



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
*Мозуль* Л.Н. Мозуль  
(подпись)  
« 09 » сентября 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность:  
38.02.07 Банковское дело  
Квалификация выпускника: специалист банковского дела  
(углублённая подготовка)

Согласовано:  
Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО  
*Никифорова* М.В. Никифорова  
(подпись)  
« 12 » сентября 2016 года

Заместитель директора по УПР  
*Яицкая* Н.В. Яицкая  
(подпись)  
« 9 » сентября 2016 года

Заместитель директора по УМ и ВР  
*Капустина* А.П. Капустина  
(подпись)  
« 01 » сентября 2016 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 837) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с учебным планом.

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

**Разработчик:**

Белова С..А., к.э.н., преподаватель ГЭК

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа протокол № 1 от 12.09.2016 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Чупина Э.В.  
(подпись)

**Рецензент:**

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого,  
к.э.н., Г.В. Фетисова

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

«12» сентября 2016 г.

**Согласовано:**

Организация: ПАО Сбербанк

Зам. управляющего Новгородским отделением №8629 О.В. Зверева

  
(подпись)  (расшифровка подписи)

«16» сентября 2016 г. 8629

## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработанную к.э.н., преподавателем ГЭК МПК НовГУ С.А. Беловой

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ (далее – Программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.14 года № 837) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В программе отражены:

1. Область применения рабочей программы;
2. Цель и задачи профессионального модуля;
3. Рекомендуемое количество часов;
4. Тематический план профессионального модуля;
5. Содержание обучения по профессиональному модулю;
6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
7. Информационное обеспечение обучения;
8. Общие требования к организации образовательного процесса;
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
10. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень нормативно-законодательной базы, основной литературы, дополнительной литературы изданной за последние 5 лет и Интернет-ресурсы.

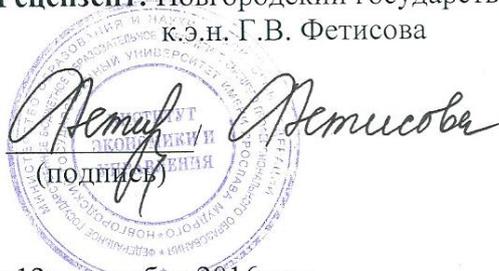
Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы.

Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС 3 поколения.

### Заключение:

Программа профессионального модуля ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по МДК. 01.01 «Организация безналичных расчетов».

**Рецензент:** Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого,  
к.э.н. Г.В. Фетисова

  
(подпись)

«12» сентября 2016 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.....	6
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
3.1 Тематический план профессионального модуля .....	8
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю .....	10
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	19
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	22
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	22
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>22</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в цикле профессиональных дисциплин (профессиональные модули) при освоении профессии в рамках специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

### 1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** проведения расчетных операций

**уметь:**

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  
отражать в учете расчеты с использованием пластиковых карт;  
отражать в учете операции через банкоматы;  
проводить расчеты в форме перевода электронных денежных средств;  
отражать в учете расчеты в форме перевода электронных денежных средств;  
проводить расчеты через терминальную платежную систему;  
отражать в учете расчеты в терминальной платежной системе;  
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;  
проводить расчеты между кредитными организациями;  
проводить анализ разных способов организации дистанционного банковского обслуживания клиентов;  
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  
отражать в учете межбанковские расчеты;  
отражать в учете межбанковские расчеты через расчетную систему Банка России;  
отражать в учете межфилиальные расчеты;  
отражать в учете внутрирегиональные и межрегиональные электронные расчеты;  
отражать в учете операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»;  
отражать в учете клиринговые расчеты;  
отражать в учете банковские взаимозачеты;  
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  
отражать в учете валютные операции, проводимые коммерческим банком через ММВБ;  
контролировать проводимые операции в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  
порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов;  
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;  
порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней;

порядок оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

порядок и организация налично-денежного оборота;

порядок приема наличных денег от клиентов в кассу банка и их выдачи из кассы;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

правовые основы организации Национальной платежной системы РФ

содержание структуры и элементов национальной платежной системы;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

порядок и учет проведения расчетов в форме перевода электронных денежных средств;

порядок и учет проведения расчетов в терминальной платежной системе

порядок проведения расчетов с применением дистанционного банковского обслуживания;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»;

порядок проведения клиринговых расчетов;

порядок проведения банковских взаимозачетов;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

порядок внутреннего контроля банка за операциями в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля: всего – 402 ч, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 330 ч, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 218 ч;

самостоятельной работы обучающегося – 112 ч;

