



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению
(углублённая подготовка)

Разработчик:
Субботина Т.А., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по практическим занятиям приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла экономического направления Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 01.09.15
Председатель предметной (цикловой) комиссии  Чупина Э.В.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	7
Содержание практических занятий	17
Практическое занятие №1	17
Практическое занятие № 2	19
Практическое занятие № 3	21
Практическое занятие № 4	21
Практическое занятие № 5	24
Практическое занятие №	27
Практическое занятие № 7	28
Практическое занятие № 8	30
Практическое занятие № 9.....	32
Практическое занятие № 10.....	33
Практическое занятие № 11.....	35
Практическое занятие № 12	36
Практическое занятие № 13.....	38
Практическое занятие № 14	39
Практическое занятие № 15.....	40
Практическое занятие № 16	41
Практическое занятие № 17.....	42
Практическое занятие № 18.....	44
Практическое занятие № 19.....	46
Практическое занятие № 20.....	47
Практическое занятие № 21.....	48
Практическое занятие № 22.....	49
Практическое занятие № 23.....	50
Практическое занятие № 24.....	51
Практическое занятие № 25.....	52
Информационное обеспечение обучения	58
Лист регистрации изменений.....	60

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 2 Рабочей программой профессионального модуля;
- 3 Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают 25 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объеме 84 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Задания (задачи) должны быть выполнены в рабочей тетради, содержать условие задачи и ее подробное решение. Задачи выполняются сразу же после изучения данной темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается по пяти-балльной системе.

Оценка «Отлично» ставится студенту, если:

- ответы конкретные и лаконичные;
- решение выполнено без ошибок;
- работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком.

Оценка «Хорошо» ставится студенту, если:

- работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком;
- ответы конкретные, но могут содержать незначительные неточности.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, если:

- не выполнено до конца одно из заданий;
- ответы содержат некоторые неточности;
- работа выполнена небрежно.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, если:

- допущены принципиальные ошибки;
- работа оформлена небрежно;
- вопросы раскрыты поверхностно или нераскрыты.

Тематический план и содержание профессионального модуля

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоение
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ Обработка первичных бухгалтерских документов			48	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			276	
Тема 1.1 Бухгалтерская документация	Содержание		4	1,2
	1.	Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации.		
	2	Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.		
	3	Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.	3	
	Практическое занятие №1: Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.			
	Практическое занятие №2: Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.		3	
Тема 1.2 Бухгалтерская обработка документов	Содержание		6	2,3
	1.	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них.		
	2.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.		
	3	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.		
	4.	Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	6	
	Практическое занятие №3:			

	Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.			
Тема 1.3 Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание		6	2,3
	1	Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота.		
	2	Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.		
	3	Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	4	
	Практическое занятие №4			
Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций.				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» и изучение раздела «Документирование хозяйственных операций», составление конспекта по данной теме. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.			16	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме 1.1. 1. Классификация основных ошибок при оформлении первичных бухгалтерских документов. 2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). К теме 1.2. 1. Составление конспекта по теме «Основные оценочные значения, используемые в бухгалтерском учете». 2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). К теме 1.3. 1. Изучение правил ведения бухгалтерских архива как части архива организации.				
Раздел 2 ПМ Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации			48	
Тема 2.1 Типовой план счетов бухгалтерского учета	Содержание		10	2,3
	1.	Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета.		
	2.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.		

	3.	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие №5:		8	
	Группировка счетов плана по видам деятельности.			
Тема 2.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание		6	2,3
	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
	2.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.		
	Практическое занятие №6:		8	
	Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. Анализ рабочих документов конкретной организации: учетная политика, рабочий план счетов, формы отчетности организации и структурных подразделений и др. Анализ разделов учетной политики организации. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.			16	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Обзор статей в профессиональной периодической печати по основным ошибкам при формировании рабочего плана счетов. 2. Решение ситуационной задачи по определению правильности составления рабочего плана счетов организации.				
Раздел 3 ПМ Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации			180	
Тема 3.1 Учет денежных средств	Содержание		12	2,3
	1.	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств.		
	2.	Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.		
	3.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.		
	4.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.		
	5.	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.		

	Практическое занятие №7:		4	
	Оформление кассовых операций.			
	Практическое занятие №8:		4	
	Оформление операций по безналичному расчету.			
	Практическое занятие №9:		4	
	Оформление валютных операций.			
Тема 3.2 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		16	2,3
	1.	Основные средства и нематериальные активы и их классификация.		
	2.	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.		
	3.	Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.		
	4.	Учет средств на ремонт.		
	5.	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.		
	Практическое занятие №10:		3	
	Учет поступления основных средств и нематериальных активов.			
	Практическое занятие №11:		3	
	Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.			
	Практическое занятие №12:		3	
	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.			
	Практическое занятие №13:		3	
	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.			
Тема 3.3 Учет финансовых вложений	Содержание		6	2,3
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.		
	2.	Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги.		
	3.	Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.		
	Практическое занятие №14:		2	
	Аналитический учет финансовых вложений.			
	Практическое занятие №15:			
	Учет финансовых вложений.		4	

Тема 3.4 Учет материалов	Содержание		10	2,3
	1.	Понятие, классификация и оценка материалов.		
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материалов.		
	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.		
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.		
	Практическое занятие №16:		2	
	Учет поступления материалов.			
	Практическое занятие №17:		2	
	Учет списания материалов.			
	Практическое занятие №18: Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.		2	
Тема 3.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		14	2, 3
	1.	Система учета производственных затрат и их классификация.		
	2.	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.		
	3.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.		
	4.	Порядок учета труда и заработной платы.		
	5.	Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.		
	6.	Порядок учета и оценки незавершенного производства.		
	7.	Калькуляция себестоимости продукции.		
	Практическое занятие №19		4	
	Расчет учета производственных затрат.			
	Практическое занятие №20:		2	
	Учет потерь и непроизводственных расходов.			
	Практическое занятие №21		2	
	Учет незавершенного производства.			
	Практическое занятие №22		2	
	Расчет калькуляции себестоимости продукции.			
Тема 3.6 Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		10	1,2,3
	1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.		
	2.	Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.		
	3.	Порядок учета и распределение коммерческих расходов.		

