

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)

Принят на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол «30» августа 2017г.



ПЛАН РАБОТЫ
Старорусского политехнического колледжа (филиала) НовГУ
на 2017– 2018 учебный год

Цель: совершенствование и повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей на основе компетентностного подхода.

Задачи:

- совершенствование и повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей с учетом системы критериев и показателей мониторинга качества подготовки кадров;
- подготовка к государственной аккредитации реализуемых в филиале образовательных программ;
- развитие воспитательной среды филиала;
- развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями и работодателями;
- развитие дополнительного профессионального образования с учетом сотрудничества с реальным сектором экономики;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности в филиале.

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1 Организационно-управленческая деятельность					
1.1.	Реализация Программы развития филиала на 2016 – 2020гг.		декабрь 2017 г.	Совет филиала	реализация политики развития филиала
1.2	Организация и контроль качества разработки учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) специальностей на основе ФГОС СПО		в соответствии с планом работы Методического совета	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК	учебно-методическое обеспечение образовательных программ филиала
1.3	Реализация программы подготовки к государственной аккредитации		сентябрь-февраль	директор, зам. директора, ответственные за аккредитацию образовательных программ	Подготовка документации
1.5	Контроль качества подготовки специалистов	Анализ учебной документации	Январь, март, июнь	зам. директора по УИР, методист	аналитическая документация по результатам промежуточных аттестаций, срезов знаний, Интернет - тестирования, государственной итоговой аттестации
2. Организация образовательной деятельности					

2.1 Образовательный маркетинг					
2.1.1	Участие в развитии социального партнерства с работодателями, региональным сообществом, потребителями образовательных услуг, в.ч. с элементами дуального обучения и сетевого взаимодействия	договоры о сетевом взаимодействии, встречи с работодателями	в течение учебного года	директор, зам. директора	совершенствование социального партнерства колледжа с работодателями, региональным сообществом
2.1.2	Анкетирование (опрос) работодателей об оценке качества подготовки выпускников	опрос работодателей	октябрь-ноябрь	зам. директора по УИР	Отзывы работодателей
2.1.3	Профориентационная работа	участие в ярмарках учебных мест, проведение дней открытых дверей	ежемесячно	Совет филиала	Выполнение контрольных цифр приема
2.2 Проектирование, разработка и обновление образовательных программ					
2.2.1	Разработка и обновление ОП по специальностям на основе ФГОС СПО	Анализ качества ОП	Август, июнь	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК, работодатели	реализация ФГОС в филиале
2.3 Прием в колледж					
2.3.1	Подведение итогов приемной кампании 2017 года.	Отчеты, выступление на заседании педагогического совета	сентябрь	Секретарь приемной комиссии	Выполнение контрольных цифр приема
2.3.2	Определение структуры подготовки специалистов на 2018 – 2019 учебный год	Заседания Совета филиала, опубликование информации на портале НовГУ	ноябрь	Совет филиала	Выполнение контрольных цифр приема
2.3.3	Подготовка документации об организации приемной	Разработка макетов рекламных и	январь	зам. директора по УИР, секретарь	Выполнение контрольных цифр приема

	кампании на следующий учебный год	информационных стендов, буклетов и других рекламно-раздаточных материалов по приему в филиал		приемной комиссии	
2.3.4	Проведение приемной кампании в 2018 году	Служебные записки, приказы	июнь, июль, август	директор, приемная комиссия филиала	Выполнение контрольных цифр приема
<i>2.4 Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена</i>					
2.4.1	Разработка календарных учебных графиков по специальностям реализуемым в филиале	работа с учебной документацией	август	зам. директора, зав. учебной частью	Выполнение учебных планов по специальности подготовки
2.4.2	Разработка учебных планов по специальностям на основе ФГОС СПО	работа с учебной документацией	сентябрь	зам. директора, зав. учебной частью, председатели ПЦК	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.3	Составление расписания учебных занятий	работа с учебной документацией	август, декабрь	зам. директора,	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.4	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации	проекты приказов, расписания экзаменов вопросы, тестовые материалы и билеты для проведения аттестации	В течение года (по графику учебного процесса)	зам. директора, зав. учебной частью	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.5	Анализ качества подготовки по результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	отчеты, выступления на заседаниях педагогического совета	январь, июнь	зам. директора, зав. учебной частью	Аналитическая документация по результатам аттестаций, отчеты председателей ГЭК
2.4.6	Организация и проведение практики	приказы, договоры	в соответствии	руководители практик от	документация по прохождению