учебной практики – 72 ч.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися следующим видом профессиональной деятельности: - ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практически занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	<b>Раздел 1 ПМ.01</b> Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	<b>67</b>	<b>42</b>	20		<b>24</b>			
ПК 1.2	<b>Раздел 2 ПМ.01</b> Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов	<b>58</b>	<b>50</b>	22		<b>8</b>			
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	<b>Раздел 3 ПМ.01</b> Национальная платежная система РФ	<b>74</b>	<b>42</b>	16		<b>32</b>			
ПК 1.4	<b>Раздел 4 ПМ.01</b> Межбанковские расчеты и их учет	<b>60</b>	<b>44</b>	22		<b>16</b>			
ПК 1.5	<b>Раздел 5 ПМ.01</b> Организация международных расчетов	<b>44</b>	<b>28</b>	16		<b>16</b>			

ПК 1.1	<b>Раздел 6 ПМ.01</b> Внутренний контроль банка за операциями в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>5</b>		<b>16</b>			
ПК 1.2									
ПК 1.3									
ПК 1.4									
ПК 1.5									
ПК 1.6									
ПК 1.1-1.6	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>						<b>72</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>402</b>	<b>218</b>	<b>101</b>		<b>112</b>		<b>72</b>	

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01</b> Организация безналичных расчетов			
<b>Раздел 1. ПМ 01. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте	1. Порядок открытия счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте 2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам 3. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки 1 и картотеки 2 4. Порядок закрытия счетов клиентов	2 2 1 1	1,2,3
	<b>Практическое занятие №1</b> Регистрация открываемых счетов, присвоение номеров лицевым счетам, оформление документов на открытие счета	8	
<b>Тема 1.2</b> Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	1. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов 2. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней 3. Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней 4. Порядок оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и	2 2 2 2	1,2,3

	других платежей		
	<b>Практическое занятие №2</b> Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. Оформление возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	4	
<b>Тема 1.3</b> Операции с наличностью	<b>Содержание</b>		1,2,3
	1. Порядок и организация налично-денежного оборота	2	
	2. Организация и учет кассовой работы	2	
	3. Порядок приема наличных денег от клиентов в кассу банка и их выдачи из кассы	2	
	4. Инкассация денежных средств клиентов	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Расчеты по операциям с наличностью и их учет	<b>8</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 01</b> 1. Заполнение документов 2. Изучение нормативно – правовой документации. 3. Оформление конспектов. 4. Работа со специальной литературой. 5. Решение задач 6. Решение тестов		24	
<b>Раздел 2. ПМ 01.</b> <b>Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основы организации безналичных расчетов	1. Сущности и особенности безналичных расчетов. Принципы организации и формы безналичных расчетов.	2	1,2,3
	2. Виды платежных документов и распоряжений. Порядок их предоставления и отзыва.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Организация безналичных расчетов в РФ.	2	
<b>Тема 2.2</b> Расчеты платежными поручениями	1. Общие положения о расчетах платежными поручениями	2	1,2,3
	2. Исполнение платежного поручения. Ответственность за неисполнение и за ненадлежащее исполнение платежного поручения банком.	2	

	3. Отражение в учете расчетных операций с применением платежных поручений	2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Заполнение платежного поручения. Порядок отражения в учете расчетных операций с применением платежных поручений.	4	
<b>Тема 2.3</b> Расчеты по аккредитиву	1. Общие положения расчетов по аккредитиву	2	1,2,3
	2. Порядок работы с аккредитивами в банке - эмитенте и исполняющем банке	2	
	3. Отражение в учете расчетных операций с применением аккредитивов	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Заполнение аккредитива. Порядок отражения в учете расчетных операций с применением аккредитивов.	6	
<b>Тема 2.4</b> Расчеты по инкассо	1. Общие положения расчетов по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Взыскание денежных средств в беспорном порядке.	2	1,2,3
	2. Расчеты с использованием платежного требования	2	
	3. Отражение в учете расчетных операций по инкассо	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Заполнение инкассового поручения Заполнение платежного требования Порядок отражения в учете расчетных операций по инкассо	6	
<b>Тема 2.5</b> Расчеты чеками	1. Общие положения расчетов с использованием чеков	2	1,2,3
	2. Порядок оплаты по чеку	2	
	3. Отражение в учете расчетных операций по чеку	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Порядок отражения в учете расчетных операций с применением чека	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 01</b> 1. Заполнение документов 2. Изучение нормативно – правовой документации. 3. Оформление конспектов. 4. Работа со специальной литературой.		8	