	4.	Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.		
	5.	Порядок учета дебиторской задолженности.		
	Практическое занятие №23		2	
	Учет отгруженной готовой продукции.			
	Практическое занятие №24.		2	
	Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.			
	Практическое занятие №25		2	
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и систематическая проработка материала, изложенного в Положениях о бухгалтерском учете: ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов», ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.			60	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). 2. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и выбытия денежных средств. 3. Выполнение упражнений по отражению в учете основных средств и нематериальных активов. 4. Выполнение упражнений по отражению в учете финансовых вложений. 5. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и списания материалов. 6. Выполнение упражнений по отражению в учете потерь и недостач. 7. Выполнение упражнений по отражению в учете производственных затрат. 8. Выполнение упражнений на калькуляцию себестоимости. 9. Выполнение упражнений по отражению в учете готовой продукции и ее реализации. 10. Выполнение упражнений по отражению в учете прибыли и убытков. 11. Выполнение упражнений по отражению в учете кредитов и займов.				
Учебная практика Виды работ 1. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 2. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и континировки. 4. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.			72	

5. Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. 6. Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. 7. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. 8. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности. 9. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 10. Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 11. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 12. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. 13. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. 14. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности. 15. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. 16. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций. 17. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг. 18. Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности. 19. Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности. 20. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы. 21. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации. 22. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: 1. Знакомство с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. 2. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 3. Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. 4. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 5. Анализ номенклатуры дел и схемы документооборота бухгалтерских документов в организации. 6. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. 7. Характеристика рабочего плана счетов организации и его анализ. 8. Анализ учета денежных средств организации и наличие видов счетов в банке. 9. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 10. Оформление платежных документов. 11. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации.	72	

12. Оформление и учет нематериальных активов в организации.		
13. Оформление и учет долгосрочных инвестиций в организации.		
14. Оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации.		
15. Оформление и учет материально-производственных запасов в организации.		
16. Оформление и учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости в организации.		
17. Оформление и учет труда и заработной платы.		
18. Оформление и учет готовой продукции и ее реализации.		
19. Оформление и учет текущих операций и расчетов в организации.		
Всего	420	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание практических занятий

Раздел 1 Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.1 Бухгалтерская документация

Практическое занятие №1

Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах

Время выполнения заданий: 3 часа.

Цель практического занятия: усвоить порядок заполнения реквизитов документов.

В результате изучения студент должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей

Перечень необходимых средств обучения: практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Задача 1. На основании нижеприведенных данных следует заполнить первичные документы и выделить обязательные реквизиты по каждому документу.

Задача 1.1

Платежное поручение №115 от 6 апреля 201__ г. ЗАО «Стройинвест» на перечисление страховых взносов за март 201__ г. – 179900 руб. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – код плательщика 101159990, регистрационный номер в ФСС – 913, расчетный счет 3012007350018 в Первомайском отделении АКБ «Промстройбанк» г. Витебска, код 362. Получатель Фонд социальной защиты населения Первомайского района г. Витебска расчетный счет 3310000000019 в филиале 510 АСБ «Беларусбанк» г. Витебска. Вид операции – 01, срок платежа 06.04.201__ г.

Задание 1.2

Объявление на взнос наличными №1101 (номер проставляется банком) ООО «Солярис» получило выручку за проданный товар 10 апреля 201__ г. в сумме 12500000 руб. Кассир предприятия Шалькевич А.С. сдает торговую выручку 10 апреля 201__ г. в указанной сумме в банк для зачисления на расчетный счет. Расчетный счет ООО «Солярис» 3012007420016 в Белбизнесбанке г. Витебска, код 764.

Примечание. Документ состоит из трех частей:

1. Объявление на взнос наличными. Эта часть документа остается в банке и является основанием для зачисления денежной наличности на расчетный счет предприятия.
2. Квитанция. Эта (вторая) часть документа возвращается вносителю денег (кассиру), прилагается к отчету кассира и является основанием для заполнения расходного кассового ордера.
3. Ордер. Прилагается к выписке банка по расчетному счету предприятия и подтверждает факт зачисления денег на расчетный счет.

Задание 1.3

Приходный кассовый ордер №95 от 11 апреля 201__ г. ООО «Олимп», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 101160930. Согласно авансовому отчету №43 менеджера Иванова С.И. получен возврат остатка неиспользованной подотчетной суммы, выданной на хозяйственные расходы, в сумме 50000 руб. Деньги получила кассир Павлова Т.И., что подтверждено главным бухгалтером Романовой И.Д.

Задание 1.4

Расходный кассовый ордер №25 от 10 апреля 201__ г. ООО «Радуга». По квитанции банка №1101 от 10.04.201__ г. сдана в банк торговая выручка, превышающая установленный банком лимит остатка денег в кассе, для зачисления на расчетный счет в сумме 2500000 руб. Деньги сданы в банк кассиром Шалькевич А.С. Проведенная операция подтверждается руководителем Грановским П.А. и главным бухгалтером Адамович Е.И.

Задание 1.5

Акт инвентаризации наличия денежных средств №3 от 30 марта 201__ г. ООО «Радуга». Приказом директора предприятия №15 от 30 марта 201__ г. была создана инвентаризационная комиссия в составе заместителя директора Гринько А.С., главного бухгалтера Адамович Е.И., экономиста Павловской Т.Г.

Инвентаризация проведена 30 марта 201__ г. При инвентаризации установлено следующее наличие в кассе: наличных денег 8235000 руб.

По учетным данным в кассе должно быть наличных денег 8250000 руб.

Последние номера ордеров следующие:

Приходного – 36, расходного – 19.

Материально ответственное лицо (кассир) Шалькевич А.С. подтвердила результаты инвентаризации.

Задание 1.6

Акт приемки-передачи основных средств. Приказом директора производственного предприятия «Промсервис» Королева И.С. №15 от 16 марта 201__ г. была создана комиссия для принятия в состав основных средств приобретенного у станкостроительного завода токарного станка. Состав комиссии следующий: главный инженер Василевский Г.П., начальник цеха Панкратов И.Р., техник Исаев Г.В., менеджер Ралько И.В.

Приемка станка производилась в механическом цехе производственного предприятия «Промсервис». Станок выпущен 10 февраля 201__ г., технический паспорт №435, первоначальная (покупная) стоимость станка – 4285000 руб. Масса станка составляет 12,4 т., ему присвоен инвентарный номер 1535. Результаты пробного испытания положительные, свидетельствующие о соответствии станка техническим условиям, что дает основание для заключения о принятии станка в эксплуатацию.

Станок принял начальник цеха Панкратов И.Р., на принимаемый в эксплуатацию станок открыта инвентарная карточка №1535, что подтверждено бухгалтером Юревич Н.П. 17 марта 201__ г.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2010. – 479 с.
5. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 1 Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.1 Бухгалтерская документация

Практическое занятие №2

Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах

Время выполнения заданий: 3 часа.

Цель практического занятия: усвоить способы выявления ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.

В результате изучения студент должен знать:

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

уметь:

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Задача 1. Проверить правильность оформленных на практическом занятии №1 первичных бухгалтерских документов по форме, по существу, а также с помощью арифметической проверки. При выявлении ошибок - исправить их должным образом.

Задача 2. Кладовщик при оформлении Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения за 18 февраля 201_г. в графе «Итого» неверно указал количество выданных пачек офисной бумаги – вместо «13» написал «15». Что необходимо сделать кладовщику для исправления допущенной ошибки?

Задача 3.

