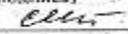




Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

  
(подпись) Л.Н. Мозуль  
« 21 »  2015 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

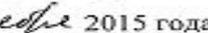
**ПМ 04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН**

Специальность:  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
Квалификация выпускника: юрист  
(углублённая подготовка)

Согласовано:

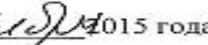
Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО

  
(подпись) Кондрушенко С.Е.

« 21 »  2015 года

Заместитель директора колледжа по УПР

  
(подпись) Г.М. Хохленкова

« 10 »  2015 года

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508) в соответствии с учебным планом

Организация – разработчик: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик – Самуйленко Н.Ю., преподаватель профессиональных дисциплин ГЭК

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа

Протокол № 1 от «01» 09 2015 года

*Председатель ПКК: Директор С.М. Зюкова*

Рецензент: Васильева Мария Викторовна, заместитель руководителя по общим вопросам деятельности учреждения федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России *М.В. Васильева*  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Организация: Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России

Руководитель: Главный эксперт по МСЭ по Новгородской области ФКУ «ГБ МСЭ по Новгородской области»

(подпись)

*В.М. Орлова*  
В.М. Орлова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций .....	5
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	7
2.1 Объем практики по профилю специальности .....	7
2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности .....	8
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	11
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	11
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	12
Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	15
Приложение Б Форма дневника.....	16
Приложение В Форма отчета по учебной практике.....	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

## **1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы:**

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения ПМ.04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН в 8 семестре.

## **1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики:**

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

#### **1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:**

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Социально-правовая защита граждан» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в

	социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2.1. Объем практики по профилю специальности**

Место прохождения практики	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Органы опеки и попечительства, аппараты уполномоченных по правам человека и ребенка, учреждения социальной защиты населения области, Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области», Новгородское региональное отделение ФСС РФ, органы ПФР Новгородской области	2	72
	<b>Объем практики</b>	72
<b>Всего</b>	2	72
Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета в 8 семестре		

## 2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Коды ПК	Наименование разделов и тем *	Содержание практики по профилю специальности **	Объем в часах	Уровень освоения***
1	2	3	4	5
	<b>Введение</b>	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	2	1
	<b>Тема 1 Организационно-управленческая деятельность</b>	<p>Работа в качестве помощников специалистов</p> <p><i>Деятельность в роли специалиста:</i></p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением</p> <p>Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения.</p> <p>Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.</p> <p>Организация и координирование социальной работы с</p>	33	1,2,3

		<p>отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>		
	<p><b>Тема2 Социально-правовая защита граждан</b></p>	<p><i>Работа в качестве юриста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с нормативно-правовой документацией;</li> <li>• осуществление проверки соответствия требований действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров;</li> <li>• оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения;</li> <li>• участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы;</li> <li>• принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства;</li> <li>• подготовка исковых заявлений по вопросам, находящимся в компетенции учреждений;</li> <li>• участие в работе по заключению договоров</li> </ul>	35	1,2,3

			<b>Всего:</b>	<b>72</b>

\* *Наименование разделов и тем указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля*

\*\* *По каждой теме описываются виды работ*

\*\*\* Для характеристики уровня освоения содержания практики по профилю специальности используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация практики по профилю специальности проходит в Судах общей юрисдикции, прокуратуре, аппаратах уполномоченных по правам человека и ребенка, адвокатуре, областной федерации профсоюзов, учреждениях социальной защиты населения области,

Оборудование

- компьютеры;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

- нормативно-правовая база, регулирующая организацию работы Пенсионного фонда и органов и учреждений социальной защиты

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

Нормативно правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ», 2009, №4 ст 445

2. ФЗ РФ «О ветеранах» от 12.01.95 г. № 5 с изменениями и дополнениями.

3. ФЗ РФ «О государственной социальной помощи» от 17.07.99 г. № 178 с изменениями и дополнениями.

4. ФЗ-РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г., № 442 – ФЗ

5. ФЗ-РФ от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» С изменениями и дополнениями от: 29 июня, 27 июля 2010 г., 7 мая, 2 июля 2013 г.

6. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"

7. Федеральный закон "О потребительской корзине в целом по Российской Федерации" от 03.12.2012 N 227-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О минимальном размере оплаты труда"

Основные источники:

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2012. – 448 с.

2. Циткилов П. Я. Технология социальной работы. – М.: Дашков и К, 2011. – 448 с.

Дополнительные источники:

1 Буянова М.О., Галаганов В.П. Право социального обеспечения. – М.: Проспект. – 2014 г.

Интернет-ресурсы :

1Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»

2Справочно-информационная система «Гарант»

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

<b>Результаты прохождения практики по профилю специальности (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики</b>
<p><i>Уметь ...</i> - объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;</p> <p>-использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;</p> <p>- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</p> <p>- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</p> <p>-использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;</p> <p>- вести организационно-управленческую и</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики</p> <p>ведение дневника</p> <p>оформление отчёта</p> <p>дифференцированный зачёт</p>

практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений

#### *Знать*

объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.

#### *Иметь практический опыт*

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

<p>- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;</p> <p>- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;</p> <p>- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;</p> <p>- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан</p>	
--	--

### **Критерии оценки:**

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентами ведётся дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчёт. В качестве приложения к отчёту практики студент оформляет документы, которые он изучал и оформлял. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа, свидетельствующего об уровне освоения профессиональных компетенций и подписанного руководителем практики, а также своевременного представления студентом отчёта о практике и дневника практики, при этом учитывается полнота и качество оформления документов.

**«Отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, своевременно представил дневник и отчет по практике, ответил на все вопросы в ходе дифференцированного зачета.

**«Хорошо»** ставится студенту, который выполнил в срок и на хорошем уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, своевременно представил дневник и отчет по практике, ответил на все вопросы в ходе дифференцированного зачета, вместе с тем ответы на вопросы были не полными.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в срок и на удовлетворительном уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, своевременно представил дневник и отчет по практике, не ответил на один вопрос в ходе дифференцированного зачета, вместе с тем ответы на вопросы были не полными и не полностью обоснованными (отсутствовали ссылки на нормы права).

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

## Вопросы к дифференцированному зачету

1. Социальная работа как наука.
2. Социальная работа как система.
3. Основные направления социальной работы.
4. Связь социальной политики и социальной работы.
5. Философские основы социальной работы.
6. Психологические принципы и задачи социальной работы.
7. Этапы формирования государственно-правовых основ социальной работы.
8. Организация работы органов социальной защиты населения.
9. Организация управления социальной защитой населения.
10. Государственное управление социальной защитой.
11. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.
12. Социальная защита различных слоев населения.
13. Социальная защита малообеспеченных слоев населения.
14. Статистика социального обеспечения и социальной защиты населения.
15. Основные задачи социальной защиты и пути их реализации.
16. Социальные службы семьи.
17. Государственная политика в области занятости населения.
18. Социальная защита ребенка.
19. Социальная защита детей в области образования.
20. Социальное положение женщин в России.
21. Опыт решения проблем инвалидов в регионах России.
22. Пути и методы решения проблемы бездомности.
23. Структура и задачи социальной службы для молодежи.
24. Понятие миграции, ее причины и социальная сущность.
25. Социальный туризм.
26. Мотивация труда социальных работников.
27. Понятия и задачи управления социальной работой.
28. Функции социального управления.
29. Личные качества социального работника.
30. Взаимосвязь социальной работы с другими социальными системами.

**Форма дневника**

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Гуманитарно-экономический колледж Учебно-методическая документация</p>
---	--

**ДНЕВНИК**

по производственной практике

**ПМ.04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН**

Студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ специальность  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия или организации, где проходила практика)

ФИО \_\_\_\_\_

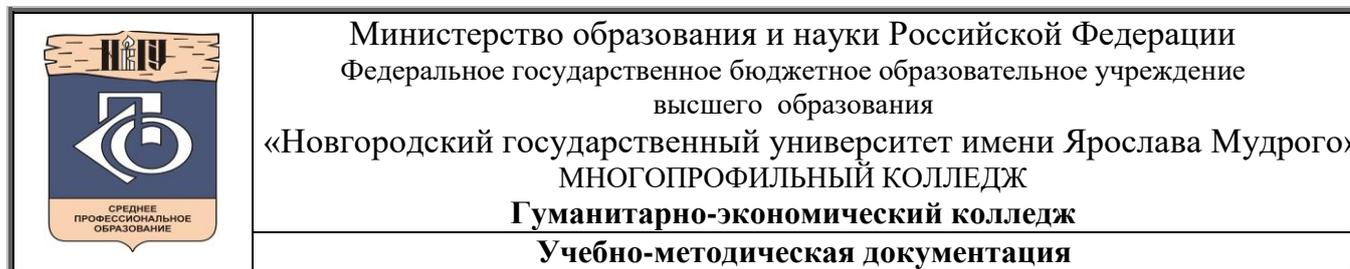
(руководитель практики)

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя предприятия или организации

Дата

М.п.

**Форма отчета по практике**



**ОТЧЁТ**

по производственной практике (по профилю специальности)  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**ПМ.04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН**

Студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ специальность

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия или организации, где проходил (а) практику)

ФИО \_\_\_\_\_

(руководитель практики от колледжа)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				

