

Принята
на педагогическом совете колледжа
протокол № 3
от « 19 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мозуль Л.Н.
« 19 » декабря 20 19 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(код, наименование)

углублённая подготовка

(уровень подготовки)

очная

(форма обучения)

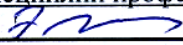
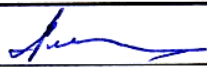
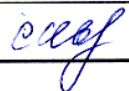
на 2020 год

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Квалификация выпускника

Великий Новгород
2019г

Разработчики программы государственной итоговой аттестации:

1. Председатель ПЦК преподавателей дисциплин профессионального цикла экономического направления
- Чупина Эльвира Викторовна 
(должность, Ф.И.О.)
2. Заведующий экономического отделения -Рюмина Вера Борисовна 
(должность, Ф.И.О.)
3. Преподаватель спецдисциплин –Субботина Татьяна Александровна
(должность, Ф.И.О.)
4. Преподаватель спецдисциплин –Иванова Светлана Викторовна 
(должность, Ф.И.О.)

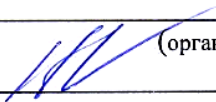
Согласовано:

Председатель ГЭК 
Николаева Наталья Борисовна
Главный бухгалтер ООО «Трансвит-Т»
(организация)

« 18 » декабря 20 19 г.

Работодатель:

ООО «Трансвит-Т»

(организация)
 Николаева Н.Б.

« 18 » декабря 20 19 г.



Содержание

1 Общие положения

2 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Порядок определения тем ВКР

3.2 Разработка плана-графика ВКР

3.3 Обязанности и ответственность руководителя ВКР

3.4 Порядок рецензирования ВКР

3.5 Порядок и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.6 Экзаменационные материалы

4 Оценка качества и уровня подготовки выпускников

5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций

7 Приложения

Приложение А - Тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение Б – Заявление о выборе темы ВКР

Приложение В - Титульный лист ВКР

Приложение Г - План - график выполнения ВКР.

Приложение Д – Индивидуальное задание

Приложение Ж – Отзыв руководителя.

Приложение З – Рецензия.

Приложение И – Протокол заседания ГЭК

Приложение К – Лист внесения изменений и актуализации ФОС

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее *Программа ГИА*) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (*код и наименование по ФГОС СПО*) является составной частью образовательной программы и включает в себя формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения ГИА, оценку качества и уровня подготовки выпускников, особые условия проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ, а так же условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (*код и наименование по ФГОС*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28 »июля 2014г. № 832
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты ВКР
- «Методические указания для студентов по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) протокол методического совета №6 от 11.04.2018г

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28 »июля 2014г. № 832

1.3 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом ректора НовГУ.

1.4 Программа ГИА разрабатывается колледжем с участием председателя ГЭК, принимается педагогическим советом колледжа, согласовывается с представителями работодателей, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

2 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Образовательная программа (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям, согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная ректором НовГУ или иным уполномоченным лицом 31июля 2015г., регламентирует подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2 Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является: защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

2.3 Объем ГИА в соответствии с образовательной программой составляет 6 недель (216 академических часов).

Сроки проведения: с 15 июня по 28 июня 2020года

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Порядок определения тем ВКР

3.1.1 Тематика ВКР определена совместно с председателем ГЭК и с представителями работодателей, рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии « 07 » ноября 2019г. протокол №2 (Приложение А).

3.1.2 Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности.

3.1.3 Тематика ВКР разрабатывается ежегодно и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Количество тем ВКР должно превышать количество выпускников образовательной программы.

3.1.4 Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения (по письменному заявлению) своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.1.5 По представлению директора колледжа темы ВКР утверждаются приказом ректора персонально для каждого выпускника с указанием руководителя (при необходимости и консультанта) и изменению не подлежат (в исключительных случаях, изменение к приказу).

3.1.6 После выбора темы, при положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем, выпускник подает заявление (Приложение Б) на имя заместителя директора по УМ и ВР о закреплении за ним выбранной темы в сроки, установленные локальным нормативным актом НовГУ.

3.1.7 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР разработаны в соответствии с ФГОС СПО и представлены в документе «Методические указания для студентов по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) протокол методического совета №6 от 11.04.2018 г.