Найти ошибки в записи проводок, определить их тип и грамотно исправить их в соответствии с правилами исправления ошибочных записей в документах. Данные для заполнения задачи:

Неопытный бухгалтер Андреев М.И. составил простые проводки по следующим хозяйственным операциям:

- из кассы предприятия выдано 4800 руб. для оплаты командировки инженера Ковалева М.С.

Проводка Дебет 71 Кредит 50 сумма 8400

- в кассу предприятия поступили от завхоза Максимова А.И. средства в оплату путевки в санаторий за счет средств социального страхования в сумме 950 руб.

Проводка Дебет 71 сумму Кредит 50 сумма 950

Задача 4. Исправить ошибки, обнаруженные при проверке документов. Данные для заполнения задачи:

Организация <u>машиностроительный завод</u>			от10.12.20__г.		
Отдел <u>снабжения</u> должность <u>экспедитор</u>			Дебет		
Фамилия И.О. <u>Рогов А.П.</u>			счет	сумма	
Авансовый отчет №5 от 09.12.20__г.			25	18900	00
Наименование аванса <u>Разгрузка материалов</u>					
<u>Остаток</u> предыдущего Перерасход аванса Получено (от кого и дата) 1. из кассы 08.12.20__г. 2. 3.	Сумма	Целесообразность произведенного расхода утверждаю 10.12.20__г. Подпись <u>Иванов Н.К.</u> Отчет проверен К утверждению 18900 р.00 к. Бухгалтер Соколова В.П.			
			Кредит		
	19000		71	18900	00
			Бухгалтер Соколова В.П.		
Итого получено	19000	Отчет подтверждаю в сумме Восемнадцать тысяч девятьсот руб.00 коп. 10.12.20__г. Подпись Петров С.Н.			
Израсходовано	18900				
Остаток	100				
Приложение 1 документов					

Остаток в сумме 100 руб.00 коп. по приходному кассовому ордеру №5 от 09.12.20__г.

09.12.20__г. Подпись Рогов А.П.

Справка. К авансовому отчету № 5 приложен счет №203 от 09.12.20__г. на сумму 790 руб.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2010. – 479 с.

5.Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.2 Бухгалтерская обработка документов

Практическое занятие №3

Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка

Время выполнения заданий: 6 часов.

Цель практического занятия: усвоить порядок обработки первичных бухгалтерских документов на основе их проверки, группировки, таксировки и контировки.

В результате изучения студент должен

знать:

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

уметь:

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. На основании нижеприведенного перечня документов следует произвести их классификацию по различным признакам в соответствии с формой таблиц 1, 2, 3, 4, 5.

Перечень первичных документов предприятия:

1. Приказ об увольнении работника.
2. Акт на списание специальной оснастки.
3. Расходный кассовый ордер.
4. Справка-расчет распределения общехозяйственных расходов.
5. Платежное поручение.
6. Приказ о создании инвентаризационной комиссии.
7. Доверенность на получение материальных ценностей.
8. Товарная накладная.
9. Калькуляционная карточка.
10. Расчет амортизации по автотранспорту.
11. Приказ (распоряжение) о приемке на работу.
12. Наряд на сдельные работы.
13. Платежная ведомость.
14. Справка-расчет на списание отклонений (калькуляционных разниц) между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции.

15. Авансовый отчет подотчетного лица.
16. Товарный отчет.
17. Акт приемки-передачи основных средств.
18. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.
19. Маршрутный лист.
20. Чековая книжка.
21. Протокол собрания акционеров о распределении прибыли.
22. Копии товарно-транспортных накладных.
23. Лицевой счет работника.
24. Лимитно-заборная карта.
25. Приказ о переводе на другую должность.
26. Платежное требование.
27. Объявление на взнос наличными.
28. Акт о браке.
29. Разработочная таблица по распределению заработной платы.
30. Приходный кассовый ордер.
31. Выписка с расчетного счета.
32. Отчет кассира.
33. Акт простоев.
34. Распоряжение на отгрузку продукции.
35. Выписка из инвентарной карточки.
36. Кассовая книга.
37. Распоряжение на отгрузку продукции.
38. Акт о сверхурочной работе.

Таблица 1 – Классификация первичных документов по назначению

Наименование документов	Классификационные группы			
	распорядительные	оправдательные	бухгалтерского оформления	комбинированные
1	2	3	4	5
Доверенность	+			
и т.д.				

Таблица 2 – Классификация первичных документов по способу использования

Наименование документов	Классификационные группы	
	разовые	накопительные
1	2	3
Приходный кассовый ордер	+	
и т.д.		

Таблица 3 – Классификация первичных документов по последовательности составления

Наименование документов	Классификационные группы	
	первичные	сводные
1	2	3
Авансовый отчет		+
и т.д.		

Таблица 4 – Классификация первичных документов по месту составления

Наименование документов	Классификационные группы	
	внутренние	внешние
1	2	3

Требование	+	
и т.д.		

Таблица 5 – Классификация первичных документов по воспроизводству информации

Наименование документов	Классификационные группы		
	подлинники (оригиналы)	копии	выписки из документов
1	2	3	4
Выписка из приказа			+
и т.д.			

Задача 2. На основе приведённых в таблице 1 данных составьте расчётно-платёжную ведомость.

Таблица 1 – Данные для начисления заработной платы и удержаний из нее (июль 20__ г.)

Табельный номер	ФИО работника	Должность	Оклад, руб.	Отработано дней	Ежемесячная премия, %	Наличие иждивенцев
1	Захаров П.П.	директор	30000	23	20	-
2	Сазонов А.И.	инженер	22000	23	20	1
3	Афанасьева Н.С.	зоотехник	21000	23	10	2
4	Сидоров С.В.	агроном	22000	18	15	2
5	Николаева О.А.	бухгалтер	25000	23	20	1
6	Петраев М.Н.	ветврач	24000	14	11	-
7	Антонов В.С.	экономист	25000	15	15	1

Задача 3. Оформите лист кассовой книги за 12.12.20__ г. №320 и рассчитайте остаток на конец дня. Исходные данные: Начальный остаток в кассе ОАО «КБ» на утро составлял 2000,00 рублей. В течение рабочего дня в кассу предприятия с расчетного счета получено по ПКО №1003 30000,00 рублей на выдачу в подотчет а командировку. Выдано из кассы начальнику отдела кадров Соловьеву Д.С. в подотчет на командировку 20000,00 рублей по РКО №1100.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 1 Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.3 Документооборот в бухгалтерском учете

Практическое занятие №4

Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций.

Время выполнения заданий: 4 часа.

Цель практического занятия: научиться составлять схему документооборота основных хозяйственных операций.

В результате изучения студент должен знать:

- документооборот организации;

уметь:

- организовывать документооборот.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота. Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения. Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Задание. Составьте график документооборота организации, заполнив таблицу 1.

Таблица 1 – График документооборота

Наименование документа	Создание документа					Проверка документа				Обработка документа		Предельный срок представления в бухгалтерию	Передача в архив	
	Количество экземпляров	Ответственный за выпуск	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Ответственный за предоставление	Порядок представления, кому	Срок предоставления, куда	Исполнитель	Срок исполнения		Исполнитель	Срок представления

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.