5. Решение задач 6. Решение тестов			
<b>Раздел 3. ПМ 01. Национальная платежная система РФ</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.1</b> Организация и функционирование платежных систем	1. Понятие и характеристика платежных систем. Правовые основы организации Национальной платежной системы РФ	2	1,2,3
	2. Платежная система Банка России. Операторы национальной платежной системы.	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Структура национальной платежной системы. Элементы платежной системы.	2	
<b>Тема 3.2</b> Платежные системы, основанные на использовании пластиковых карт	1. Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием пластиковых карт. Понятие платежных карт, их классификация.	2	1,2,3
	2. Условия и порядок выдачи пластиковых карт. Операции проводимые с использованием пластиковых карт.	2	
	3. Отражение в учете расчетов с использованием пластиковых карт.	2	
	4. Осуществление операций через банкоматы.	2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Порядок отражения в учете расчетов с использованием пластиковых карт. Учет операций через банкоматы.	8	
<b>Тема 3.3</b> Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	1. Электронные денежные средства и связанные с ними услуги	2	1,2,3
	2. Операторы систем электронных денег. Электронное обслуживание клиентов по банковским операциям.	2	
	3. Отражение в учете расчетов в форме перевода электронных денежных средств.	2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Порядок отражения в учете расчетов в форме перевода электронных денежных средств. Учет расчетов в терминальной платежной системе.	2	
<b>Тема 3.4</b> Дистанционное банковское	1. Дистанционное банковское обслуживание и его виды.	2	1,2,3
	2. Система «Клиент-банк». Принципы ее действия.	2	

обслуживание	3. Телефонный банкинг в России, принципы организации	2	
	4. Виртуальные банки. Банковские услуги в интернете.	2	
	<b>Практическое занятие №12</b> Сравнительный анализ разных способов организации дистанционного банковского обслуживания клиентов	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. ПМ 01</b> 1. Заполнение документов 2. Изучение нормативно – правовой документации. 3. Оформление конспектов. 4. Работа со специальной литературой. 5. Решение задач 6. Решение тестов		32	
<b>Раздел 4 ПМ 01.</b> <b>Межбанковские расчеты и их учет</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 4.1</b> Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	<b>Содержание</b>		1,2,3
	1. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ, функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков	2	
	2. Начальные операции по межбанковским расчетам	2	
	3. Ответные операции по межбанковским расчетам	2	
	4. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей	2	
	5. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСР)	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России. Отражение в учете межфилиальных расчетов.	4	
	<b>Практическое занятие №14</b> Отражение в учете внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.	4	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание</b>		1,2,3

Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО»	1.	Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте	2	
	2.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»	2	
	<b>Практическое занятие №15</b>		6	
	Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО, их учет.			
<b>Тема 4.3</b> Банковские взаимозачеты	1.	Понятие и порядок организации взаимозачетов	2	1,2,3
	2.	Отражение в учете взаимозачетов	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> Порядок отражения в учете взаимозачетов		6	
<b>Тема 4.4</b> Клиринговые расчеты	1.	Понятие и организация клиринговых расчетов	2	1,2,3
	2.	Отражение в учете клиринговых расчетов	2	
	<b>Практическое занятие №17</b> Порядок отражения в учете клиринговых расчетов		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4. ПМ 1</b>			16	1,2,3
1. Заполнение документов				
2. Изучение нормативно – правовой документации.				
3. Оформление конспектов.				
4. Работа со специальной литературой.				
5. Решение задач				
6. Решение тестов				
<b>Раздел 5 ПМ.01</b> <b>Организация международных расчетов</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 5.1</b> Организация и формы международных расчетов	<b>Содержание</b>			1,2,3
	1.	Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT.	2	
	2.	Основные формы международных расчетов: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, дорожные чеки	2	
	3.	Учет и оформление международных расчетов	2	

	<b>Практическое занятие №18</b> Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения	<b>6</b>	
<b>Тема 5.2</b> Банк – агент валютного контроля	1. Выполнение уполномоченным банком функций агента валютного контроля.	2	1,2,3
	2. Переоценка средств в иностранной валюте. Открытие валютные позиции.	2	
	3. Обслуживание валютных счетов клиентов коммерческого банка.	2	
	<b>Практическое занятие №19</b> Расчет открытых валютных позиций. Отражение в учете операций по продаже и покупке иностранной валюты.	6	
	<b>Практическое занятие №20</b> Учет и организация валютных операций, проводимых коммерческим банком через ММВБ.	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5. ПМ 1</b> 1. Заполнение документов 2. Изучение нормативно – правовой документации. 3. Оформление конспектов. 4. Работа со специальной литературой. 5. Решение задач 6. Решение тестов		16	
<b>Раздел 6 ПМ.01</b> <b>Внутренний контроль банка за операциями в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 6.1</b> Операции с денежными	1. Виды операций, подлежащих обязательному контролю. Стоимостной критерий.	2	1,2,3