3.1.8 Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

3.1.9 Выпускная квалификационная работа представляется с оформленным титульным листом (Приложение В), который подтверждает, что работа согласована с руководителем ВКР, (консультантом), заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждена заместителем директора колледжа по УМ и ВР.

3.2 Разработка плана-графика ВКР

3.2.1 План-график ВКР разрабатывается обучающимся самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

3.2.2 План-график ВКР отражает направленность, структуру, содержание работы для достижения поставленных целей, решения задач и является документом, обязательным к исполнению (Приложение Г).

3.3 Обязанности и ответственность руководителя ВКР

3.3.1 Закрепление за обучающимися тем ВКР и назначение руководителей (консультантов) выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора НовГУ.

3.3.2 К каждому руководителю ВКР допускается прикрепление не более восьми выпускников. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.3.3 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР.

3.3.4 После утверждения темы выпускник получает индивидуальное задание на выполнение работы, подписанное руководителем (Приложение Д), в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями. Задание выдается не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.3.5 Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Рекомендуемая структура отзыва (Приложение Ж).

3.4 Порядок рецензирования ВКР

3.4.1 Выпускные квалификационные работы по образовательным программам СПО подлежат обязательному рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки качества подготовки обучающегося, готовности его к профессиональной деятельности.

3.4.2 Для проведения рецензирования ВКР привлекаются внешние специалисты по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.4.5 Рецензия должна отражать актуальность темы, практическую значимость работы. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных

сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы. Основное внимание следует уделить качеству выполнения работы, насколько успешно обучающийся справился с задачами исследования, научно аргументировал свою точку зрения, продемонстрировал готовность к профессиональной деятельности. А также следует отметить соответствие уровня рецензируемой работы требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы. Рекомендуемая структура рецензии (Приложение 3)

3.4.6 На основании критериев оценки ВКР и личного мнения об уровне работы рецензент выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

3.4.7 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день защиты работы.

3.4.8 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.5 Порядок и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.5.1 К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.5.2 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК/Методического совета колледжа/Педагогического совета колледжа, готовность к защите определяется заместителем директора по УМ и ВР и оформляется распоряжением директора колледжа.

3.5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» от 31 января 2018г.

3.5.4 Защита ВКР проводится в сроки в соответствии с графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации.

3.5.5 Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет выпускника и объявляет тему работы;
- доклад обучающегося, продолжительность которого составляет 10 – 15 мин в зависимости от регламента работы ГЭК;
- чтение отзыва и рецензии
- ответы на вопросы членов комиссии;

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента.

3.5.6 Во время защиты ВКР в отведенное время обучающийся должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

3.5.7 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты может устанавливаться председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК.

3.5.8 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4 Оценка качества и уровня подготовки выпускников

4.1 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.2 ВКР должна в целом:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки с целью обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит.

4.4 После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать. Итоговые результаты ВКР и ее защиты фиксируются в протоколе, который подшивается в личное дело каждого выпускника (Приложение И).

4.5 В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6 Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- работа отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- дипломная работа оформлена в соответствии с обязательными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «хорошо» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;

- структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются некоторые недочёты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы, ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим критериям:

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержит много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

4.7 Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия экзаменационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации специалист банковского дела

5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

5.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена в соответствии с пунктом 6 Положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» от 30 января 2018.

5.4 Общие требования для категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья определены нормативными правовыми документами РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

6 Условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен пунктом 8 Положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» от 30 января 2018.

6.2 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении и (или) несогласии с ее результатами.

6.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом ректора НовГУ создаются апелляционные комиссии и одновременно состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор НовГУ, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Заместителем председателя назначается директор колледжа.

6.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 5 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.7 Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

7 Перечень приложений к Программе ГИА

- Приложение А - Тематика выпускных квалификационных работ.
- Приложение Б – Заявление о выборе темы ВКР
- Приложение В - Титульный лист ВКР
- Приложение Г - План - график выполнения ВКР.
- Приложение Д – Индивидуальное задание
- Приложение Ж – Отзыв руководителя.
- Приложение З – Рецензия.
- Приложение И – Протокол заседания ГЭК
- Приложение К – Лист внесения изменений и актуализации ФОС

Приложение А

**Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)
(код, специальность)**

Принято на ПЦК
Протокол № 2
« 07 » ноября 2019
Председатель ПЦК
_____ Чупина Э.В.