2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.

3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов,

4.Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.

5.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.

6.Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

7.Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 2.1 Типовой план счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие №5

Группировка счетов плана по видам деятельности

Время выполнения заданий: 8 часов.

Цель практического занятия: освоение группировки счетов плана по видам деятельности.

В результате изучения студент должен

знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

уметь:

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Определить, какие из приведенных счетов бухгалтерского учета относятся к счетам основных средств, и дать им характеристику. Исходные данные:

Основное производство, основные средства, материалы, инвентарь и хозяйственные принадлежности, готовая продукция, уставный фонд, вложения во внеоборотные активы, касса, прибыли и убытки, расчеты по налогам и сборам, нематериальные активы, резервы по сомнительным долгам, оборудование к установке, собственные акции, амортизация основных средств.

Задача 2. Определить, какие из приведенных счетов относятся к счетам производственных запасов, и дать их характеристику. Исходные данные:

Оборудование к установке, доходные вложения в материальные ценности, готовая продукция, реализация, расчетный счет, топливо, тара, расчеты с бюджетом, общехозяйственные расходы, специальная оснастка и одежда, амортизация нематериальных активов, полуфабрикаты собственного производства, сырье и материалы.

Задача 3. Определить, какие из приведенных счетов относятся к счетам для учета затрат на производство, и дать их характеристику. Исходные данные:

Нематериальные активы, заготовление и приобретение материальных ценностей, вспомогательные производства, готовая продукция, полуфабрикаты собственного производства, расчетный счет, коммерческие расходы, основное производство, валютный счет, выпуск продукции (работ, услуг), общепроизводственные расходы, расчеты по налогам и сборам, общехозяйственные расходы.

Задача 4. Из приведенного перечня счетов выписать те, на которых учитываются собственные источники хозяйственных средств. Дать им характеристику. Исходные данные:

Недостачи и потери от порчи материальных ценностей, уставный фонд, товары отгруженные, резервный фонд, долгосрочные кредиты банков, расчеты с поставщиками и подрядчиками, целевое финансирование, расчеты с учредителями, добавочный фонд, операционные доходы и расходы, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Задача 5. Из приведенного перечня счетов выписать те, на которых учитываются заемные источники хозяйственных средств. Дать им характеристику.

Исходные данные:

Собственные акции (доли), расчеты по долгосрочным кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, резервы предстоящих расходов, прибыли и убытки, расчет по краткосрочным кредитам и займам, вспомогательные производства, расчеты по налогам и сборам, оборудование к установке, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

Задача 6. Определить, какие из приведенных счетов бухгалтерского учета относятся к:

- основным;
- регулирующим;
- собирательно-распределительным.

Дать их характеристику. Исходные данные:

Амортизация основных средств, материалы, специальная оснастка и одежда на складе, сырье и материалы, отклонения в стоимости материальных ценностей, нематериальные активы, прибыли и убытки, амортизация нематериальных активов, общепроизводственные расходы, товары, расчеты с подотчетными лицами, основное производство, расчет с покупателями и заказчиками, общехозяйственные расходы, расчет с персоналом по оплате труда, коммерческие расходы, реализация.

Задача 7. Определить, какие из приведенных счетов бухгалтерского учета относятся к забалансовым, и дать им характеристику. Исходные данные.

Материалы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, арендованные основные средства, прибыли и убытки, товары, принятые на комиссию, переводы в пути, оборудование, принятое для монтажа, амортизационный фонд воспроизводства основных средств, основное производства, основные средства, сданные в аренду, амортизация нематериальных активов, товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение.

Задача 8. Определить, какие из счетов относятся к активным, пассивным и активно-пассивным. Исходные данные:

Уставный фонд, прибыли и убытки, материалы, основные средства, основное производство, готовая продукция, расчеты с поставщиками и подрядчиками, касса, расчеты по налогам и сборам, расчеты с персоналом по оплате труда, валютный счет, расчеты по социальному страхованию и обеспечению, расчеты с подотчетными лицами, расчетный счет, краткосрочные кредиты банка, специальные счета в банках, финансовые вложения, амортизация основных средств, оборудование к установке, расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Задача 9. На основании перечня счетов в соответствии с действующим Планом счетов бухгалтерского учета необходимо произвести группировку счетов по экономическому содержанию:

- счета по учету хозяйственных средств (в сфере долгосрочных вложений; в сфере производства);
- счета по учету хозяйственных процессов (процесс производства; процесс обращения);
- счета по учету источников (собственных; заемных).

Задача 10. На основании перечня счетов в соответствии с действующим планом счетов бухгалтерского учета необходимо произвести группировку счетов по назначению и структуре.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.
- 4.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Раздел 2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 2.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие №6

Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности

Время выполнения заданий: 8 часов.

Цель практического занятия: изучение особенностей разработки рабочего плана счетов.

В результате изучения студент должен

знать:

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

уметь:

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Рабочий план счетов – систематизированный план счетов бухгалтерского учета, применяемых в конкретной организации. Рабочий план счетов формируется на основании плана счетов бухгалтерского учета и с помощью Инструкции по его применению.

При подготовке рабочего плана счетов из всей совокупности синтетических счетов выбираются те, которые реально необходимы для адекватного отражения финансово-хозяйственной деятельности конкретной организации и для формирования достоверной и полной картины ее имущественного и финансового положения. Организации вправе уточнять содержание отдельных счетов, исключать и объединять их, а также вводить дополнительные субсчета.

При разработке рабочего плана счетов определяется конкретная номенклатура счетов, используемых данной организацией в процессе бухгалтерского учета. В случае, если в дальнейшем возникает необходимость учета средств, не указанных в рабочем плане счетов, можно использовать имеющийся счет из соответствующего раздела.

Задача 1. Разработать план счетов для коммерческой организации, занимающейся производством продукции.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.
- 4.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.1 Учет денежных средств

Практическое занятие №7

Оформление кассовых операций

Время выполнения заданий: 4 часа.

Цель практического занятия: изучение особенностей оформления кассовых операций в бухгалтерском учете.

В результате изучения студент должен

знать:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Задача 1. Заполнить приходный кассовый ордер №29 от 11 марта 20... года. Исходные данные:

11 марта кассиром Самсоновой М.Н получено с расчетного счета по чеку №174216 и сдано в кассу 10 400 рублей на командировочные расходы; 50 300 рублей на выплату заработной платы за февраль 20... г.

Деньги приняла старший кассир Кленова В.Е., проводку составила главный бухгалтер Шатилова А.Ф.

