



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ

Специальность

31.02.05 Стоматология ортопедическая

Квалификация выпускника: зубной техник


(базовая подготовка)

Разработчик:

М.Э. Виноградова — преподаватель Медицинского колледжа МПК Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Методические рекомендации по практическим занятиям
ОГСЭ.03 Иностранный язык. Английский приняты на заседании предметной
(цикловой) комиссии преподавателей общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-экономических дисциплин колледжа

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Л.Д. Черкасова

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Методические рекомендации по разделам и темам | 13 |
| <i>Раздел 1</i> | 13 |
| Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества) | 14 |
| Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе | 18 |
| <i>Раздел 2</i> | 19 |
| Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день | 19 |
| Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни | 19 |
| Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура | 22 |
| Тема 2.4. Досуг (кино, театр, книги и др.) | 24 |
| Тема 2.5. Новости, средства массовой информации | 27 |
| Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология) | 30 |
| Тема 2.7. Образование в России и за рубежом | 34 |
| Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники | 40 |
| Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения) | 43 |
| Тема 2.10. Научно-технический прогресс | 50 |
| Тема 2.11. Профессии | 51 |
| Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм | 55 |
| Тема 2.13. Искусство и развлечения | 58 |
| Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты | 63 |
| 4. Критерии оценки | 66 |
| 5. Информационное обеспечение обучения | 68 |
| 6. Лист регистрации изменений | 70 |

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям дисциплины «Иностранный язык. Английский» составлены для студентов I, II, III курса очной формы обучения, специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, являются составной частью учебно-методического комплекса дисциплины «Иностранный язык. Английский», составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Перечень формируемых компетенций

Зубной техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Зубной техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Изготавливать съемные пластиночные протезы при частичном отсутствии зубов.

ПК 1.2. Изготавливать съемные пластиночные протезы при полном отсутствии зубов.

ПК 1.3. Производить починку съемных пластиночных протезов.

ПК 1.4. Изготавливать съемные имедиат-протезы.

ПК 2.1. Изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы.

- ПК 2.2. Изготавливать штампованные металлические коронки и штампованно-паяные мостовидные протезы.
- ПК 2.3. Изготавливать культовые штифтовые вкладки.
- ПК 2.4. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы.
- ПК 2.5. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой.
- ПК 3.1. Изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации.
- ПК 4.1. Изготавливать основные элементы ортодонтических аппаратов.
- ПК 4.2. Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты.
- ПК 5.1. Изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области.
- ПК 5.2. Изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины).

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык. Английский»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | 29 | |
| Тема 1.1. Описание людей: (внешность, характер, личностные качества) | <i>Содержание учебного материала</i> Практические занятия: Внешность и характер человека, черты характера, личностные качества. Фонетический материал - основные звуки и фонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> – простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); – простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; – безличные предложения; – понятие глагола-связки. | 12 | Продуктивный |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся № 1</i> 1. Домашнее чтение 2. Сочинение | 5 | |

| | | | |
|---|---|-----|--------------------------------|
| Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе | Содержание учебного материала Практические занятия: Мой дом. Мои друзья Лексический материал по теме: – расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: – модальные глаголы, их эквиваленты; – предложения с оборотом there is/are; – сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite | 12 | Продуктивный |
| Раздел 2. Развивающий курс | | 247 | |
| Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день | Содержание учебного материала Практические занятия: Проблема поколений, обсуждение. Климат в семье. Общение детей и родителей. Отношения в семье между братьями и сестрами. Обсуждение темы «идеальной» семьи. Карьера и семья. Примеры. Лексический материал по теме. Грамматический материал: – имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. | 8 | Продуктивный Репродуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 2 1. Сочинение 2. Домашнее чтение 3. Устное сообщение | 9 | |

| | | | |
|--|--|----|--------------------------------|
| Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни | Содержание учебного материала Практические занятия: Здоровый образ жизни. Мой любимый вид спорта Лексический материал по теме. Грамматический материал: – числительные; – система модальности; – образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. | 14 | Продуктивный Репродуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3 1. Устное сообщение 2. Сочинение | 10 | |
| Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура | Содержание учебного материала Практические занятия: Особенности жизни в современном городе и деревне. Тренировка высказывания своего отношения о том месте, где живем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. | 16 | Продуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 4 1. Чтение 2. Составление диалога | 9 | |
| Тема 2.4. Досуг | Содержание учебного материала Практические занятия: Мой любимый автор. Моя любимая передача Лексический материал по теме. Грамматический материал: – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, – использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в – будущем – придаточные предложения времени и условия (if, when). | 17 | Продуктивный Репродуктивный |
| Тема 2.5. Новости, средства массовой информации | Содержание учебного материала Практические занятия: СМИ. Лексический материал по теме. Грамматический материал: – образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; – местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные | 16 | Продуктивный Репродуктивный |

| | | | |
|--|---|----|--------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся № 5 Домашнее чтение | 12 | |
| Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология) | Содержание учебного материала Практические занятия: Окружающая среда. Экология и её проблемы Лексический материал по теме. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> – сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; – понятие согласования времен и косвенная речь. – неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. – наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. | 14 | Продуктивный Репродуктивный |
| Тема 2.7. Образование в России и за рубежом | Содержание учебного материала Практические занятия: Система образования в России и за рубежом. Лексический материал по теме. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> – глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. – инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. – признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. | 12 | Продуктивный Репродуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6 1. Сочинение 2. Сообщение | 6 | |

| | | | |
|---|--|----|-----------------------------|
| Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники | Содержание учебного материала Практические занятия: Культура стран изучаемого языка. Лексический материал по теме. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> – предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; – сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither.. .nor, either.. .or; – дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; – признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. | 12 | Продуктивный репродуктивный |
| Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения) | Содержание учебного материала Практические занятия: Проблема занятости и трудоустройства. Планирование своего будущего. Правила написания заявления на работу и заполнение анкеты. Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. | 8 | Продуктивный репродуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 7 1. Работа над лексикой 2. Домашнее чтение | 6 | |
| Тема 2.10 Научно-технический прогресс | Содержание учебного материала Практические занятия: Научно-технический прогресс. Техника, работа с ней, компьютер. Лексический материал по теме. Грамматический материал: предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; | 7 | Продуктивный репродуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 8 1. Домашнее чтение 2. Упражнения на говорение | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------------------------|
| Тема 2.11 Профессии, карьера | Содержание учебного материала Практические занятия: Профессии. Получение работы. Опыт работы. Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) | 8 | Продуктивный репродуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 9 Сочинение | 4 | |
| Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм | Содержание учебного материала Практические занятия: Каникулы. Виды летнего отдыха. Отпуск. Туризм внутренний и внешний. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. | 23 | Репродуктивный продуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 10 1. Сочинение 2. Сообщение | 8 | |
| Тема 2.13 Искусство и развлечения | Содержание учебного материала Практические занятия: любимый вид искусства Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. | 12 | продуктивный репродуктивный |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 11 1. Сочинение 2. Сообщение | 7 | |

| | | | |
|--|--|------------|--------------------------------|
| Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты | Содержание учебного материала Практические занятия: Государственное устройство России. Государственное устройство страны изучаемого языка. Высшие органы власти России и страны изучаемого языка. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. | 5 | репродуктивный продуктивный |
| | Всего: | 276 | |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Методические рекомендации по разделам и темам

Раздел 1.

Позиция английского языка в мире как лидирующего средства международного общения связаны, прежде всего, со стремительным развитием высоких технологий, экономики, PR-технологий. Социальный заказ общества в области обучения иностранному языку выдвигает задачу развития личности студента, способного к реальному диалогу культур. В настоящее время становится необходимым практическое применение английского языка. Изучение данного раздела поможет расширить и закрепить полученные знания и осознать роль английского языка как универсального средства межличностного и межкультурного общения, положительного отношения к языку, культуре народов, говорящих на нём; понимание важности изучения английского языка в современном мире и потребности пользоваться им, в том числе и как одного из способов самореализации и социальной адаптации. Этот раздел закрепляет навыки, полученные за годы изучения английского языка в общеобразовательных учреждениях, и дает основу для успешной коммуникации на самые разнообразные тематики.

Цель:

- формирование умений чтения с полным пониманием смысла аутентичного текста
- формирование умения перевода с английского на русский и обратно
- формирование необходимости изучения иностранного языка в контексте будущей профессии
- актуализация представлений студентов о культурной миссии языка как носителя и хранителя культуры языкового сообщества
- развитие творческой активности студентов, умения работать в сотрудничестве.

Студент должен знать:

- Правила чтения
- Лексический и грамматический материал по теме.

Студент должен уметь

- Читать аутентичные тексты с полным пониманием прочитанного.
- Отвечать на поставленные вопросы по теме.
- Вести диалог-обмен мнениями, используя оценочные суждения.
- Извлекать определенную информацию из услышанного.

Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества)

Цели: познакомиться с лексикой по теме; получить базовые сведения о грамматическом минимуме к теме; научиться описывать внешность и характер человека.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал: артикль определённый и неопределённый.

Литература: [2]

Краткое содержание темы:

Внешность и характер человека, черты характера, личностные качества.

I. Содержание практической работы (12ч)

1. Лексика по теме (прочитать, перевести с помощью преподавателя, записать):

Appearance and Character

Appearance

attractive, good-looking, beautiful, handsome, pretty, cute, nice;
plain, plain-looking, unattractive, ugly;
well-dressed, nicely dressed, casually dressed, poorly dressed;
neat, clean, untidy, dirty.

Height

tall, pretty tall, six feet tall, short, pretty short;
average height, medium height, middle height.

Weight and Build

thin, quite thin, slim, slender, skinny, medium-build, overweight, fat;
strong, muscular, athletic.

Hair

dark, fair, black, red, brown, blond, chestnut brown, white, gray; long, short, medium-length, shoulder-length; straight, curly, wavy, thick, bald; shiny, smooth, neatly combed; dull, disheveled.

Eyes

blue, green, gray, brown, light-blue, dark-gray, grayish-blue, dark; big, bright, expressive, with long lashes.

Age

young, old, middle-aged;
twenty years old, in her thirties, about forty.

General vocabulary

| | |
|--------------------|----------------------|
| appearance (looks) | внешний вид |
| look | выглядеть |
| look like | быть похожим |
| family resemblance | семейное сходство |
| (not) look oneself | (не) быть похожим |
| look wretched | иметь несчастный вид |
| look one's best | прекрасно выглядеть |

Character

pleasant personality, good-tempered, good-natured, easy-going; terrible character, bad-tempered, ill-natured; friendly, sociable, outgoing, unfriendly, hostile, unsociable; strong, tough, independent, mature, weak, immature; dependable, reliable, trustworthy, honest, unreliable, dishonest;
reasonable, sensible, unreasonable, unpredictable, impulsive;
ambitious, hard-working, energetic, lazy; disciplined, organized, careful, accurate; undisciplined, disorganized, careless, inaccurate, inattentive;
attentive, perceptive, observant, insightful, thoughtful, considerate;
aggressive, self-centered, selfish, egoistical, inconsiderate;
self-confident, shy, timid, modest, humble; haughty, arrogant, stubborn, obstinate;

moody, melancholic, self-conscious, touchy, sensitive;
humorous, amusing, funny, interesting, dull, boring;
generous, unselfish, kind, kind-hearted; economical, greedy;
formal, official, informal, relaxed, casual; strange, odd, weird, eccentric, crazy.

Mind

intelligent, broad-minded, sharp, keen, bright, quick, wise, clever;
foolish, stupid, narrow-minded, silly

Форма контроля – устный опрос.

2. Примеры описания внешности и характера. Разговорная лексика (прочитать, перевести с помощью преподавателя, потренировать в форме вопросов-ответов):

What does she look like?

She is young and good-looking, with dark eyes and long red hair.

He is tall and thin, with brown hair. He is twenty-five years old.

She is average height, dark-haired, quite thin, and wears glasses. She's about fifty.

He is old, short, medium-build, with gray hair and a beard.

She has dark eyes, wavy blond hair, and a nice figure. She looks great.

He is a handsome middle-aged man. She is a pretty young girl.

How do I look?

You look good. You look great. You look nice. You look terrible. You look awful.

What is he like?

He is friendly and dependable. He is interesting and amusing.

He is smart and honest. He is also pretty humorous. I like him.

She is careless and lazy. You can't depend on her.

She is serious, organized, hard-working, and tough.

He is old, sick, and lonely. She is a nice clever girl.

His character is terrible. He is hostile and bad-tempered. He doesn't have many friends.

She is knowledgeable and broad-minded, and she likes to help young people.

What does he like?

He likes ice cream and chocolate. She likes apples and oranges.

She likes modern music. He likes old movies and classical music.

She likes to read. He likes to play with his dog.

Who does he take after, his mother or his father?

He takes after his father in appearance, but he is like his mother in character.

He looks like his mother, but he takes after his father in character.

Like his father, he is tall and handsome.

Форма контроля – устный опрос.

What are you interested in?

I'm interested in medicine. He is interested in politics. She is interested in history.

I'm interested in sports. I'm into computers. I'm a movie fan. I like rock music.

Other related words

a bookworm, a sports fan, a music fan, a movie fan, a TV addict;

a computer freak;

a dandy;

a homebody, a couch potato, lazybones, a workaholic, a Jack of all trades;

an adventurer, a weirdo;

a hypocrite, a chronic liar, a gambler, a simpleton;

a winner, a loser, a tough guy, a softy;

a woman-chaser, a womanizer, a lady-killer;

a black sheep, a scapegoat, a white crow.

Weight and Height

Weight

1 pound (lb.) = 0.4536 kilograms (kg)

He weighs 170 pounds. (one hundred and seventy pounds)

He weighs 77 kilograms. (seventy-seven kilograms)

Her weight is 132 pounds. (one hundred thirty-two pounds)

Her weight is 59.9 kilograms. (fifty-nine point nine kilograms)

Her weight is about 60 kilograms. (sixty kilograms)

Height

1 inch (in.) = 2.54 centimeters (cm)

1 foot (ft.) = 12 in. = 30.48 cm = 0.3048 m

He is six feet tall. He is 183 centimeters tall. (one hundred eighty-three centimeters)

She is five feet three inches tall. She is five foot three.

She is 160 centimeters tall. (one hundred sixty centimeters)

Her 12-year-old son is about 5 feet tall and weighs about 88 pounds. (eighty-eight pounds)

Her twelve-year-old son is about a hundred and fifty centimeters tall and weighs about forty kilograms.

3. Текст для чтения – прочитать, перевести, ответить на вопросы преподавателя:

“A Smile Is Worth So Much More”

We form our own opinions about everyone that comes in our way, from our relatives, to our friends, to our neighbors, to our acquaintances, and to even random people you pass by every day. With this in mind, we try our best to look and feel good so that when others see us they judge us in a favorable way. It's a two-way process: judge and be judged. Although as simple as it may sound, this process creates invisible barriers between people. A good example for this is discrimination. If you're a guy with a Mohawk hairstyle, people in general connotes that either you're a rebel, a rock band member, an atheist, an alcoholic, or just plain weird to even consider that hairstyle. Let me give you another example, picture this: a lady wearing micro-shorts, a tank top and flip-flops in a mall. Some would say she is a flirt, for others a prostitute and some would conclude that she has little to no education at all just because she wore that kind of clothing. See? By judging based on appearances we put them into various categories: rich, poor, handsome, ugly, fat, skinny, mental, educated, etc.