№	Тематика ВКР
1	Организация бухгалтерского учёта на предприятии (на примере конкретного предприятия)
2	Бухгалтерский учёт и внутренний контроль материально-производственных запасов (на примере конкретного предприятия)
3	Учёт и анализ использования материально-производственных запасов (на примере конкретного предприятия)
4	Учёт и аудит товаров в розничной торговле (на примере конкретного предприятия)
5	Учёт и аудит товаров в оптовой торговле (на примере конкретного предприятия)
6	Учёт готовой продукции, анализ ее ассортимента и качества
7	Учёт и аудит готовой продукции и процесса ее реализации (на примере конкретного предприятия)
8	Учёт и аудит основных средств (на примере конкретного предприятия)
9	Учёт и анализ движения денежных средств, оценка платежеспособности организации (на примере конкретного предприятия)
10	Учёт и аудит текущих расчетов (на примере конкретного предприятия)
11	Учёт и анализ расчетов с покупателями и поставщиками, разными дебиторами и кредиторами (на примере конкретного предприятия)
12	Организация учёта расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия)
13	Учёт и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия)
14	Организация учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере конкретного предприятия)
15	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (или работ, услуг) (на примере конкретного предприятия)
16	Учёт и аудит затрат на производство. (на примере конкретного предприятия)
17	Учёт собственного капитала и анализ финансовой устойчивости организации (на примере конкретного предприятия)
18	Учёт и анализ доходов и расходов (на примере конкретного предприятия)

19	Учёт и аудит финансовых результатов (на примере конкретного предприятия)
20	Учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретного предприятия)
21	Анализ основного капитала предприятия (на примере конкретного предприятия)
22	Анализ оборотных активов предприятия (на примере конкретного предприятия)
23	Анализ состояния и эффективности использования персонала организации (на примере конкретного предприятия)
24	Анализ производства и реализации продукции (на примере конкретного предприятия)
25	Анализ финансового состояния организации (на примере конкретного предприятия)
26	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее применение в анализе и оценке результатов работы предприятия (на примере конкретного предприятия)
27	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере конкретного предприятия)
28	Бухгалтерский баланс и его использование для оценки финансового состояния предприятия (на примере конкретного предприятия)
29	Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта (на примере конкретного предприятия)
30	Особенности налогообложения малых предприятий (на примере конкретного предприятия)
31	Особенности налогообложения предприятий торговли (на примере конкретного предприятия)
32	Организация налогового учёта на предприятиях (на примере конкретного предприятия)
33	Особенности применения упрощённой системы налогообложения в организации (на примере конкретного предприятия)
34	Организация налогового планирования на предприятиях (на примере конкретного предприятия)
35	Оптимизация налогообложения организации (на примере конкретного предприятия)
36	Действующий механизм исчисления и взимания налогов с физических лиц и его совершенствование (по материалам налоговой инспекции)
37	Действующий механизм исчисления и взимания налогов с юридических лиц и его совершенствование (по материалам налоговой инспекции)
38	Действующий механизм исчисления и взимания косвенных налогов и его совершенствование (по материалам налоговой инспекции)
39	Разработка и оценка эффективности бизнес-плана новой организации
40	Бизнес-план как реализация бизнес-идей в предпринимательской деятельности

Приложение Б

**Заявление
о выборе темы ВКР**

Заместителю директора по УМ и ВР

_____ Ф.И.О

обучающегося _____

(курс)

(форма обучения)

(специальность)

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы № _____

по теме: « _____ »

(полное название темы)

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О. руководителя)

Выполнение работы предусматривается на материалах

(полное наименование организации)

(личная подпись обуч-ся)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заместитель директора

по УПР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав.отделением _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Утверждаю:
Зам. директора по УМ и ВР
____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ года