Задача 2. Заполнить расходный кассовый ордер №35 от 11 января 20... года. Исходные данные:

По расходному кассовому ордеру №35 от 11 января 20... года кассир Самсонова М.Н выдала главному инженеру Дмитриеву В.С. аванс в сумме 6700 на командировку в г.Рязань на ОАО «Техномаш» с целью получения консультации по наладке оборудования на основании приказа директора предприятия Ларичева Н.С №27-Н от 9 января 20... года. В тот же день главный бухгалтер Шатилова А.Ф. составила соответствующую проводку №2.

Задача 3. Составить кассовый отчет. Заполнить первичные документы.

1. Выручка секции «Ткани» - 12800 руб.
 2. Возврат подотчетной суммы Тарасовой В. Н. – 750 руб.
 3. Выдача командировочных Ивановой Лидии Александровны – 8500 руб.
 4. Выдача заработной платы Коротковой Светлане Ивановне – 3180 руб.
 5. Сдана выручка в банк № 000 – 7000 руб.
- Остаток на начало отчетного периода – 27360 руб.

Примечание:

Старший кассир – Орлова О.В.

Главный бухгалтер – Лаврова В.П.

Руководитель предприятия – Семенова Е.И.

Задача 4. Определить конечное сальдо по счету «Касса», используя следующие хозяйственные операции (таблица 1). Сальдо начальное 22000 руб.

Таблица 1 – Хозяйственные операции

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Получено по чеку с расчетного счета в кассу	12800		
Погашение недостатка Ивановой Л. Г. по итогам инвентаризации в кассу	300		
Выдана заработная плата Тарасовой В. Г. из кассы	3500		
Выданы на командировочные расходы Петровой В. Г. из кассы	270		
Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	270		
Получено от поставщика в кассу за аренду помещения	4200		

Задача 5. Сформулируйте хозяйственные операции по учету денежных документов, оформленные первичными документами и составьте бухгалтерские проводки по нижеприведенным операциям.

За июль в кассе были оформлены следующие первичные документы по движению денежных документов:

1) по акту приемки № 10 от 14 июля от представителя туристической фирмы «Амбасадор» Коха П. И. в кассу приняты 5 путевок в пансионат «Монплеизир» для работников организации, оплаченных за счет чистой прибыли с расчетного счета, по цене 10000 руб. за путевку, на общую сумму – 50000 руб.;

2) согласно ведомости выдачи путевок № 1 от 15 июля выдано 5 путевок в пансионат «Монплеизир» работникам организации на общую сумму 50000 руб.;

3) по акту приемки № 11 от 15 июля в кассу принято 50 почтовых марок, приобретенных подотчетным лицом Яковлевым А. А. для нужд организации по цене 1 рубль за марку. На общую сумму 50 руб., согласно авансовому отчету № 41 от 15 июля;

4) по расходному кассовому ордеру № 000 от 17 июля выдано под отчет Яковлеву А. А. на приобретение 2 путевок в санаторий «Коммунальник» за счет средств социального страхования по цене 7000 руб., на общую сумму 14000 руб. и согласно авансовому отчету № 41 от 15 июля выдано 50 руб. на приобретение марок.

5) По акту приемки № 12 приняты от Яковлева А. А. 2 путевки в санаторий «Коммунальник» по цене 7000 руб., на общую сумму 14000 руб.

6) согласно ведомости выдачи путевок № 2 от 20 июня выдано 2 путевки в санаторий «Коммунальник» работникам организации на общую сумму 14000 руб.

Задача 6. Решите задачи и составьте бухгалтерские проводки по данным операциям:

1. Организацией получено 8 апреля в банке на выплату заработной платы 100000 руб. Фактически выплачено - 81000 руб. Остаток денежных средств по состоянию на 11 апреля -21000 руб. Лимит кассы - 3000 руб.

2. Учредительными документами установлено, что один из участников обязан внести в качестве вклада в уставный капитал 10000 руб. Учредитель внес всю сумму в кассу предприятия.

3. Организацией был выдан аванс наличными деньгами под оказанные услуги сторонней организацией на сумму 8000 руб. Фактическая стоимость указанной услуги (с учетом НДС) составила 7080 руб. Остаток неиспользованного аванса сдан в кассу организации подотчетным лицом предприятия, оказавшего услугу.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.
- 4.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
- 5.Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.1 Учет денежных средств

Практическое занятие № 8

Оформление операций по безналичному расчету.

Время выполнения заданий: 4 часа.

Цель практического занятия: изучение особенностей оформления операций по безналичному расчету.

В результате изучения студент должен

знать:

– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

уметь:

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Задача 1. Заполнить объявление на взнос наличными №138046 от 21 марта 20... года. Исходные данные:

ООО «Ника» (расчетный счет №40702810543020100275 в УКБ «Новобанк», БИК 044959698) внесло на расчетный счет из кассы торговую выручку в размере 76 800 руб.лей. Документ подписали кассир Шатилова А.Ф., главный бухгалтер Шатилова А.Ф., директор Ларичев Н.С.

Задача 2. Заполнить платежное поручение №156 от 21 марта 20... года. Исходные данные:

ООО «Ника» (расчетный счет №40702810543020100275 в УКБ «Новобанк» г.Великий Новгород, корр.счет 30101810900000000746, БИК 044959698, ИНН 5321030214) платежным поручением №156 перечислило ООО «Строймаркет» (расчетный счет №407028109010000000614 в Новгородском ОСБ №8629) 41498 руб. 00 коп., в т.ч. НДС 6330 руб. 00 коп.) в оплату счета №397 от 20 марта 20... года за крепежные изделия.

Задача 3. Изучить выписку банка. Составить выписку банка из расчетного счета за 21 марта 20... года, если на начало дня остаток на расчетном счете составлял 252 678 руб. 00 коп.

Задача 4. Выпишите чек № 000 от 1 июля на имя кассира СПК «Янтарь».

По чеку получено с расчетного счета в Омском отделении Сберегательного банка 5100-00 руб., в т. ч. на командировочные нужды 3100руб., на хозяйственные расходы 2000 руб. Сведения о кассире СПК «Янтарь» Орловой Диане Юрьевне: паспортные данные от 01.01.2001 г., выдан Кировским УВД г. Омска.

Задача 5. Определить конечное сальдо по «Расчетному счету». Сальдо начальное 36000 руб.

Таблица 1 – Хозяйственные операции

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Сняты с расчетного счета денежные средства для оплаты труда работникам в кассу предприятия.	12000		
Зачисление денежных средств на расчетный счет предприятия из кассы	3000		
Зачислен краткосрочный кредит банка на расчетный счет	8000		
Оплачен счет на предприятии в бюджет с расчетного счета	3500		
Перечислены взносы в фонд социального страхования с расчетного счета	2400		
Возвращен в банк краткосрочный кредит с расчетного счета	4500		

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

5. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.1 Учет денежных средств

Практическое занятие №9

Оформление валютных операций

Время выполнения заданий: 4 часа.

Цель практического занятия: изучение особенностей оформления валютных операций.

