



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Специальность:

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация выпускника: фельдшер

(углубленная подготовка)

Разработчик:

И.Н. Смыслов – преподаватель Медицинского колледжа МПК
Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы *ЕН.01 Информатика* приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин колледжа

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.В. Никифорова

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ.	12
ТЕМА 1.1. АППАРАТНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПК	12
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1</i>	12
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE.	13
ТЕМА 2.1. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT WORD	13
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2</i>	13
ТЕМА 2.2. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT EXCEL.....	14
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3</i>	14
ТЕМА 2.3. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT ACCESS	16
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4</i>	16
РАЗДЕЛ 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ	17
ТЕМА 3.1. ИНТЕРНЕТ. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ	17
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5</i>	17
ТЕМА 3.2. МЕДИЦИНСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ.....	19
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6</i>	19
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	211
ПРИЛОЖЕНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.22
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СООБЩЕНИЙ (ДОКЛАДОВ)	222
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	233
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	244
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	277
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Информатика» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» (углубленная подготовка);
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 61 час.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Перечень формируемых компетенций:

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются подготовка сообщений, составление электронных презентаций, работа с учебником.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов:

Обучающиеся сдают выполненные работы на проверку по истечении указанного срока. За каждую самостоятельную работу студенты получают оценку.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний обучающихся, и оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «5» («Отлично»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания темы, четко и обоснованно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- материал оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «4» («Хорошо»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает знания темы;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, допущены неточности.

Оценка «3» («Удовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите работы обучающийся не совсем четко и обоснованно излагает материал, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы;
- проявляет неуверенность;
- при оформлении материала допущены ошибки

Оценка «2» («Неудовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите обучающийся показывает незнание материала темы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки;
- оформление материала не соответствует требованиям.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p style="text-align: center;">Раздел 1. Техническая и программная база информатики.</p>		26	
<p style="text-align: center;">Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. 2. Программные средства. Защита информации. 3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows. <p>Практическое занятие № 1: Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 	<p style="text-align: center;">10</p> <hr/> <p style="text-align: center;">4</p> <hr/> <p style="text-align: center;">12</p>	1, 3
<p style="text-align: center;">Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</p>		70	

Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа.	6	2, 3
	Практическое занятие № 2: Изучение программного интерфейса Microsoft Word.	2	
	Практическое занятие № 3: Выполнение редактирования и форматирования документов в среде Microsoft Word	2	
	Практическое занятие № 4: Изучение средств и алгоритмов создания таблиц в Microsoft Word.	2	
	Практическое занятие № 5: Изучение способов создания стилей и гиперссылок в Microsoft Word.	4	
	Практическое занятие № 6: Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов в Microsoft Word.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	8	

Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.	4	2, 3
	Практическое занятие № 7: Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных.	2	
	Практическое занятие № 8: Выполнение расчетных операций в Microsoft Excel.	4	
	Практическое занятие № 9: Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций в Microsoft Excel.	4	
	Практическое занятие № 10: Построение диаграмм в Microsoft Excel.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	8	

Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. 2. Создание таблиц. 3. Создания связей между таблицами. 4. Редактирование данных таблицы. 5. Редактирование структуры таблицы. 6. Создание запросов. 7. Создание форм. 8. Составление отчётов.	4	2, 3
	Практическое занятие № 11: Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц.	4	
	Практическое занятие № 12: Создание запросов, форм, отчетов в Microsoft Access.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	4	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		87	

Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала: 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. 4. Автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Технология создания WEB-сайтов.	20	2, 3
	Практическое занятие № 13: Изучение поисковых служб и серверов.	2	
	Практическое занятие № 14: Электронная почта.	2	
	Практическое занятие № 15: Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	2	
	Практическое занятие № 16: Создание WEB-сайтов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5: 1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».	17	
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала: 1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации.	22	2, 3

	<p>2. Классификация медицинских информационных систем.</p> <p>3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.</p> <p>4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.</p> <p>5. Медицинские приборно-компьютерные системы.</p>		
	<p>Практическое занятие № 17: Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»).</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 18: Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 6: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».</p> <p>2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».</p> <p>3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».</p> <p>4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина».</p>	12	
Всего		183	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
- 2) – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством);
- 3) – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание самостоятельной работы

Раздел 1. Техническая и программная база информатики.

Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.

Самостоятельная работа № 1

(4 часа)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование представлений о:

- этапах развития информационного общества;
- свершившихся информационных революциях;
- средствах защиты информации.

формирование понятий:

- «информационное общество» и «признаки информационного общества»;
- «аппаратное» и «программное» обеспечение ПК.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- разбираться в понятиях аппаратного и программного обеспечения ПК;

студент должен знать:

- основные методы и средства защиты информации.

Перечень заданий:

1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».
2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».
3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (Приложение 1).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение ПК» (см. Приложение № 2)

Контрольные вопросы:

1. В чем разница между аппаратным и программным обеспечением ПК?
2. Приведите примеры средств защиты информации.

Форма контроля: устный опрос.

Задание № 3

Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (Приложение 3).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office

Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word

Самостоятельная работа № 2

(8 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- различных средств для работы с текстовыми редакторами;
- возможностях текстового процессора Microsoft Word.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- работать в текстовом редакторе Microsoft Word;

студент должен знать:

- основные сферы применения текстовых редакторов.

Перечень заданий:

1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».
2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».

Инструкция по выполнению заданий:**Задание № 1**

Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (Приложение 1).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word» (см. Приложение № 2)

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные возможности Microsoft Word.
2. Укажите разницу между существующими текстовыми редакторами и процессорами.

Форма контроля: устный опрос.

Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel***Самостоятельная работа № 3***

(8 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- различных средствах для работы с электронными таблицами;
- возможностях электронной таблицы Microsoft Excel.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- работать в электронной таблице Microsoft Excel;

студент должен знать:

- основные сферы применения электронных таблиц.

Перечень заданий:

1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы».
2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (Приложение 3).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel» (см. Приложение № 2)

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные возможности Microsoft Excel.
2. Назовите отличия между существующими электронными таблицами.

Форма контроля: устный опрос.

Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access

Самостоятельная работа № 4

(8 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- базах данных и системах управления базами данных;
- возможностях электронной СУБД Microsoft Access.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- работать в СУБД Microsoft Access;

студент должен знать:

- основные сферы применения БД и СУБД.

Перечень заданий:

1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных».
2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (Приложение 3).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access» (см. Приложение № 2)

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные возможности систем управления базами данных.

2. Назовите основные отличия между существующими СУБД.

Форма контроля: устный опрос.

Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине

Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных

Самостоятельная работа № 5

(14 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- поисковых системах и их назначении;
- автоматических и автоматизированных системах обработки данных.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- искать необходимую информацию в популярных поисковых системах;

студент должен знать:

- основные отличия между поисковыми системами, автоматическими и автоматизированными системами управления обработки данных.

Перечень заданий:

1. Работа с учебником по теме «Интернет».
2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».
3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».
4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Работа с учебником по теме «Интернет» (см. Приложение № 2)

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры популярных поисковых систем.
2. Расскажите о положительных и отрицательных сторонах компьютеризации.

Форма контроля: устный опрос.

Задание № 2

Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (Приложение 1).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 3

Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (Приложение 1).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 4

Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (Приложение 3).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Тема 3.2. Медицинские информационные системы

Самостоятельная работа № 6

(12 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- медицинской информатике и источниках медицинской информации;
- медицинских приборно-компьютерных системах;
- компьютерных коммуникаций в медицине.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- искать необходимую информацию в популярных поисковых системах;

студент должен знать:

- основные отличия между поисковыми системами, автоматическими и автоматизированными системами управления обработки данных.

Перечень заданий:

1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».
2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».
3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».
4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина».

