



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
**ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Учебно-методическая документация**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ)  
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению  
(углублённая подготовка)

**Разработчик:** Иванова Светлана Викторовна

Методические рекомендации по практическим занятиям приняты на заседании предметной( цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла колледжа,  
протокол № 1 от 29.08.14

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Соколова С.Н.

## Содержание

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Пояснительная записка.....                                                                                       | 4  |
| Тематический план.....                                                                                           | 7  |
| Содержание практических занятий .....                                                                            | 11 |
| Практическое занятие № 1 «Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению» .....             | 11 |
| Практическое занятие № 2 «Классификация источников формирования имущества организации».....                      | 13 |
| Практическое занятие № 3 «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам».....                    | 14 |
| Практическое занятие № 4 «Составление бухгалтерского баланса».....                                               | 17 |
| Практическое занятие № 5. «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».....       | 21 |
| Практическое занятие № 6 «Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок».....            | 25 |
| Практическое занятие № 7 «Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета»..... | 31 |
| Практическое занятие № 8 «Составление первичных документов».....                                                 | 35 |
| Практическое занятие № 9 «Составление учетных регистров при различных формах организации».....                   | 38 |
| Информационное обеспечение обучения.....                                                                         | 43 |
| Лист регистрации изменений.....                                                                                  | 44 |

## Пояснительная записка

Методические рекомендации (указания) по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают 9 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объеме 32 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

Задания (задачи) должны быть выполнены в рабочей тетради, содержать условие задачи и ее подробное решение. Задачи выполняются сразу же после изучения данной темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

«Зачет»- решение задачи выполнено без ошибок, в рамках заданного времени,

- правильно и аккуратно оформлено,
- даны ответы на теоретические вопросы, которые требуются для решения данной задачи.

«Незачет» - решение выполнено с ошибками,

- небрежность в оформлении,
- не даны ответы на теоретические вопросы

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Основы бухгалтерского учета

| Наименование разделов и тем                                                                  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.                                                                      | Объем часов                        | Уровень освоения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1                                                                                            | 2                                                                                                                                                             | 3                                  | 4                |
| Раздел 1.                                                                                    | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности                                                                                                   | 18                                 | 1                |
| Тема 1.1.<br>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Содержание учебного материала                                                                                                                                 | 4                                  |                  |
|                                                                                              | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».                                                  |                                    |                  |
|                                                                                              | Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.                                                                                                  |                                    |                  |
|                                                                                              | Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ)                                                                                                               |                                    |                  |
|                                                                                              | Рабочие документы предприятия                                                                                                                                 |                                    |                  |
|                                                                                              | Практические занятия                                                                                                                                          | 2                                  | 2,3              |
|                                                                                              | Семинарское занятие «Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в России                                                                          |                                    |                  |
| Тема 1. 2.<br>Международные стандарты финансовой отчетности                                  | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                            | 6                                  |                  |
|                                                                                              | №1 Систематизации и закрепления теоретических знаний при изучении нормативно-правовых актов, регулирующих бухучет в РФ                                        |                                    |                  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                    |                  |
| Тема 1. 2.<br>Международные стандарты финансовой отчетности                                  | Содержание учебного материала                                                                                                                                 | 2                                  | 1,2              |
|                                                                                              | Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации. |                                    |                  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               | Самостоятельная работа обучающихся | 4                |
|                                                                                              | № 2 Систематизации и закрепления теоретических знаний при изучении и анализ МСФО.                                                                             |                                    |                  |
| Раздел 2.                                                                                    | Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования                                                                                                      | 12                                 | 1,2              |
| Тема 2.1.                                                                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                 |                                    |                  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Историческое развитие бухгалтерского учета.                    | Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.                                                                                                                                                                                                                                                             | 4  |     |
|                                                                | Самостоятельная работа обучающихся<br>№3 Систематизации и закрепления теоретических знаний исторического развития бухгалтерского учета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4  | 3   |
| Тема 2.2<br>Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | 1   |
|                                                                | Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации                                                                                                | 4  |     |
| Раздел 3.                                                      | Предмет, метод и его принципы бухгалтерского учета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 62 | 1   |
| Тема 3.1.<br>Предмет бухгалтерского учета.                     | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4  |     |
|                                                                | Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |
|                                                                | Практические занятия<br>№1«Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению»<br>№2«Классификация источников формирования имущества организации»<br>№3«Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам»                                                                                                                                                                                                                                    | 6  | 2,3 |
|                                                                | Самостоятельная работа обучающихся<br>№4 Порядок группировки имущества экономического субъекта по различным признакам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |     |
| Тема 3. 2.<br>Метод бухгалтерского учета и его принципы        | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18 | 1   |
|                                                                | Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. |    |     |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                        | Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет |           |     |
|                                                                        | <p>Практические занятия</p> <p>№4 «Составление бухгалтерского баланса».</p> <p>№5 «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций»</p> <p>№6 «Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок</p> <p>№7 «Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета».</p>                                                                                                                                                                                                                                   | 16        | 2,3 |
|                                                                        | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>№5 Порядок составления бухгалтерского баланса</p> <p>№6 Строение и порядок отражения хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета</p> <p>№7 Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | 12        |     |
| <b>Раздел 4.</b>                                                       | <b>Документация. Формы бухгалтерского учета.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>24</b> |     |
| <b>Тема 4.1.</b><br><b>Документы как источник первичной информации</b> | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6         | 1,2 |
|                                                                        | Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документирования в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Сводные учетные документы. Классификация документов. Порядок приема, проверки и обработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его значение.                                                                                            |           |     |
|                                                                        | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4         |     |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
|                                                                                    | <i>№8 «Составление первичных документов»</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 2,3 |
|                                                                                    | Самостоятельная работа обучающихся<br><i>№8 Порядок проверки правильности составления первичных документов и исправления в них ошибок.</i>                                                                                                                                                                                                                | 4          |     |
| <b>Тема 4.2.<br/>Учетные<br/>регистры и<br/>формы<br/>бухгалтерского<br/>учета</b> | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4          | 1   |
|                                                                                    | Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки.<br>- мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета<br>- журнально-ордерная форма бухгалтерского учета<br>- автоматизированная форма бухгалтерского учета |            |     |
|                                                                                    | Практические занятия<br><i>№9 «Составление учетных регистров при различных формах организации»</i>                                                                                                                                                                                                                                                        | 4          | 2,3 |
|                                                                                    | Самостоятельная работа обучающихся<br><i>№9 Порядок проверки правильности составления учетных регистров при формах бухгалтерского учета.</i>                                                                                                                                                                                                              | 2          |     |
| <b>Всего:</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>116</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## Содержание практических занятий

### Практическое занятие № 1

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.1 *Предмет бухгалтерского учета.*

**Наименование работы:** *Классификации объектов бухгалтерского учета по составу и размещению*

**Время выполнения заданий 2 часа**

**Цель** – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по составу и размещению

**В результате изучения студент должен**

знать:

- содержание предмета;
- объекты бухгалтерского учета;
- принципы классификации хозяйственных средств организации;

уметь:

- проводить классификацию имущества по составу и размещению

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Предметом бухгалтерского учета** в обобщенном виде выступает состояние и использование средств организаций в ходе осуществления хозяйственной деятельности. В более детальном понимании предметом являются разнообразные хозяйственные средства (виды имущества) и источники их формирования, хозяйственные процессы и их результаты. Хозяйственные средства любой организации можно рассматривать, с одной стороны, как состав имущества (*активный капитал*), *Внеоборотные активы* включают в себя: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения (сроком более одного года). К *оборотным активам* относятся: сырье и материалы, готовая продукция и товары для перепродажи, незавершенное производство, денежные средства в кассе и на расчетном счете, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения.

**Основные средства** имеют материально-вещественную структуру и используются длительное время (более одного года) в качестве средств труда (здания, сооружения, оборудование, вычислительная техника).

**Нематериальные активы** не имеют материально-вещественной структуры. Способны приносить экономическую выгоду организации (торговые знаки, патенты, авторские права и т.д.).

**Капитальные вложения** — совокупность незаконченных и не введенных в действие объектов,строек: затраты на строительные работы и реконструкцию, на строительно-монтажные работы и т.д.

**Долгосрочные финансовые вложения** — инвестиции организации в различные ценные бумаги, в уставный капитал других организаций сроком более одного года.

**Сырье и основные материалы** — предметы труда, предназначенные для использования в процессе производства продукции.

**Товары** — часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от различных организаций и предназначенных для продажи.

**Готовая продукция** — часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи.

**Незавершенное производство** — продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки.

**Дебиторская задолженность** — задолженность других юридических и физических лиц перед данной организацией. .

### Задача 1. Классификация имущества по видам

**Методика выполнения задания:** На основе данных произвести группировку имущества хозяйства по видам в следующей форме

| Внеоборотные средства | Сумма,<br>руб. | Оборотные средства | Сумма,<br>руб. |
|-----------------------|----------------|--------------------|----------------|
|                       |                |                    |                |
|                       |                |                    |                |
| ИТОГО:                |                | ИТОГО:             |                |

### Данные для выполнения задания:

#### Состав имущества машиностроительного завода

| №<br>п/п | Наименование имущества предприятия                            | Сумма, руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Топливо                                                       | 175 000     |
| 2        | Готовая продукция на складе                                   | 3 654 200   |
| 3        | Производственное оборудование в цехах                         | 10 100 000  |
| 4        | Товары, отгруженные покупателю                                | 845 000     |
| 5        | Земельный участок                                             | 500 000     |
| 6        | Тара                                                          | 200 000     |
| 7        | Аванс у агента отдела снабжения                               | 5 000       |
| 8        | Организационные расходы                                       | 180 000     |
| 9        | Касса                                                         | 40 500      |
| 10       | Прочие денежные средства                                      | 28300       |
| 11       | Незавершенное промышленное производство                       | 1 500 000   |
| 12       | Основные материалы                                            | 1 410 000   |
| 13       | Прочие дебиторы                                               | 210 000     |
| 14       | Долгосрочные ценные бумаги                                    | 500 000     |
| 15       | Краткосрочные ценные бумаги                                   | 200 000     |
| 16       | Патенты                                                       | 600 000     |
| 17       | Расчетный счет                                                | 1 200 600   |
| 18       | Вспомогательные материалы                                     | 320 000     |
| 19       | Основные средства общецехового назначения                     | 5 400 000   |
| 20       | Малоценные предметы                                           | 450 600     |
| 21       | Подотчетные лица                                              | 10 500      |
| 22       | Прочие материалы                                              | 5 700       |
| 23       | Покупные полуфабрикаты                                        | 980 000     |
| 24       | Расходы будущих периодов                                      | 120 000     |
| 25       | Здания и оборудование складов отдела маркетинга               | 3 600 400   |
| 26       | Здания заводоуправления                                       | 2 100 300   |
| 27       | Основные средства жилищно-коммунального хозяйства предприятия | 15 300 000  |
| 28       | Основные средства цехов вспомогательного назначения           | 1 500 800   |
| 29       | Валютный счет                                                 | 2 000 600   |
| Итого:   |                                                               | 53 137 500  |

**Рекомендуемая литература:**[ 6, с.18-38; 7, с.28-40, 8 с. 54-70;].

## Практическое занятие № 2

### Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

#### Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета.