В результате изучения студент должен

знать:

– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

уметь:

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

При осуществлении экспортно-импортных операций для учёта денежных средств в иностранной валюте организациям открывают валютные счета. Порядок открытия валютного счёта аналогичен порядку открытия расчетного счета.

Учет денежных средств в иностранной валюте ведётся на активном счете 52 «Валютные счета». По дебету отражается поступление средств, по кредиту – их списание.

Задача 1. На 1 мая на валютном счете остаток 20000\$ (курс – 30 руб. за 1\$). В течение отчетного месяца произошли следующие операции:

- поступила экспортная валютная выручка 70000\$ (курс – 29 руб. за 1\$);
- с валютного счета перечислено поставщику 30000\$ (курс – 30 руб. за 1\$);
- направлено на проажу 10000\$ (курс – 29,5 руб. за 1\$);
- перечислено страховой компании 3000\$ (курс – 30,5 руб. за 1\$);
- получено из кассы в возврат неиспользованной подотчетной суммы 500\$ (курс – 39 руб. за 1\$).

На 31 мая курс ЦБ РФ составил 29,5 руб. за 1\$.
Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 2. На 1 мая на валютном счете остаток 10000\$ (курс – 30 руб. за 1\$). В течение отчетного месяца произошли следующие операции:

- 8 мая поступила экспортная валютная выручка 200000\$ (курс – 30 руб. за 1\$);
- 10 мая с валютного счета оплачено поставщику 50000\$ (курс – 30,5 руб. за 1\$);
- 11 мая с валютного счета оплачено транспортной компании 10000\$ (курс – 30,55 руб. за 1\$);
- 17 мая с валютного счета оплачено страховой компании 3000\$ (курс – 31 руб. за 1\$);
- 25 мая получена с валютного счета в кассу на заграничные командировки 11000\$ (курс – 31,1 руб. за 1\$);
- 27 мая перечислено с валютного счета за международные каналы связи 1500\$ (курс – 31,2 руб. за 1\$);
- 28 мая на валютный счет получена выручка от покупателя в сумме 80000\$ (курс – 31 руб. за 1\$).

На 31 мая курс ЦБ РФ составил 30,9 руб. за 1\$.
Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 3. ООО «Форвард» для расчетов за приобретенные импортные товары с иностранным поставщиком через уполномоченный банк приобрело иностранную валюту – 50000 евро.

Комиссионное вознаграждение банку составило 100 евро. Иностранная валюта на выплату вознаграждения приобретена банком и списана с транзитного валютного счета организации в день зачисления иностранной валюты на счет.

Валюта, приобретенная банком по согласованному курсу 34,8 руб. за 1 евро, денежные средства перечислены с расчетного счета организации. Курс ЦБ РФ на дату зачисления валюты на счет составил 34,5 руб. за 1 евро.

Приобретенная валюта перечислена иностранному поставщику. Курс ЦБ РФ на дату перечисления валюты поставщику составил 35,08 руб. за 1 евро.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки по покупке иностранной валюты, рассчитайте курсовые разницы и определите финансовый результат.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
5. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие №10

Учет поступления основных средств и нематериальных активов

Время выполнения заданий: 3 часа.

Цель практического занятия: усвоить порядок учета поступления основных средств и нематериальных активов.

В результате изучения студент должен знать:

- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления основных средств;
- учет поступления нематериальных активов.

уметь:

- проводить учет поступления основных средств;
- проводить учет поступления нематериальных активов.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений. Учет средств на ремонт. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Основной нормативный документ, регламентирующий учет основных средств – ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Нематериальные активы – объекты, обладающие стоимостной оценкой, способные приносить организации экономические выгоды, используемые при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение срока превышающего 12 месяцев, но не обладающие материально-вещественной структурой.

ПБУ 14/2007 определяет условия, которым одновременно должен удовлетворять объект, принимаемый в качестве нематериального актива:

- объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем;
- организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем;
- возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени (свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев);
- организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

Задача 1. Заполнить акт (накладная) приемки-передачи основных средств №8 от 17 марта 20... года. Исходные данные:

Комиссия ООО «Ника» в составе председателя главного инженера Дмитриева В.С., главного механика Васенина И.С., главного технолога Федорова М.Ю., начальника ПТО Захарова С.К. после осмотра на основании приказа №124 от 17 марта 20... года для транспортного цеха погрузчика РО-49 (двигатель Д-243, драгоценных материалов не содержится) 2007 года выпуска, принимаемого от ОАО «Контур» и пришла к заключению, что погрузчик РО-49 технически исправен и пригоден к эксплуатации. Первоначальная стоимость основного средства 365 000руб. Норма амортизации 12,5%, код нормы амортизационных отчислений 41 800, объекту присвоен инвентарный номер 197.

Задача 2. Заполнить инвентарную карточку №89 учета основных средств. Исходные данные:

Акт (накладная) приемки-передачи основных средств №8 от 17 марта 20... года из задачи 1.

Задача 3. Документальное оформление поступления нематериальных активов.

На основе исходных данных составить акт приемки-передачи нематериальных активов. На поступивший объект нематериальных активов открыть инвентарную карточку учета нематериальных активов. Исходные данные:

ЗАО «Кристалл» 23 апреля 2014 г. приобрело исключительное право патентообладателя на изобретение, предназначенное для производства изделия «ВВК», первоначальной стоимостью 13 500 руб., включающей в себя покупную стоимость 12 500 руб., начисленное вознаграждение за отсрочку платежа 500 руб. и патентную пошлину 500 руб. На изобретение получен патент № 01732458 ПА и счет продавца от 22 апреля 2014 г. № 306. Комиссия, назначенная приказом директора ЗАО «Кристалл» от 22 апреля 2014 г. № 86, в составе заместителя директора И.Г. Гусева, главного инженера Д.В. Сергеева и главного технолога Е.С. Иваненко провела приемку данного объекта нематериальных активов и его испытание для проверки пригодности к использованию. Комиссия пришла к заключению, что приобретенное право патентообладателя на изобретение пригодно для использования по назначению и подлежит принятию к учету. Срок действия патента на изобретение составляет 20 лет, способ начисления амортизации – списание стоимости пропорционально объему продукции, ставка амортизации на единицу продукции – 5,4 руб., код счета затрат для списания амортизационных отчислений – 20012406. На объект нематериальных активов открыта инвентарная карточка № 312 и ему присвоен инвентарный номер 4312.

Руководитель организации – Б.М. Северцев, главный бухгалтер – Е.С. Васильев. Принял объект для использования начальник цеха № 01 И.Д. Бахметьев.

Задача 4. Организация приобрела основное средство стоимостью 240000 руб. (в т.ч. НДС). Затраты на доставку составили 15000 руб. Затраты на монтаж, выполненный сторонней организацией, - 45000 руб. (в т.ч. НДС). Объект передан в эксплуатацию.

На основе представленной информации оставить бухгалтерские проводки.