For example, Martin Luther King Junior says, "I have a dream, that one day my children will be judged not by the color of their skin, but by the content of their character." Judging People based on their appearance only disadvantage people mind-set beliefs. What gives you the right to judge someone by the way they look? Or the way they act? Or what culture or race they are? You don't. No one does. But in the world we live in, where society's opinions matter, we can't help but to judge people by their appearance and behavior. Judging is comparing someone with yourself. Sometimes it will make you feel good because you are better than them in comparison, other times it will make you feel worse because they contrast what you want to be.

Most behavior judgments stem from these three things:

1. You wouldn't tolerate the same characteristic or behavior in yourself. If you are a shy and then encounter a very sociable person, your judgment about them might go something like this: "What a show-off, they are so loud ". This is because you may be embarrassed to act this way and therefore resent others doing it.

2. You display the same behavior you resent, and then complain about it to a friend. As you complain about what the friend has done, others might think to themselves "You are doing the same thing you find wrong".

All of these judgments create a divide between people, friends and the social classes. Because of these judgments we tend to hang out with the same type of person because that's where we 'fit'. It's human nature to unconsciously hang out with people who have the same behavior as us, because we feel safer. Princess Fiona says to Shrek "Well maybe you shouldn't judge people before you got to know them"; because not everyone fits into that stereotypical category you put them in.

If you see a disheveled, dirty old woman carrying an infant in her arms with the same state as she, what would you conclude? Most of us would think that they are poor and in need of help, while others would say that it is intentional for them to look like that because they could be an accomplice of a thief . This is just an example of people judging a person just by what they look like. Judging a person based on their appearance isn't an uncommon thing, everyone does it. Experienced interviewers can accurately judge and evaluate candidate's characteristics during the few minutes of an interview. According to their accounts, an optimistic and outgoing person has brighter facial expressions, a higher tone of voice, and lively hand gestures. On the other hand, a pessimistic person with low self-esteem has more solemn expressions, a quiet voice, and minimal body motions. This proves that people's appearances can reveal their characters.

In real life, we should not judge people solely on their appearances. There are many people who appear to be trustworthy but in reality, are not.

Форма контроля – устный опрос.

4. Фонетический материал. Основные правила чтения английских гласных и согласных.
Прочтите на стр.5-7 учебника [2].
Форма контроля – устный опрос.

5. Грамматический материал. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой.
Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Прочтите на стр.9-12 [2]
Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по индивидуальному чтению.

Чтение текста по теме.

Задание по письменной речи.

Составить письменное описание известной личности.

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- находить в тексте главную мысль;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе.

Литература: [3]

Краткое содержание темы: Мой дом. Мои друзья.

I. Содержание практической работы (12ч)

1. Переведите при помощи преподавателя слова и выражения из упр.7 на стр.143, [3].

Форма контроля – устный опрос.

2. Разбейтесь на пары. Выполните упр.3 на стр.140 по учебнику [3] в форме диалогов.

Форма контроля – устный опрос.

3. Выполните упр.5 на стр. 142 по учебнику [3]. Работайте в группах.

Форма контроля – устный опрос.

4. Проанализируйте себя и свою аудиторную и внеаудиторную работу по упр.8 на стр.144 по учебнику [3].

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по говорению.

Подготовить устное сообщение на тему I and My Friends.

Задание по страноведению.

Задание по учебнику.

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни

Цели: познакомиться с лексикой по теме; получить базовые сведения о грамматическом минимуме к теме; научиться описывать внешность и характер человека.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал: артикль определённый и неопределённый.

Литература: [1]

Краткое содержание темы: Проблема поколений, обсуждение. Климат в семье. Общение детей и родителей. Отношения в семье между братьями и сестрами. Обсуждение темы «идеальной» семьи. Карьера и семья. Примеры.

I. Содержание практической работы (10ч)

1. Прочитать и перевести текст из упр.1, стр.114 в учебнике [3].

Форма контроля – устный опрос.

2. Выполнить задания 2-3, стр.115-116 в учебнике [3].

Обсудить прочитанное с одногруппниками и преподавателем. Высказать своё мнение.

Форма контроля – устный опрос.

3. Прочитать и перевести тексты из упр.1, стр.124-125.

Форма контроля – устный опрос.

4. Прочитать текст из упр.1 на стр.130 учебника [3], проанализировать его и выполнить задания к нему.

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по письменной речи.

Сочинение на тему My Relations at Home

Задание по индивидуальному чтению.

Задание по учебнику.

Задание по говорению.

Задание по учебнику.

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

I. Содержание практической работы (14ч)

1. Тексты для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы преподавателя):

1.

Health

People nowadays are more health-conscious than they used to be. They understand that good health is above wealth.

To be healthy we should avoid different bad habits that can affect our health. Smoking and drinking too much alcohol are the worst ones. It's common knowledge that smoking and drinking can shorten our lives dramatically. Smoking, for example, causes a number of heart and lung diseases, such as pneumonia, emphysema and cancer. Besides, it makes your teeth yellow and skin unhealthy. Fortunately, in recent years smoking has received a lot of bad publicity, and fewer people smoke nowadays. Some companies don't employ people who are smokers. Smoking has been banned in most public places because everyone agrees it does harm to our health.

Smoking and drinking are joined by less dangerous habits, such as skipping meals, eating unhealthy food, or even overeating. Of course, they are not quite as deadly as smoking or drinking alcohol, but they also affect our health.

A lot of people like drinking coca cola and coffee, and enjoy pizzas and hamburgers. But what is tasty is not always healthy. Fast food makes you fat.

In recent years eating habits have undergone a change. Fat is believed to be one of the major causes of heart disease. Salads, beans, and fruit have taken the place of steak and ice cream. The fashion for health food is growing all the time.

Many people feel they are too fat, even if their doctors disagree. And a lot of people try to improve. There are a lot of ways to lose weight and avoid gaining it. Perhaps the most popular of them is following a diet. If you want to lose weight, you should cut out snacks and desserts, and cut down on fat. People have also become more aware of calories, the energy value of food. Some people count the number of calories they eat every day; so that they can try to take in fewer calories and lose weight. This is called a calorie-controlled diet. Manufacturers are increasingly producing special foods with fewer calories.

But excessive dieting may be dangerous, too. Some people refuse to eat meat as they consider it harmful. They say a vegetarian diet reduces the risk of cancer and vegetarians live longer than others. Consumed in moderate amounts, meat is perfectly good for our health.

The only way to stay healthy and to keep fit is by going in for sports. Among the benefits of regular exercise are a healthier heart, stronger bones, quicker reaction times and more resistance to various illnesses. Besides, you can eat and drink as much as you want because you are burning it all off.

To be healthy, it is also very important to spend a lot of time in the open air. It is useful to go for a walk before going to bed, or to air the room.

Still, sometimes we get ill, we call a doctor, and he examines us and diagnoses the illness. When we have a headache, a stomach ache, a sore throat, a cold, or a pain in some parts of the body, we call a doctor. He takes our temperature and our pulse. He examines our heart, our lungs, our stomach or the part where we have pain, and tells us what the matter is with us. The doctor prescribes medicine, and gives us a prescription, which we take to the chemist's, who makes up the medicine. If you follow the doctor's orders, you get better; if you disobey the doctor, you may get worse, and even die. We must obey the doctor, if we want to get better. If we have a temperature, we must stay in bed and take the medicine he prescribes. If we cannot get better at home we must go to hospital. If we are too ill to walk, we go to hospital in the ambulance. After our illness we can go to a sanatorium until we are strong again.

All over the world people of different ages are very fond of sports and games. Sport not only helps people to become strong and to develop physically but also makes them more organized and better disciplined in their daily activities. It makes for a healthy mind in a healthy body. Sports help people to keep in good health.

We all need to exercise. Even if you don't plan to make a career in sport you still have to practice. Regular exercise gives you more energy. That is why many people who suffer from general tiredness should take more exercise than more rest. Exercise makes you feel and look better. The best exercise is one which involves in repeated movements, those are: walking, jogging or swimming. Bending and stretching will add flexibility and feeling of lightness.

Among the sports popular in our country are football, basketball, swimming, volleyball, ice hockey, tennis, gymnastics, figure skating. A person can choose sports and games for any season, for any taste.

Форма контроля – устный опрос.

2.

Biorhythms

At the beginning of this century medical scientists made a surprising discovery: that we are built not just of flesh and blood but also of time. They were able to demonstrate that we all have an internal “body clock” which regulates the rise and fall of our body energies, making us different from one day to the next. The idea of an internal “body clock” should not be surprising, since the lives of most living things are dominated by the 24-hour night-and-day cycle. The most obvious feature of this cycle is the way we feel tired and fall asleep at night and become awake during the day. If the 24-hour rhythm is interrupted, most people experience unpleasant side effects. As well as the daily rhythm of sleeping and waking we also have other rhythms which last longer than one day and which influence wide areas of our lives.

Most of us would agree that we feel good on some days and not so good on others. Scientists have identified the following three biorhythmic cycles: physical, emotional and intellectual. Each cycle lasts approximately 28 days and each is divided into a high energy period and a low energy period of equal length. During the low energy period we are less resistant to illness and tire more easily. The low period puts energy into our “batteries” for the next high period. During the high energy period of a physical biorhythm we are more resistant to illness, better coordinated and more energetic. The “critical” or weakest time is the time of changeover from the high energy period to the low energy period, or vice versa. This “critical” time usually lasts a day. On the critical day of a physical biorhythm, there is a greater chance of accident and illness. Human experience is always individual and we each have our own biorhythmic experiences. Some people experience such enormous physical turbulence on their “physically critical” days that they have to go to bed.

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по говорению.

Подготовить устное сообщение на тему My Favourite Sports.

Задание по письменной речи.

Написать сочинение на тему My Daily Wellness Programme.

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме: местоимения: личные, притяжательные;

Оснащение:

Литература: [2]

Краткое содержание темы: Особенности жизни в современном городе и деревне.

Тренировка высказывания своего отношения о том месте, где живем.

I. Содержание практической работы (16ч)

1. Тексты для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы преподавателя). Выполните задания после текста:

1. New York

New York, or the Big Apple, as the Americans often call it, is the largest city in the USA and in the whole world. It stands in the mouth of the Hudson River. The people of New York City (NYC) live within five boroughs of Manhattan, Brooklyn, Queens, the Bronx and Staten Island. Manhattan Island, the oldest part of the city, was bought from the Native Americans for the amount of goods worth \$ 26.

Now it is one of the busiest financial and cultural centre in the world, offering the visitors a unique collection of experiences and attractions. There is a wide choice of internationally acclaimed theatres, restaurants and museums, historic parks and churches.

Manhattan is also a district of business and finance. In Wall Street there are offices of large companies and banks, as well as New York Stock Exchange, which dominates the business life of the whole world. New York is an international city. On the map of Manhattan one can find Little Italy with the Italian restaurants and its own way of life, Brighton Beach, where the immigrants from the former Soviet Union live and Chinatown, inhabited by the Chinese. NY is also famous for its fine department stores and boutiques. In the evening you can enjoy one of its many nightclubs, the ballet, opera, a show or concert. Broadway is the centre of nightlife. It is the longest street in New York with many sights.

The best way to go around NY is on foot. One word applies to driving your own car in Manhattan: **don't!** Streets are jammed and the parking is scarce and astronomically expensive. However, NYC is a paradise for walkers, who enjoy the finest window shopping and people-watching. When proper caution is exercised, most areas are safe. It is best to use well-lighted, busy streets at night. You can also travel anywhere you want by subway and buses. Subway, though rather unattractive and not so well organized as in Moscow, runs 24 hours a day. The fare is \$ 1.50 for a single journey, payable with tokens. Free bus and subway system maps are available from hotels, tourist information centres and subway stations.

However one gets around New York, it is important to know some basic geography: Fifth Avenue divides the city between East and West. Street numbers begin at Fifth Avenue, so Two W. (west) 57th Street is just a few steps to the west of the Fifth Avenue, while Two E. (east)

57th Street is just to the east. Most streets in Manhattan are one-way. With a few exceptions, traffic on even-numbered streets travels east, and traffic on odd-numbered streets travels west. To New Yorkers, "downtown" does not connote the city centre. Rather, "downtown" simply means "south" and "uptown" means "north".

Thousands of tourists come to New York every day to see the Statue of Liberty, which is situated on Liberty Island and is a symbol of American democracy. It has a torch of Freedom in her right hand.

New York is famous for its skyscrapers, among which are the Chrysler Building and the Empire State Building.

The unprecedented terrorist attack on September 11, 2001 disguised the face of New York. Two twin towers, which used to form the World Trade Centre, were destroyed as the result of the planes crash. This

was the tragic day for the people of the USA and for the whole world. Two towers were in ruins in the matter of minutes. The life of the big city was paralyzed completely for more than a month. Now the WTC is under reconstruction.

Форма контроля – устный опрос.

- 1.1. Сопоставьте начало предложения с его буквенным завершением:
- | | |
|---|--|
| 1. Americans often call New York | a. and traffic on odd-numbered streets travels west, |
| 2. Manhattan Island is | b. from hotels, tourist information centres and subway stations, |
| 3. The Stock Exchange dominates | c. the Big Apple. |
| 4. Broadway is famous for its | d. the financial life of the whole world. |
| 5. Streets in New York are jammed | e. nightclubs, opera houses, shows and concerts, |
| 6. In New York you can travel anywhere you want | f. by subway and buses, |
| 7. You can get free bus and subway system maps | g. and the parking is scarce and astronomically expensive, |
| 8. Traffic on even-numbered streets travels east, | h. the oldest part of the city |

Форма контроля – устный опрос.

1.2. Переведите на английский:

Нью-Йорк — самый большой город в мире. Центральная часть Нью-Йорка представляет собой остров, который называется Манхэттен. Множество мостов соединяет остров с другими частями города. Манхэттен одновременно является культурным и финансовым центром города. Жизнь здесь кипит днем и ночью. Движение автотранспорта в городе очень интенсивное, поэтому неизбежны пробки. В любое время года здесь много туристов, которых привлекают достопримечательности города: музеи, ночные клубы, рестораны, парки. Самый известный — Центральный парк, который занимает площадь около двух квадратных миль. Там же находится Нью-Йоркский зоопарк.

Форма контроля – устный опрос.

1.3. Заполните пропуски правильными формами указанных в скобках глаголов:

1. New York ... in the 17th century, (*to found*)
2. The city ... in the mouth of the Hudson River, (*to locate*)
3. Manhattan ... also a district of business and finance, (*be*)
4. People from all over the world ... to live in New York in the 19th and 20th centuries, (*come*)
5. The city ... into East and West by the Fifth Avenue, (*divide*)
6. The statue of Liberty ... to New Yorkers by the people of France. (*to present*)

Форма контроля – письменная проверка работ.

2. Rochester.

Rochester is the third largest city in New York State with a population of over 970,000 people. It is situated on the Genesee River and the bank of Ontario Lake.