**Наименование работы:** Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам формирования имущества организации и целевому назначению

**Время выполнения заданий 2 часа**

**Цель** – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по источникам формирования и целевому назначению

**В результате изучения студент должен**

знать:

- содержание предмета;
- объекты бухгалтерского учета;
- принципы классификации хозяйственных средств организации;

уметь:

- проводить классификацию имущества по источникам их формирования и целевому назначению.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Источники формирования** имущества по принадлежности и назначению делятся на две группы: *собственные* и *заемные*. К собственным источникам относят:

*уставный капитал* — совокупность денежных и иных хозяйственных средств, вносимых в качестве вкладов учредителями, в размерах, установленных учредительными документами;

*добавочный капитал* — представляет собой прирост капитала, образовавшийся в результате переоценки внеоборотных активов и получения эмиссионного дохода организации;

*резервный капитал* — резервы, образованные в соответствии с законодательством и предназначенные для покрытия убытка, а также погашения и выкупа акций и облигаций;

*нераспределенная прибыль* — остаток чистой прибыли, оставшийся в распоряжении предприятия по результатам работы за год;

*резерв предстоящих расходов* — создается организацией в целях равномерного включения расходов в затраты на производство и расходы на продажу.

Источники заемных средств:

*кредиторская задолженность* — обязательства данной организации перед другими юридическими и физическими лицами (задолженность перед поставщиками, персоналом по оплате труда, бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами);

*краткосрочные и долгосрочные займы* — суммы, полученные в долг от юридических и физических лиц;

*банковский кредит* предоставляется банками в денежной форме. В формализованном виде классификация имущества и его источников имеет вид

$$A_k(B_a + O_a) = P_k(C_n + Z_n),$$

где  $A_k$  — активный капитал, включающий внеоборотные ( $B_a$ ) и оборотные ( $O_a$ ) активы;  $P_k$  — пассивный капитал, включающий собственные ( $C_n$ ) и заемные ( $Z_n$ ) источники.

Таким образом, для осуществления финансово-хозяйственной деятельности организация имеет в своем распоряжении имущество и источники, за счет которых приобреталось это имущество, чем и обусловлено их равенство.

## Задача 1. Классификация имущества по источникам образования

**Методика выполнения задания:** На основе данных произвести группировку имущества предприятия по источникам образования. Группировку осуществить в следующей форме

| Собственные источники | Сумма,<br>руб. | Заемные источники | Сумма,<br>руб. |
|-----------------------|----------------|-------------------|----------------|
|                       |                |                   |                |
|                       |                |                   |                |
| ИТОГО:                |                | ИТОГО:            |                |

### Данные для выполнения задания:

Состав источников образования имущества машиностроительного завода

| №<br>п/п | Наименование источника имущества                               | Сумма, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Задолженность завода за полученные от поставщиков материалы    | 1 100 000   |
| 2        | Задолженность финансовым органам по платежам в бюджет          | 600 000     |
| 3        | Уставный капитал                                               | 24 700 000  |
| 4        | Резервный капитал                                              | 7 100 000   |
| 5        | Добавочный капитал                                             | 800 000     |
| 6        | Долгосрочные кредиты банка                                     | 5 000 000   |
| 7        | Задолженность по отчислениям на соц. страхование и обеспечение | 350 000     |
| 8        | Задолженность работникам предприятия по оплате труда           | 1 300 000   |
| 9        | Краткосрочные кредиты                                          | 2 500 000   |
| 10       | Долгосрочные займы                                             | 1 400 000   |
| 11       | Задолженность прочим кредиторам                                | 50 000      |
| 12       | Нераспределенная прибыль отчетного года                        | 4 422 500   |
| 13       | Задолженность финансовым органам по НДС                        | 145 000     |
| 14       | Доходы будущих периодов                                        | 2 000 000   |
| 15       | Резервы предстоящих расходов и платежей                        | 820 000     |
| 16       | Целевое финансирование                                         | 850 000     |
| Итого:   |                                                                | 53 137 500  |

**Рекомендуемая литература:**[ 6, с.18-38; 7, с.28-40, 8 с. 54-70;].

## Практическое занятие № 3

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.  
Тема 3.1 *Предмет бухгалтерского учета.*

**Наименование работы:** *Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам*

**Время выполнения заданий 2 часа**

**Цель** – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по двум признакам

**В результате изучения студент должен**  
знать:

- содержание предмета;

- объекты бухгалтерского учета;
  - принципы классификации хозяйственных средств организации;
- уметь:
- проводить классификацию имущества по составу и размещению, источникам их формирования и целевому назначению.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Хозяйственные средства** любой организации можно рассматривать, с одной стороны, как состав имущества (*активный капитал*), а с другой стороны, исследовать за счет каких источников это имущество приобреталось (*пассивный капитал*). Здесь всегда соблюдается принцип равенства: Активы = Пассивы.

Классификация имущества (активный капитал) по составу и размещению и источников за счет которых формировалось имущество (пассивный капитал), представлена на рис. 1.

|                                          |                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Имущество организации (активный капитал) | Источники формирования имущества (пассивный капитал) |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                     |                  |                       |                   |
|---------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| Внеоборотные активы | Оборотные активы | Собственные источники | Заемные источники |
|---------------------|------------------|-----------------------|-------------------|

### Задача 1. Классификация имущества по двум признакам

**Методика выполнения задания:** На основе данных произвести группировку имущества по двум признакам:

1. По составу и размещению.
2. По источникам образования и целевому назначению

### Данные для выполнения задания:

Хозяйственные средства предприятия на начало отчетного периода характеризуются следующими данными:

| № п/п | Виды хозяйственных средств    | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------------|-------------|
| 1     | 2                             | 3           |
| 1     | Грузовые автомобили           | 342000      |
| 2     | Прибыль                       | 290000      |
| 3     | Твердое топливо               | 75000       |
| 4     | Кредиторы                     | 82200       |
| 5     | Запасные части                | 55000       |
| 6     | Расчетный счет                | 222000      |
| 7     | Дебиторы                      | 67000       |
| 8     | Убытки                        | 36000       |
| 9     | Задолженность подрядчикам     | 117400      |
| 10    | Задолженности по оплате труда | 204500      |
| 11    | Задолженность подотчетных лиц | 57000       |
| 12    | Краткосрочные ссуды банка     | 95000       |
| 13    | Касса                         | 19300       |
| 14    | Бюджетное финансирование      | 125000      |
| 15    | Уставной капитал              | 500000      |
| 16    | Нефтепродукты                 | 48000       |

|    |                                  |        |
|----|----------------------------------|--------|
| 17 | Производственные помещения       | 528800 |
| 18 | Резервный фонд                   | 143000 |
| 19 | Кирпич красный                   | 8000   |
| 20 | Задолженность бюджету            | 98800  |
| 21 | Незавершенное производство       | 105000 |
| 22 | Готовая продукция                | 9700   |
| 23 | Товары                           | 5500   |
| 24 | Денежные средства на аккредитиве | 27800  |
| 25 | Резервы предстоящих расходов     | 123700 |
| 26 | Оборудование                     | 17700  |
| 27 | Токарные станки                  | 43300  |
| 28 | Всего:                           |        |

## Задача 2 Классификация имущества по двум признакам

**Методика выполнения задания:** На основе данных указать признаки хозяйственных средств

### Вариант 1

**Данные для выполнения задания:** Перечень хозяйственных средств

| № п/п | Наименование хозяйственных средств          | Признак |
|-------|---------------------------------------------|---------|
| 1     | Основные средства                           |         |
| 2     | Задолженность бюджету                       |         |
| 3     | Уставный капитал                            |         |
| 4     | Резервный фонд                              |         |
| 5     | Облигации АО "Красный Октябрь"              |         |
| 6     | Денежные средства в кассе                   |         |
| 7     | Топливо                                     |         |
| 8     | Задолженность поставщикам                   |         |
| 9     | Нераспределенная прибыль отчетного года     |         |
| 10    | Готовая продукция                           |         |
| 11    | Резервы предстоящих платежей                |         |
| 12    | Краткосрочный кредит                        |         |
| 13    | Недостачи материально-технических ценностей |         |
| 14    | Задолженность по оплате труда               |         |
| 15    | Материалы                                   |         |
| 16    | Склад с готовой продукцией                  |         |
| 17    | Денежные средства на расчетном счете        |         |
| 18    | Дебиторская задолженность                   |         |
| 19    | Право пользование товарным знаком           |         |
| 20    | Акции трудового коллектива                  |         |

### Вариант 2

**Данные для выполнения задания:** Перечень хозяйственных средств

| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Признак |
|-------|------------------------------------|---------|
| 1     | Сырье и материалы                  |         |
| 2     | Каменный уголь                     |         |
| 3     | Расчеты по авансам полученным      |         |
| 4     | Расчеты с дебиторами               |         |
| 5     | Расчеты с поставщиками             |         |
| 6     | Доходы будущих периодов            |         |

|    |                                            |  |
|----|--------------------------------------------|--|
| 7  | Строительные материалы                     |  |
| 8  | Долгосрочные кредиты банков                |  |
| 9  | Деньги на счетах в банке                   |  |
| 10 | Затраты основного производства             |  |
| 11 | Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы |  |
| 12 | Здания и сооружения                        |  |
| 13 | Нераспределенная прибыль                   |  |
| 14 | Спецодежда                                 |  |
| 15 | Коммерческие расходы                       |  |
| 16 | Расходы будущих периодов                   |  |
| 17 | Временные сооружения                       |  |
| 18 | Тара                                       |  |
| 19 | Брак в производстве                        |  |
| 20 | Нематериальные активы                      |  |
| 21 | Акции и облигации                          |  |
| 22 | Полуфабрикаты собственного производства    |  |
| 23 | Продукция собственного производства        |  |
| 24 | Комплектующие изделия                      |  |
| 25 | Детали                                     |  |
| 26 | Валютный счет                              |  |
| 27 | Переводы в пути                            |  |
| 28 | Расчеты с подотчетными лицами              |  |
| 29 | Задолженность бюджету                      |  |
| 30 | Задолженность покупателя                   |  |
| 31 | Расчета по авансам выданным                |  |

**Рекомендуемая литература:**[ 6, с.18-38; 7, с.28-40, 8 с. 54-70;].

## **Практическое занятие № 4**

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 *Метод бухгалтерского учета и его принципы*

**Наименование работы:** Составление бухгалтерского баланса

**Время выполнения заданий** 2 часа

**Цель** – усвоить структуру баланса, содержание баланса и отдельных его статей.

**В результате изучения студент должен**

знать:

- основные элементы метода ведения бухгалтерского учета;
- сущность и строение бухгалтерского баланса;

уметь:

- составлять бухгалтерский баланс (форма бухгалтерской отчетности).