		между учебным заведением и организацией на проведение практики	и с календарным графиком учебного процесса	колледжа	различных видов практики
<i>2.5 Воспитательная и внеучебная деятельность обучающихся</i>					
2.5.1	Поддержка научно-исследовательских инициатив студентов; становление профессиональной компетенции	предметные недели, недели специальностей, конкурсы, интеллектуальные игры, экскурсии, участие в студенческом научном обществе	В течение учебного года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, кураторы учебных групп	реализация познавательных интересов студентов и их потребностей в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии
2.5.2	Формирование гражданского самосознания, патриотическое воспитание обучающихся	организация кружков правовой и патриотической направленности, встречи с ветеранами ВОВ, беседы, лекции, поздравление ветеранов	в течение учебного года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, Руководители кружков	формирование правовой культуры, активной жизненной позиции
2.5.3	Формирование привычки к здоровому образу жизни; профилактика саморазрушающего поведения студентов	день здоровья, работа спортивных кружков и секций, конкурс плакатов, встречи с работниками правоохранительных органов, беседы	В течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, руководители спортивных кружков и секций	формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек
2.5.4	Приобщение студентов к ценностям культуры и искусства	Экскурсии, презентации кружков, проведение книжных	В течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, руководители кружков, зав. библиотекой	воспитание духовных и эстетических ценностей, развитие

		выставок, выставок студенческого творчества, литературно- музыкальные композиции			творческих способностей, формирование художественного вкуса и культуры поведения
2.5.5	Развитие студенческого самоуправления	Проведение социально значимых акций, выпуск газеты, день самоуправлен ия, заседания студсовета и старостата	В течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, руководители кружков, кураторы учебных групп	развитие инициативы, творчества, самостоятельност и, формирование управленческих умений и навыков
2.5.6	Формирование экологической культуры	экологически е акции	в течение года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, начальник МТО кураторы учебных групп	создание благоприятных условий для организациисовме стной познавательной, природоохранной деятельности, осуществления заботы об окружающей среде
2.5.7	Социально-правовая защита и поддержка студентов	консультаци и по социально- правовым вопросам, беседы, лекции, анкетирован ие, тестирование	в течение учебного года (по плану зам. директора по ВР и СВ)	зам. директора по ВР и СВ, социальный педагог кураторы учебных групп	развитие социальной поддержки студентов, охрана их жизни и здоровья
2.6 Трудоустройство выпускников					
2.6.5	Деятельность по содействию занятости и трудоустройства студентов и выпускников колледжа	Сбор информации о трудоустройс тве выпускников, анализ и прогноз трудоустройс тва выпускников	в течение учеб ного года	Зам. директора, кураторы учебных групп	Аналитическая документация

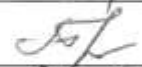
		2017года			
<i>2.7 Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования</i>					
2.7.1	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования по профилю образовательных программ		в течение года (ноябрь-июнь)	Ответственный за ДПО, Зам. директора по УИР	Увеличение объема внебюджетных поступлений
<i>2.8 Научно исследовательская деятельность обучающихся</i>					
2.8.1	Проведение предметных олимпиад на уровне образовательного учреждения, участие в региональных, всероссийских и международных олимпиадах	олимпиады	в течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
2.8.2	Участие в конференциях различного уровня	конференции	в течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
2.8.3	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ студентов и преподавателей различного уровня, в т. ч. конкурсах профессионального мастерства	конкурсы	В течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
<i>2.9 Инновационная деятельность работников</i>					
2.9.1	Проведение обучающих семинаров внутри предметных (цикловых) комиссий различного направления	обучающий семинар, открытое занятие	в течение года (по плану работы методического совета)	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников
2.9.2	Подготовка публикаций научного, методического характера		в течение года (по плану работы методического совета)	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников

2.9.3	Развитие дистанционного обучения в филиале		в течение года (по плану работы методического совета)	зам. директора по УИР, методист, преподаватели	повышение квалификации педагогических работников
2.10 Международная деятельность					
2.10.1	Осуществление международного сотрудничества преподавателей и студентов, прохождение стажировок	международные поездки, стажировки	январь - июнь	директор, зам. директора	развитие международного сотрудничества
2.10.2	Прием зарубежных делегаций студентов и преподавателей в рамках международных договоров о международном сотрудничестве НовГУ	встречи, экскурсии, международные поездки	в течение учебного года	директор, зам. директора	развитие международного сотрудничества
3. Обеспечивающие процессы					
3.1 Управление персоналом					
3.1.1	Организация повышения квалификации преподавателей	курсы повышения квалификации и, стажировки	в течение учебного года	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников
3.1.2	Содействие аттестации педагогических работников филиала	открытые занятия, подготовка отчетной документации	в течение учебного года	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников
3.2 Управление инфраструктурой					
3.2.1	Деятельность учебных кабинетов	Совещания, планы работы	в течение учебного года	зам. директора по УИР, преподаватели, зав. кабинетами	развитие материально-технической базы
3.2.2	Оборудование кабинетов в соответствии с ФГОС СПО		в течение учебного года	зам. директора по УИР, преподаватели, зав. кабинетами	развитие материально-технической базы
3.3 Библиотечное и информационное обеспечение					
3.3.1	Текущее комплектование и		в течение года	зав. библиотечной.	соблюдение требований ФГОС

	доукомплектование фонда библиотеки с учетом требований ФГОС				СПО по обеспеченности
3.3.2	Подписка на периодические издания.		октябрь, май	зав. библиотекой.	соблюдение требований ФГОС СПО по обеспеченности периодическими изданиями
3.3.3	Ведение электронного каталога (база данных «Каталог книг»)	Редакция записей ЭК, создание бюллетеней новых поступлений	в течение учебного года	зав. библиотекой.	Электронный каталог
3.3.4	Использование ресурсов Интернет для улучшения работы в сфере комплектования библиотечного фонда.		в течение учебного года	зав. библиотекой	Использование Интернет-ресурсов
<i>3.5 Управление закупками</i>					
3.5.1	Взаимодействие с НовГУ, планирование и осуществление процедуры закупок		в течение календарного года	юрисконсульт, главный бухгалтер, начальник хоз. отдела	обеспеченность образовательного процесса
<i>3.6 Обеспечение безопасности жизнедеятельности</i>					
3.6.1	Выполнение обязательных требований безопасности в филиале		в течение календарного года	директор, ответственные лица	соблюдение требований безопасности
<i>3.7 Социальная поддержка обучающихся и работников</i>					
3.7.1	Выплата государственной академической и социальной стипендии, поддержка детей сирот	выплаты	в течение учебного года	стипендиальная комиссия	выполнение норм федерального законодательства в направлении социальной поддержки обучающихся\
3.7.2	Оказание материальной помощи	выплаты	в течение календарного года	Совет филиала, главный бухгалтер	социальная поддержка
3.7.3	Моральное поощрение работников	Благодарности, грамоты	в течение учебного года	Совет филиала,	социальная поддержка

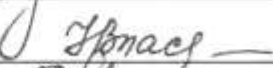
СОГЛАСОВАНО:

Васильева Е.Н. 

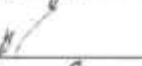
Васильева Т.Е. 

Сердюк В.А. 

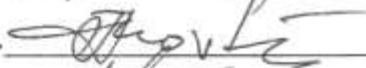
Иванова И.О. 

Власова Н.В. 

Карпова С.Е. 

Васильев А.Д. 

Чегодаева И.Б. 

Москаленко А.И. 

Поподько Д. С. 