The history of Rochester began in the year of 1788, when the first Yankees bought the land from the Indians in the area.

The Genesee River played an important role in the city's history. Flour mills were built and long lines of barges loaded with flour moved along the river. Rochester had become "The Flour Capital of the Nation".

A number of industrial firms had their start in Rochester. Now there is an optical and health care company, Eastman Kodak industry, and Xerox Corporation.

One of the special characteristics that gives Rochester its favourable quality of life is the strong emphasis on higher education. Eight colleges and universities are located here; they offer

concerts, lectures, excursions, and special events for visitors. The University is famous for its Memorial Art Gallery containing masterpieces of world art. There are several fine libraries in Rochester which are open to the public.

Hundreds of thousands of visitors from all over the world arrive in Rochester each year. They visit museums, cinemas, and theatres. There are two especially interesting places for children: a petting zoo and Victorian Doll Museum.

Many people make a point of visiting the outstanding area parks in Rochester. Highland Park, the site of the spectacular annual Lilac Festival, has the world's largest collection of lilacs-over 500 variants. Lovely Maplewood Park has the largest public rose garden in state New York.

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по индивидуальному чтению.

Чтение текста по теме.

Задание по говорению.

Составить диалоги на тему My Dream Trip.

Тема 2.4. Досуг (кино, театр, книги и др.)

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Мой любимый автор. Моя любимая передача

I. Содержание практической работы (17ч)

1. Обсудить с преподавателем, какие виды деятельности в свободное время знаете.

Форма контроля – взаимоконтроль, устный опрос.

2. Познакомиться с лексикой по теме Театр, спектакль, представления.

Форма контроля –самоконтроль.

the Opera House
the Opera an Ballet Theatre
the Satire Theatre
the Operetta Theatre
the Drama Theatre
the Puppet Theatre
the Central Children's Theatre
a matinee (performance)
an evening performance

Theatre. Театр

Оперный театр
театр оперы и балета
театр сатиры
театр оперетты
драматический театр
театр кукол
Центральный детский театр
утренний спектакль
вечерний спектакль

| | |
|-------------------------------------|---|
| What's on? | Что идет? |
| the first night (premiere) | премьера |
| a tragedy | трагедия |
| a drama | драма |
| a comedy | комедия |
| an operetta | оперетта |
| a vaudeville | водевиль |
| an opera | опера |
| a play | пьеса |
| a performance | представление (спектакль) |
| a dress rehearsal | генеральная репетиция |
| a scriptwriter | либреттист (сценарист) |
| a make-up man | гример |
| a producer | режиссер, постановщик |
| a prompter | суфлер |
| a company (of actors) | труппа |
| a cast | состав актеров |
| a touring company | гастролирующая труппа |
| a summer tour | летние гастроли |
| crowd scenes | массовые сцены |
| a character | действующее лицо |
| scenery | декорация |
| row | ряд |
| orchestra stalls | первые ряды партера |
| stalls | партер |
| pit | амфитеатр |
| box | ложа |
| dress circle | балкон первого яруса (бельэтаж) |
| balcony | балкон |
| gallery | галерка |
| stage | сцена |
| setting | место действия (декорации, обстановка действия) |
| sets | декорация к определенной сцене |
| footlights | рампа |
| a theatre-goer | театрал |
| a dressing room | артистическая уборная |
| wings | кулисы |
| The Cloakroom. The Audience. | Гардероб. Зрители. |
| The theatre is crammed | Театр набит битком |
| The theatre is full up to the doors | Театр полон до отказа |
| a cloak-room | вешалка, гардероб |
| attendant | гардеробщик |
| opera-glasses | бинокль |
| an usher | билетерша |
| an intermission | антракт |
| a foyer | фойе |
| a refreshment room | буфет, закусочная |
| a complementary ticket | пригласительный билет |
| seats | места |
| interval | антракт |
| curtain falls (drops) | занавес опускается |
| to ring down the curtain | опустить занавес |

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| to ring up the curtain | поднять занавес |
| footlights | рампа |
| lights go up (down) | свет зажигается (гаснет) |
| prompt-box | суфлерская будка |
| prompter | суфлер |
| stage door | служебный вход |
| attendants | обслуживающий персонал |
| gangway seats | места, ближайшие к проходу |
| circle of tier | ярус |
| House is sold out | Все билеты проданы |
| leading performers | актеры, играющие главные роли |
| minor characters | второстепенные действующие лица |
| act | играть |
| to create a role | создавать роль |
| to play a role | играть (исполнять) роль |
| curtain call | вызов актера на сцену аплодисментами |
| to receive a curtain call | выходить на аплодисменты |
| encore | бис |
| make-up | грим |
| to rehearse | репетировать |
| rehearsal | репетиция |
| on tour | на гастролях |
| gala | торжественный спектакль |
| repertoire | репертуар |
| script | текст пьесы |
| libretto | либретто |
| to do the decor | писать декорации |
| stage-manager (director) | режиссер |
| musical director (conductor) | дирижер |
| Perfomance is a success (a failure) | Спектакль имеет успех (провалился) |

3. Выполнить упр.2 на стр.184-185 учебника [1].

Форма контроля – выполнение письменной работы.

4.Выполните упр.3-5 на стр.190 учебника [1]. Для выполнения воспользуйтесь информацией в упр.2, 6 на стр.189, 191 учебника [1] .

Форма контроля – выполнение письменной работы.

5.Прочтите и переведите тексты в упр.2, стр. 193 учебника [1] и упр.1 на стр.198-199 учебника [1].

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по индивидуальному чтению.

Задание по учебнику.

Задание по лексике.

Задание по учебнику.

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

СМИ.

I. Содержание практической работы (16ч)

1. Поставьте слова из нижеследующего списка в подходящие пропуски в данном тексте:

Wide

Absence

Almost

Opportunities

Similar

Choice

Need

Violence

Addiction

Already

The most negative effect of the Internet might be people's (1) _____ to it. People often feel a strange and powerful (2) _____ to spend time on the network. Addiction to a computer screen is (3) _____ to drug or alcohol addiction: people (4) _____ never believe they are addicted.

One more disadvantage of the Internet is the (5) _____ of informal control. Children receive (6) _____ access to pornography sites and sites with (7) _____ and promoting hate.

From that, how much we know about the Internet depends on the (8) _____ we make and how effectively we use the (9) _____ of the Internet in our time.

Форма контроля – выполнение письменной работы.

2. Прочтите и переведите текст, кратко его перескажите:

Television unifies us

The press, television and radio (mass media) play an important part in the life of society. They influence the way people look at the world and make them change their views. Some people say, "News is not what happens- it is what you see or read in mass media". In other words, mass media shapes public opinion. (Sometimes it is good, but sometimes it is terribly bad. It depends.)

Millions of people watch TV and read newspapers and magazines in their spare time. Television dominates one's life if the family watches it most of the time. Television informs, educates, and entertains people, but it is also a habit- forming drug impossible to resist.

Various TV shows, such as quiz, and music programmes attract a large audience. During TV quiz programmes the question are answered by the viewers at home.

Then there are daily TV serials known as soap operas. Some people find them boring; others consider them to be good entertainment and relaxation.

There is also a lot of advertising on TV. A lot of commercial firms buy the time to advertise their goods and services. Advertising often annoys the general public. A film, a good basketball or football match may be interrupted several times with advertisements for a soap powder or new perfume.

To convince the viewers that a certain product is the best and to persuade them to buy it takes not only a lot of imagination but also a lot of time. The same commercials are repeated dozens of time every day, which bores the viewers.

Some people say there is too much violence on television, which has a bad influence on young viewers. Television often shows scenes of violence.

But it is hardly fair to say that TV doesn't try to raise the cultural level of the people or develop their artistic taste. Many TV programmes are excellent: they are made in good taste and with great professional skill. Television brings into millions of homes not only news and entertainment, but also cultural and educational programmes.

Good or bad, television brings the world into our home and brings us closer to other people. Besides, it is a good company for people who live alone.

- A. Promoting aggression and mistrust
- B. A pleasant way to relax and spend our free time
- C. Not only entertainment
- D. Time is money
- E. Guidelines about watching
- F. TV is more real than reality

Форма контроля – устный опрос.

3. Подумайте и расскажите о преимуществах и недостатках телевидения и Интернета

Форма контроля – устный опрос.

4. Переведите выражения, данные в скобках, на английский язык:

1. Mass media (играют важную роль) in the life of (общества).
2. They (информируют), educate and (развлекают) people.
3. (Другими словами) mass media (формируют) public (мнение).
4. Millions of people (в своё свободное время) watch TV.
5. (Общее мнение) about television is that it is (потрясающе захватывающее).
6. (Без сомнения), television has (преимущества).
7. It is a (окно в мир).
8. Children can (узнать) a lot from watching (его).
9. (Более того) it is a (дешевая) form (развлечения).
10. It can (превращать) children (в) criminals.
11. Some people (спорят) that television has had a (ужасный) effect (на) family life.
12. People (больше не) talk (с) each other.

Форма контроля – выполнение письменной работы.

5. Прочтите текст и ответьте на вопросы к нему:

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the Internet will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology is called packet swithing. Owing to this technology, if some computers on the network are knocked out (by a nuclear explosion, for example), information will just route around them. One such packet-

switching network which has already survived a war is the Iraqi computer network which was not knocked out during the Gulf War.

Most of the Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet, there are millions worldwide, and their number is growing by thousands each month. The most popular Internet service is e-mail. Most of the people, who have access to the Internet, use the network only for sending and receiving e-mail messages. However, other popular services are available on the Internet: reading USERNET News, using the World-wide Web, telnet, FTP, and Gopher.

In many developing countries the Internet may provide businessmen with a reliable alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems of these countries. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for calls across their countries or around the world. But who actually pays for sending messages over the Internet long distances, around the world? The answer is very simple: users pay their service provider a monthly or hourly fee. Part of this fee goes towards its cost to connect to a larger service provider, and part of the fee received by the larger provider goes to cover its cost of running a worldwide network of wires and wireless stations.

But saving money is only the first step. If people see that they can make money from the Internet, commercial use of this network will drastically increase. For example, some western architecture companies and garment centers already transmit their basic designs and concepts over the Internet into China, where they are reworked and refined by skilled – but expensive – Chinese computer-aided-design specialists.

However, some problems remain. The most important is security. When you send an e-mail message to somebody, this message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. However, because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the internet. In spite of the fact that there are many good encoding programmes available, nearly all the information being sent over the Internet is transmitted without any form of encoding, i.e. 'in the clear'. But when it becomes necessary to send important information over the network, these encoding programmes may be useful. Some American banks and companies even conduct transactions over the Internet. However, there are still both commercial and technical problems which take time to be resolved.

1. What is the Internet?
2. What was the Internet originally designed for?
3. What country are the most of the Internet host computers in?
4. What is the most popular Internet service?
5. Whom do you have to pay for sending e-mail messages?
- 6.

Форма контроля – устный опрос.

6. Найдите ошибки в следующих предложениях и напишите их правильные варианты.

1. I want that he called me.
2. Could you tell to him to call me?
3. I get him for you.
4. Hello. I'm Vladimir Ivanov speaking.
5. I'm sorry. The line busy.
6. Can I help to you?
7. He not here at the moment.
8. Can I take a message?

9. I'm sorry. He have a meeting.
10. I'll put you back immediately.

Форма контроля – выполнение письменной работы.

II. Самостоятельная работа:

Задание по индивидуальному чтению.

Задание по учебнику.

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры.

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы: Окружающая среда. Экология и её проблемы.

I. Содержание практической работы (14ч)

1. Лексика по теме (прочитать, записать в тетрадь):

| Английский: | Перевод: |
|-----------------------------------|---------------------------|
| air | воздух |
| atmosphere | атмосфера |
| chop down | срубить, вырубать |
| conservation of natural resources | охрана природных ресурсов |
| drought | засуха |
| dump | свалка |
| earth | земля |
| ecosystem | экосистема |
| endangered species | исчезающий вид |
| environmental protection | охрана окружающей среды |
| flooding | наводнение |
| forest | лес |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| frost | заморозок |
| greenhouse effect | парниковый эффект |
| green belt | полоса зеленых насаждений |
| grove | роща |
| habitat | место, среда обитания |
| heat | жара |
| ice | лед |
| lake | озеро |
| list of endangered species | красная книга |
| ozone hole | озоновая дыра |
| ozone layer | озоновый слой |
| permafrost | вечная мерзлота |
| reserve | заповедник |
| prey upon | охотиться |

Форма контроля – устный опрос.

2. Текст для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы после текста):

Ecological Problems

Since ancient times Nature has served Man as the source of his life. For thousands of years people lived in harmony with environment and it seemed to them that natural riches were unlimited. But with the development of civilization man's interference in nature began to increase.

Large cities with thousands of smoky industrial enterprises appear all over the world today. The by-products of their activity pollute the air we breathe, the water we drink, the land we grow grain and vegetables on. Every year world industry pollutes the atmosphere with about 1000 million tons of dust and other harmful substances. Many cities suffer from smog. Vast forests are cut and burn in fire. Their disappearance upsets the oxygen balance. As a result some rare species of animals, birds, fish and plants disappear forever, a number of rivers and lakes dry up. The pollution of air and the world's ocean, destruction of the ozone layer is the result of man's careless interaction with nature, a sign of the ecological crises. The most horrible ecological disaster befell Ukraine and its people after the Chernobyl tragedy in April 1986. About 18 percent of the territory of Byelarus were also polluted with radioactive substances. A great damage has been done to the agriculture, forests and people's health. The consequences of this explosion at the atomic power-station are tragic for the Ukrainian, Byelorussian and other nations. Environmental protection is of a universal concern. That is why serious measures to create a system of ecological security should be taken.

Some progress has been already made in this direction. As many as 159 countries — members of the UNO — have set up environmental protection agencies. But these are only the initial steps and they must be carried onward to protect nature, to save life on the planet not only for the sake of the present but also for the future generations.

Вопросы:

1. How did people live for thousands of years?

2. What cities appear all over the world today?

3. What pollutes the air we breathe?

4. What is the result of the pollution the atmosphere?
5. Why is environmental protection of a universal concern?
6. What are the initial steps in this direction?

Словарь:

ancient — древний
 harmony — гармония
 environment — окружающая среда
 riches — богатства
 unlimited — неограниченный
 to interfere — вмешиваться
 to increase — увеличиваться, возрастать
 smoky — дымный
 enterprises — предприятия
 by-product — побочный продукт
 activity — деятельность

to pollute — загрязнять
 substances — вещества
 oxygen — кислород
 rare — редкий
 destruction — разрушение
 ozone — озон
 layer — слой
 interaction — взаимодействие
 horrible — ужасный
 disaster — катастрофа
 to befall — пасть (на что-то)

Форма контроля – устный опрос.

2. Вставьте в пропуски подходящие слова из списка ниже:

The Earth is our _____. We must take care of it. The importance of this task is _____ by the ecologists, scientists, who study the relations between living things and their _____. Each of us must do everything possible to _____ the land, air and water clean. Of course, people undertake some measures to _____ the environment, but this activity is complicated by the economic difficulties.

Protect, home, keep, pointed out, environment.

Форма контроля – выполнение письменной работы.