средствами и иным имуществом, подлежащие обязательному контролю	2. Подозрительные операции. Обязанности и порядок действий сотрудников банка.	2	
<b>Тема 6.2</b> Контроль возможных нарушений в банках, связанных с проводимыми операциями	1. Нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковским расчетам, операций с платежными картами.	1	1,2,3
	2. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	2	
	<b>Практическое занятие №21</b>	5	
	Национальная система противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6. ПМ 01</b> 1. Заполнение документов 2. Изучение нормативно – правовой документации. 3. Оформление конспектов. 4. Работа со специальной литературой. 5. Решение задач 6. Решение тестов		16	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП). 1. Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличных из выручки. 2. Расчет подкрепления операционной кассы. 3. Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятиями порядка работы с денежной наличностью. 4. Оформление документов на открытие счета. 5. Оформление расчетных документов. 6. Проверка правильности оформления расчетных документов. 7. Прием и проверка расчетных документов, принятых от клиентов. 8. Отражение в учете различных ситуаций при проведении расчетов.		72	
<b>Всего</b>		<b>402</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов с рабочими местами по количеству обучающихся.

**Оборудование учебного кабинета:**

инструктивный материал,  
бланковый материал,  
комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

компьютер,  
принтер,  
сканер,  
модем (спутниковая система),  
интерактивное оборудование,  
информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»,  
Интернет-ресурсы,  
прикладные программы «Автоматизированная банковская система».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

**Оборудование учебного кабинета:**

инструктивный материал,  
бланковый материал,  
комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

компьютер,  
принтер,  
сканер,  
модем (спутниковая система),  
интерактивное оборудование,  
информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»,  
Интернет-ресурсы,  
прикладные программы «Автоматизированная банковская система».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).

5. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 23.12. 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О национальной платёжной системе» (с изм. и доп.).
10. Положение о территориальных учреждениях Банка России от 29.07.1998 № 46-П (ред. от 30.11.2009) (с изм. и доп.).
11. Положение об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с их использованием от 24.12.2004 № 266-П (ред. от 10.08.2012) (с изм. и доп.).
12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 24.04.2008 № 318-П (ред. от 30.07.2014) (с изм. и доп.).
13. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012 № 383-П (ред. от 29.04.2014) (с изм. и доп.).
14. Положение о платёжной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. от 14.07.2014) (с изм. и доп.).
15. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 16.07.2012 № 385-П (ред. от 19.08.2014) (с изм. и доп.).
16. Положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
17. Положение ЦБ РФ от 29.06.2012 г. № 384-П «О платёжной системе Банка России».
18. Указание Банка России от 10.02.2006 № 1658-У (ред. от 02.02.2011) «Об открытии органам местного самоуправления или органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, включая органы Федерального казначейства, счетов для учёта средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, в учреждениях Банка России или кредитных организациях (филиалах)» (с изм. и доп.).
19. Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 31.05.2014) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчётности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изм. и доп.).
20. Указание Банка России от 09.06.2012 № 2831-У (ред. от 21.06.2013) «Об отчётности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платёжных систем, операторов услуг платёжной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств» (с изм. и доп.).
21. Инструкция Банка России от 04.06.2012 № 138-И (ред. от 14.06.2013) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учёта уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2013) (с изм. и доп.).
22. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.).

### Основные источники:

1. Банковские операции (СПО) / под ред. О.И. Лаврушин – М.: КноРус, 2016. – 380 с.
2. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
3. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
4. Герасимова Е. Б. Банковские операции: учеб. пособие / Е. Б. Герасимова, И. Р. Унанян, Л. С. Тишина. – М.: ФОРУМ, 2015. - 272 с.