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь, форма бухгалтерской отчетности (бланк).

**Бухгалтерский баланс** - это сгруппированные в определенном порядке и обобщенные сведения о величине средств предприятия в едином денежном измерении на конкретный момент времени.

Бухгалтерский баланс состоит из двух основных частей: актива и пассива.

В активе баланса отражаются средства предприятия (отвечают на вопрос "Что это?").

В пассиве баланса показываются источники образования хозяйственных средств (отвечают на вопрос "Чье это?").

Актив и пассив баланса имеют несколько разделов, которые объединяют экономически однородные по своему составу группы средств и состоят из отдельных статей, отражаемых по определенным строкам баланса. Общий итог баланса: актив равен пассиву. Это объясняется тем, что в балансе в активе и в пассиве отражаются одни и те же средства предприятия, но рассмотренные с двух сторон (по составу - в активе, по источникам - в пассиве).

### Задача 1 Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

**Методика выполнения задания:** На основании данных составить бухгалтерский баланс

Баланс составить в следующей форме:

| Актив  | Сумма | Пассив | Сумма |
|--------|-------|--------|-------|
|        |       |        |       |
|        |       |        |       |
|        |       |        |       |
| Баланс | ?     | Баланс | ?     |

#### Вариант 1

**Данные для выполнения задания:** Состав имущества ООО «Рассвет» на 01 июня 200\_г.

| № п/п | Состав имущества                             | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------------------------|-------------|
| 1.    | Уставный капитал                             | 2 811 000   |
| 2.    | Готовая продукция                            | 94 865      |
| 3.    | Резервный капитал                            | 32 875      |
| 4.    | Здание и оборудование                        | 1560 000    |
| 5.    | Задолженность по оплате труда                | 13 600      |
| 6.    | Материалы                                    | 8 000       |
| 7.    | Касса                                        | 1 300       |
| 8.    | Задолженность бюджету                        | 7 490       |
| 9.    | Дебиторская задолженность (более 12 месяцев) | 82 800      |
| 10.   | Задолженность органам соцстраха              | 2 000       |
| 11.   | Денежные средства на р/с                     | 1 320 000   |
| 12.   | Краткосрочный кредит                         | 200 000     |

#### Вариант 2

**Данные для выполнения задания:** Состав имущества ООО «Рост» на 01 июля 200\_г.

| № п/п | Состав имущества           | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------|-------------|
| 1.    | Материалы                  | 2 210       |
| 2.    | Счета к оплате             | 7 105       |
| 3.    | Счета к получению          | 8 835       |
| 4.    | Начислена заработная плата | 734         |



|     |                                              |         |
|-----|----------------------------------------------|---------|
| 5.  | Основные средства (первоначальная стоимость) | 195 000 |
| 6.  | Амортизация основных средств                 | 54 626  |
| 7.  | Задолженность банку за кредит                | 9 750   |
| 8.  | Уставный капитал                             | 130 000 |
| 9.  | Оборудование к установке                     | 22 199  |
| 10. | Стоимость патента на изобретение             | 13162   |
| 11. | Готовая продукция                            | 8 840   |
| 12. | Денежные средства на р/с                     | 29 900  |
| 13. | Краткосрочные финансовые вложения            | 1 755   |
| 14. | Задолженность бюджету                        | 3 225   |
| 15. | Прибыль отчетного года                       | 76 461  |

### Вариант 3

Данные для выполнения задания: Состав имущества ООО «Росток» на 01 февраля 200\_г.

| №<br>п/п | Состав имущества                             | Сумма, руб. |
|----------|----------------------------------------------|-------------|
| 1.       | Основные средства (первоначальная стоимость) | 185 000     |
| 2.       | Задолженность по оплате труда                | 35 000      |
| 3.       | Материалы                                    | 10 000      |
| 4.       | Запасные части                               | 14 000      |
| 5.       | Задолженность бюджету                        | 4 000       |
| 6.       | Амортизация основных средств                 | 35 000      |
| 7.       | Резервный фонд                               | 20 000      |
| 8.       | Нераспределенная прибыль отчетного года      | 50 000      |
| 9.       | Готовая продукция                            | 46 000      |
| 10.      | Уставный капитал                             | 140 000     |
| 11.      | Денежные средства в кассе                    | 54 000      |
| 12.      | Денежные средства на р/с                     | 125 000     |
| 13.      | Добавочный капитал                           | 100 000     |
| 14.      | Кредит                                       | 50 000      |

### Вариант 4

Данные для выполнения задания: состав имущества ООО «Вест» на 01 сентября 200\_г.

| №<br>п/п | Состав имущества                   | Сумма, руб. |
|----------|------------------------------------|-------------|
| 1.       | Здание                             | 180 000     |
| 2.       | Уставный капитал                   | 155 400     |
| 3.       | Материалы                          | 4 000       |
| 4.       | Готовая продукция                  | 12 000      |
| 5.       | Краткосрочная ссуда банка          | 6 000       |
| 6.       | Задолженность по оплате труда      | 780         |
| 7.       | Денежные средства в кассе          | 20          |
| 8.       | Незавершенное производство         | 3 000       |
| 9.       | Задолженность по налогу на прибыль | 240         |

|     |                                         |        |
|-----|-----------------------------------------|--------|
| 10. | Резервный фонд                          | 3 000  |
| 11. | Фонды специального назначения           | 4 700  |
| 12. | Право пользования землей                | 200    |
| 13. | Денежные средства на расчетном счете    | 6 000  |
| 14. | Станки и оборудование                   | 180    |
| 15. | Задолженность поставщику                | 2 820  |
| 16. | Нераспределенная прибыль отчетного года | 32 460 |

## Задача 2 Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

**Методика выполнения задания:** На основании данных составить бухгалтерский баланс АО "Станкостроитель" на 01 января 200\_ г.

Баланс АО "Станкостроитель" составить в следующей форме:

| Актив                  | Сумма | Пассив                   | Сумма |
|------------------------|-------|--------------------------|-------|
| I. Внеоборотные активы |       | III. Капитал и резервы   |       |
| II. Оборотные активы   |       | IV. Долгосрочные пассивы |       |
|                        |       | V. Краткосрочные пассивы |       |
| Баланс                 | ?     | Баланс                   | ?     |

**Данные для выполнения задания:** Состав имущества АО "Станкостроитель"

| № п/п | Состав имущества                                        | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                                       | 3           |
| 1     | Незавершенные капитальные вложения                      | 96 000      |
| 2     | Задолженность предприятия за полученные материалы       | 1 982       |
| 3     | Станки на складе готовой продукции                      | 26 320      |
| 4     | Производственное оборудование                           | 125 632     |
| 5     | Сталь круглая на складе                                 | 31 200      |
| 6     | Прочие материалы на складе                              | 7 800       |
| 7     | Покупные полуфабрикаты                                  | 82 400      |
| 8     | Задолженность подотчетным лицам                         | 200         |
| 9     | Цветные металлы                                         | 7 780       |
| 10    | Здания производственных цехов                           | 42 000      |
| 11    | Здания административного корпуса                        | 29 000      |
| 12    | Здания материальных складов                             | 35 000      |
| 13    | Полуфабрикаты собственного изготовления                 | 6 820       |
| 14    | Краткосрочные вложения в ценные бумаги                  | 8 300       |
| 15    | Долгосрочные вложения в приобретение акций              | 20 200      |
| 16    | Продукция, отгруженная покупателям                      | 115 000     |
| 17    | Предоставленные краткосрочные займы другим предприятиям | 6 500       |
| 18    | Авансы поставщикам за материалы                         | 12 100      |
| 19    | Задолженность предприятия поставщикам за изделия        | 18 200      |
| 20    | Авансы, полученные от покупателей                       | 17 600      |
| 21    | Нематериальные активы                                   | 1 200       |
| 22    | Кредиторская задолженность за электроэнергию            | 1 860       |

|    |                                                                              |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 23 | Краткосрочные кредиты                                                        | 26 000    |
| 24 | Долгосрочные кредиты                                                         | 98 050    |
| 25 | Товарные знаки продукции предприятия                                         | 457       |
| 26 | Лицензии на внешнеторговую деятельность                                      | 872       |
| 27 | Денежные средства в кассе предприятия                                        | 20        |
| 28 | Расчетный счет                                                               | 28 190    |
| 29 | Уставной капитал                                                             | 364 452   |
| 30 | Резервный фонд                                                               | 16 150    |
| 31 | Прибыль отчетного года                                                       | 16 750    |
| 32 | Целевые финансирования и поступления                                         | 4 870     |
| 33 | Валютный счет                                                                | 3 126     |
| 34 | Задолженность работникам по оплате труда                                     | 21 253    |
| 35 | Задолженность бюджету                                                        | 33 110    |
| 36 | Задолженность предприятия в пенсионный фонд и другие организации страхования | 9 301     |
| 37 | Нераспределенная прибыль прошлых лет                                         | 106 305   |
| 38 | Брокерское место на торговой бирже                                           | 2 213     |
| 39 | Векселя полученные                                                           | 47 953    |
|    | ИТОГО:                                                                       | 1 472 166 |

**Рекомендуемая литература:** [8, с. 71-78; 6, с.45-54; 7, с.43-48].

## Практическое занятие № 5

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 *Метод бухгалтерского учета и его принципы*

**Наименование работы:** *Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций*

**Время выполнения заданий 4 часа**

**Цель** – усвоить влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса.

**В результате изучения студент должен**

знать:

- изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

уметь:

- определять тип изменения баланса.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь, форма №1 бухгалтерской отчетности (бланк).

**В процессе деятельности организации происходит** постоянное движение имущества и его источников. В связи с этим отдельные статьи актива и пассива баланса могут изменяться. каждый вид хозяйственной операции затрагивает не менее двух статей баланса, и при этом, какие бы изменения<sup>1</sup>. не произошли, равенство между активом и пассивом баланса сохраняется.

Выделяют четыре типа изменений в бухгалтерском балансе:

**1) изменение, происходящее в активе баланса,** - одна статья актива баланса увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму. Равенство итогов актива и пассива не изменяется.

$$A + O - O = П$$

2) **изменение, происходящее в пассиве баланса**, — одна статья пассива увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму. Равенство итогов актива и пассива остается неизменным.

$$A = П + O - O$$

3) **изменение, происходящее и в активе, и в пассиве в сторону увеличения**, — одна статья актива увеличивается с одновременным увеличением статьи пассива баланса. Итоги актива и пассива баланса увеличиваются.

$$A + O = П + O$$

4) **изменение, происходящее и в активе, и в пассиве в сторону уменьшения**, — одна статья актива баланса уменьшается с одновременным уменьшением статьи пассива баланса. Итоги баланса актива и пассива уменьшаются.

$$A - O = П - O$$

### Задача 1 Влияние хозяйственных операций на баланс

**Методика выполнения задания:** Определить тип изменения бухгалтерского баланса под действием хозяйственных операций

#### Вариант 1

**Данные для выполнения задания:** Хозяйственные операции за период

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                                                      | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                                                                      | 3           |
| 1     | Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия                     | 20 700      |
| 2     | Поступили на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности                     | 48          |
| 3     | Выдана из кассы заработная плата работникам организации                                | 17300       |
| 4     | Возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет                      | 3 000       |
| 5     | Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита                      | 3 200       |
| 6     | Отгружена покупателю со склада готовая продукция                                       | 7 236       |
| 7     | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции                           | 12 800      |
| 8     | Удержан налог на доходы работников                                                     | 1 280       |
| 9     | Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции                 | 18 764      |
| 10    | Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция                        | 21 587      |
| 11    | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу | 5 300       |
| 12    | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка                                  | 32 000      |
| 13    | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам                   | 8 529       |
| 14    | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету                       | 4 200       |
| 15    | Поступило кожсырье от поставщиков                                                      | 8 760       |
| 16    | Отпущено со склада в производство масло машинное                                       | 26          |
| 17    | Выданы из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные нужды                 | 22          |
| 18    | Перечислено с расчетного счета за приобретенные акции                                  | 5 000       |

|    |                                                                              |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | (финансовые вложения) других организаций                                     |       |
| 19 | Перечислен с расчетного счета краткосрочный денежный заем другой организации | 3 000 |
| 20 | Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам                  | 4 500 |
| 21 | Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства              | 100   |
| 22 | Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка                         | 9 000 |
| 23 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам         | 5 000 |
| 24 | Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм                  | 25    |

## Вариант 2

Данные для выполнения задания: Хозяйственные операции за период

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                                                                | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Получены в кассу с р/счета деньги для выдачи зараб. платы                                        | 21 300      |
| 2     | Выдано из кассы главному инженеру под отчет на командировочные расходы                           | 40          |
| 3     | Выдана зар. плата работникам предприятия                                                         | 21 060      |
| 4     | Внесена из кассы на р/счет неполученная зар. плата                                               | 200         |
| 5     | Отпущены в сборочный цех комплект. изделия                                                       | 30 400      |
| 6     | Отпущена со склада в цех сталь                                                                   | 10 200      |
| 7     | Возвращены из пр-ва на склад неиспользованные изделия                                            | 10 100      |
| 8     | Зачислены на р/счет авансы покупателей                                                           | 37 900      |
| 9     | Зачислена на р/счет краткосрочная ссуда банка                                                    | 80 000      |
| 10    | Поступила от поставщиков сталь                                                                   | 9 800       |
| 11    | Начислена заработная плата рабочим механического цеха                                            | 23 210      |
| 12    | Принят к оплате счет за энергию                                                                  | 1 790       |
| 13    | Безвозмездно получены станки согласно договору о совместной деятельности                         | 26 750      |
| 14    | Удержан из зараб. платы налог на доходы физических лиц                                           | 14 000      |
| 15    | Отчислено в резервный фонд за счет прибыли отчетного года, оставшейся в распоряжении предприятия | 6 750       |
| 16    | Перечислено с р/счет в погашение задолженности бюджету                                           | 15 420      |
| 17    | Перечислены денежные средства в пенсионный фонд                                                  | 8 820       |
| 18    | Выпущена из производства готовая продукция                                                       | 56 220      |
| 19    | Отгружена со склада готовая продукция                                                            | 46 520      |
| 20    | Поступили от поставщиков покупные полуфабрикат                                                   | 4 820       |
| 21    | Поступили от поставщиков покупные полуфабрикаты                                                  | 4 820       |
| 22    | Поступили от поставщиков прочие материалы                                                        | 3 200       |
| 23    | Перечислено с р/счет в погашение поставщикам, за покупные полуфабрикаты прочие материалы         | 8 020       |
| 24    | Перечислено с р/счет в погашение кредиторской задолженности за энергию                           | 186         |
| 25    | Погашена краткосрочная ссуда банка                                                               | 50 000      |
| 26    | Передано безвозмездно оборудование другому предприятию                                           | 20 300      |
| 27    | Получена на р/счет долгосрочная ссуда банка                                                      | 51 100      |
| 28    | Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты                                      | 2 260       |

## Задача 2. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

**Методика выполнения задания:** На основании данных составить бухгалтерский баланс ООО приборостроительного завода "Строитель" на 01 января 200\_ г. и заполнить форму № 1 бухгалтерской отчетности

**Данные для выполнения задания:**

- В. Новгород, Луначарского 17 офис 15

ИНН 5321567899, КПП 5321 01 001,

Вид деятельности: производство

Руководитель: Сергеев И.М., глав. бухгалтер Ивашова С.Д..

Состав имущества ООО "Строитель"

| №<br>п/п | Состав имущества                                                     | Сумма, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | 2                                                                    | 3           |
| 1        | Здания цехов                                                         | 8 200 000   |
| 2        | Наличные деньги в кассе                                              | 46 500      |
| 3        | Сооружения                                                           | 968 000     |
| 4        | Микрокалькуляторы, 5шт.                                              | 62 400      |
| 5        | Пишущая машинка, 1шт.                                                | 35 600      |
| 6        | Задолженность поставщику за материалы                                | 600 000     |
| 7        | Целевые поступления                                                  | 1 000 000   |
| 8        | Тара                                                                 | 54 000      |
| 9        | Шкафы металлические, 3 шт.                                           | 66 200      |
| 10       | Прибыль отчетного года                                               | 3 300 000   |
| 11       | Векселя полученные                                                   | 220 000     |
| 12       | Уголь АН, 10т                                                        | 50 000      |
| 13       | Станок токарно-винторезный, 2шт                                      | 2 900 000   |
| 14       | Лента стальная, 1000кг.                                              | 2 000 000   |
| 15       | Алюминиевый лист, 500кг.                                             | 500 000     |
| 16       | Станок фрезерный, 1 шт.                                              | 580 000     |
| 17       | Задолженность рабочим и служащим по оплате труда                     | 2 900 000   |
| 18       | Облигации                                                            | 2 000 000   |
| 19       | Тиски станочные, 2шт.                                                | 13 000      |
| 20       | Запасные части для ремонта                                           | 520 000     |
| 21       | Станок радиально-сверлильный                                         | 1 200 000   |
| 22       | Вазелин технический, 50кг.                                           | 20 000      |
| 23       | Продукция, незаконченная обработкой                                  | 950 000     |
| 24       | Резервный фонд                                                       | 2 000 000   |
| 25       | Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение | 920 000     |
| 26       | Инвентарь разный                                                     | 125 000     |
| 27       | Здание заводоуправления                                              | 2 246 000   |
| 28       | Краткосрочные кредиты                                                | 1 200 000   |
| 29       | Акции                                                                | 1 150 000   |
| 30       | Фрезы скоростные, 50 шт.                                             | 6 000       |
| 31       | Задолженность разных предприятий                                     | 243 000     |
| 32       | Шкафы канцелярские, 4 шт.                                            | 480 000     |

|    |                                                                             |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 33 | Электрокары, 2шт.                                                           | 700 000    |
| 34 | Уставный капитал                                                            | 22 056 330 |
| 35 | Оборудование разное                                                         | 1 280 000  |
| 36 | Задолженность финансовым органам по налогам                                 | 520 000    |
| 37 | Инструмент разный                                                           | 260 000    |
| 38 | Оборудование и инвентарь клуба                                              | 956 000    |
| 39 | Векселя выданные                                                            | 220 000    |
| 40 | Готовая продукция                                                           | 800 000    |
| 41 | Взносы и бюджет с налога на прибыль                                         | 1 000 000  |
| 42 | Расчетный счет в банке                                                      | 2 160 000  |
| 43 | Задолженность подотчетных лиц                                               | 28 000     |
| 44 | Топливо разное                                                              | 100 000    |
| 45 | Задолженность покупателей за окруженную готовую продукцию                   | 550 000    |
| 46 | Разные малоценные и быстроизнашивающиеся предметы                           | 45 620     |
| 47 | Здания жилищно-коммунального хозяйства                                      | 2 302 000  |
| 48 | Материалы разные                                                            | 850 250    |
| 49 | Оборудование и инвентарь жилищно-коммунального хозяйства                    | 865 000    |
| 50 | Стулья, шт.                                                                 | 105 000    |
| 51 | Ограждение завода                                                           | 300 000    |
| 52 | Задолженность станкостроительному заводу за поставленные им токарные станки | 2 200 000  |
| 53 | Резервный капитал                                                           | 660 300    |
| 54 | Задолженность работников по полученным средствам из кассы на командировки   | 30 500     |
| 55 | Задолженность инструментального завода за поставленные ему приборы          | 750 000    |
| 56 | Резерв на оплату отпусков рабочих                                           | 350 000    |
| 57 | Задолженность поставщикам за полученное топливо                             | 150 000    |
| 58 | Добавочный капитал                                                          | 962 040    |

**Рекомендуемая литература:** [8, с. 78-89; 6, с.54-64; 7, с.48-55].

### **Практическое занятие № 6**

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы

**Наименование работы:** *Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок*

**Время выполнения заданий 6 часов**

**Цель** – усвоить строение и порядок отражения хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета

**В результате изучения студент должен**

знать:

- понятия о счетах бухгалтерского учета, их строение;
- сущность и значение двойной записи;

уметь:

- открывать счета бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Оборудование:** калькулятор, учебно- практическое пособие, рабочая тетрадь, План счетов бухгалтерского учета.

**Счет** представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия.

Все изменения, происходящие со средствами, представляют собой либо их увеличение, либо уменьшение. С целью раздельного учета увеличения и уменьшения счет делится на две части: левая - дебет (Д) и правая - кредит (К).

В зависимости от того, что отражается на счетах, они делятся на активные, пассивные и активно-пассивные.

На активных счетах отражаются хозяйственные средства предприятия. Сальдо начальное и сальдо конечное в активных счетах всегда дебетовое, увеличение происходит по дебету, а уменьшение - по кредиту. Формула для определения сальдо конечного на активных счетах:  $C_k = C_n + \text{Обд} - \text{Обк}$ ,

где  $C_k$  - сальдо конечное;  $C_n$  - сальдо начальное; Обд - оборот по дебету - сумма всех хозяйственных операций, отражаемых по дебету; Обк - оборот по кредиту - сумма всех хозяйственных операций, отражаемых по кредиту.

Необходимо запомнить правило: сальдо начальное никогда не входит в сумму оборота.

На пассивных счетах отражаются источники формирования хозяйственных средств. Сальдо начальное и сальдо конечное всегда кредитовое. Увеличение счета происходит по кредиту, уменьшение - по дебету. Формула для определения сальдо конечного на пассивных счетах:  $C_k = C_n + \text{Обк} - \text{Обд}$ .

Счета, которые могут иметь сальдо начальное, сальдо конечное как кредитовое, так и дебетовое, называются активно-пассивные.

**Сущность двойной записи** заключается в том, что любая хозяйственная операция затрагивает, по крайней мере, два счета, т.е. одна и та же хозяйственная операция должна быть отражена в дебете одного и кредите другого. Процедура определения счетов, затрагиваемых данной хозяйственной операцией, и последующего отражения в этих счетах сумм произведенной операции, называется бухгалтерской проводкой.

Для оставления бухгалтерской проводки по какой-либо хозяйственной операции необходимо:

1) определить сущность происходящих в результате операции изменений в хозяйственных средствах предприятия;

2) по "Плану счетов" определить счета, по дебету и кредиту которых должна быть отражена хозяйственная операция.

Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета называется корреспонденцией счетов, а счета - корреспондирующими.

## **Задача 1 Счета бухгалтерского учета**

### **Вариант 1**

**Методика выполнения задания:** Произвести запись на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и определить сальдо конечное

### **Данные для выполнения задания:**

сальдо начальное дебетовое - 150 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. Получено под отчет 250 тыс. руб.
2. Возвращены в кассу подотчетные деньги 100 тыс. руб.



3. Получены материалы от подотчетного лица на сумму 360 тыс. руб.

## Вариант 2

**Методика выполнения задания:** Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 20.

**Данные для выполнения задания:**

сальдо начальное - 2000 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. На производство поступили материалы на сумму 250 тыс. руб.
2. Возвращены материалы из производства на склад - 100 тыс. руб.
3. Выпущена из производства готовая продукция - 400 тыс. руб.

## Задача 2 Двойная запись

**Методика выполнения задания:** Составить бухгалтерские проводки

### Вариант 1

**Данные для выполнения задания:**

Хозяйственные операции:

1. Оплачены из кассы коммерческие расходы.
2. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве.
3. Поступила от арендатора плата за долгосрочно арендуемые им основные средства.
4. Реализованы материалы на сторону.
5. Получены материалы от поставщика.

### Вариант 2

**Данные для выполнения задания:**

Хозяйственные операции

1. Выявленный брак включен в затраты основного производства.
2. Отпущены материалы со склада на нужды управления.
3. Получена электроэнергия со стороны на технологические нужды.
4. Начислена заработная плата директору завода.
5. Начислен взнос на социальное страхование.

### Вариант 3

**Данные для выполнения задания:**

Хозяйственные операции

1. На ремонт здания заводоуправления отпущены материалы.
2. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения.
3. Начислена заработная плата специалистам и служащим цеха.
4. Отпущены материалы на упаковку готовой продукции.
5. Оплачено поставщику за электроэнергию.

## Задача 3 План счетов. Двойная запись

**Методика выполнения задания:** Составить бухгалтерские проводки с использованием Плана счетов бухгалтерского учета

**Данные для выполнения задания:** Журнал хозяйственных операций

| № п/п | Содержание хозяйственных операций           | Сумма, руб. | Д | К |
|-------|---------------------------------------------|-------------|---|---|
| 1     | Поступили на предприятия безвозмездно новые | 8 000       |   |   |

|    |                                                                                                 |         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|
|    | полуавтоматические линии                                                                        |         |  |  |
| 2  | Поступили на р/счет от прочих дебиторов в погашение задолженности                               | 70      |  |  |
| 3  | Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция                                   | 14 000  |  |  |
| 4  | Зачислена на р/счет краткосрочная ссуда банка                                                   | 52 000  |  |  |
| 5  | Получены деньги в кассу с р/счета для выплаты заработной платы рабочим предприятия              | 6 820   |  |  |
| 6  | Выдана из кассы заработная плата рабочим предприятия                                            | 6 500   |  |  |
| 7  | Возвращена на р/счет неполученная заработная плата                                              | 320     |  |  |
| 8  | Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты (краткосрочные финансовые вложения) | 2 260   |  |  |
| 9  | Получен станок от учредителей в счет вклада в уставный капитал предприятия                      | 7 100   |  |  |
| 10 | Погашена с р/счета задолженность банку по краткосрочной ссуде                                   | 52 000  |  |  |
| 11 | Отпущены со склада в производство материалы                                                     | 30 000  |  |  |
| 12 | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции                                    | 7 500   |  |  |
| 13 | Удержан подоходный налог из заработной платы                                                    | 761 000 |  |  |
| 14 | Переданы безвозмездно станки другому предприятию                                                | 6 000   |  |  |
| 15 | Поступили на склад от поставщиков основные средства                                             | 65 000  |  |  |
| 16 | Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хоз. расходы                                 | 29 000  |  |  |
| 17 | Перечислено с р/счета в погашение задолженности поставщикам                                     | 27 290  |  |  |
| 18 | Часть прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, присоединена к уставному капиталу         | 3 700   |  |  |
| 19 | Перечислена с р/счета задолженность по НДС                                                      | 15 400  |  |  |
| 20 | Перечислена с р/счета задолженность кредиторам за товары и услуги                               | 2 900   |  |  |
| 21 | Выпущена из производства готовая продукция                                                      | 26 820  |  |  |
| 22 | Получена на р/счет долгосрочная ссуда банка                                                     | 86 900  |  |  |
| 23 | Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства                                           | 2 000   |  |  |
| 24 | Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу                             | 90      |  |  |
| 25 | Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы                               | 7 860   |  |  |
| 26 | Отгружена со склада покупателям готовая продукция                                               | 62 172  |  |  |

#### Задача 4 План счетов. Двойная запись

**Методика выполнения задания:** Восстановить содержание хозяйственных операций на основе корреспонденции счетов

**Данные для выполнения задания:** Корреспонденция счетов

| Дебет                        | Кредит                       | Сумма, руб. |
|------------------------------|------------------------------|-------------|
| 50 "Касса"                   | 51 "Расчетные счета"         | 140         |
| 70 "Расчеты по оплате труда" | 50 "Касса"                   | 5039        |
| 51 "Расчетные счета"         | 50 "Касса"                   | 1891        |
| 10 "Материалы"               | 60 "Расчеты с поставщиками и | 171         |

|                                                       |                                                       |        |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|
|                                                       | подрядчиками"                                         |        |
| 20 "Основное производство"                            | 70 "Расчеты по оплате труда"                          | 8810   |
| 71 "Расчеты с подотчетными лицами"                    | 50 "Касса"                                            | 151    |
| 01 "Основные средства"                                | 83 "Добавочный капитал"                               | 788    |
| 26 "Общехозяйственные расходы"                        | 02 "Амортизация основных средств"                     | 1936   |
| 20 "Основное производство"                            | 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" | 813    |
| 20 "Основное производство"                            | 96 "Резервы предстоящих расходов и платежей"          | 713    |
| 10 "Материалы"                                        | 71 "Расчеты с подотчетными лицами"                    | 915    |
| 51 "Расчетные счета"                                  | 50 "Касса"                                            | 5400   |
| 45 "Товары отгруженные"                               | 43 "Готовая продукция"                                | 814    |
| 23 "Вспомогательные производства"                     | 70 "Расчеты по оплате труда"                          | 824    |
| 70 "Расчеты по оплате труда"                          | 68 "Расчеты по налогам и сборам"                      | 1923   |
| 70 "Расчеты по оплате труда"                          | 71 "Расчеты с подотчетными лицами"                    | 1100   |
| 60 "Расчеты с поставщиками подрядчиками"              | 51 "Расчетные счета"                                  | 2120   |
| 84 "Нераспределенная прибыль"                         | 82 "Резервный капитал"                                | 3454   |
| 68 "Расчеты по налогам и сборам"                      | 51 "Расчетные счета"                                  | 8378   |
| 50 "Касса"                                            | 90 "Продажи"                                          | 60507  |
| 10 "Материалы"                                        | 20 "Основное производство"                            | 195    |
| 51 "Расчетные счета"                                  | 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"             | 200000 |
| 10 "Материалы"                                        | 98 "Доходы будущих периодов"                          | 22000  |
| 91 "Прочие доходы и расходы"                          | 10 "Материалы"                                        | 35000  |
| 43 "Готовая продукция"                                | 20 "Основное производство"                            | 800000 |
| 90 "Продажи"                                          | 43 "Готовая продукция"                                | 840000 |
| 99 "Прибыль или убыток"                               | 68 "Расчеты по налогам и сборам"                      | 627    |
| 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" | 51 "Расчетные счета"                                  | 813    |

#### Задача 5 План счетов. Двойная запись

##### Методика выполнения задания:

1. Составить баланс по данным остатков на 01 апреля 200\_г.
2. Открыть счета бухгалтерского учета
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи
4. Подсчитать обороты и конечные остатки осуществить на схемах счетов следующей формы:

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Д | Материалы | К |
|   |           |   |

5. По данным конечных остатков составить баланс на 01 мая 200\_г.. по следующей форме

Баланс на 1 мая 200\_г.

| Актив  | Сумма,<br>руб. | Пассив | Сумма,<br>руб. |
|--------|----------------|--------|----------------|
|        |                |        |                |
| Баланс |                | Баланс |                |

**Данные для выполнения задания:**

1. Остатки на счетах завода на 1 апреля 200\_ г.

| №  | Состав имущества                   | Сумма, тыс. руб. |
|----|------------------------------------|------------------|
| 1  | Основные средства: Здания и машины | 2 500            |
| 2  | Уставный капитал                   | 3 000            |
| 3  | Нераспределенная прибыль           | 2 400            |
| 4  | Сырье и материалы                  | 1 800            |
| 5  | Прочие дебиторы                    | 250              |
| 6  | Незавершенное производство         | 900              |
| 7  | Готовая продукция                  | 400              |
| 8  | Краткосрочные кредиты              | 2 000            |
| 9  | Задолженность перед бюджетом       | 440              |
| 10 | Денежные средства в кассе          | 15               |
| 11 | Задолженность по страхованию       | 500              |
| 12 | Расчетный счет                     | 2 800            |
| 13 | Задолженность покупателей          | 750              |
| 14 | Задолженность по оплате труда      | 1 015            |
| 15 | Прочие кредиторы                   | 60               |

2. Журнал хозяйственных операций за апрель месяц

| Содержание хозяйственных операций                               | Сумма,<br>руб. | Д | К |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|---|---|
| 1. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | 712000         |   |   |
| 2. Произведены отчисления на страхование                        | 205000         |   |   |
| 3. Удержаны налоги из заработной платы работников               | 22000          |   |   |
| 4. Поступили деньги с р/сч. в кассу для выдачи заработной платы | 690000         |   |   |
| 5. Выдано из кассы под отчет на хоз. нужды                      | 12000          |   |   |
| 6. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия      | 620000         |   |   |
| 7. Поступили на склад от поставщиков материалы                  | 250000         |   |   |
| 8. Зачислена на р/сч. ссуда под сырье и материалы               | 230000         |   |   |
| 9. Депонирована не востребовавшая в срок заработная плата       | 70000          |   |   |
| 10. Отпущены со склада в производство материалы                 | 320000         |   |   |
| 11. Внесена депонированная заработная плата на р/сч. в банке    | 70000          |   |   |
| 12. Передан безвозмездно другому предприятию станок             | 350000         |   |   |
| 13. Возвращены из цехов неиспользованные материалы              | 40000          |   |   |
| 14. Погашена задолженность бюджету                              | 400000         |   |   |
| 15. Погашена задолженность органам социального страхования      | 650000         |   |   |
| 16. Выпущена из производства готовая продукция                  | 1200000        |   |   |
| 17. Отгружена готовая продукция покупателю                      | 250000         |   |   |
| 18. Зачислена на р/сч. ссуда банка под товары отгруженные       | 200000         |   |   |
| 19. Перечислено с р/сч. в погашение задолженности по ссуде      | 230000         |   |   |

|                                                               |        |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| банка                                                         |        |  |  |
| 20. Перечислено с р/сч. в погашение задолженности поставщикам | 250000 |  |  |

**Рекомендуемая литература:**[1, с. 89-93; 2, с.64-67; 3, с.55-58;4].

## **Практическое занятие № 7**

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 *Метод бухгалтерского учета и его принципы*

**Наименование работы:** *Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета.*

**Время выполнения заданий 4 часа**

**Цель** – усвоить порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета и оформление результатов в оборотных ведомостях.