3. Согласитесь или не согласитесь и аргументируйте свою точку зрения по высказываниям в нижеследующем диалоге и в утверждениях после него:

Olga: It's stupid to say everybody must be a vegetarian. In some places, it's very difficult to get enough to eat. People have to eat what they can get.

Lena: I don't really care if I eat meat or not, but my parents say I must. Maybe when I'm older.

Kate: The thought of eating a dead animal actually makes me sick.

Andrew: Vegetarianism is silly. You can't live forever on cucumbers and apples, can you?

John: I'll never become a vegetarian. I love fast food so I eat lots of hot dogs and hamburgers.

Natasha: Animals don't wish to be killed and would like to enjoy life to the full, just as any human would. Killing animals is a crime.

Stephen: You never see a tiger or a lion feeling sorry for its victim, do you?

Simon: Why is killing an animal different from killing a human?

Mary: I don't think it's necessary to kill to eat. It's cruel to let animals suffer so much.

Christopher: If you went to the slaughterhouse to see how animals are killed, you wouldn't eat meat.

1. In future people will live longer, many diseases will disappear.
2. People will cut down all the forests.
3. There will be no fish in the rivers.
4. We shall be able to control the weather.
5. We shall not be able to breathe without a gas mask on.
6. We shall exhaust all the resources.
7. There won't be any conflicts between people.
8. We shall find new sources of energy. I. Read the definitions. Choose the environmental term for each definition. Use the words in the box.

Форма контроля – устный опрос.

4. Переведите определения слов, данных в списке ниже, в предложениях:

climate
biodiversity
drought
life expectancy
ozone layer
deforestation
coral reef
carbon emission

1. Variety in the number of species of plants and animals. _____
2. The sending out of poisonous gas when engines burn gasoline. _____
3. The length of time that a person or an animal lives. _____
4. The typical weather conditions in an area. _____
5. The process of destroying forests. _____
6. A line of sharp rocks near the surface of the sea. _____
7. The layer of gases that prevents harmful radiation from the sun from reaching the earth. _____
8. A long period of dry weather when there is not enough rain. _____

Форма контроля – выполнение письменной работы.

5. Употребите утвердительную либо отрицательную форму глагола should в сочетании с одним из данных ниже глаголов:

recycle save buy turn off leave
drop waste help ride stop

1. I _____ litter.
2. I _____ paper, glass, plastic and cans.
3. I _____ the water.
4. I _____ plastic bags.
5. I _____ electricity.
6. I _____ animals in danger.
7. I _____ the lights when I leave the room.
8. I _____ the water running when I brush my teeth.
9. I _____ my bike to school.
10. I _____ the pollution

Форма контроля – выполнение письменной работы.

6. Тексты для чтения – прочитать, перевести, ответить на вопросы преподавателя:

Climate and weather in Great Britain.

The climate in Great Britain is mild and temperate due to the influence of the Gulf Stream. The British often say: "Other countries have a climate; in England we have weather." The weather in Britain is very changeable. A fine morning can change into a wet afternoon and evening. And a nasty morning can change to a fine afternoon. That's why it is natural for the British to use the comparison "as changeable as the weather" of a person who often changes his mood or opinion about something.

The British also say that they have three variants of weather: when it rains in the morning, when it rains in the afternoon or when it rains all day long.

The weather is the favourite conversational topic in England. When two Englishmen meet, their first words will be "How do you do?" or "How are you?" And after the reply "Very well, thank you; how are you?" the next remark is almost certain to be about the weather. When they go abroad the

British often surprise people of other nationalities by this tendency to talk about the weather, a topic of conversation that other people do not find so interesting.

The best time of the year in Britain is spring (of course, it rains in spring too).

The two worst months in Britain are January and February. They are cold, damp and unpleasant. The best place in the world then is at home by the big fire.

Summer months are rather cold and there can be a lot of rainy days. So most people who look forward to summer holidays, plan to go abroad for the summer — to France, Spain or some other place on the Continent.

The most unpleasant aspect of British weather is fog and smog. This is extremely bad in big cities and especially in London.

The fog spreads everywhere, it is in the streets and it creeps into the houses. Cars move along slowly, but still street accidents are frequent in the fog. People cannot see each other. They creep along the houses touching them with their hands not to lose their way or not to be run over by a car.

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по индивидуальному чтению.

Чтение текста по теме.

Задание по письменной речи.

Сочинение на тему The Best Weather for a Day

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы: Система образования в России и за рубежом.

I. Содержание практической работы (12ч)

1. Тексты для чтения – прочитать, перевести, ответить на вопросы преподавателя, выполнить задания к текстам:

A. Schools in Great Britain

Education in Britain is compulsory and free for all children between the ages of 5-16. Many children are educated in state schools. All books and equipment are provided free. Uniform is worn in many schools but this is now quite flexible.

Primary School. Schoolchildren attend a primary school for 6 years (5 to 11 years). They study general subjects and special help is given to children with handicaps and learning difficulties. The division between primary and secondary education is at the age of 11 when almost all children in the state system change schools.

Secondary school. When students go to Secondary School at the age of 11, they do not take any examination, but their reports are sent on from the Primary School.

Most children – over 80% - go to a comprehensive school. ‘Comprehensive’ means all-inclusive. They admit pupils of all abilities. But there are also grammar schools and secondary modern schools. The pupils have to pass an exam to go there; so admission depends on the results of the selective exams and the pupils’ abilities. All types of secondary schools have the 5-year courses for pupils from 11 years up to the school leaving age.

Pupils in all State Schools in England and Wales study 10 main subjects (in Scotland and Northern Ireland, the education system is little different)

Core subjects:

English

Mathematics

Science

Foundation subjects:

History

Geography

A modern language

Art, Craft and Design

Music

Information Technology

Physical Education

Religious education is also taught.

Attainment tests are given at the ages of 7, 11, 14, 16 (GCSE)

At the end of a 5-year course, at the age of 16, students sit the G.C.S.E. (General Certificate of Secondary Education) exams in as many subjects as possible. Weak students may only sit for three or four subjects. Better students take ten subjects.

At the age of 16 about two thirds of these pupils leave school and get jobs. About one-third stay on at school until the age of 18 preparing themselves for higher education.

The 6th Form. More ambitious pupils continue to study in the 6th form. They stay on at school for one or two years to prepare themselves for university. They have only three or four main subjects which are necessary to pass the advanced level exams (called A-level exams) at the age of 18. In addition to the foundation subjects the 6th formers are offered many other courses at Advanced level such as Classical Civilization, Further Mathematics, Information Technology, History of Art, Social Biology and many others.

The school year is divided into three terms with the intervals between them during the Christmas and Easter holidays lasting about two weeks each and the summer holiday which begins late and is usually six weeks long.

All kinds of out-of-class activities are part of school life in Britain. Students have a lot of opportunities for playing sports, attending different clubs (for example, Book Club, Maths Club, Chess Club, etc.) and singing in a choir. Most schools have very good libraries which students use for reference work.

B. Schools in the United States

There are different types of schools and colleges in the United States, and there are many differences among them. But they are in some ways similar in their structure.

American students pass through elementary and secondary school. About 85% of students attend public schools. The other 15 percent attend private schools.

Elementary School usually means grades Kindergarten (K – most schools start at the kindergarten level) through 8. But in some places, the elementary school includes only grades K to 6. And sometimes grades 4, 5, and 6 make up what is called a ‘middle grade’ school

High School generally means grades 9 to 12. However, in many districts, junior high school includes grades 7 to 9. And when grades 7-9 are included with the 10th, 11th and 12th grades, all six are said to form a senior high school.

Although different schools offer different programmes, certain subjects are taught at each level in all K to 12 systems across the country. Almost every elementary school provides instruction in Mathematics, Language arts (a subject that includes history, geography, citizenship and economics), music, art and physical education. In many elementary schools, courses in the use of computers have been introduced. And in some areas, a second language (other than English) is offered in the upper elementary grades.

Most secondary schools offer the same “core” of required subjects: English, Mathematics, Science, Social studies and Physical Education. In some areas students can choose some subjects. And they can take additional units as electives, for example, a year of European history and a year of world political issues. Elective courses vary from school to school. Some high schools specialize in business education or industrial trades or foreign languages. A student planning to be a physician would want to attend a school offering many electives in science.

High schools students can take vocational courses that prepare them to perform specific jobs, such as that of automobile mechanic or a carpenter. Advanced courses prepare other students for university or college study.

Most schools start at around 8 o’clock in the morning and classes often do not finish until 3 or 4 o’clock in the afternoon.

Schools organize all kinds of sport activities. Most schools publish their own student newspapers, and some have their own radio stations. Almost all have student orchestras, bands and choirs, which give public performances. There are theatres and drama groups, chess and debating clubs, Latin, French, Spanish and German Clubs, groups which meet after school to discuss computers, or chemistry, etc.

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. At what age do children in Britain and in the USA start school?
2. What types of schools can be found in these countries?
3. What subjects are taught in British and American schools?
4. What is the school leaving age in Britain and in the USA?

Форма контроля – устный опрос.

Задание 2. Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующую форму.

1. If I (do) well at the exam, my parents will buy me an MP3 player.
2. If my sister borrows my clothes again, I (scream).
3. We’ll leave at six if the weather (be) bad.
4. They (not/mind) if we’re a bit late this afternoon.

Форма контроля – выполнение письменной работы.

Задание 3. Заполните пропуски, используя правильную форму слов и выражений, данных в рамке.

| | | | | | |
|---------|------|------|--------|------------|-------------|
| achieve | fail | pass | degree | experience | instruction |
|---------|------|------|--------|------------|-------------|

1. We had our English exam this morning. I hope I've !
2. Pete couldn't answer any questions, so he thinks he has
3. Our teacher said that we've all a lot this year.
4. I've left you a list of on the kitchen table.
5. Meeting Brad Pitt was an amazing!
6. My sister left Warwick University after she got her

Форма контроля – выполнение письменной работы.

2. Прочтите следующее стихотворение. Обратите внимание на выделенные слова. Попробуйте понять их значение, не прибегая к помощи словаря.

Dorothy Law Nolte - “**Children Learn What They Live**”

| | |
|--|---|
| If a child lives with criticism , | If a child lives with praise , |
| He learns to condemn . | He learns to appreciate . |
| If a child lives with hostility , | If a child lives with fairness , |
| He learns to fight . | He learns justice . |
| If a child lives with ridicule , | If a child lives with security , |
| He learns to be shy . | He learns to have faith , |
| If a child lives with shame , | If a child lives with approval , |
| He learns to feel guilty . | He learns to like himself. |
| If a child lives with tolerance , | If a child lives with acceptance and |
| He learns to be patient . | friendship , |
| If a child lives with encouragement , | He learns to find love in the world. |
| He learns confidence . | |

Форма контроля – устный опрос.

3. Попробуйте своими словами пояснить по-английски термин “**education**”.

Форма контроля – устный опрос.

4. *Ответьте на вопросы:*

Where can we get education?

Do you agree that “Learning is a Treasure that will follow us everywhere”?

People travel so much nowadays, what are the reasons for their travelling?

What should we know to feel at ease abroad?

Форма контроля – устный опрос.

5. Теперь посмотрите на следующие слова и выражения. Есть ли среди них знакомые вам и если да, как они переводятся?

Private school, state school, primary education, grade, to assess, marks, higher education, main subjects, to choose, out-of-class activities, special school, school specializing in, secondary school, general education, teacher, faculty, to pass exams, to enter the university.

Форма контроля – устный опрос.

6. Подумайте о том, что вы слышали, видели или читали об образовании в Великобритании.

Форма контроля – устный опрос.

7. Ответьте на вопросы об образовании в России:

1. What kind of schools or pre-school groups do children go to before they start schooling?
2. Are comprehensive schools selective? Do children have to take exams to get accepted?
3. When do Russian pupils have exams?
4. What do Russian pupils do after the ninth form?
5. What is college in Russian Federation, does it go into the higher educational system?

Форма контроля – устный опрос.

8. Прочтите следующие тексты рекламных объявлений и анкеты после них. Помогите Вильме и Марии правильно выбрать учебное заведение.

STS
STUDENT TRAVEL SCHOOLS
General and International
Language Courses

STS is a world-wide organization with offices in 20 countries.

Do you want to learn a language and have fun?

*Pick up the phone now and call us now for more information at (01424) 814864 or
fax us at 01424 812403*

General and Specialist English Courses

- Two beautiful buildings on wide grounds
- Small classes taught by enthusiastic teachers
- Self-study Computer Centre, video and library rooms
- Free-time programme of excursions, social activities

HASTINGS ENGLISH LANGUAGE CENTRE St. Helen's Park Road, Hastings Tel:
(01424)437048 or 441549
Fax:(01424)716442

EMBASSY

- General English
- **Vacation** Courses
- Examinations
- **Executive** Courses
- English for Special Groups

Caring Host Families

Required at all times - please call 01424431652

Embassy Language Training Centre 7 Warrior Square,
St. Leonards on Sea Tel: 01424 720282, Fax: 01424 431542

PINELANDS LANGUAGE CENTRE

*Intensive English **Tuition***

114 St. Helens Down, Hastings

Tel: 441424421506, Fax: 441424421506

e-mail: pinelands@compuserv.com

How good is your English?

Do you need English...

- for business?
- for examinations?
- for any other reason?

At Pinelands you can **improve** your English **rapidly** in a friendly atmosphere, with personal attention. We will also help you to discover more about our **background** and culture.

A.Hello! I'm Vilma Pereira, from Brazil. I'm fifteen years old and I want to become a historian when I'm older. I'd like to have an opportunity to discover the background and culture of other peoples.

B.I'm Maria Santini from Naples, in Italy. I can speak Italian, Spanish and a little English. In my leisure time I read a lot and watch video.

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по письменной речи.

Сравнить образование в Великобритании и США.

Задание по говорению.

Подготовить сообщение о частных школах Великобритании или об университетах Великобритании/США (на выбор).

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

Культура стран изучаемого языка.

I. Содержание практической работы (12ч)

1. Ознакомиться с лексикой новой темы в упр.1 на стр.12 учебника [1]. Выписать новые слова и словосочетания вместе с переводом в тетрадь.

Форма контроля – устный опрос.

2. Тексты для чтения в упр.2-4 на стр.13-16 учебника [1] (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы после текста, выполнить задания).

Форма контроля – устный опрос.

3. Составить диалоги, обсудить вопросы, вынесенные в упр.5 на стр.16 учебника [1].

Форма контроля – устный опрос.

4. Ответить на вопросы в упр.7 на стр.17.

Форма контроля – устный опрос.

5. Поделитесь своим мнением по вопросу, вынесенному в упр.8 на стр.17 учебника [1].

Форма контроля – устный опрос.

6. Текст для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы после текста, выполнить задания):

Stonehenge

Richard: The first destination on our list is Salisbury Plain in south – western England. We are going to see Stonehenge.

Valentina: My God, is it all there is to see!!

Richard: You are not the only one who says these words. Many people feel the same when they arrive here. Really, on the one hand Stonehenge is nothing more than a circle of large stones that dramatically dominate rather bleak landscape.

But on the other hand, it is a prehistoric monument that dates from the late Stone Age. It is the largest, the most famous and important megalithic monument in Europe.