(тема)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

по специальности _____
код и наименование специальности

Согласовано:
Консультант
____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Руководитель
____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Заместитель директора по УПР
____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Выполнил:
обучающийся _____
(№ группы)
____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Приложение Г

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

на тему _____

обучающимся _____

специальность _____

форма обучения _____

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Дата фактического выполнения	Примечание
1	Формулирование целей и задач исследования по теме			
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3	Литературный обзор по теме исследования			
4	Составление библиографии			
5	Написание введения			
6	Написание теоретического раздела			
7	Изучение и подбор фактического материала, проведение исследования			
8	Написание практического раздела			
9	Выполнение графической части работы			
10	Написание заключения			
11	Оформление работы			
12	Представление работы			
14	Получение отзыва руководителя, ознакомление с отзывом			
15	Представление работы на рецензию			
16	Оформление допуска к защите			
17	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите			
18	Защита ВКР	Расписание ГЭК		

Руководитель:

_____ «____» _____ 20____ г.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Обучающийся:

_____ «____» _____ 20____ г.

Группа

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение Д

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УМ и ВР

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся группы _____
(№ группы) (И. О. Фамилия)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Форма выпускной квалификационной работы

дипломная работа/дипломный проект (указать)

3. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

«___» _____ 20__ г.

4. Исходные данные _____

5. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов _____

6. Перечень графического/иллюстративного/ практического материала _____

7 Прочие условия _____

8 Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел

Консультант

Задание выдал руководитель _____ «___» _____ 20__
Подпись ФИО Дата

Задание принял к исполнению обучающийся

_____ «___» _____ 20__
Подпись ФИО Дата

Приложение Ж

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы

на тему _____

Обучающегося _____ группы _____

Актуальность темы _____

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы

Глубина

исследования _____

Практическая значимость работы _____

Оценка подготовки обучающегося в соответствии ФГОС _____

Оценка работы _____

Допуск к защите _____

Руководитель _____
(подпись, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ФИО обучающегося _____

Специальность: _____

Колледж: _____

Актуальность и новизна проблемы _____

Достоинства и недостатки работы _____

Теоретическая/практическая значимость работы: _____

Глубина проведенного исследования и уровень самостоятельности студента: _____

Обоснованность полученных результатов _____

Оценка работы: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (выбрать нужное).

Возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации

«_____» по специальности: _____

Рецензент _____
(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение И

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ Г. С ____ Ч. ____ МИН. ДО ____ Ч. ____ МИН.

по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

по специальности _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК

(Ф.И.О., должность и место работы)

Зам. председателя ГЭК _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., должности и место работы)

Работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

в ГЭК представлены следующие материалы: сводная ведомость (учебная карточка), зачетная книжка, отзыв руководителя, рецензия по ВКР, ВКР на _____ листах и _____ демонстрационных материалов

Дополнительные вопросы, заданные обучающемуся членами экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные ему вопросы: _____

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Учреждение высшего образования	Программа ГИА	СМК УД 3.1.-00.02.____-19
---	----------------------	----------------------------------

Общая оценка ВКР и ее защиты

№	Критерии оценивания	Оценка
1	Актуальность	
2	Соответствие содержания заявленной теме	
3	Соответствие оформления требованиям рекомендаций (стандартов). Качество оформления и иллюстраций	
4	Практическая значимость	
1	Средний балл за ВКР	
№	Критерии оценивания	Оценка
1	Глубина раскрытия темы	
2	Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	
3	Владение теоретическим материалом и грамотность его изложения	
4	Способность демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать	
5	Четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	
6	Сформированность общих и профессиональных компетенций	
2	Средний балл за защиту ВКР	
Итоговая оценка		
1	Средний балл за ВКР	
2	Средний балл за защиту ВКР	
3	Отзыв руководителя	
4	Оценка рецензента	
	Итоговая оценка (среднее арифметическое)	
Оценка качества подготовки выпускника		
		Оценка (да/нет)
1	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы	
2	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков	

Особое мнение членов комиссии о ВКР и её защите _____

Решение государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу (дипломную работу)
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом государственного образца

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Ответственный секретарь _____ Ф.И.О.

Приложение К

Лист внесения изменений

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)	Подпись