**В результате изучения студент должен**

знать:

- понятия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета;
- обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

уметь:

- составлять оборотные ведомости.

**Оборудование:** калькулятор, учебно- практическое пособие, рабочая тетрадь.

Для обобщения итогов за месяц и проверки правильности записей на синтетических и аналитических счетах предусматривается составление оборотных ведомостей.

**Оборотная ведомость** — это способ табличного обобщения учетных данных по счетам бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по синтетическим счетам содержит сведения, позволяющие в обобщенном виде контролировать состояние и характер изменения средств и их источников.

Оборотная ведомость представляет собой таблицу, содержащую номер и наименование счетов, сальдо на начало месяца по дебету и кредиту счета, обороты за месяц по дебету и кредиту счета, сальдо конечное по дебету и кредиту. В последней строке ведомости отражаются итоги по сальдо и оборотам по всем счетам оборотной ведомости.

При составлении ведомости должны соблюдаться следующие правила:

- 1) итоги по дебету и кредиту начального сальдо должны быть равны между собой;
- 2) итоги оборотов по дебету и кредиту за месяц должны быть равны между собой;
- 3) итоги по дебету и кредиту конечного сальдо должны быть равны между собой.

Равенство итогов трех пар данных имеет контрольное значение, так как подтверждает правильность учетных записей на счетах бухгалтерского учета. Существуют оборотные ведомости и по аналитическим счетам, составляются они в различной форме, в денежной или натуральной. С их помощью контролируют правильность учетных записей на счетах аналитического учета. Общие итоги оборотной ведомости по аналитическим счетам сверяют с итогами соответствующего синтетического счета (см. систему равенств выше).

**Задача 1 Синтетический учет. Оборотные ведомости**

**Методика выполнения задания:**

1. Составить баланс на начало периода (на 01.04 200\_г.)
2. Открыть счета синтетического учета
3. Отразить на них хозяйственные операции.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки
5. По записям на счетах составить оборотную ведомость. Решение осуществить в таблице следующей формы

**Оборотная ведомость по счетам синтетического учета.**

| Код счета | Наименование<br>счета | Сальдо начальное |   | Оборот |   | Сальдо конечное |   |
|-----------|-----------------------|------------------|---|--------|---|-----------------|---|
|           |                       | Д                | К | Д      | К | Д               | К |
| 01        |                       |                  |   |        |   |                 |   |
| 10 и т.д. |                       |                  |   |        |   |                 |   |
| ИТОГО:    |                       |                  |   |        |   |                 |   |

6. Составить баланс на 01.05 200\_г.

**Данные для выполнения задания:**

1. Остатки на счетах на 1 апреля 200\_г.

| Состав имущества                 | Сумма, руб |
|----------------------------------|------------|
| 1. Уставный капитал              | 3 500 000  |
| 2. Основные средства             | 2 240 000  |
| 3. Незавершенное производство    | 100 000    |
| 4. Нераспределенная прибыль      | 2 700 000  |
| 5. Расчеты с бюджетом            | 50 000     |
| 6. Прочие дебиторы               | 80 000     |
| 7. Готовая продукция             | 560 000    |
| 8. Задолженность по страхованию  | 130 000    |
| 9. Задолженность по оплате труда | 200 000    |
| 10. Расчеты с поставщиками       | 70 000     |
| 11. Материалы                    | 1 600 000  |
| 12. Покупатели                   | 400 000    |
| 13. Касса                        | 20 000     |
| 13. Краткосрочные кредиты банков | 850 000    |
| 14. Расчетный счет               | 2 500 000  |
| Итого                            | 15 000 000 |

**2. Журнал хозяйственных операций за апрель**

| №<br>п/п | Наименование операции                                         | Сумма,<br>руб. | Д | К |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------|---|---|
| 1        | Отгружена покупателям готовая продукция                       | 360 000        |   |   |
| 2        | Получено в кассу для выплаты заработной платы                 | 750 000        |   |   |
| 3        | Получено на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные | 300 000        |   |   |
| 4        | Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия    | 700 000        |   |   |
| 5        | Получено с расчетного счета. в кассу на хозяйственные расходы | 50 000         |   |   |
| 6        | Получена на расчетный счет ссуда банка                        | 250 000        |   |   |

|    |                                                                           |           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 7  | Поступили от поставщиков материалы                                        | 220 000   |  |  |
| 8  | Погашена с расчетного счета задолженность банку по ссуде                  | 500 000   |  |  |
| 9  | Отпущены со склада в производство материалы                               | 510 000   |  |  |
| 10 | Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции | 600 000   |  |  |
| 11 | Произведены отчисления органам социального страхования                    | 210 000   |  |  |
| 12 | Удержаны налоги из заработной платы работников бюджету                    | 52 000    |  |  |
| 13 | Выдано из кассы работникам на хозяйственные расходы                       | 45 000    |  |  |
| 14 | Погашена с расчетного счета задолженность поставщику                      | 220 000   |  |  |
| 15 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам  | 550 000   |  |  |
| 16 | Получены от поставщиков материалы                                         | 10 000    |  |  |
| 17 | Выпущена из производства готовая продукция                                | 1 100 000 |  |  |

## Задача 2 Синтетический и аналитический учет

### Методика выполнения задания:

1. Составить баланс на начало месяца на 01.12.200\_г.
2. Открыть счета аналитического и синтетического учета
3. Отразить хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечное сальдо
4. Составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.

Решение осуществить в таблицах, следующей форме:

#### Оборотная ведомость по счетам аналитического учета

| № сче-та    | Наименование ма-териала | Ед. изме-рения | Цена, руб. | Остаток на начало |              | Оборот |              |        |              | Остаток на конец |              |
|-------------|-------------------------|----------------|------------|-------------------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|------------------|--------------|
|             |                         |                |            |                   |              | Дебет  |              | Кредит |              |                  |              |
|             |                         |                |            | Кол-во            | Сум-ма, руб. | Кол-во | Сум-ма, руб. | Кол-во | Сум-ма, руб. | Кол-во           | Сум-ма, руб. |
| 1           |                         |                |            |                   |              |        |              |        |              |                  |              |
| 2<br>и т.д. |                         |                |            |                   |              |        |              |        |              |                  |              |
| ИТОГО:      |                         |                |            |                   |              |        |              |        |              |                  |              |

#### Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

| № счета   | Наименование счета | Сальдо начальное |   | Оборот |   | Сальдо конечное |   |
|-----------|--------------------|------------------|---|--------|---|-----------------|---|
|           |                    | Д                | К | Д      | К | Д               | К |
| 01        |                    |                  |   |        |   |                 |   |
| 10 и т.д. |                    |                  |   |        |   |                 |   |
| итого     |                    |                  |   |        |   |                 |   |

5. Составить баланс на 01.01.200\_г.

### Данные для выполнения задания:

1. Остатки по счетам и субсчетам синтетического учета 1 декабря.

|    | Состав имущества          | Сумма, руб |
|----|---------------------------|------------|
| 1. | Основные средства: Здания | 196 601    |
| 2. | Амортизация здания        | 8 300      |

|     |                                      |         |
|-----|--------------------------------------|---------|
| 3.  | Материалы                            | 17 450  |
| 4.  | Уставный капитал                     | 150 000 |
| 5.  | Расчеты с поставщиками               | 9 190   |
| 6.  | Готовая продукция                    | 16 310  |
| 7.  | Расчеты по оплате труда              | 22 500  |
| 8.  | Основное производство                | 25 800  |
| 9.  | Расчеты с бюджетом                   | 3 670   |
| 10. | Расчетный счет                       | 125 900 |
| 11. | Краткосрочные кредиты банков         | 90 000  |
| 12. | Дебиторская задолженность покупателя | 5 600   |
| 13. | Прибыль                              | 105 001 |
| 14. | Касса                                | 1 000   |

Расшифровка остатка по счету 60"Расчеты с поставщиками"

| субсчета | Наименование поставщиков | Задолженность поставщикам, руб. |
|----------|--------------------------|---------------------------------|
| 60/1     | База снабжения №1        | 2 480                           |
| 60/2     | База снабжения №2        | 3 250                           |
| 60/3     | Машиностроительный завод | 3 110                           |
| 60/4     | Завод «Прибор»           | 350                             |
|          | ИТОГО:                   | 9 190                           |

Расшифровка по счету10 "Материалы"

| Субсчета | Наименование материала  | Цена, руб. | Кол-во | Стоимость, руб. |
|----------|-------------------------|------------|--------|-----------------|
| 10/1     | Сталь листовая 2 мм, т. | 6,5        | 100    | 650             |
| 10/2     | Полуфабрикаты, шт.      | 3,6        | 200    | 720             |
| 10/3     | Краска масляная, кг.    | 0,5        | 520    | 260             |
| 10/4     | Топливо, т.             |            |        | 2000            |
| 10/5     | Прочие материалы        |            |        | 13820           |
|          | ИТОГО:                  |            |        | 17450           |

## 2. Журнал хозяйственных операций за декабрь

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                      | Сумма, руб. | Д | К |
|-------|--------------------------------------------------------|-------------|---|---|
| 1     | Поступили на предприятие компьютеры от завода "Прибор" | 2 056       |   |   |
| 2     | От базы снабжения №1поступила сталь листовая 200т.     | 1 300       |   |   |
| 3     | От базы снабжения №2поступила краска масляная 3124кг.  | 1 580       |   |   |
| 4     | От базы снабжения №1поступила сталь листовая           | 897         |   |   |
| 5     | Отпущена в производство сталь листовая                 | 1 703       |   |   |
| 6     | Отпущена в производство краска масляная                | 1 700       |   |   |
| 7     | Отпущены на цеховые нужды прочие материалы             | 5 000       |   |   |
| 8     | Отпущена на цеховые нужды краска масляная              | 300         |   |   |
| 9     | Отпущены полуфабрикаты на общезаводские нужды          | 280         |   |   |
| 10    | Оплачены счета базы снабжения №1                       | 3 780       |   |   |
| 11    | Оплачены счета базы снабжения №2                       | 4 800       |   |   |
| 12    | Оплачены счета завода"Прибор"                          | 2 356       |   |   |



|    |                                                                                                  |        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| 13 | От машиностроительного завода поступили полуфабрикаты                                            | 4 320  |  |  |
| 14 | Поступила на склад неиспользованная краска из производства                                       | 160    |  |  |
| 15 | Отпущено в производство топливо                                                                  | 1 500  |  |  |
| 16 | Реализованы покупателям прочие материалы                                                         | 4 500  |  |  |
| 17 | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции                                     | 10 000 |  |  |
| 18 | Удержан НДФЛ из зарплаты работников предприятия                                                  | 1 300  |  |  |
| 19 | Начислены взносы органам соц. страхования от зарплаты работающих занятых изготовлением продукции | 2 600  |  |  |
| 20 | Начислена амортизация по основным средствам производственного оборудования                       | 3 600  |  |  |
| 21 | Выпущена из производства готовая продукция                                                       | 25 500 |  |  |
| 22 | Отгружена покупателям готовая продукция                                                          | 40 000 |  |  |
| 23 | Получены деньги для выплаты зарплаты в кассу                                                     | 32 500 |  |  |
| 24 | Выдана из кассы зар. плата работникам предприятия                                                | 31500  |  |  |
| 25 | Возвращена на р/сч. неполученная в срок зарплата                                                 | 1 000  |  |  |
| 26 | Получены деньги от покупателей за готовую продукцию                                              | 45 000 |  |  |

**Рекомендуемая литература:** [8, с. 93-127; 6, с.67-113; 7, с.58-90; 4].

## **Практическая работа № 8**

### **Раздел 4. Документация. Формы бухгалтерского учета.**

#### *Тема 4.1 Документы как источник первичной информации*

Наименование работы: *Составление первичных документов*

**Время выполнения заданий 4 часа**

**Цель** - усвоить порядок проверки правильности составления документов и исправления в них ошибок.

**В результате изучения студент должен**

знать:

- сущность и значение учетных регистров;
- приемы исправления бухгалтерских записей.

уметь:

- вести записи в учетных регистрах;
- исправлять ошибочные записи.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, журнал-ордер № 2 по сч. 51 «Расчетный счет», ведомость № 2.

На основании *первичных учетных документов* ведется бухгалтерский учет. Первичные документы должны составляться в момент совершения хозяйственной операции по установленной форме, доброкачественно и содержать необходимые реквизиты и достоверные данные. К учету принимаются только правильно оформленные первичные документы. За достоверность содержащихся в документах сведений и доброкачественность их оформления несут ответственность должностные лица, подписавшие документ. Всякое исправление ошибки в документе должно быть специально на этом же документе оговорено и подтверждено подписями лиц, подписавших документ; в ряде документов расчетно-платежного и денежного характера

(например, приходно-расходные кассовые ордера) исправления вообще не допускаются: если в таком документе допущена ошибка, его уничтожают и составляют новый.

Все виды документов можно классифицировать по различным признакам

| <b>Документы организации</b>              |                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| По назначению                             | Распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления |
| <b>По объему информации</b>               | Первичные, сводные                                          |
| По количеству зарегистрированных операций | Разовые, накопительные                                      |

Система документов организации от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив, организованная должным образом, называется *документооборотом*. Рациональная организация документооборота повышает оперативность, действенность и качество бухгалтерского учета, поэтому организация должна разрабатывать графики документооборота.

### Задача 1 Исправления ошибочных записей

**Методика выполнения задания:** Найти ошибки в записи проводок, определить их тип и грамотно исправить их в соответствии с правилами исправления ошибочных записей в документах.

**Данные для заполнения задачи:**

Неопытный бухгалтер Андреев М.И. составил простые проводки по следующим хозяйственным операциям:

- из кассы предприятия выдано 4800 руб. для оплаты командировки инженера Ковалева М.С.

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Проводка! Дебет 71 Кредит 50 сумма 8400 |
|-----------------------------------------|

- в кассу предприятия поступили от завхоза Максимова А.И. средства в оплату путевки в санаторий за счет средств социального страхования в сумме 950 руб.

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Проводка! Дебет 71 сумму Кредит 50 сумма 950 |
|----------------------------------------------|

### Задача 2 Исправления ошибочных записей

**Методика выполнения задания:** Исправить ошибки, обнаруженные при проверке документов.

**Данные для заполнения задачи:**

|                                                    |       |                        |          |
|----------------------------------------------------|-------|------------------------|----------|
| Организация <u>машиностроительный завод</u>        |       | от 10.12.200 г.        |          |
| Отдел <u>снабжения</u> Должность <u>экспедитор</u> |       | Дебет                  |          |
| Фамилия И.О. <u>Рогов А.П.</u>                     |       | счет                   | сумма    |
| <b>Авансовый отчет №5</b> от 09.12.200 г.          |       | 25                     | 18900 00 |
| Наименование аванса <u>Разгрузка материалов</u>    |       |                        |          |
| Остаток предыдущего                                | Сумма | Целесообразность       |          |
| Перерасход аванса                                  |       | произведенного расхода |          |
| Получено (от кого и дата)                          | 19000 | утверждаю              |          |
|                                                    |       | 10.12.200 г.           |          |
|                                                    |       | 71                     | 18900 00 |

|                          |       |                                |                                                                                                           |  |  |
|--------------------------|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1. из кассы 08.12.200_г. |       | Подпись <b>Иванов Н.К.</b>     |                                                                                                           |  |  |
| 2.                       |       | Отчет проверен                 | Бухгалтер<br>Соколова В.П.                                                                                |  |  |
| 3.                       |       | К утверждению<br>18900 р.00 к. |                                                                                                           |  |  |
| Итого получено           | 19000 | Бухгалтер<br>Соколова В.П.     | Отчет подтверждаю в сумме<br>Восемнадцать тысяч девятьсот руб.00 коп.<br>10.12.200_г. Подпись Петров С.Н. |  |  |
| Израсходовано            | 18900 |                                |                                                                                                           |  |  |
| Остаток                  | 100   |                                |                                                                                                           |  |  |
| Приложение 1 документов  |       |                                |                                                                                                           |  |  |

Остаток в сумме 100 руб.00 коп. по приходному кассовому ордеру №5 от  
09.12.200\_г.

09.12.200\_г. Подпись Рогов А.П.

2. справка. К авансовому отчету № 5 приложен счет №203 от 09.12.200\_г. на сумму 790 руб.

**Рекомендуемая литература:** [8, с. 158-182; 6, с.151-168; 7, с.115-132;4].

## Практическая работа № 9

### Раздел 4. Документация. Формы бухгалтерского учета.

#### Тема 4.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Наименование работы: *Составление учетных регистров при различных формах организации.*

**Время выполнения заданий 4 часа**

**Цель** - усвоить порядок проверки правильности составления учетных регистров при формах бухгалтерского учета.

**В результате изучения студент должен**

**знать:**

- сущность и значение учетных регистров;
- приемы исправления бухгалтерских записей
- сущность и значение различных форм бухгалтерского учета;
- принципы построения форм бухгалтерского;

**уметь:**

- вести записи в учетных регистрах;
- исправлять ошибочные записи.
- применять различные формы бухгалтерского учета;

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь

В **учетные регистры** записи производятся на основании первичных документов, записать хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета — означает отразить ее содержание в учетных регистрах.

| <b>Учетные регистры</b> |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| По способам записи      | Хронологические, систематические, комбинированные |
| По степени детализации  | Синтетические, аналитические, комбинированные     |

|                               |                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| По технике заполнения записей | Линейно-позиционные, линейные, шахматные            |
| По внешнему виду              | Книги, карточки, листы, прочие электронные носители |

**Исправление записей в учетных регистрах** осуществляется:

а) корректурным способом — ошибка не затрагивает корреспонденции счетов и итоги учетных записей — исправление ошибки простым зачеркиванием с оговоркой и подтверждением подписи;

б) способ дополнительной записи — корреспонденция счетов указана правильно, а сумма учетной записи содержит ошибку в сторону уменьшения — исправление ошибки осуществляется составлением дополнительной бухгалтерской проводки;

в) способ «красное сторно» — когда корреспонденция счетов не нарушена, а сумма содержит ошибку в сторону увеличения — ошибку исправляют сторнировочной (отрицательной) бухгалтерской записью.

**Бухгалтерская обработка** предполагает проверку документов по формальным признакам (форма документа, заполнение реквизитов и другие правила записей), правильность арифметических подсчетов и проверку документов по существу отраженных в них хозяйственных операций (законность, достоверность), определение корреспондирующих счетов для записи в учетные регистры.

**Форма бухгалтерского учета** выбирается организацией самостоятельно и в течение отчетного года остается неизменной. Под формой бухгалтерского учета понимается совокупность учетных регистров, их структура и взаимосвязь между собой и способы записи в них.

Основные отличительные черты разнообразных форм бухгалтерского учета включают: количество применяемых регистров, их назначение, структуру, содержание и внешний вид; взаимосвязь хронологических и систематических, синтетических и аналитических регистров; степень автоматизации учетного процесса.

*Мемориально-ордерная форма:*

- основным регистром являются мемориальные ордера, записи в них осуществляются на основании первичных документов;
- мемориальные ордера должны быть зарегистрированы в хронологическом порядке в специальном журнале;
- данные мемориальных ордеров заносятся в регистр синтетического учета — Главную книгу;
- аналитический учет осуществляется в карточках, книгах, записи в которые делаются на основании первичных и сводных документов.

*Журнально-ордерная форма:*

- основным регистром является журнал-ордер, построенный по кредитовому признаку, записи в него осуществляются на основании первичных и сводных документов;
- совмещение в журналах ордерах систематической и хронологической записи;
- возможность совмещения в ряде журналов-ордеров синтетического и аналитического учета;
- данные журналов-ордеров заносятся в Главную книгу, показатели которой необходимы для контроля и составления бухгалтерской отчетности.

*Автоматизированная форма* учета может применяться на базе использования программного обеспечения для персональных компьютеров (ПК) с созданием автоматизированного рабочего места.

## Задача 1 Учетные регистры

### Методика выполнения задания:

1. На основании данных открыть журнал-ордер № 2 по сч. 51 «Расчетный счет», ведомость № 2.
2. Отразить в них операции за октябрь.

3. Вывести остаток на 1 ноября 200... г.

**Данные для выполнения задачи:**

1. Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 октября 200... г. -120800 руб.