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (Приложение 3).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине» (приложение № 2).

Контрольные вопросы:

1. Расскажите про основные возможности медицинских информационных систем.
2. Приведите примеры использования систем «Стационар» и «Поликлиника».

Форма контроля: устный опрос.

Задание № 3

Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (Приложение 1).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 4

Подготовка сообщения по теме «Телемедицина».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (Приложение 1).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. -
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436455.html>
2. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А.Кобринского.-М.:ГЭОТАР-Медиа,2016. -
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436899.html>

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.
3. Гуда А.Н. Информатика. Общий курс: Учебник/ А.Н. Гуда, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайло, А.В. Чернов; под ред. академика РАН В.И. Колесникова. – 3-е изд. – М.; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2009 – 400 с.
4. Каймин В.А. Информатика: учеб. – М. Проспект, 2009. – 272 с.
5. Омельченко В.П. Математика: компьютерные технологии в медицине: учебник/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 588 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
6. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2009
7. Омельченко В.П., Демидова А.А. Математика: компьютерные технологии в медицине.- изд. 2-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 588 с.
8. Омельченко В.П., Демидова А.А. Математика: компьютерные технологии в медицине. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 592 с.
9. Сергеева И.И. и др. Информатика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 336 с.
10. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе (<http://www.klyaksa.net>)
3. Методическая копилка учителя информатики (<http://www.metod-kopilka.ru>)
4. Информатика. Мультимедийный электронный учебник (<http://inf.e-alekseev.ru>)
5. Основы работы на ПК (http://shans-i.narod.ru/Disk_PC/IndexPC.htm)
6. Компания «МЕТЕО-П» (<http://www.meteo-p.ru>)

Методические рекомендации по составлению сообщений (докладов)

1. Выберите себе тему, которая позволит выразить со всей полнотой идеи, знания по данной проблеме. Она должна быть актуальна, т.е. входить в одно из современных направлений науки.
2. Сформулируйте для себя проблему, которую вы будете раскрывать в соответствии с темой реферата.
3. Составьте краткий план сообщения. В плане должны быть разделы:
 - А. Вступление**, в котором обосновываются актуальность выбранной темы, ее значение, степень разработанности.
 - Б. Литературный обзор**, работа над которым заключается в тщательном изучении нужных публикаций последних лет, в умении пользоваться ими.
 - В. Основная часть**, отражающая опорные мысли разрабатываемой темы
 - Г. Заключение** с освещением итогов изучения проблемы. Отбираются только кардинальные вопросы. Здесь можно обосновать новый взгляд на проблему и выдвинуть оригинальную гипотезу.
 - Д. Выводы**, четко и кратко сформулированные, они должны носить строго декларированный характер, совершенно независимый от предыдущего или последующего.
 - Е. Список используемой литературы**, в нем даются только те источники, с которыми вы работали.
4. Сообщение должно быть правильно оформлено:
 - А. на титульном листе указываются:
 - тема реферата
 - фамилия, имя автора (полностью)
 - группа
 - учебное заведение
 - ФИО преподавателя полностью, осуществляющего руководство
 - Б. пронумерованные страницы
 - В. сокращение слов не допускается
 - Г. текст должен быть разделен на логические части, абзацы
 - Д. обязательны сноски
 - Е. оформляются приложения (документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.)
 - Ж. объем сообщения не превышает 20 страниц машинописного текста или 24 страницы ученической тетради.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Название темы доклада

ДОКЛАД

по дисциплине «Информатика»

Преподаватель
Лазутченко А.Н.

«____» _____ 2014 г.

Студент группы № ____ л/д
Фамилия И.О.

«____» _____ 2014 г.

Великий Новгород

20__ г.

Рекомендации по изучению основной и дополнительной литературы

1. Рассмотрите, как построена книга, проанализируйте её структуру.
2. Отберите самое важное, основное из содержания книги.
3. **Свою работу с книгой строй в три этапа:**
 - первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
 - второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала;
 - третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации.
4. **Формы и методы конспектирования** зависят от личных особенностей мышления и запоминания. **Рекомендуемая последовательность работы:** 1) составление плана, 2) изложение тезисов, 3) выписки из текста 4) само конспектирование.

