



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

**МДК 01.03 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ**

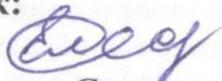
Специальность:

34.02.01 Сестринское дело

(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: медицинская сестра / медицинский брат

Разработчик:



Левашова Елена Сергеевна - преподаватель дисциплин профессионального цикла МК МПК НовГУ имени Ярослава Мудрого

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся МДК 01.03 *Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению* приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей профессионального цикла Медицинского колледжа

Протокол № 2 от «03» сентября 2015г.



Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ /М.К. Ярошинская

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Текущий контроль успеваемости.....	6
Промежуточная аттестация.....	7
Критерии оценки.....	9
Информационное обеспечение обучения.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

Пояснительная записка

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий» (МДК 01.03) составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- 2 Рабочей программой профессионального модуля;
- 3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью** выявления уровня знаний, умений обучающегося.

После изучения МДК обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение профилактических мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Сформированность данных компетенций оценивается после освоения профессионального модуля.

Оценка качества подготовки обучающихся по МДК предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины (МДК).

Промежуточная аттестация по МДК в соответствии с учебным планом проводится в 5 семестре в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости

Раздел, тема	Формы и методы контроля
Тема 3.1 Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи	Фронтальный опрос.
Тема 3.2 Профилактика неинфекционных заболеваний	Фронтальный опрос.
Тема 3.3 Диспансеризация	Фронтальный опрос.
Тема 3.4 Профилактика инфекционных заболеваний	Фронтальный опрос.
Тема 3.5 Социальное партнерство в профилактической деятельности	Фронтальный опрос.
Тема 3.6 Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности.	Письменная работа – зачет.

Промежуточная аттестация

Семестр 5

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов:

1. Определение медицинской помощи.
2. Виды медицинской помощи.
3. Центры профилактики.
4. Определение и примеры паллиативной помощи.
5. Определение предболезнь и болезнь.
6. Классификация уровней здоровья.
7. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
8. Группы населения подверженные риску развития заболеваний.
9. Оценка физического развития организма.
10. Определение здоровья.
11. Понятие о компенсации.
12. Понятие о субкомпенсации.
13. Понятие о декомпенсации.
14. Виды профилактики медосмотров.
15. Медосмотры декретированных лиц.
16. Понятие о диспансеризации, цель диспансеризации.
17. Принципы диспансеризации.
18. Понятие о I этапе диспансеризации.
19. Понятие о II этапе диспансеризации.
20. Понятие о III этапе диспансеризации.
21. Функции прививочного кабинета.
22. Классификация вакцин.
23. Документация процедурного и прививочного кабинета.
24. Первая медицинская помощь (определение, время оказания, кем оказывается).
25. Первая доврачебная помощь (определение, время оказания, кем оказывается).
26. Первая врачебная помощь (определение, время оказания, кем оказывается).
27. Квалифицированная медицинская помощь (определение, время оказания, кем оказывается).
28. Специализированная медицинская помощь (определение, время оказания, кем оказывается).
29. Функции регистратуры.
30. 1 степень алкогольного опьянения.
31. 2 степень алкогольного опьянения.
32. 3 степень алкогольного опьянения.
33. Вакцины, не подлежащие использованию.
34. 2 типа вакцин для активной иммунизации.
35. Различие между моновакциной и поливакциной.
36. 4 стадии развития иммунитета.
37. Понятие о социальном партнерстве.

38. Определение трудоспособности (частичной и полной).
39. 3 группы инвалидности.
40. Понятие об аггравации и симуляции.
41. Алкогольная кома.
42. Экспертиза временной нетрудоспособности.
43. На какой срок выдается, и на какой срок продлевается листок нетрудоспособности.
44. Кто участвует в КЭК (клинико-экспертной комиссии).
45. Кто не имеет права выдавать листки нетрудоспособности.

Критерии оценки устного ответа

«5» - отлично

ответ полный, правильный и самостоятельный на основании изученной темы. Материал изложен в логической последовательности.

«4» - хорошо

Ответ полный и правильный на основании изученной темы. Материал изложен в логической последовательности. При ответе допущены несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - удовлетворительно

Ответ полный, но при этом допущены существенные ошибки или ответ неполный, несвязный, требующий наводящих вопросов преподавателя.

«2» - неудовлетворительно

При ответе допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или при ответе обнаружено непонимание основного содержание учебного материала.

Информационное обеспечение обучения

Дополнительные источники:

1. Масияускене О.В., Муравянникова Ж.Г. Валеология: учебное пособие.- 2-е изд., стер.- Ростов н/Д:Феникс,2011.-251 с.
2. Митяева А.М. Здоровый образ жизни: учебное пособие для студентов вузов.- М.:Академия,2008.-144 с.
3. Назарова Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие: учебное пособие для студентов вузов.- 2-е изд., стер.- М.:Академия,2008.- 256 с.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность / СанПиН 2.1.3.2630-10 № 58 от 18.05.2010г.

Интернет ресурсы:

1. Учебные материалы <http://t3301.narod.ru/uch/01.html>
2. Электронные медицинские книги <http://www.medliter.ru/>
3. Электронная медицинская библиотека <http://formedik.narod.ru/index.htm>
4. Электронные медицинские книги <http://www.medliter.ru/>
<http://www.webmedinfo.ru/library/>
<http://formedik.narod.ru/index.html>
<http://www.medbook.net.ru/>
5. Журнал «Медицинская сестра» <http://www.rusvrach.ru/ms/about.htm>
6. WWW.TakZdorovo.Ru.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				