2. Выписка из расчетного счета фирмы «Луч» за октябрь 200... г.

| Наименование документов и содержание операции |                                                                           | Сумма, руб. |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                                            | Выписка из расчетного счета за 01-10 октября                              |             |
|                                               | Остаток на 1 октября                                                      | 120 800     |
|                                               | Зачислено:                                                                |             |
|                                               | - от покупателей за продукцию                                             | 5 200       |
|                                               | - краткосрочный кредит банка                                              | 140 000     |
|                                               | - от дебиторов в погашение задолженности                                  | 1 800       |
|                                               | Списано:                                                                  |             |
|                                               | - в оплату счетов поставщика за материалы                                 | 7 400       |
|                                               | - в погашение задолженности разным кредиторам                             | 8 700       |
|                                               | - по чеку: для выплаты заработной платы за сентябрь                       | 28 900      |
| 2.                                            | Выписка из расчетного счета за 11-20 октября                              |             |
|                                               | Остаток на 11 октября                                                     | 22 800      |
|                                               | Зачислено:                                                                |             |
|                                               | от покупателей за проданный объект основных средств                       | 1 400       |
|                                               | - процент по ценным бумагам                                               | 8 100       |
|                                               | Списано:                                                                  |             |
|                                               | - в погашение краткосрочного кредита                                      | 42 000      |
|                                               | - в погашение задолженности в бюджет                                      | 8 500       |
|                                               | - в оплату счетов поставщика                                              | 12 900      |
| 3.                                            | Выписка из расчетного счета за 21-30 октября                              |             |
|                                               | Остаток на 21 октября                                                     | 168 900     |
|                                               | Зачислено:                                                                |             |
|                                               | - от разных дебиторов в погашение задолженности                           | 1 200       |
|                                               | -из кассы предприятия по объявлению на взнос наличными                    | 6 800       |
|                                               | Списано:                                                                  |             |
|                                               | -в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения  | 12 700      |
|                                               | - по чеку: на хозяйственные нужды                                         | 2 100       |
|                                               | -в оплату штрафа за нарушение условий договора поставки готовой продукции | 8 400       |

## Задача 2. Применение простой и журнально- ордерной формы учета

**Методика выполнения задания:**

1. На основе мемориальной и журнально- ордерной форме учета по ниже приведенным данным составить: книгу учета хозяйственных операций; оборотную ведомость за январь; баланс на 01.02.20\_г.

**Данные для заполнения задачи:** ООО «Стройновация» выполняет работы по монтажу оборудования. По состоянию на 1.01.20\_ г.имеет следующие остатки на счетах

| № счета | Наименование счетов          | Остаток, руб |
|---------|------------------------------|--------------|
| 01      | Основные средства            | 100 000      |
| 02      | Амортизация основных средств | 20 000       |

|    |                                                  |        |
|----|--------------------------------------------------|--------|
| 10 | Материалы                                        | 10 000 |
| 51 | Расчетные счета                                  | 50 000 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками             | 22 000 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам                      | 71 000 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 17 000 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда             | 40 000 |
| 80 | Уставный капитал                                 | 9 000  |
| 84 | Нераспределенная прибыль                         | 25 000 |

1. Отообразить в Журнале хозяйственных операций корреспондирующие счета и недостающие суммы

#### Журнал хозяйственных операций

| №<br>п/п | Первичный документ и краткое содержание операции                                                                                                        | Сумма,руб.      | Корреспонденция |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
|          |                                                                                                                                                         |                 | Дебет           | Кредит |
| 1        | Лимитно-заборная карта № 1 от 8.01.200__г. Отпущены материалы в производство                                                                            | 3000            |                 |        |
| 2        | Выписка из расчетного счета от 9.01.200 г. Поступило на расчетный счет от ООО «Строитель»                                                               | 22000           |                 |        |
| 3        | Выписка из расчетного счета от 9.01.200__г. Перечислены отчисления на социальное страхование и обеспечение за прошлый месяц                             | 17000           |                 |        |
| 4        | Выписка из расчетного счета от 9.01.200 г. Перечислен налог на доходы физических лиц с заработной платы за прошлый месяц                                | 6000            |                 |        |
| 5        | Выписка из расчетного счета от 12.01.200__г. Приходный кассовый ордер № 1 от 12.01.200__г. Получено в кассу на выдачу заработной платы за прошлый месяц | 40000           |                 |        |
| 6        | Расчетно-платежная ведомость за декабрь № 12. Выдана заработная плата за прошлый месяц                                                                  | 40000           |                 |        |
| 7        | Выставлен счет- фактура заказчику ОАО «Полимер» на выполненные работы по монтажу: Стоимость выполненных работ                                           | ?<br>80000<br>? |                 |        |
| 8        | Справка бухгалтера. Отражена задолженность по НДС перед бюджетом                                                                                        | ?               |                 |        |
| 9        | Выписка из расчетного счета от 19.01.200__г. Поступило на расчетный счет от ОАО «Полимер» (платежное поручение № 35 от 19.01.200__г.)                   | 94400           |                 |        |
| 10       | Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислена заработная плата за текущий месяц                                                                           | 45000           |                 |        |
| 11       | Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислен налог на доходы физических лиц с заработной платы                                                            | 5000            |                 |        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 12 | Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислены отчисления на социальное обеспечение за счет себестоимости выполненных работ – всего в том числе:<br>- отчисления в фонд социального страхования<br>- отчисления в Пенсионный фонд<br>- отчисления в фонд обязательного медицинского страхования | ?    |  |  |
| 13 | Расчет амортизации ОС за январь. Начислена амортизация основных средств                                                                                                                                                                                                                      | 2000 |  |  |
| 14 | Накопительная ведомость по отгрузке за январь. Списаны затраты по реализованным работам                                                                                                                                                                                                      | ?    |  |  |
| 15 | Справка бухгалтера. Исчислен финансовый результат от реализации выполненных работ                                                                                                                                                                                                            | ?    |  |  |

3. Каждую операцию занести только в один Мемориальный ордер

**Мемориальный ордер №1 учета кассовых операций**

| № операции      | Содержание операции | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|-----------------|---------------------|-------------------------|--------|-------------|
|                 |                     | Дебет                   | Кредит |             |
|                 |                     |                         |        |             |
| Всего по ордеру |                     |                         |        |             |

**Мемориальный ордер №2 учета операций по расчетному счету**

| № операции      | Содержание операции | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|-----------------|---------------------|-------------------------|--------|-------------|
|                 |                     | Дебет                   | Кредит |             |
|                 |                     |                         |        |             |
| Всего по ордеру |                     |                         |        |             |

**Мемориальный ордер №4 учета операций по оплате труда**

| № операции      | Содержание операции | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|-----------------|---------------------|-------------------------|--------|-------------|
|                 |                     | Дебет                   | Кредит |             |
|                 |                     |                         |        |             |
| Всего по ордеру |                     |                         |        |             |

**Мемориальный ордер №6 учета движения основных средств**

| № операции      | Содержание операции | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|-----------------|---------------------|-------------------------|--------|-------------|
|                 |                     | Дебет                   | Кредит |             |
|                 |                     |                         |        |             |
| Всего по ордеру |                     |                         |        |             |

И т.д.

**Регистрационный журнал мемориальных ордеров за январь 20\_\_ г.**

| Порядковый номер мемориального ордера | дата | Сумма, руб. |
|---------------------------------------|------|-------------|
| 1                                     |      |             |
| 2                                     |      |             |
| 3                                     |      |             |
| 4                                     |      |             |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>6</b>     |  |  |
| <b>7</b>     |  |  |
| <b>8</b>     |  |  |
| <b>Итого</b> |  |  |

2. На основе журнально- ордерной формы учета составить журналы ордера за январь 20\_ г., Главную книгу.

**Журнал- ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса»**

| <b>Дата</b> |  |  |  |  |  |  | <b>Итого по кредиту</b> |
|-------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------|
|             |  |  |  |  |  |  |                         |

**Ведомость №1 по дебету счета 50 «Касса»**

Сальдо на начало месяца по Главной книге \_\_\_\_\_

| <b>Дата</b> |  |  |  |  |  |  | <b>Итого по дебету</b> |
|-------------|--|--|--|--|--|--|------------------------|
|             |  |  |  |  |  |  |                        |

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Ит.д. по всем ордерам

**Главная книга**

**Счет 50 «Касса»**

| <b>Месяц</b>       | <b>Обороты по дебету</b> |  |  |  | <b>Итого по дебету</b> | <b>Оборот по кредиту</b> | <b>Сальдо</b> |               |
|--------------------|--------------------------|--|--|--|------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
|                    |                          |  |  |  |                        |                          | <b>Дебет</b>  | <b>Кредит</b> |
| <b>01.01.20_г.</b> |                          |  |  |  |                        |                          |               |               |
| <b>01.02.20_г.</b> |                          |  |  |  |                        |                          |               |               |

Ит.д. по такой форме для всех используемых счетов

**Рекомендуемая литература:** [8, с. 158-182; 6, с.151-168; 7, с.115-132;4].



## Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ(с изменениями и дополнениями).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации-(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н)
3. Международные стандарты финансовой отчетности. – М. Аскери-АССА, 2009 г.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.- М. Проспект, 2011 г.
5. Положения по бухгалтерскому учету.- 4-е издание, перераб. и доп. – М. Проспект, 2011 г.
6. Богаченко В.М., Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета. – Ростов-н/Д, Феникс, 2010. – 346 с.
7. Говорова В.В., Прудникова Т.А. Теория бухгалтерского учета. – М.: ФОРУМ; ИНФРА – М, 2007. – 160 с.
8. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета Учебник.4-е изд., перераб. и доп.-М.: ТК Велби, ИЗД-ВО Проспект, 2008

### Дополнительные источники:

9. Бакаев А.С. Комментарий к положению о порядке ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. – М.: Бухгалтерский учет, 2009 г.
10. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.-Юнити, 2010 г.
11. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие для студентов СПО.- М.:ФОРУМ:Инфра – М.2006 (профессиональное образование)
12. Железнова Л.М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета .- М.: Экзамен, 2008 г.
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.-ИНФРА-М., 2008 г.
14. Куттер М.И. Теории и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2006 г.
15. Малькова Т.Н. История бухгалтерского учета: учеб. пособие. - М. : Высшее образование, 2008
16. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях/ под ред. Я.В.Соколова.-М. ФБК-ПРЕСС, 2006 г.
17. Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера, - М.-ИНФРА-М, 2009 г.

### Дополнительная учебная литература

18. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2012 г
19. Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс» 2012г
20. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

### Интернет – ресурсы

21. <http://www.twirpx.com/topic/977>
22. <http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>
23. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
24. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>изме-<br>нения | Номер листа |             |        |          | Всего<br>листов в<br>документе | ФИО и подпись<br>ответственного за внесение<br>изменения | Дата<br>внесения<br>изменения | Дата введения<br>изменения |
|-------------------------|-------------|-------------|--------|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                         | измененного | замененного | нового | изъятого |                                |                                                          |                               |                            |
|                         |             |             |        |          |                                |                                                          |                               |                            |
|                         |             |             |        |          |                                |                                                          |                               |                            |
|                         |             |             |        |          |                                |                                                          |                               |                            |
|                         |             |             |        |          |                                |                                                          |                               |                            |
|                         |             |             |        |          |                                |                                                          |                               |                            |
|                         |             |             |        |          |                                |                                                          |                               |                            |
|                         |             |             |        |          |                                |                                                          |                               |                            |