### Дополнительная литература:

1. Банковское дело: учебник для вузов / ред. Г.Г. Коробова. – М.: Магистр, 2012. – 589 с.
2. Банковская система в современной экономике: учеб. пособие / ред. О. И. Лаврушин КноРус, 2011. 360 с.
3. Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – М.: Юрайт, 2012. – 422 с.
4. Деньги. Кредит. Банки: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. – Юнити-Дана, 2012. – 703 с.
5. Касьянова Г. Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений / Г. Ю. Касьянова. - 12-е изд., перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. – 336 с.
6. Касьянова Г. Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве / под ред. Г. Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2013. – 320 с.
7. Коробов Ю. И. Банковские операции : учеб. пособие для СПО / под ред. Ю. И. Коробова. – М. : Магистр; ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
8. Лаврушин О.И. Банк и банковские операции. – М.: КНОРУС, 2012. – 272 с.
9. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2013. — 392 с.
10. Пастушкова Л.Н. Юридическое сопровождение банковской деятельности: учебное пособие / Л.Н. Пастушкова, Н.А. Соловьева, Е.Б. Пастушков – Воронеж: АОНО ВПО "ИМ- МиФ", 2011. – 164 с.
11. Стародубцева Е. Б. Банковские операции: учебник / Е. Б. Стародубцева, О. М. Маркова, А. В. Печникова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2014. – 336 с.
12. Тавасиев А.М.; Алексеев Н.К. Банковское дело: Словарь официальных терминов с комментариями. – М.: Дашков и К, 2012. – 652 с.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал «Гарант.Ру».
2. <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
3. <http://www.cbr.ru/> Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).
4. <http://www.banki.ru/> Информационный портал: «Банки.ру».
5. <http://abajour.ru/> Аналитический банковский журнал.
6. <http://www.bankdelo.ru/> Журнал «Банковское дело».

7. <http://www.dis.ru> — Издательская группа «Дело и Сервис ». Электронные версии журналов
8. <http://www.knigafund.ru> — Электронная библиотека книг и периодики
9. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
10. <http://www.gks.ru/> - Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики. Бюллетень банковской статистики.
11. <http://www.bankru.info/> / Сайт про банки РФ.
12. <http://www.banki.ru/> Информационный портал о банках и финансах.
13. <http://bankpress.ru/> Новости банков.
14. <http://www.bank-monitoring.ru> - Мониторинг банков
15. <http://www.fcsm.ru/> - Федеральная служба по финансовым рынкам
16. <http://www.bankir.ru> - Банковский форум
17. <http://www.operbank.ru/> - Информационный портал «Банковские операции».

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

До начала изучения профессионального модуля ПМ. 01 необходимо освоить следующие дисциплины:

- деятельность финансово-кредитных учреждений;
- организация бухгалтерского учета в банке;
- финансы, денежное обращение и кредит.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение методикой осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</li> <li>• соблюдение правил расчетов по операциям с наличностью</li> <li>• соблюдение правил консультирования клиентов;</li> </ul>	Устный индивидуальный опрос, письменная работа на практическом занятии, письменная

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение нормативно-правовой документацией, регламентирующей расчетно-кассовое обслуживание клиентов</li> </ul>	самостоятельная работа
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение правил оформления расчетных документов,</li> <li>• владение технологией проверки правильности оформления расчетных документов</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение методикой открытия и закрытия счета;</li> <li>• соблюдение правил регистрации открываемых счетов,</li> <li>• соблюдение правил присвоения номеров лицевым счетам</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение нормативно-правовой документацией, регламентирующей операции по межбанковским расчетам;</li> <li>• соблюдение правил проведения начальных и ответных операции по межбанковским расчетам;</li> <li>• соблюдение правил оставления сводных платежных поручений, описи к сводному платежному поручению, кредитового авизо от имени филиала «А», перечней к сводным авизо.</li> <li>• владение методикой составления договора о корреспондентских отношениях.</li> <li>• соблюдение правил проведения расчетных операций по счетам «ЛЮРО» и «НОСТРО»</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение правил лицензирования деятельности уполномоченных банков;</li> <li>• владение методикой открытия и организации работы операционных касс;</li> <li>• расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке;</li> <li>• владение методикой перевода иностранной валюты без открытия текущего счета</li> </ul>	

<p>ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение методикой расчетов платежным поручением, по аккредитиву, по инкассо, чеками;</li> <li>• соблюдение правил оформления расчетных документов,</li> <li>• владение технологией проверки правильности оформления расчетных документов</li> </ul>	
--	---	--

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения и производственной практики.</p>	<p>Устный индивидуальный опрос, письменная самостоятельная работа,</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рациональность планирования и организации собственной деятельности при осуществлении кредитных операций. Своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. Демонстрация владения информацией, анализ информации, обоснованность постановки целей и аргументированность выбора путей их решения, прогнозирование результативности. Обоснованность применения методов и способов выполнения профессиональных задач .</p>	<p>письменная работа на практическом занятии</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций в соответствии с поставленной задачей. . Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений.</p>	

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации.</p>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование информационных технологий в процессе обучения; демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; Обоснование способов решения заданий, определенных руководителем.. Демонстрация работы в группе.</p>	
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.</p>	
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ОК 10.</b> Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p>Соблюдение норм деловой культуры. Обладание чувством толерантности.</p>	

<p><b>ОК 11.</b> Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Оценка эффективности мероприятий и средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда. Соблюдение требований безопасности труда.</p>	
--	---	--

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъяттого				