



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Квалификация выпускника: менеджер
(базовая подготовка)

Разработчик:

Федорова Надежда Хасяновна, преподаватель колледжа

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 01.09.15

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Пупина Э.В.

Содержание

Пояснительная записка	4
Текущий контроль успеваемости.....	5
Итоговая аттестация	6
Критерии оценки	7
Информационное обеспечение обучения.....	9
Лист регистрации изменений	10

Пояснительная записка

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине ЕН.01 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности», составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

2 Рабочей программой учебной дисциплины;

3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности», включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью** выявления уровня знаний, умений обучающегося.

После изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехники;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

После изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в IV семестре в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости

Раздел, тема	Формы и методы контроля
Раздел I. Информация и информационные технологии	Форма – групповая, фронтальная. Методы - тестирование, защита рефератов.
Раздел II. Прикладное программное обеспечение	
Тема 2.1. Технологии и системы обработки текстовых документов.	Форма – групповая, фронтальная. Методы - тестирование, практические задания.
Тема 2.2. Программы оптического распознавания текстов.	Форма – групповая. Методы - практические задания.
Тема 2.3 Работа в Microsoft Publisher XP.	Форма – групповая. Методы - практические задания.
Тема 2.4. Технологии и системы обработки табличной информации.	Форма – групповая, фронтальная. Методы - тестирование, практические задания, решение задач.
Тема 2.5. Работа с реляционной базой данных Access	Форма – групповая, фронтальная. Методы - тестирование, практические задания.
Тема 2.6 Технологии и системы создания презентаций.	Форма – групповая, фронтальная. Методы - индивидуальные проекты, исследование.
Раздел III. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности	Форма – групповая, фронтальная. Методы - тестирование, практические занятия.
Раздел IV. Электронные коммуникации	
Тема 4.1. Сетевые информационные технологии.	Форма – групповая, фронтальная. Методы - тестирование, практические занятия, защита рефератов, исследование.
Тема 4.2. Информационная безопасность.	Форма – групповая. Методы – защита рефератов, исследование.

Итоговая аттестация

Семестр - IV

Форма итоговой аттестации - экзамен

Перечень практических заданий для проверки умений:

1. Ввести, отредактировать и отформатировать текст.
2. Создать документ с помощью шаблонов: письма, факсы, отчеты и т.п.
3. Вставить в документ элементы графического оформления и построить организационную диаграмму.
4. Выполнить вычисления в таблицах с помощью формул, построить диаграмму.
5. Вывести документ на печать. Отформатировать параметры печати.
6. Вставить в документ ссылки, сноски, построить оглавление.
7. Создать плакат или визитную карточку с помощью программы Microsoft Publisher
8. Ввести, отредактировать и отформатировать данные в таблице Excel.
9. Систематизировать и обработать информации в Excel.
10. Использовать абсолютную и относительную адресацию в формулах при расчетах в Excel.
11. Провести статистический анализ (расчет) с помощью таблицы Excel.
12. Построить график функции с помощью таблицы Excel.
13. Решить задачу оптимизации.
14. Создать базу данных с помощью MS Access.
15. Осуществить выборку данных из таблиц с помощью запросов.
16. Создать формы и ввести с их помощью данные.
17. Создать отчеты.
18. Создать презентацию с помощью программы PowerPoint
19. Осуществить поиск профессионально значимой информации с помощью программы Консультант Плюс
20. Выполнить добавление событий, приглашение на совещание.
22. Настроить, отправить и прочитать электронную почту. Осуществить работа с адресной книгой в Outlook. Добавить нового адресата.
23. Выполнить сбор нужной информации с использованием поисковых систем и тематических сайтов и найти решение.

Перечень теоретических вопросов:

1. Классификация информации. Понятие информационной технологии
2. Классификация информационных систем
3. Программное обеспечение информационных технологий
4. Особенности информации, влияющие на организацию её автоматизированной обработки
5. Структура АРМ менеджера гостиничного сервиса
6. Использование возможностей Microsoft Office при создании документов
7. История развития компьютерных систем бронирования
8. Основные мировые компьютерные системы бронирования
9. Общие сведения об электронных таблицах
10. Порядок работы с мастером функций