Denis: What was it built for?

Richard: We do not know its precise purpose, there are hundreds of theories, thousands of myths about its origins and possible ways in which it could be used. Some say (and some do not agree with them) that Stonehenge was a tribal gathering place. The other widely known theory suggests that it was a religious centre and it was connected with astronomical observations.

Anna: I think it was a very difficult task to erect these huge stones here.

Richard: Stonehenge is made up of large sandstone blocks (each is 4 m high) that form a circle 33 m in diameter.

Vladimir: You said it is prehistoric.

Richard: Stonehenge was built around 2200 BC. The scientists believe that all 82 sandstones were transported from Wales.

Denis: What? But Wales is very far from here. Why did these people move these large stones from Wales to this plain? How did they do it? Why?

Richard: It is a good question. Very little is known about this people but we can assume that it had good trade connections and settled in this region about 1600 BC. The archaeologists found numerous burials around the monument. The graves were very rich and contained many precious objects.

When the Romans occupied Britain, they took little interest in Stonehenge but tore down some stones. The chronicles say that two stones fell in January 1797, and another stone fell in 1900. In 1958 these stones were raised to give the monument the appearance that it had during the Roman occupation of Britain.

Valentina: Why was Stonehenge built?

Richard: I wish I knew. May be people used it to predict the summer and winter solstices, the equinoxes and eclipses of the sun and moon.

Denis: So, Stonehenge is a prehistoric calendar.

Richard: Perhaps it was the gathering place for religious ceremonies connected with the sun and moon. We can say no more. The science stops here but fantasy begins to take off. Some say that the stones possess magical power and can cure any disease, and some believe that this structure was erected by the beings from the space.

Today tourists from all over the world wander among these giant stones, take pictures of them and try to imagine that Stonehenge had been here long before the pyramids in Egypt were built.

Словарь:

Bleak - унылый

Sandstone - песчаник

BC (англ. Before Christ) - до нашей эры

Solstice - день солнцестояния

Equinox - день равноденствия

Eclipse – затмение

Форма контроля – устный опрос.

4. Выберите правильный ответ:

What is the precise purpose of Stonehenge?

- i. It was a prehistoric calendar
- ii. It was a burial place
- iii. We do not know
- iv. It was used as an observatory

Форма контроля – устный опрос.

7. Ответьте на вопросы:

- a. Where does Stonehenge stand?
- b. How old is it?
- c. How many stones does Stonehenge consist of?
- d. In what form are the stones arranged?
- e. Were the people who built Stonehenge rich?
- f. What astronomical events might Stonehenge be connected with?
- g. What are the most popular theories about the origins and purposes of Stonehenge?
- h. Why is Stonehenge so famous and important?

Форма контроля – устный опрос.

8. Расставьте события в хронологическом порядке:

- a. Two stones fall down.
- b. All fallen stones are raised to make Stonehenge look like it was 2 000 years ago.
- c. The Romans arrive in Britain and tear down several stones.
- d. The first people appear on Salisbury Plain.
- e. The Stonehenge is constructed.

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по индивидуальному чтению.

Задание по учебнику.

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1], [2]

Краткое содержание темы:

Проблема занятости и трудоустройства. Планирование своего будущего. Правила написания заявления на работу и заполнение анкеты.

I. Содержание практической работы (8ч)

1. Прочитайте, как правильно составлять резюме.

Форма контроля – устный опрос.

2. Сравните подходы к написанию резюме у нас и в англоязычных странах по данному двуязычному тексту. Закройте правую половину и попробуйте понять английский текст. После прочтения определите, какие различия в написании резюме у нас и в англоязычных странах.

Nowadays, employers tend to receive thousands of applications for a job as soon as it is advertised on the job market. Therefore it is vital that your letter should stand out from the thousands of CVs and letters that people are going to send. The first impression is always the most important one, therefore you need a good and well- structured CV in order to attract the employers' attention. Here are a couple of tips about how to write a good CV when applying for a job in the UK or in Ireland.

Presentation

An employer has very little time to spend on your application. The most important thing is that your CV is clear. Your CV has to be word processed. It immediately shows that you can work on word processors. The CV should be between one or two pages long. Don't be scared to space it out, never condense everything onto one page otherwise it will look messy. Since most employers have very little time to spend on each CV, they tend to skim read what you have written. It is therefore better to start by what is most important and work your way downwards from what is important to what is not so vital. The structure of a CV must follow a certain order.

Сегодня многие работодатели получают тысячи резюме от потенциальных работников буквально в день публикации вакансии. Поэтому очень важно, чтобы Ваше резюме выделялось из остальных. Всем известно, что первое впечатление играет очень важную роль, соответственно необходимо иметь хорошее и правильно построенное резюме. Здесь Вы найдете советы о том, как составить качественное резюме.

Презентация

Работодатель обычно не затрачивает много времени на прочтение Вашего резюме. Поэтому оно должно быть четким и не превышать одной - двух страниц. Однако не пытайтесь максимально наполнить эти две страницы информацией. В противном случае резюме будет выглядеть неаккуратно. В резюме важно суметь показать, что Вы умеете выделять самое главное. Обычно работодатели просто бегло просматривают резюме, поэтому лучше размещать информацию в порядке убывания ее важности. Существует определенная система построения резюме:

1. Personal data

First of all, you have got to introduce yourself: full name, address, date of birth. If you want, you can add your phone number, marital status and nationality. Even if this is not compulsory, this might be important for the type of job for which you are applying. For example, if you are applying to an international company that requires knowledge of a language as a native tongue then it might be useful to mention your nationality. If there is anything that you would feel that is important to mention, you can do it here.

2. Education and qualifications

This part of the CV is one of the most important because it gives the employer an insight into who you are, through your academic career. The trickiest part of mentioning qualifications is to try and find the equivalent in English. This is not always easy as the diplomas in the education system vary from country to country. The best thing to do is to write the original name of your qualification along with the equivalents in English in brackets. Grades can also be a problem.

3. Work experience

This section can be divided in various sub-sections especially if you have got a lot of experience (present post, previous employment, voluntary work). Don't be afraid to describe the tasks that you had to do in your different jobs, especially if these are relevant to the job that you are applying for.

4. Skills

In this section, you can put down all the practical things that you can do that might be useful for the job: driving licence (always say clean driving licence), knowledge of languages and computer software.

5. Interests

Of course, the employer is not going to hire you because you have the same hobbies as him/her but this section helps him/her get a better idea of what kind of person you are. However, you should remain brief.

1. Личная информация

В первую очередь необходимо указать ФИО, адрес, телефон, дату рождения. Можно написать о семейном положении и национальности. Хотя такая информация и не обязательна, порой она важна для некоторых должностей. К примеру, если Вы хотите работать в международной компании, где требуется знание языка, являющегося для Вас родным, лучше тогда указать в резюме Вашу национальность. Если есть еще что-то, о чем Вы считаете необходимым написать в резюме, - смело пишете. «Сам себя не похвалишь...»

2. Образование

Эта часть резюме одна из самых важных. Ведь именно из этого раздела у работодателя складывается первое впечатление о Вас. Самое сложное – правильно подобрать выражения на английском языке для описания Вашей специализации. Эта сложность обусловлена разницей в образовательных системах мира. Лучше всего написать Вашу специализацию латиницей, а затем в скобках дать эквивалент на английском языке. Указывать оценки также не стоит, т.к. оценочные системы разных стран различаются.

3. Опыт работы

Этот раздел может быть разделен на несколько подразделов, особенно если у Вас богатый опыт работы. Не бойтесь указывать все обязанности, которые Вы выполняли на всех работах, особенно если они имеют отношение к той должности, на которую Вы претендуете.

4. Профессиональные навыки

Здесь Вы можете указать те навыки и преимущества, которые, по вашему мнению, пригодятся в работе, например: наличие водительского удостоверения, знание иностранных языков, а также компьютерная грамотность.

5. Интересы

Конечно, работодатель не возьмет Вас на работу только потому, что и Вы и он любите заниматься спортом. Но из этого раздела он сможет лучше понять, что Вы за человек. Но не переусердствуйте. Укажите только самое главное.

6. References

It always looks good to put down the names of two people who have agreed to provide references. Ideally, one should be academic and the other from one of your previous job(s). Always give the name and title of your referee.

GUIDELINES TO WRITE A CURRICULUM VITAE

If you were interested in a summer position abroad, a curriculum vitae would be the appropriate document you will send to your targeted employer. A curriculum vitae (CV) represents your personal and working history. It differs from the traditional U.S. resume in that it could be (and more than likely will be) more than one page. There is no need to send your CV in traditional resume paper; plain white bond paper would be enough. You have the freedom to choose your margins and your font style, but always remember that it should look very professional.

The following is a list of information that should appear in your CV:

Photo

Personal details such as age, gender, nationality, place and date of birth and marital status

Address, phone number (s) and e-mail (s)

Education (including in some cases high school, undergraduate, graduate and post-graduate)

Study abroad

Thesis or Dissertation Title and Advisor

Graduate fieldwork

Education and/or Professional Awards, Honors (include in this section Grants and Fellowship appointments)

Research Experience

Work Experience

Skills

Publications and Academic or Professional Presentations

Thesis or Dissertation (when applicable, with a brief description of the topic)

Professional Licenses and Certifications

Language Skills

Professional Memberships

Extracurricular Activities (include community involvement)

Interests (be sure to include traveling as it relates to the country)

References

STRUCTURE OF A CURRICULUM VITAE

Curriculum Vitae

In other countries is common to see the phrase CURRICULUM VITAE written in the center of the page

6. Рекомендации

Всегда хорошо иметь в резюме имена нескольких человек, готовых дать Вам рекомендацию. В идеале один должен быть Вашим преподавателем из университета, а другой - с прежней работы. Всегда указывайте полное имя и должность того, кто готов дать рекомендацию.

КАК НАПИСАТЬ CURRICULUM VITAE

Если Вы хотите поработать за границей, то CV Вам просто необходимо. В нем находится информация о Ваших личных и профессиональных достижениях. Оно отличается от классического американского резюме объемом – обычно CV занимает более одной страницы. Здесь нет никаких четких правил в отношении бумаги, полей, или шрифта. Однако надо помнить, что CV все равно должно выглядеть профессионально.

Вот перечень того, что должно быть в вашем CV обязательно:

Фотография

Личные данные (ФИО, возраст, пол, национальность, дата и место рождения, семейное положение)

Адрес, номер контактного телефона и e-mail

Сведения о полученном образовании (школа, колледж, высшее/неоконченное высшее)

Зарубежные стажировки

Название дипломной работы и имя научного руководителя

Грамоты, награды (включая полученные гранты и стипендии)

Опыт научной деятельности

Опыт работы

Профессиональные навыки

Публикации или презентации

Исследовательские работы/диссертации (с кратким описанием)

Сертификаты

Знание иностранных языков

Членство в профессиональных организациях

Общественная работа, членство в общественных организациях

Интересы (не забудьте упомянуть о путешествиях, если они были осуществлены в страну работодателя)

Рекомендации

СТРУКТУРА curriculum vitae

В некоторых странах принято писать фразу "curriculum vitae" посередине страницы

Personal Information:

Full Name and Surname

Date of Birth (using the following format: day/month/year)

Gender (particularly if you have an unusual or unisex name)

Place of Birth

Nationality and/or Citizenship (if you are not a citizen of the country you are applying to, you need

to inform your potential employer of your visa situation).

Marital Status

Address

Telephone

Fax

E-mail

Education:

Years- Discipline Degree- Law School's name, Location (city, state or country)

- add academic awards

- add any subjects taken relevant to the targeted employer

Years- Discipline Degree –Undergraduate School's name, Location (city, state or country)

Years- Discipline Degree -High School's name, Location (city, state or country)

Years- Discipline Degree -Middle School's name, Location (city, state or country)

Years- Discipline Degree -Elementary School's name, Location (city, state or country)

Additional training OR Additional Education OR Additional Courses OR Additional

Certificates or Diplomas (any of this titles, choose the one that applies to your background).

Year (s)-Name of the institution, degree received, Location (city, state or country)

Conferences, Courses and/or Seminars:

Year (s)-Name of the institution, Course, Seminar or Conference's name, Location (city, state or country)

List all of the ones you attended and/or participated.

Languages Skills:

List languages and level of proficiency, orally and written ability. Mention any language certificates

or degrees you might have.

- If you are fully bilingual, say "Fluent English and French (written and spoken).

- If you are not fluent in French but can get by, say "English, French.

- If you only speak English, it would probably be better to leave this section out.

Личные данные:

ФИО

Дата рождения (день/мм/год)

Пол (в особенности, если у Вас необычное имя)

Место рождения

Национальность и/или гражданство (если Вы пытаетесь устроиться на работу в страну, гражданином которой Вы не являетесь, то необходимо сообщить работодателю о Вашей ситуации с визой)

Семейное положение

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Образование:

Период обучения – название специализации – название ВУЗа и его местонахождение (страна, город)

- укажите любые награды и грамоты, полученные в процессе обучения

- укажите предметы, которые Вы изучали и которые имеют прямое отношение к желаемой должности

Период обучение – название школы и ее местонахождение (страна, город)

Также укажите любое дополнительное образование, которое Вы получили (курсы, колледж, т.д.)

Укажите названия любых полученных сертификатов

Укажите названия всех семинаров и конференций, в которых Вы когда-либо участвовали.

Знание иностранных языков:

Укажите языки, которыми Вы владеете и степень владения их устной и письменной формой.

Перечислите языковые сертификаты, которые у Вас есть.

- Если Вы свободно владеете двумя языками, то укажите "Свободно владею русским и английским языком (как письменным, так и устным)"

Technical and Specialized Skills:

List all the computer programs you feel comfortable using. If applicable, list how many words per minute are you able to type.

Awards, Honors and/or Distinctions:

List all awards and honors you achieve throughout your life, in ascendant chronological order.

Work Experience:

Years- Company Name, Division, Location (city, state or country)

Position or Title. Brief explanation of your duties, projects and activities in each job.

Professional Memberships:

Years- Name of the association, Location (city, state or country), Title (if applicable)

Other Categories: (only if applicable)

Teaching Experience: Years- Name of the Institution, Location (city, state or country)

Publications: List published articles, books, etc.

- Description of Thesis or Dissertation, Papers Written, Publications

Community Service or Involvement/Volunteer Work

Travel and Summer Abroad

Academic Presentations and/or Lectures

References***Writing a good CV, Curriculum Vitae Tips***

Your CV will look far more attractive if you can convince the employers that you have the qualities they require. Your CV could be your ticket to an interview. Think about what particular employers want, and how you will be an asset to their company. On average an employer spends two minutes reading a CV, so avoid long detailed paragraphs. The employer may only read the first page, or even the first few paragraphs to get a feeling of who you are and what you can do for them. This means that the most important information should be at the top of your CV. Make your CV clear, with a simple yet easy to follow layout, showing all the important facts about your skills, employment history and education. You should target your CV at every specific job you apply for. However you should send a more general CV to a recruitment agency which can be sent to a variety of employers.

- Если Вы не свободно владеете английским, то пишите "Русский, английский"

- Если Вы говорите только по-русски, то лучше вообще пропустить этот раздел

Технические и профессиональные навыки:

Перечислите все компьютерные программы, которыми Вы владеете. Если нужно, укажите скорость Вашей печати в минуту.

Награды и достижения:

Укажите все награды и призы, которые Вы когда-либо получали в хронологическом порядке.

Опыт работы:

Период работы – Название компании – Название отдела – адрес (страна, город) – занимаемая должность – краткое описание служебных обязанностей на каждой работе

Дополнительная информация (если нужно):

Опыт преподавательской деятельности: период работы – название образовательного учреждения (страна, город).

Публикации: название статей, книг, т.д.

Описание исследовательской работы, Волонтерская работа

Отдых в других странах (его иногда можно преподнести как стажировку)

Презентации

Рекомендации***Как написать хорошее CV, полезные советы***

В первую очередь Вы должны суметь показать в своем CV, что Вы обладаете необходимыми качествами для той или иной работы. Ознакомившись с Вашим CV, работодатель должен захотеть пригласить Вас на собеседование. Поэтому нужно хорошо подумать о том, что бы в Вас хотел увидеть работодатель, понять какой сотрудник ему нужен. В среднем работодатель затрачивает 2 минуты на прочтение CV, поэтому помните, что необходимо указывать только самое значимое. Обычно читается лишь первая страница или даже только несколько первых разделов, поэтому размещайте самую важную информацию в начале первой страницы Вашего CV. Ваше CV должно быть написано четко и лаконично и содержать только самую необходимую информацию, касающуюся Ваших навыков, опыта работы и полученного образования. Ваше CV должно быть составлено для

Layout Guidelines (up to 2 A4 pages of attractively presented information is standard):

1. The first thing is the document title, Curriculum Vitae, followed by your name. This should be in bold with a larger font, but not too big.
2. Your address, contact details should be neatly presented, with date of birth, nationality and marital status also possible here.
3. Brief Personal Profile: This will be about 3 to 4 lines of text giving a brief overview of your key skills and attributes, and perhaps your objective regarding such a position. Be concise, try to appear interesting and professional to the reader. It will encourage them to read on.
4. Work experience (employment history) starting with your current or most recent job first, then go backwards through your career. State the company name, job title and the period you worked there. Begin by listing your duties and responsibilities. Be specific and detail only what is relevant to the new position (up to 5 or 6 duties). List specific achievements such as finishing a job/project ahead of schedule, or learning a new skill. List any industry training and qualifications you gained while in that employment. Employers like to see employees who learn and respect new skills. If you are a graduate, you should list some work experience. This can show that you have worked in a company and can be a team player.
5. Education: Briefly list your school qualifications, college certificate/diploma and university degree giving dates, location and exam results. Again start with your highest level or most recent training first, then go backwards through your education.
6. Additional skills: List your important everyday skills such as some IT skills, programs used, professional skills, languages. Perhaps provide some evidence of where you have used them.
7. Interests: Employers are usually more interested in activities which require you to show team commitment or personal initiative and drive.

определенной, конкретной должности. Но если Вы просто ищете работу и направляете Ваше резюме в агентства по трудоустройству, то лучше составить более полное и развернутое CV.

Советы по оформлению CV (до 2-х страниц A4):

1. В самом верху пишется Curriculum Vitae, затем Ваше ФИО. Желательно все это выделить жирным шрифтом и большим по размеру, чем остальной документ.
2. Аккуратно напишите Ваш адрес, контактную информацию и, по желанию, дату рождения, национальность и семейное положение.
3. Краткая личная справка: не должна превышать 3-4 строк и обычно включает в себя описание Ваших навыков и достижений, а также желание получить ту или иную работу. Постарайтесь показаться профессионалом, а также интересным человеком.
4. Опыт работы: начиная с самого последнего и заканчивая самым первым. Укажите название компании, должность в которой Вы в ней работали и период времени Вашей работы там. Также не забудьте описать Ваши обязанности на всех работах. Здесь пишите только то, что может непосредственно повлиять на Ваше трудоустройство на желаемую должность. Укажите Ваши достижения на предыдущих работах (законченный раньше срока проект, и т.д.). Также укажите какие-либо курсы и тренинги, которые Вы проходили на прежнем месте работы. Работодателю всегда нравятся сотрудники, заинтересованные в повышении своей квалификации. Если Вы совсем недавно закончили ВУЗ, то перечислите места прохождения практики – это тоже будет подтверждением того, что Вы способны работать в команде.
5. Образование: перечислите все школы, колледжи или ВУЗы, где Вы учились. Не забудьте указать их местонахождение и полученную Вами степень и специализацию. Здесь также следуйте порядку от последнего места обучения до самого первого.
6. Профессиональные навыки: укажите такие навыки, как знание компьютерных программ (с указанием их названий), знание иностранных языков. Если сможете, то предоставьте доказательства, подтверждающие Ваши навыки.
7. Интересы: обычно работодатели заинтересованы в людях, умеющих работать в команде. Поэтому лучше указывать интересы, подтверждающие Ваше умение быть членом команды.

8. References/Referees: Write 'References available on request' if you prefer that the employer asks your permission before writing or ringing them up. Referees can be personal or professional, though professional referees are much better.

9. Do not expect to produce a great looking CV at your first attempt. You may need to make a few drafts. Make sure your grammar and spelling are correct. Make sure the font and style is the same throughout keeping it consistent. Microsoft Word contains a variety of CV templates that ensure details are presented clearly and effectively. Show your CV to someone whose advice you trust and listen to what they have to say. Welcome constructive criticism. Print your CV using a laser printer on good quality paper. When sending CVs via email, it's important to include them as attachments rather than in the body of the email.

10. Now that you've created a good CV, you need an equally good quality covering letter to convince the employer to look closely at your CV.

8. Рекомендации: напишите «Могу предоставить рекомендации по требованию», если Вы предпочитаете, чтобы работодатель попросил разрешения у Вас, прежде чем писать или звонить людям, готовым дать Вам рекомендацию. Предпочтительнее иметь людей, готовых дать Вам рекомендацию, не из своих друзей, а тех, кто в прошлом были Вашими преподавателями или работодателями.

9. Не ожидайте, что с первого раза у Вас получится составить качественное CV. Вполне возможно сначала Вам придется сделать несколько пробных резюме. Следите за правильным написанием слов и пунктуацией. Убедитесь, что стиль и размер шрифта везде одинаков. Попросите человека, которому Вы доверяете, прочитать Ваше CV, и узнайте его мнение. Распечатайте CV на качественной бумаге на лазерном принтере. А если Вы посылаете его по электронной почте, то оно должно быть в прикрепленном файле, а не в самом письме.

10. Теперь, когда у Вас есть хорошо составленное CV, надо составить такое же хорошее сопроводительное письмо. Оно необходимо, чтобы заинтересовать работодателя и заставить его полностью прочитать Ваше CV.

Форма контроля – устный опрос.

3. Разбейтесь на пары. Один человек в каждой паре будет интервьюером, второй – интервьюируемым. Обыграйте в форме собеседования при поступлении на работу следующие вопросы вместе со своими ответами на них:

- 1 Tell me about yourself.
- 2 How would you describe yourself? (character / personality)
- 3 Are you married? Single?
- 4 What are your strengths / weaknesses?
- 5 What do you do in your free time? What are your hobbies?
- 6 Why are you interested in this work?
- 7 What type of position do you think would suit you?
- 8 What have you got to offer us?
- 9 What are your salary requirements?
- 10 How do you feel about your future in the profession?
- 11 Have you had any failures? What failures have you had?
- 12 What sort of obstacles have you come across in your work?
- 13 Would you be willing to move to another part of the country/to work abroad?

- 14 Which do you prefer : to work alone or in a team?
15 Do you think you have the ability to be a team leader?

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по лексике.

Задание по электронному источнику.

Задание по индивидуальному чтению.

Задание по электронному источнику.

Тема 2.10 Научно-технический прогресс

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы: Научно-технический прогресс. Техника, работа с ней, компьютер.

I. Содержание практической работы (7ч)

1. Прочтите и переведите упр.1-2 на стр.220-222 в учебнике [1], выполните задания к ним.
Форма контроля – устный опрос.

2. Прочтите, переведите и выразите своё мнение о текстах в упр.1, стр.224-225 в учебнике [1]. Составьте диалоги по упр.2-3, стр.226 в учебнике [1].

Форма контроля – устный опрос.

3. Проработайте в группах, на которые вас разделит преподаватель, упр. 1-2 на стр.228-230 в учебнике [1]. Выразите своё мнение о сказанном в упр. 3-4, стр.231 в учебнике [1].

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по индивидуальному чтению.

Задание по учебнику.

Задание по говорению.

Задание по учебнику.

Тема 2.11. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы: Профессии. Получение работы. Опыт работы.

I. Содержание практической работы (8ч)

1. Текст для чтения (прочитать, перевести с помощью преподавателя, ответить на вопросы после текста, выполнить задания):

A. How To Write in English

Writing in English can be very different than in your native tongue. The following article outlines how to write a resume. The most important step in how to write a resume is to take the time to prepare your materials thoroughly. Taking notes on your career, educational and other accomplishments and skills will ensure that you can shape your resume to a wide variety of professional opportunities.

Here's How:

1. First, take notes on your work experience - both paid and unpaid, full time and part time. Write down your responsibilities, job title and company information. Include everything!
2. Take notes on your education. Include degree or certificates, major or course emphasis, school names and courses relevant to career objectives.
3. Take notes on other accomplishments. Include membership in organizations, military service and any other special accomplishments.
4. From the notes, choose which skills are transferable (skills that are similar) to the job you are applying for - these are the most important points for your resume.
5. Begin resume by writing your full name, address, telephone number, fax and email at the top of the resume.
6. Write an objective. The objective is a short sentence describing what type of work you hope to obtain.
7. Begin work experience with your most recent job. Include the company specifics and your responsibilities - focus on the skills you have identified as transferable.
8. Continue to list all of your work experience job by job progressing backwards in time. Remember to focus on skills that are transferable.
9. Summarize your education, including important facts (degree type, specific courses studied) that are applicable to the job you are applying for.
10. Include other relevant information such as languages spoken, computer programming knowledge etc. under the heading: Additional Skills
11. Finish with the phrase: REFERENCES Available upon request
12. Your entire resume should ideally not be any longer than one page. If you have had a number of years of experience specific to the job you are applying for, two pages are also acceptable.

13. Spacing: ADDRESS (center of page in bold) OBJECTIVE double space EXPERIENCE double space EDUCATION double space ADDITIONAL SKILLS double space REFERENCES.

Tips:

1. Use dynamic action verbs such as: accomplished, collaborated, encouraged, established, facilitated, founded, managed, etc.
2. Do NOT use the subject 'I', use tenses in the past. Except for your present job. Example: Conducted routine inspections of on site equipment.

What You Need

- Paper
- Typewriter or Computer
- Dictionary
- Thesaurus
- Past Employer Addresses

B. When You Have No Job Experience

1. Select a simple and standardized format, nothing too fancy.
2. Use plain white or off-white paper and avoid flashy fonts or scented sheets (You're not Elle from *Legally Blonde*)
3. Make sure your contact information is accurate and up-to-date. Include a primary contact number, and a cell phone number and email address if you have them. Note: if your email address has a nickname or an overly cutesy name consider opening a free email account with some variation of your actual name, nothing ruins a resume faster than a name like *superstud1993@freemail.com* in the contact line.
4. Include an introductory paragraph of 2 or 3 sentences telling the employer about your strongest and most desirable personality traits. Tailor this to highlight those traits most applicable to the job for which you are applying.
5. If you truly have no work experience don't try to flub, instead list your volunteer work or community activities. If you've done work experience through a course at school make note of it here. If you've had odd jobs, or done things like baby sit or yard work for neighbors list it here and if at all possible get letters of reference.
6. Next list course work at school that you feel is relevant to the job. Make note of any academic achievements or awards. Explain how you think your excellent performance in these areas would benefit the employer or enhance your ability to do the job. If you can, get a letter of reference from a teacher of one of the courses you mention.
7. List your extracurricular activities of a non-volunteer nature such as sports, church or youth groups, school committees, etc. If you have a position of authority in any of these groups make note of it and describe your duties as if they were a job.
8. Finally, sell yourself by making a list of your skills, special talents, or positive personality traits.

Tips:

1. When writing your first resume never pad it or make it longer than a page; employers aren't expecting a long work history from a first time worker.
2. You may see a lot of things on this list that appear as "don'ts" on resume and job hunting websites but remember that this is your first resume and the rules change once you have some work experience or career oriented education.
3. Don't lie and always be true to who you are. Any deception will be very obvious to an experienced interviewer and will cost you the job.

Форма контроля – устный опрос.

2. Прочтите слова и словосочетания, обозначающие различные профессии, с их переводом, выпишите новую лексику в тетрадь:

Профессии

actor – актер
actress – актриса
astronaut ['æstrɒnɔ:t] – астронавт, космонавт
author ['ɔ:θə] – автор, писатель
authoress ['ɔ:θərəs] – писательница
baker – пекарь, булочник
barber – парикмахер, цирюльник
beautician [bju:'tɪʃn] / **cosmetician** ['kɔz metɪʃən] – косметолог
biologist [baɪ'ɒlədʒɪst] – биолог
bricklayer – каменщик
bus driver – водитель автобуса
butcher ['bʊtʃə] – мясник
caretaker – лицо, нанимаемое для того, чтобы следить, заботиться о ком-либо или чем-либо
carpenter ['kɑ:pəntə] – плотник
chauffeur ['ʃəufə] / **driver** – шофер, водитель
chimney ['tʃɪmni] **sweep** / **chimney sweeper** / **sweep** / **sweeper** – трубочист
clothier ['kləʊðiə] / **draper**, **outfitter** (BrE) – торговец мануфактурными товарами, торговец одежды, галантереи, и т.п.
coach ['kəʊtʃ] – тренер, инструктор
cobbler – сапожник, занимающийся починкой обуви
confectioner [kən'fekʃnə] – кондитер
construction worker – рабочий-строитель
cook – кухарка, повар
dentist – зубной врач, дантист
doctor – врач
electrician [,ɪlek'trɪʃən] – электрик, электротехник, электромонтер
engineer [,enʒɪ'niə] – инженер
explorer – исследователь
farmer – фермер
fashion ['fæʃən] **model** / **model** – модель
ferryman – перевозчик, паромщик
fireman / **firefighter** – пожарный
florist – торговец цветами
gardener – садовник
glazier ['gleɪziə] – стекольщик
greengrocer ['gri:n grəʊsə] (BrE) – продавец фруктов, овощей
grocer ['grəʊsə] – торговец бакалейными товарами, бакалейщик
hairdresser ['heədresə] – парикмахер
hairstylist – парикмахер-стилист
hunter / **hunter** – охотник
legislator ['ledʒɪsleɪtə] – законодатель
mechanic [mi'kænik] – механик
miner – шахтер
nurse ['nɜ:s] – медсестра, медбрат / сиделка
optician [ɒp'tɪʃən] – оптик
painter – художник / маляр
pharmacist ['fɑ:mæsɪst] / **chemist** ['kemɪst] – аптекарь, фармацевт
pilot ['paɪlət] – пилот, летчик

plumber ['plʌmə] – водопроводчик
police officer – полицейский
research scientist ['risɜ:tʃ 'saɪəntɪst] – научный исследователь
roofer / **slater** – кровельщик
scavenger ['skævɪŋdʒə] – уборщик мусора, метельщик улиц
secretary ['sekɹətəri] – секретарь
shepherd ['ʃepəd] – пастух
shepherdess – пастушка
shop assistant / **sales person** / **salesman** / **saleswoman** / **salesclerk** – продавец, продавщица
singer – певец
stationer ['steɪʃənə] – торговец канцелярскими принадлежностями
surgeon ['sɜ:ʒən] – хирург
taxi driver / **cab driver** – водитель такси
teacher – учитель, преподаватель
tiler – плиточник
tobacconist [tə'bækənɪst] – торговец табачными изделиями
vet / **veterinary surgeon** (BrE) / **veterinarian** (AmE) – ветеринар, ветеринарный врач
vocalist ['vəʊkəlɪst] – вокалист, певец, певица
waiter – официант
waitress – официантка
zoologist – зоолог

