие №4 Изучение терминологии по теме: «История Великого Новгорода. Новгородская республика» Практическое занятие №5 Изучение терминологии по теме: «История Великого Новгорода. Московский период 15-19 века» Практическое занятие №6 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Памятники и памятные места, посвященные ВОВ» Практическое занятие №7 Изучение терминологии по теме: «Новгород и Ганза»	4 2 2 2 2 4 4	1,2,3

Практическое занятие №8 Изучение терминологии по теме: «Политика Великого Новгорода: Администрация. Геральдика. Партнерские отношения»	2	
Практическое занятие №9 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Музей деревянного зодчества «Витославицы»	6	
Практическое занятие №10 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Новгородский Кремль»	6	
Практическое занятие №11 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Собор Святой Софии Премудрости Божией »	6	
Практическое занятие №12 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Ярославово дворище»	6	
Практическое занятие №13 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Национальный памятник «Тысячелетие России»	10	
Практическое занятие №14 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Грановитая палата»	8	
Практическое занятие №15 Отбор документов и составление экскурсии по теме: «Церкви и монастыри Великого Новгорода»	8	
Практическое занятие №16 Изучение терминологии по теме: «Археологические исследования»	4	
Практическое занятие №17 Изучение терминологии по теме: «Великие новгородцы»	4	

	Практическое занятие №18 Изучение терминологии по теме: «Иконопись. Русская икона 11-14 вв. в собрании Новгородского музея»	4	
Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Отработка гласных звуков (монофтонгов и дифтонгов) 2. Отработка согласных звуков 3. Повторение и расширение общеупотребительной лексики 4. Повторение и расширение культурологической лексики 5. Письменный перевод тематического текста 6. Составление инструкций по технике безопасности на иностранном языке 7. Составление инструкций по правилам поведения экскурсовода на иностранном языке 8. Составление инструкций по правилам поведения экскурсионных групп на иностранном языке 9. Составление договоров на иностранном языке 10. Отработка и закрепление общеупотребительных грамматических конструкций		54	
Учебная практика Виды работ: - подборка информации по заданной теме экскурсии с использованием достопримечательностей в контексте истории, географии и культуры; - использование методических разработок для подготовки экскурсии; - определение целей, задач и темы экскурсии, ключевые позиции программы экскурсии; - проведение анализа и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; - анализ объектов экскурсионного показа и критериев отбора объектов экскурсионного показа; - подбор местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии, организации питания по маршруту экскурсии;		36	

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ • организация протокольных мероприятий при встрече туристов и при завершении экскурсии; • заключение договоров на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; • проверка наличия необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); • написание отчетов по установленной форме; • проведение инструктажа о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; • проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей • проведение переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; • проведение экскурсий	108	
Всего:	458	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование:

проектор, экран, комплект учебно-методической документации, комплекты бланков технологической документации, ДВД, фотоаппарат, видеокамера, калькулятор, телефон – факс, МФУ.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Матюхина Ю. А. Экскурсионная деятельность.- М.: Альфа-М, 2011.- -224 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой :

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю изучаемых модулей;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Разрабатывать экскурсионную программу	– Разработанная экскурсионная программа	Публичная защита программ
Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии	Подготовленные материалы, соответствующие теме экскурсии для различных групп экскурсантов	– Экспертная оценка
Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений – Проведение экскурсии в соответствии с типом экскурсионной группы	Деловая игра
Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	– Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений – Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении экскурсии на русском и иностранном языках – Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	Наблюдение и экспертная оценка проведения инструктажа туристов, зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий
Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	– Составление договоров – Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений	Экспертная оценка
Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	– Оформление отчета о проведении экскурсии – Соблюдение правил составления отчетов по итогам проведения экскурсии	Наблюдение и экспертная оценка, зачёт освоенных профессиональных компетенций по

		результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к будущей профессии. – Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Анкетирование Социологический опрос
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, и преподавателями в ходе обучения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач	- Развитие самоменеджмента обучающегося – Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (юношей)	Самостоятельный выбор учетно-военной специальности, родственной полученной профессии Применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы – Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъяттого				