Структура плана рекомендуется как перечисление основных событий, вопросов по принципу деления целого на части. Предлагается следующий **процесс составления плана:** 1) чтение, 2) деление на части с присвоением каждой из них краткого наименования.

План может быть простым и сложным.

Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные. Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора.

Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. **При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора.**

Целесообразно рассмотреть **два вида составления тезисов:**

1. извлечение авторских тезисов из текста;
2. формулирование основных положений своими словами и понятиями.

Иногда рядом с тезисами следует записывать и часть фактологического материала.

Выписки представляют собой факты, цифры, схемы, таблицы, цитаты (в том числе и в личной интерпретации) и т. д. В отличие от планов и тезисов выписки можно делать одновременно с чтением текста.

Конспект представляет собой тезисы в расширенном и углубленном виде, дополненные цитатами, цифрами, таблицами, схемами и т. д. Конспект может постоянно дополняться в процессе изучения предмета. В начале конспекта следует указать автора изучаемого текста, наименование его работы, год издания и издателя.

Конспект может быть тематическим, т. е. составленный по нескольким произведениям, работам, текстам и т. п. Целью такого тематического конспекта является более глубокое, всестороннее изучение определенной проблемы с учетом возможной вариативности мнений различных авторов.

Для составления тематического конспекта следует:

- осуществить подбор необходимой и рекомендованной литературы, наглядных пособий и других учебных материалов-
- составить сложный план тематического конспекта, постоянно имея в виду конечную цель своей работы по изучению и осмыслению данной проблемы;
- дальнейшую работу построить в ранее изложенной последовательности, но с учетом последовательно-параллельного изучения первоисточников в определенном их многообразии.

В итоге работа над составлением тематического конспекта с успехом может вылиться в составление реферата. Тематический конспект требует постоянной систематической доработки, дополнений и творческого осмысления в процессе изучения предмета.

Памятка студенту

1. При чтении не пропускай ни одного слова, которое тебе непонятно.
2. Если перестал понимать смысл текста, то вернись назад до того места, где начал затрудняться. Причиной непонимания бывают, как правило, иностранные слова, термины. В таком случае обращайтесь к словарям.
3. Составление терминологического словаря, работа над основными понятиями также поможет в освоении материала.
4. Научись самостоятельно приобретать знания, работать с книгой, со средствами получения и обработки информации.
5. Научись пользоваться словарями, делать выписки, составлять текстовые таблицы, графики, логические схемы.
6. Особое внимание обрати на развитие интеллектуальных умений и навыков, умение самостоятельно выявлять причины событий, составлять сводные таблицы.
7. Научись анализировать, сравнивать, обобщать, доказывать на основе нескольких источников.
8. Научись вычленять главное, проблему, выдвигать гипотезу.
9. Добейся чтения со скоростью не менее 150 слов в минуту, при этом сразу выделяй главное и таким образом кратко конспектируй.

10. Изучаемый материал надо воспринимать не мозаично (тогда все главное), а целостно, то есть вести логическую проработку материала по ходу чтения и при этом составлять логические цепочки (схемы).

11. Побольше работай с карандашом в руке, делай записи, схемы и т. д. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию.

Таким образом, целенаправленное развитие навыков учебного труда позволит тебе за меньшее время действительно глубоко овладеть необходимым объемом учебного материала.

В общем виде формула работы такова:

прочитал		проанализировал		осмыслил
----------	--	-----------------	--	----------

- **Читай внимательно, вдумчиво.**

При анализе (с карандашом в руках) максимально спрессуй материал, разложи его как бы по полочкам, составь логические цепочки (схему), вычлени **самое главное**.

Рекомендации по составлению электронных презентаций

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				