Работа – общее

earn one's living – зарабатывать на жизнь
employee [ɪm'plɔɪ] – служащий
employer [ɪm'plɔɪə] – работодатель, наниматель
job / **work** – работа
flexitime / **flexitime** – свободный режим рабочего дня, скользящий график
full-time job – работа на полную ставку
get a raise – получить повышение
occupation [,ɒkjʊ'peɪʃən] – род занятий, профессия
part-time job – работа на неполную ставку
pay cut / **wage cut** – снижение заработной платы
profession – профессия
promotion – продвижение по службе
regular ['regjʊlə] **job** – постоянная работа
run a firm – руководить фирмой
salary / **wages** – заработная плата
severance ['sevərəns] / **severance pay** – выходное пособие
trade – занятие, ремесло, профессия
work in shifts – работать посменно
worker – рабочий
working hours – рабочие часы
work overtime – работать сверхурочно

Устройство на работу

application – заявление
application form – бланк заявления
apply for a job – подать документы для

приема на работу
apprentice [ə'prentis] / **trainee** [trei'ni:] –
ученик, стажер, практикант
apprenticeship – ученичество
CV (= curriculum vitae [kə'rikjuləm'vi:tai]) –
краткая биография

Безработица

be unemployed / be out of work – быть
безработным
discharge - увольнение
fire / dismiss / discharge / sack – уволить

job interview – собеседование при приеме на
работу
skilled worker – опытный рабочий
training – обучение, тренировка
vacancy ['veikənsi] – вакансия

look for a job – искать работу
resign [ri'zain] – уходить в отставку
quit – бросать работу
unemployment – безработица

Форма контроля – устный опрос.

3. Разбейтесь на пары. Один человек в каждой паре будет интервьюером, второй – интервьюируемым. Обыграйте в форме собеседования при поступлении на работу следующие вопросы вместе со своими ответами на них:

- 1 Tell me about yourself.
- 2 How would you describe yourself?
(character / personality)
- 3 Are you married? Single?
- 4 What are your strengths/ weaknesses?
- 5 What do you do in your free time?
- 6 Why are you interested in this work?
- 7 What type of position do you think
would suit you?
- 8 What have you got to offer us?
- 9 What are your salary requirements?
- 10 How do you feel about your future in
the profession?
- 11 Have you had any failures? What
failures have you had?
- 12 What sort of obstacles have you come
across in your work?
- 13 Would you be willing to move to
another part of the country/to work
abroad?
- 14 Which do you prefer : to work alone
or in a team?

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по письменной речи.

Сочинение на тему: My profession.

Тема 2.12
Отдых, каникулы, отпуск, туризм – внутренний и внешний.

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы: Каникулы. Виды летнего отдыха. Отпуск. Туризм внутренний и внешний.

I. Содержание практической работы (23ч)

1. Ознакомьтесь с лексикой новой темы, данной в нижеследующей таблице. При помощи преподавателя переведите данные слова и выражения и запишите их в тетрадь.

Summer Vocabulary Word List

| | | |
|--|--|--|
| A air conditioner August B backpack baseball bathing suit beach berries bikini boating C camp camping canoeing D diving F fan fishing flowers fresh fruit Frisbee | G gardening grass H heat hiking holiday hot humidity I ice cream J journey July June L lightning M muggy O ocean outdoors outside | P park picnic play R recreation relax rest road trip S sandals sandcastle sailing sea seashore season shorts sightseeing solstice summer sun sunbathing surfing swim |
|--|--|--|

Форма контроля – устный опрос.

2. Прочтите и переведите текст о летнем отдыхе и различных видах времяпровождения. Ответьте на вопросы по тексту, данные ниже, кратко перескажите прочитанное.

There is a great number of different ways of spending summer holidays. It depends on person, on his culture, education, age, social level and personal tastes and preferences. So, everyone likes his own way of summertime spending. Everybody loves holidays because during our holidays we can relax and have fun. You can do whatever you like, you don't have to get up too early, and do your homework. You get enough time to travel, play your favorite sports and practice your hobbies. It is a great pleasure to have a rest after a whole year of hard work or study. People like to travel during their summer holidays.

Some people go abroad to see new countries, some people prefer to go to the country-side to enjoy country-life far from noise and fuss of big cities. Other people like staying at home doing nothing, but watching TV and playing computer games.

Some people like to spend their holidays in cities, visiting theatres, museums and going sightseeing. But a great number of people go to the seaside.

The beach is a traditional summer destination for thousands of people. Everyone wants to go to the beach! Sun, surf, and sand are a lure for millions of visitors. The wealth of things to do includes sunbathing, jogging, boating, fishing and surfing. Ever-presented breezes keep the temperature comfortable and the water warm.

Beach cities are the centres for easygoing life styles. The newest trends in youth culture often originate there. For example, roller-skating started on the Venice boardwalk.

Though sea, sun and sand are the same, people try to go to a different place every year, because fauna, and flora, and the air are different. Spending holidays on the beach is a great rest though many people combine sunbathing with visiting museums and places of interest.

Questions:

1. What is traditional destination for summer holidays?
2. Why do people want to go to the beach?
3. What can people do at the beach?
4. What makes temperature?
5. What often originates in the beach cities?
6. Why do people go to a different places?

Форма контроля – устный опрос.

3. Изучите, как пишутся газетные заметки на тему видов отдыха в британских газетах. Прочтите и переведите заметки, расскажите, в чем особенность их языка. Перескажите прочитанное.

A. Thousands mark summer solstice with yoga in New York's Times Square
Organisers said 14,000 people registered for the yoga event, called 'Mind Over Madness' which marks the summer solstice and the longest day of the year.

Co-founder of Solstice in Times Square, Douglass Stewart, said the city centre is the ideal location to challenge individuals to still their thoughts.

"It's an intersection of all places, you know... Lots of people are here and Broadway shows are here. Different kinds of people with different agendas, all meeting at this busiest place. And so we decided and thought that this would be the perfect place to test that theory", said Mr Stewart. This is the tenth year that yoga practitioners have laid down their mats in Times Square and settled into a renewed New York state of mind.

B. So Hot That...

Yes, it was hot last Tuesday, July 6, when the temperature hit 103 degrees in Central Park, a record for the date. But the hottest day ever in New York City was July 9, 1936, when the mercury reached 106 degrees in Central Park. Here's how The Times reported it: "In the great shopping districts in the Thirties, the pavements became so soft in late afternoon that the

crosswalks were dotted with rubber heels that were caught in the asphalt as women passed by. ...In Syracuse, on one of the main streets, a housewife fried an egg on the pavement; at Perry, N.Y., an absent-minded man who left his false teeth on the window sill returned within an hour to find them melted away. ... Thousands had spent the night in the parks and on the beaches at Coney Island. ... In Traffic Court, where 525 cases were scheduled, Magistrate Leonard McGee caused a universal sigh of relief when he told spectators they could take off their coats and loosen their ties.”

C. Tips to spend a great holiday

- Keep yourself busy! Don't spend your whole summer doing nothing. You only have summer vacation to do things you've always wanted to do while the weather is warm. You can even make a list of things you wish to do throughout the summer.
- If it rains, just stay inside and watch movies and play games. It's just one day, so who cares? You've got all summer.
- If you're trying to put off employment, then just be a kid and enjoy your summer vacation. You will work for at least 30 years, you don't have to start now. Unless you need money.
- Spend time at a lake or river. You can do all kinds of things to enjoy the water. These include swimming, fishing, or just going for a boat ride.
- Meet new people.
- Go to a park and start a game of basketball or soccer or something.

Форма контроля – устный опрос.

4. Прочтите и переведите следующий рассказ. Расскажите о своём времяпровождении с друзьями.

Spending time with my friend

I have a very good friend. Her name is Laura. Friends are very important in our life. I think one cannot live without friends. The most important thing for being good friends, to my mind, is to be ready to help one another in any situation, nevertheless how difficult it is, to support one another and to solve all the problems together. And never mind, that the friends may have different interests and hobbies, different likes and dislikes. They say that the friend in need is a friend indeed. I think it is really so.

My friend and I always do our best to help one another. We discuss all our troubles and try to find the best decision in any situation. My friend is a very good, kind and clever girl. We often spend our free time together. It is not very easy now, because both of us are very busy — we are going to enter institutes and have a lot of work to do. My friend is going to become a doctor. Our future professions are different and the subjects we have to study are different too, but we like to work together and to help one another in our study.

When we have some free time, we go for a walk, read and discuss books, watch films, go to discos or play computer games. Playing computer games is our hobby. Both of us are fond of sport. We go in for tennis and often go to the tennis court together. We are football fans and we like to watch and discuss football matches on TV or to go to the stadium. I love my friend very much. I think she is a true friend. Our friendship is very dear to me and I try to do my best to be a good friend too.

Форма контроля – устный опрос.

II. Самостоятельная работа:

Задание по письменной речи.

Написать сочинение *My Holidays*.

Задание по устной речи.

Подготовить рассказ о любимых путешествиях/любимом времяпровождении (на выбор).

Тема 2.13. Искусство и развлечения

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы:

любимый вид искусства.

I. Содержание практической работы (12ч)

1. Прочтите слова и словосочетания по новой теме. Выпишите в тетрадь вместе с переводом базовые из них. По прочтении составьте диалоги на тему своего отношения к театру.

| | <u>Theatre. Театр</u> |
|--------------------------------|------------------------------|
| the Opera House | Оперный театр |
| the Opera an Ballet Theatre | театр оперы и балета |
| the Satire Theatre | театр сатиры |
| the Operetta Theatre | театр оперетты |
| the Drama Theatre | драматический театр |
| the Puppet Theatre | театр кукол |
| the Central Children's Theatre | Центральный детский театр |
| a matinee (performance) | утренний спектакль |
| an evening performance | вечерний спектакль |
| What's on? | Что идет? |
| the first night (premiere) | премьера |
| a tragedy | трагедия |
| a drama | драма |
| a comedy | комедия |
| an operetta | оперетта |
| a vaudeville | водевиль |
| an opera | опера |
| a play | пьеса |
| a performance | представление (спектакль) |
| a dress rehearsal | генеральная репетиция |
| a scriptwriter | либреттист (сценарист) |
| a make-up man | гример |
| a producer | режиссер, постановщик |
| a prompter | суфлер |
| a company (of actors) | труппа |
| a cast | состав актеров |
| a touring company | гастролирующая труппа |
| a summer tour | летние гастроли |
| crowd scenes | массовые сцены |

| | |
|-------------------------------------|---|
| a character | действующее лицо |
| scenery | декорация |
| row | ряд |
| orchestra stalls | первые ряды партера |
| stalls | партер |
| pit | амфитеатр |
| box | ложа |
| dress circle | балкон первого яруса (бельэтаж) |
| balcony | балкон |
| gallery | галерка |
| stage | сцена |
| setting | место действия (декорации, обстановка действия) |
| sets | декорация к определенной сцене |
| footlights | рампа |
| a theatre-goer | театрал |
| a dressing room | артистическая уборная |
| wings | кулисы |
| The Cloakroom. The Audience. | Гардероб. Зрители. |
| The theatre is crammed | Театр набит битком |
| The theatre is full up to the doors | Театр полон до отказа |
| a cloak-room | вешалка, гардероб |
| attendant | гардеробщик |
| opera-glasses | бинокль |
| an usher | билетерша |
| an intermission | антракт |
| a foyer | фойе |
| a refreshment room | буфет, закусочная |
| a complementary ticket | пригласительный билет |
| seats | места |
| interval | антракт |
| curtain falls (drops) | занавес опускается |
| to ring down the curtain | опустить занавес |
| to ring up the curtain | поднять занавес |
| footlights | рампа |
| lights go up (down) | свет зажигается (гаснет) |
| prompt-box | суфлерская будка |
| prompter | суфлер |
| stage door | служебный вход |
| attendants | обслуживающий персонал |
| gangway seats | места, ближайшие к проходу |
| circle of tier | ярус |
| House is sold out | Все билеты проданы |
| leading performers | актеры, играющие главные роли |
| minor characters | второстепенные действующие лица |
| act | играть |
| to create a role | создавать роль |
| to play a role | играть (исполнять) роль |
| curtain call | вызов актера на сцену аплодисментами |
| to receive a curtain call | выходить на аплодисменты |
| encore | бис |
| make-up | грим |
| to rehearse | репетировать |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| rehearsal | репетиция |
| on tour | на гастролях |
| gala | торжественный спектакль |
| repertoire | репертуар |
| script | текст пьесы |
| libretto | либретто |
| to do the decor | писать декорации |
| stage-manager (director) | режиссер |
| musical director (conductor) | дирижер |
| Performance is a success (a failure) | Спектакль имеет успех (провалился) |

Форма контроля – устный опрос.

2. Прочтите полилог по ролям. Вспомните всё, что уже знаете о британской и американской системе образования. Переведите реплики. Обсудите в парах прочитанное. Попробуйте представить себе участников полилога, выразите своё мнение о каждом из них – что из себя представляет этот человек и каким его представляете вы, что становится известно о нём из полилога.

IT'S NEVER TOO LATE TO LEARN

The English group is received by the Washington section of the Green-peace Youth Organization. The membership includes university students, high school students and young working people.

Jack. Tell me, Brian, what is it like to be a university student in the US? Your university system is known to be unique, isn't it?

Brian Schulz, American university student. I think it is, and our secondary education system too, which is quite unlike yours.

J. And what's unique about it?

B.S. At the age of 6 or 7 children go to elementary school, which includes grades 1 to 5, then at the age of 12 - to middle school - grades 6, 7 and 8, and finally to high school - grades 9, 10, 11, and 12.

Harry Clarke, American high school student. And many young people finish their education at high school. The thing is, it provides not only academic but vocational subjects as well. I've chosen to work after finishing school.

Cecily. Oh, have you? To tell the truth, I am at the point of doing that myself. But my parents won't be happy about it, I'm afraid. They insist on my staying at school and going to college.

Ulaf. I know how it is. You feel tired and exasperated after studying for G.C.S.E. (General Certificate of Secondary Education) examinations and are keen to go into the world and get started.

J. Why not? Many rich and famous people started working young. Practice is the best teacher!

B.S. But it's also true that some of them regret it. My father believes there are disadvantages in starting work young: you work too hard, suffer and sacrifice a lot before you learn your profession properly.

C. I'm not so pessimistic about having an early start. I believe, you can succeed if you have direction. I mean if you know from the start what you want to become.

B.S. Then why not get education first and then do your work professionally?

Alice. Certainly. But some people get upset at having to ask their parents for money. Ypu've got to have a social life and buy things.

B.S. I agree, that counts. But there are plenty of part-time jobs at gas stations, motels, snackbars and stores that a teenager can get during summer vacations or during the school year. I admit that kind of work is mindless, but in order to have some extra cash you can deal with it all right.

H. Well, this is what I think. If I have to work in any case I'd rather work for myself than work for somebody else.

Eva. Don't you have any difficulties in finding a job in the US?

H. Actually it's not always easy to get a permanent job. But there are training centres, called Job Corps where people are taught baby-sitting, typing, cooking, nursing, bricklaying, book-keeping, bookbinding and other trades. Job Corps are there to help people find a job.

E. I see young people have many opportunities to choose from.

Bert. All the same I'm convinced that it's better to spend one's youth studying.

A. I'm with you there. But when I come to think of the long anxiety-filled process of applying to university I can't help feeling distressed.

B.S. You definitely shouldn't. You never know what you can do till you try. True, applying to college is one of the most distressing times in the life of high school seniors but you must face it if you want to compete successfully in the working world.

H. Ask Brian, he knows all about it. He was enrolled to Georgetown University last year and is a freshman now, aren't you, Brian?

B.S. It all began at the end of my third year of high school with the Scholastic Aptitude Test, or SAT.

A. Is it the same kind of thing as the examinations for General Certificate of Secondary Education in Britain?

B.S. Not exactly. This is a multiple choice test given on the same day across the nation. It's 3 hours long and has several sections that test math, verbal and reasoning skills.

Frank. So you work hard to get good scores, the higher the better?

B.S. Yes. SAT scores range from 400 to 1600, with scores over 1000 considered good. Most colleges require a good score for entry.

J. Well, what if a college rejects you?

B.S. You can apply to as niany colleges at a time as you like. In fact it's much easier to enroll at University than to study there.

Rona. Do you mean that there is no competition for admission at all?

B.S. For some prestigious and private colleges it is intense. But some public universities

accept almost all applicants. It is in the course of study that nearly 50 per cent of the students drop out.

R. Did you have to pass examinations?

B.S. I had to complete the application forms. They are several pages long and ask a lot: .what types of classes I took in high school, my hobbies and extracurricular activities, my family background and why I want to attend this college.

Irene. What else did you have to do?

B.S. Then I had to write the dreaded essay, some 200-1000 words in response to two questions, something like: If you could change one fact of human development what would it be and why?

Tracy. Did you do it like a student in the joke?

The Professor says: Your last paper was very difficult to read. Your work should be written so that even the most ignorant will be able to understand it.

The student says: Yes, sir. What part didn't you understand?

B.S. Ha, ha! Fortunately I didn't have to be that witty.

U. You had to present recommendation letters instead, didn't you?

B.S. Oh, quite a few of them, telling what kind of person I had been in class and outside of school.

Gloria. Quite a lot of requirements, isn't it? I hope those were the last.

B.S. Not in the least. Some colleges also require a personal interview. They like to hear you speak, to see how you act under pressure, and how you present yourself as a person.

G. When did you find out whether you had been accepted by the college?

B.S. In April. Admission committees review all the papers and pick the best candidates for their school by February or March; Then they send notification letters to the applicants.

I. Did you get many of them?

B.S. I've heard from all the universities I had applied to. I had been accepted to eight, rejected by one, and put on the waiting list for one.

A. Good for you. That sounds encouraging. Perhaps I should try to apply to some professional college in the US. Why not? Anyway, you can take a job anytime.

H. But not straight away on the eve of Hallowe'en. Holidays are to be enjoyed, not wasted! So we are glad to invite your group to our school's Hallowe'en Dance on the 31st of October.

Everybody. Oh, we'll be happy to come. Thank you for the invitation.

Форма контроля – взаимоконтроль.

II. Самостоятельная работа:

Задание по письменной речи.

Написать заметку о лучшем способе культурного отдыха.

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты

Цели: познакомиться с новой лексикой по теме; научиться высказывать своё мнение о прочитанном и услышанном.

Требования к умениям и знаниям студента:

Студент должен уметь:

- использовать новую лексику в коммуникативных ситуациях;
- высказывать своё мнение;
- правильно грамматически формулировать свое высказывание.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;

Оснащение:

Литература: [1]

Краткое содержание темы: Государственное устройство России. Государственное устройство страны изучаемого языка. Высшие органы власти России и страны изучаемого языка.

I. Содержание практической работы (5ч)

1. Ознакомиться с лексикой новой темы в упр.1-2 на стр.40-41 учебника [1] . Выписать новые слова и словосочетания вместе с их переводом в тетрадь.

Форма контроля – устный контроль.

2. Посмотреть и перевести табличку в упр.3 на стр.42, сделать задания к упражнению, устно, на стр.43.

Форма контроля – взаимоконтроль.

3. Посмотреть и перевести таблички в упр.1-2 на стр.44-45 учебника [1]. Сделать задания к упражнениям.

Форма контроля – устный контроль.

II. Самостоятельная работа:

Задание по говорению.

Задание по учебнику.

4. Критерии оценки работы

Контроль осуществляется в каждом виде речевой деятельности (говорении, письме).

При оценке навыков и умений **устной речи** учитывается:

- решение коммуникативной задачи;
- связность речи;
- лексико-грамматическое оформление речи;
- фонетическое оформление речи (произношение).

Критерии оценки монологической речи:

«Отлично» ставится, если студент может вести беседу на английском языке, взаимодействует с речевым партнером и адекватно реагирует на его реплики, используя выражая свое мнение и отношение к услышанному по определенной проблеме. В сообщении имеются лишь отдельные лексико-грамматические или интонационно-синтаксические ошибки.

«Хорошо» ставится, если студент способен вести беседу и без особых проблем участвует в речевом взаимодействии, выражая свое мнение и отношение к вопросу или проблеме, испытывает, однако трудности, не всегда понимая, о чем идет речь. Студент допускает небольшое количество ошибок.

«Удовлетворительно» ставится, если студент может отвечать, но его ответы не всегда точны и логичны. Студент демонстрирует грубое нарушение структуры предложения. Для речи характерно достаточно большое количество ошибок.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не может отвечать, и его ответы не точны и не логичны. Студент пытается использовать заученный текст, не соответствующий обсуждаемой теме. Для речи характерно большое количество ошибок.

Критерии оценки письменной речи:

- решение коммуникативной задачи (насколько полно и точно она выполняема);
- относительная грамматическая корректность (морфологическая и синтаксическая грамотность, допускающая некоторое количество не нарушающих общение ошибок);
- корректность употребления лексического материала и связность текста (обоснованность употребления лексики, ее разнообразие, обеспечение связности текста за счет внутрифразовых и межфразовых связей).

Критерии оценки работы:

«Отлично» ставится, студент точно выполнил задание, правильно определил степень письменного сообщения, корректно использовал языковые средства, выбрал содержательное и языковое оформление, которое направлено на решение данной коммуникативной задачи. Письменный текст может содержать единичные ошибки в правописании.

«Хорошо» выставляется, студент в основном решил поставленную коммуникативную задачу, используя соответствующие языковые средства, но при этом допустил небольшое количество ошибок лексико-грамматического плана.

«Удовлетворительно» ставится, студент частично и не совсем точно решил поставленную перед ним коммуникативную задачу и допустил при этом достаточное количество лексико-грамматических ошибок. Письменное сообщение отличается небольшим объемом, примитивностью оформления собственных мыслей и построения высказывания.

«Неудовлетворительно» ставится, что студент не совсем точно решил поставленную перед ним коммуникативную задачу и допустил при этом большое количество лексико-грамматических ошибок. Письменное сообщение отличается небольшим объемом, примитивностью оформления собственных мыслей и построения высказывания.

Критерии оценки по грамматике:

Оценка «5» ставится, если студент:

- правильно употребляет грамматический материал в устной и письменной речи;
- письменная и устная речь момент содержать единичные ошибки в правописании и произношении;
- использует грамматические структуры в соответствии с контекстом и речевой ситуацией.

Оценка «4» ставится, если студент:

- допустил ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание.

Оценка «3» ставится, если студент:

- часто допускает орфографические ошибки элементарного уровня, либо ошибки не многочисленные, но затрудняющие понимание выполненного задания.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не соблюдает грамматические правила;
- не правильно использует грамматические структуры, что делает не возможным поставленным задачам.

Критерии оценки чтения:

Оценка «5» ставится, если студент:

- читает вслух с соблюдением фонетических и интонационных форм;
- при пересказе полно излагает содержание своими предложениями, использует изредка текст, обосновывает свое мнение;
- излагает материал грамотно, допускает лишь незначительные погрешности (фонетика, грамматика).

Оценка «4» ставится, если студент:

- читает вслух достаточно грамотно и образно;
- обнаруживает при пересказе текста понимание, а имеющиеся ошибки не мешают понимать изложенное;
- соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок.

Оценка «3» ставится, если студент:

- читает вслух достаточно грамотно;
- обнаруживает при пересказе текста понимание текста, но излагает содержание не полно;
- допускает в ответе значительное количество грамматических и фонетических ошибок.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает непонимание текста;
- допускает большое количество фонематических ошибок и демонстрирует неправильное произношение многих звуков, что делает восприятие речи на слух почти невозможным.

Критерии оценки по лексике:

Оценка «5» ставится, если студент:

- демонстрирует отличные знания лексических единиц речевых образцов по теме;
- умеет грамотно комбинировать лексические единицы в предложении.

Оценка «4» ставится, если студент:

- демонстрирует хорошие знания лексических единиц речевых образцов по теме;
- допускает небольшое количество ошибок в предложении и не всегда точно использует устойчивые словосочетания.

Оценка «3» ставится, если студент:

- демонстрирует слабые знания лексических единиц и речевых образцов по теме и нечеткое произношение;
- затруднение вызывают ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не знает слов в предложениях и не понимает базовые структуры.

5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Марковина И.Ю., Громова Г.Е. Английский язык для мед. училищ и колледжей. М.: ИЦ Академия, 2012. – 160 с.

Дополнительные источники:

2. Беликова Е. Английский для медиков. Конспект лекций. – М.: Эксмо, 2007. – 192 с.
3. Голицынский Ю.Б.: Грамматика: Сборник упражнений. – 5-е изд. – СПб: КАРО, 2007.
4. Козырева Л.Г., Шадская Т.В.: Английский язык для медицинских колледжей и училищ: учебное пособие – Изд. 7-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
5. Кузовлёв В.П.: Английский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений – 12-е изд. – М.: Просвещение, 2010.
6. Марковина И.Ю., Громова Г.Е.: Английский язык для медицинских училищ и колледжей - 2-е изд. – М.: Издательский центр Академия, 2010.
7. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь 100 000 слов и выражений. М.: Эксмо, 2008. – 1120 с.
8. Новый англо-русский медицинский словарь. Ок. 75 000 терминов/Под. Ред. В.Л.Ривкина. – М.: РУССО: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 880 с.(+CD)
9. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
10. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
11. Франк И.: Английский шутия. – 5-ое изд. – М., Восточная книга, 2012.
12. Хобдэй П.: Англия: обычаи и этикет. – М., АСТ: Астрель, 2008.

Электронные ресурсы:

13. Английский язык: учебник / Марковина И.Ю., Максимова З.К., Вайнштейн М.В.; Под общей ред. И.Ю. Марковиной [Электронный ресурс]. - 4-е изд., испр. и перераб. 2014. - 368 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/index.html>
14. Англо-русский медицинский словарь / Под ред. И.Ю. Марковиной, Э.Г. Улумбекова [Электронный ресурс]. - 2013. - 496 с.- Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/index.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://prepodavatel.narod.ru/modtechnology.html>
2. http://www.mirrabort.com/work/work_50498.html
3. <http://www.emba-uams.ru/programs/forms/mod/>
4. <http://www.arcsakhalin.ru/files/modprogobuch%20.doc>
5. <http://www.altajids.alt.ru/projects/5php>
6. <http://mirelinde.narod.ru/Metod.htm>
7. http://www.mirrabort.com/work/work_39398.html
8. <http://dist.imit.ru/lms/course/category.php?id=21>
9. <http://www.ed.gov.ru/prof-edu/sred/rub/ooop/spoo.doc>
10. <http://59428s016.edusite.ru/p16aal.html>
11. <http://www.britannica.co.uk>
12. <http://en.wikipedia.org>

13. <http://www.study.ru>
14. http://mirslovarei.com/ruennauka_a
15. http://esl.about.com/cs/englishworkplace/ht/ht_resume.htm
16. http://eng5.ru/words/english_numbers
17. <http://audio-class.ru/razgovornik/phrasebook-numbers.html>
18. http://tea-english.ru/?page_id=1332

Обучающие материалы:

www.macmillanenglish.com
www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
www.handoutsonline.com
www.english-to-go.com (for teachers and students)
www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из *The Guardian Weekly*, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.
www.macmillan.ru - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.
www.hlomag.co.uk (articles on methodology)
www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

Учебники и интерактивные материалы

www.longman.com
www.oup.com/elt/naturalenglish
www.oup.com/elt/englishfile
www.oup.com/elt/wordskills
Lesson Resources
www.britishcouncil.org/learnenglish.htm
www.teachingenglish.org.uk
www.bbc.co.uk/skillswise
www.bbclearningenglish.com
www.cambridgeenglishonline.com
www.teachitworld.com
www.teachers-pet.org
www.coilins.co.uk/corpus
www.flo-joe.com

Publishers:

www.oup.com/elt
www.cambridge.org/elt
www.macmillanenglish.com

www.pearsonlongman.com
www.teacherweb.com
www.teach-noiogy.com
www.theconsultants-e.com/webquests/

Audio Resources

www.bbdearlearningenglish.com
www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm news.bbc.co.uk/cbbcnews
www.onestopenglish.com
www.eIllo.org
www.breakingnewsenglish.com
www.splendid~speaking.com
<http://audacity.sourceforge.net/>

Video Resources

www.bbc.co.uk/iplayer
www.itv.com/
news.sky.com/skynews/video
www.channel4.com/video
www.channel4learning.com/
www.youtube.com
www.videojug.com
www.nationalgeographic.co.uk/video
www.eslvideo.com
www.teflclips.com
<http://nowostey.net/films/page/5/>
<http://prezi.com/>
<http://www.photofunia.com/>
<http://www.screenjelly.com/>
<http://www.teachertrainingvideos.com/>
<http://www.teflclips.com/>
<http://www.wordle.net/>
<http://www.mozilla-europe.org/ru/firefox/>
<http://voicethread.com/#home>
http://www.lextutor.ca/concordancers/concord_e.html
<http://www.lextutor.ca/>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изме- нения | Номер листа | | | | Всего листов в документе | ФИО и подпись ответственного за внесение изменения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения |
|-------------------------|-------------|-------------|--------|----------|--------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|
| | измененного | замененного | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