11. Создание и обработка электронных таблиц
12. Охарактеризуйте основные направления применения надстройки *Поиск решения*
13. Понятие базы данных, ее структура
14. Основные модели базы данных: иерархическая, сетевая, реляционная
15. СУБД Access: общая характеристика, основные понятия, типы данных
16. Объекты СУБД Access: таблицы, запросы, формы, отчеты
17. Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем
18. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс»
19. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей
20. Глобальные вычислительные сети. Задачи, решаемые с помощью глобальных вычислительных сетей.
21. Основы информационной и компьютерной безопасности
22. Защита от компьютерных вирусов
23. Копировально-множительные средства и сканеры
24. Средства отображения информации. Аппараты для уничтожения документов
25. Виды телефонной связи. Видеосвязь. Факс

Критерии оценки

При оценке ответа учитываются:

- умение системно, полно, последовательно излагать материал;
- владение терминологией дисциплины;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценка "*отлично*" ставится, если студент:

- излагает материал полно, логично, в соответствии с требованиями учебной программы;
- владеет профессиональной лексикой;
- допускает единичные несущественные ошибки, которые самостоятельно исправляет;
- правильно выполняет практическое задание.

Оценка "*хорошо*" ставится, если студент:

- излагает материал полно, системно, в соответствии с требованиями учебной программы;
- владеет профессиональной лексикой;
- допускает единичные несущественные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;
- правильно выполняет практическое задание, допуская незначительные ошибки.

Оценка "*удовлетворительно*" ставится, если студент:

- ответы на вопросы неточные, неубедительные;
- слабо владеет профессиональной лексикой;
- допускает отдельные ошибки, испытывает затруднения при их исправлении;
- практическое задание выполняет после наводящих вопросов преподавателя, допускает ошибки или выполняет задание не полностью.

Оценка "*неудовлетворительно*" ставится, если студент:

- не дают ответы на поставленные вопросы;

- искажает смысл при формулировке определений и понятий;
- допускает существенные ошибки;
- не может ответить на наводящие вопросы
- не выполняет практическое задание.

Тестирование (текущий контроль)

Отлично	90–100 % правильных ответов
Хорошо	75 –8 9% правильных ответов
Удовлетворительно	60–74% правильных ответов
Неудовлетворительно	– до 60% правильных ответов

Рефераты (текущий контроль)

На 5 баллов оценивается реферат, выполненный и строго соответствующий следующим критериям оценки:

- реферат был сдан и принят в установленные сроки;
- содержание строго соответствует выбранной теме;
- соблюдена структура работы: она четко выражена и обоснована;
- в работе четко просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, а также видно умение автора логически мыслить – строить логическую цепочку рассуждений, дающую возможность провести правильный анализ материала;
- оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований.

На 4 балла оценивается реферат в следующих ситуациях:

- содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть отступления от темы, мысли уводящие от выбранной темы и т.п.;
- в работе просматривается умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается нехватка (ограниченность) в разнообразии используемой литературы;
- умение автора логически мыслить проявлено недостаточно – не просматривается логическая цепочка рассуждений;
- оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований.

На 3 балла оценивается реферат, если:

- содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников;
- отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала;
- оформлен текст реферата с выполнением всех предъявляемых требований, в работе допускаются аккуратные сделанные исправления.

На 2 балла оценивается реферат в следующих ситуациях:

- работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источниках, явно просматривается плагиат;
- оформлен текст реферата с нарушением предъявляемых требований.

Информационное обеспечение обучения

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят 25 января 1995г.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.:
3. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: 3. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
4. Бекаревич Ю., Пушкина Н. Microsoft Access 2000: Самоучитель.—СПб. БХВ-Санкт-Петербург, 2001.
5. Артеменко В.Г., Беллендир М.В., Финансовый анализ. – М.: ДИС. 1997. Карлберг К. Бизнес- анализ с помощью Excel. – М.: Вильямс. – 2002 .
6. Информатика: Учебник.- 3- е перераб. Изд./ Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 768 с.
7. Матвеев Л.А. информационные системы: поддержка принятия решений: Учебное пособие. – СПб: Изд-во СпбуЭФ, 1996.РОБИНСОН С. Microsoft Access 2000: Учеб курс. СПб.: Питер, 2000.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для ссузов: - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с.
9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для ссузов: - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. – 192 с.
10. Румянцева Е.Н., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Проф. Л.Г.Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.- 256 с.
11. С.В. Симонович, Г.А. Евсеев Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ- ПРЕСС, 2001.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://edu.ascon.ru>
3. <http://www.osp.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.computer-museum.ru>
6. <http://www.konkurskit.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся
- 3 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				