Задача 5. Организация приобрела основное средство от поставщика, не требующее монтажа, стоимостью 175000 руб. плюс НДС. Оплата произведена с расчетного счета. Комиссионное вознаграждение посреднику – 17500 руб. Доставка произведена собственным транспортным цехом – 28000 руб. объект принят к бухгалтерскому учету.

На основе представленной информации оставить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Определить первоначальную стоимость объекта. Составить бухгалтерские проводки. Исходные данные: организация приобретает исключительные права на промышленный образец за 150000 руб. (без НДС). Оплата произведена платежным поручением.

чением. Услуги посредника оплачены наличными в сумме 5900 руб., включая НДС. Объект введен в состав нематериальных активов.

Задача 7. Организация по авторскому договору получила неисключительное имущественное право на использование программы автоматизации складского учета сроком на 3 года. Плата за использование программы за период действия договора установлена в сумме 42480 руб. (в т.ч. НДС). Оплата по договору производится разовым платежом. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете?

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

5. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

6. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп. / М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие №11

Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов

Время выполнения заданий: 3 часа.

Цель практического занятия: усвоить порядок учета амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам.

В результате изучения студент должен знать:

- учет амортизации основных средств;
- амортизацию нематериальных активов;

уметь:

- проводить учет амортизации основных средств;
- проводить учет амортизации нематериальных активов.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений. Учет средств на ремонт. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Задача 1. Первоначальная стоимость компьютера 48000 руб., срок полезного использования – 3 года. Рассчитайте сумму месячной амортизации линейным способом.

Задача 2. Организация имеет пресс механический, первоначальная стоимость которого – 125 000 руб. срок полезного использования – 5 лет. Определите ежемесячную сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка и по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 3. Первоначальная стоимость объекта – 100 000 руб. срок полезного использования – 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции – 50 000 ед. За первый отчетный период произведено 16 000 ед., за второй – 14 000 ед. Определите сумму амортизационных отчислений за первый и второй отчетные периоды способ пропорционально объему производимой продукции.

Задача 4. ЗАО «Актив» приобрело у ОАО «Приборстрой» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость исключительных прав на патент согласно договору составила 120 000 руб. В данном случае для ЗАО «Актив» срок полезного использования нематериального актива будет равен оставшемуся сроку действия патента – 10 годам. Определите сумму ежемесячных амортизационных отчислений всеми возможными способами.

Задача 5. Предприятие приобрело брокерское место 50 000 руб. сроком на 5 лет и «ноу-хау» за 350 000 руб. на 5 лет. Рассчитайте годовую сумму амортизации нематериальных активов.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

3.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

4.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

5.Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

6.Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие №12

Учет выбытия основных средств и нематериальных активов

Время выполнения заданий: 3 часа.

Цель практического занятия: усвоить порядок учета выбытия объектов основных средств и нематериальных активов.

В результате изучения студент должен знать:

- учет выбытия основных средств;
- учет выбытия нематериальных активов;

уметь:

- проводить учет выбытия основных средств;
- проводить учет выбытия нематериальных активов.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений. Учет средств на ремонт. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Задача 1. Организация списала основное средство в связи с физическим износом. Первоначальная стоимость объекта – 90 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 50 000 руб. При списании объекта получены запасные части на сумму 3000 руб. Составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача 2. Организация реализовала основное средство за 130 000 руб., в т.ч. НДС - ? Расходы на продажу:

- доставка до покупателя выполнена сторонней организацией – 10 000 руб.;
- расходы на демонтаж, выполненный собственным ремонтным цехом, - 5000 руб.

Первоначальная стоимость объекта составляет 190 000 руб., сумма начисленной амортизации – 140 000 руб. Составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача 3. Организация реализовала объект основных средств за 70 000 руб., в т.ч. НДС - ? Денежные средства поступили на расчетный счет организации. Первоначальная стоимость объекта – 110 000 руб., сумма накопленной амортизации – 80 000 руб.

Расходы на подготовку объекта к продаже:

- заработная плата работникам – 7500 руб.;
- страховые взносы (30,2%);
- материалы – 3000 руб.;
- расходы на доставку, выполненную собственным транспортным цехом, - 17 000

руб.

Составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача 4. Списана обучающая программа по бухгалтерскому учету вследствие морального износа. Первоначальная стоимость 70 000 руб. Сумма начисленной амортизации 58 000 руб. Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 5. Первоначальная стоимость нематериального актива 17000 руб., сумма начисленной амортизации 850 руб. Объект реализован за 29 400 руб. в том числе НДС. Расходы по доставке нематериального актива сторонней организацией 300 руб. в том числе НДС.

Задача 6. Организация приобрела право на компьютерную программу стоимостью 100 000 руб., НДС - ? За программу произведена оплата. Срок полезного использования актива 5 лет. Амортизация начисляется по объекту 7 месяцев. Объект передан в счет вклада в уставный капитал в согласованной оценке учредителей 92 000 руб.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

3.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

4.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

5.Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

6.Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие №13

Учет аренды основных средств и лизинговых операций

Время выполнения заданий: 3 часа.

Цель практического занятия: усвоить порядок учета аренды объектов основных средств и лизинговых операций.

В результате изучения студент должен

знать:

– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

уметь:

- проводить учет аренды основных средств.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортиза-

ционных отчислений. Учет средств на ремонт. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно с использованием первичных документов.

Содержание заданий:

Согласно гражданскому законодательству в аренду могут быть переданы земельные участки, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

Существует несколько вариантов классификации видов аренды.

По экономическому смыслу рассматривают **два типа аренды:**

- 1) текущая аренда;
- 2) финансовая аренда (лизинг).

Задача 1. Торговая организация ООО «Ветер» приобрела для сдачи в аренду основное средство - грузовой автомобиль. Стоимость автомобиля составила 1 300 000 руб., в том числе НДС - 198 305 руб. Автомобиль принят к учету 25 апреля 20__ г. Срок полезного использования автомобиля - 10 лет. Амортизация начисляется по всем основным средствам ООО "Ветер" линейным способом. В мае того же года автомобиль был сдан в текущую аренду производственной организации ООО «Север» для использования в производственной деятельности. Ежемесячные арендные платежи составляют 180 000 руб. Какие записи необходимо сделать в учете торговой организации ООО «Ветер», ООО «Север»?

Задача 2. По договору аренды арендодатель передает арендатору объект основных средств на 4 года. Объект используется у арендатора в основном производстве. Стоимость объекта – 120 000 руб. Годовая норма амортизационных отчислений – 10%. Ежемесячная сумма арендной платы – 2 360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.). Затраты арендатора на текущий ремонт объекта силами сторонней организации – 4 720 руб. (в том числе НДС – 720 руб.). Предоставление имущества в аренду не является предметом деятельности арендодателя. Составьте необходимые проводки у арендатора и арендодателя.

Задача 3. Используйте данные предыдущей задачи с тем изменением, что теперь предоставление имущества в аренду является предметом деятельности арендодателя.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

3.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

4.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

5.Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

6.Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.3 Учет финансовых вложений

Практическое занятие №14

Аналитический учет финансовых вложений

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: усвоить аналитику финансовых вложений в бухгалтерском учете.

В результате изучения студент должен

знать:

– особенности аналитического учета финансовых вложений;

уметь:

- уметь определять, к какой аналитической группе относится то или иное финансовое вложение.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

К ценным бумагам относят: акции, облигации, чеки, векселя, депозитные сертификаты и др.

Задача 1. Определите, на каком субсчете счета 58 необходимо учитывать следующие финансовые вложения:

- акция, облигация, вексель, сберегательный сертификат, предоставленный другой организации заем, вклады по договору простого товарищества, инвестиционный пай, привилегированная акция,

Задача 2. Определите, что из перечисленного не относится к финансовым вложениям:

- государственные и муниципальные ценные бумаги;
- собственные акции, выкупленные у акционеров;
- вложения в недвижимое и иное имущество, имеющее материально-вещественную форму, предоставляемые за плату во временное пользование с целью получения дохода;
- дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования;
- драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и иные аналогичные ценности, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности;
- вклады организации-товарища по договору простого товарищества;
- ценные бумаги других организаций, в т.ч. облигации, векселя;
- вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в т.ч. дочерних и зависимых хозяйственных обществ);
- предоставленные другим организациям займы;
- активы, имеющие материально-вещественную форму, такие как основные средства, материально-производственные запасы, а также нематериальные активы.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.3 Учет финансовых вложений

Практическое занятие №15

Учет финансовых вложений

Время выполнения заданий: 4 часа.

Цель практического занятия: усвоить учет финансовых вложений.

В результате изучения студент должен

знать:

- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

уметь:

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Организация вложила в счет вклада в уставный капитал сооружение, балансовая стоимость которого 70 000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 100 000 руб., сумма начисленной амортизации – 30 000 руб. Согласованная оценка учредителей – 110 000 руб. произведена независимым оценщиком. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2. Приобретено 100 акций по 20 руб. за акцию. Номинальная стоимость – 10 руб. Посредником сделки выступала брокерская фирма, комиссионное вознаграждение которой составляет 2% от сделки. Акции получены, сумма в полном объеме уплачена. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3. Организация приобрела 3 пакета акция для продажи (краткосрочные вложения):

1 пакет: 100 шт. – 20 руб./шт.

2 пакет: 200 шт. – 30 руб./шт.

3 пакет: 50 шт. – 40 руб./шт.

В течение месяца проданы 1 пакет – 50 шт., 2 пакет – 150 шт.

Задача 4. Приобретены государственные облигации на срок 10 лет под 10% годовых. Номинальная стоимость облигации 800 руб. Покупная стоимость облигации (фактические затраты) – 1000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 5. Приняты к оплате расчетно-платежные документы на приобретение 100 акций ОАО «Феникс» по цене 40 руб. за акцию. Номинал – 25 руб. Брокерской фирме «Омега» начислено за посреднические услуги 3% от суммы сделки. Оплачена стоимость акций и посреднических услуг. Составьте бухгалтерские проводки.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.4 Учет материалов

Практическое занятие №16

Учет поступления материалов

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: усвоить учет поступления материалов.

В результате изучения студент должен

знать:

– документальное оформление и учет поступления материалов;

уметь:

– проводить учет поступления материалов;

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие, классификация и оценка материалов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 35 400 руб., в том числе НДС — 5400 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 2360 руб., в том числе НДС — 360 руб. Материалы предназначены для использования в производстве.

Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно Сумма НДС выделена в документах отдельной строкой. Задолженность перед поставщиком по

поступившим материалам погашена. Какие необходимо сделать проводки в бухгалтерском учете?

Задача 2. Организация изготавливает материалы во вспомогательном производстве.

Затраты вспомогательного производства при изготовлении материалов составили:

- амортизация объектов основных средств вспомогательного производства, используемых для изготовления материалов — 400 руб.,
- заработная плата работников, занятых изготовлением материалов — 3000 руб.;
- страховые взносы от суммы оплаты труда — 780 руб.

Какие необходимо сделать проводки в бухгалтерском учете?

Задача 3. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1.

Таблица 1 – Хозяйственные операции

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
Поступили материалы в качестве вклада в уставный капитал по согласованной оценке учредителей			45000
Акцептован счет поставщика материалов:			
- стоимость материалов			17898
- НДС			
Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов:			
- стоимость перевозки			1200
- НДС			
Перечислено с расчетного счета:			
- поставщику			
- транспортной организации			

Задача 4. Заполнить приходный ордер №916 от 24 марта 20... года.

Исходные данные:

24.03.20... г. от ОАО «Новгородснаб» по счету-фактуре №1848 от 22.03.20... г. на центральный склад ООО «Ника» поступили: подшипник 314 (номенклатурный номер 0903) в количестве 6 штук по цене 640 рублей за штуку; диод Д 112-10 (номенклатурный номер 7001) – 2 штуки по цене 915 рублей за штуку. Приняла зав. складом Вихрова Ю.П.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.
2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп. / М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.4 Учет материалов

Практическое занятие №17

Учет списания материалов

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: усвоить учет списания материально-производственных запасов.

В результате изучения студент должен знать:

– синтетический учет движения материалов;

уметь:

– проводить учет списания материалов.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие, классификация и оценка материалов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1.

Таблица 1 – Хозяйственные операции

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
Поступили материалы от поставщика:			
- стоимость материалов			119 593
- НДС			
На основании авансового отчета экспедитора оплачены расходы по доставке материала на склад			2000
Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов на складе			3500
Начислены страховые взносы			
Перечислено с расчетного счета поставщику			
Отпущены материалы основным цехам на хозяйственные цели			1670
Отпущены материалы на производство продукции			85000
Переданы материалы в порядке финансовых вложений в уставный капитал другого предприятия:			
- договорная стоимость			150000
- фактическая себестоимость			127800
Выявлен финансовый результат от передачи материалов			

Задача 2. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1 (учет материалов ведется по учетным ценам).

Таблица 1 – Хозяйственные операции

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
Акцептован счет поставщика:			
- покупная стоимость материалов			14000
- НДС			
Акцептован счет транспортной организации			
- стоимость доставки			1600
- НДС			
Акцептован счет поставщика:			
- покупная стоимость материалов			76000
- НДС			
- транспортные расходы			600
- НДС			
Перечислено с расчетного счета:			
- поставщику			
- транспортной организации			
Приняты на склад материалы по учетной цене			100000
Списывается разница между фактической и учетной ценой			
Израсходованы материалы по учетной стоимости:			
- на производство продукции			38000
- на содержание и ремонт оборудования			16700
- воспитательным цехом			9500
- общехозяйственной службой			700
Списано отклонение:			

Задача 3. Организация реализует материалы на сторону. Согласно счету-фактуре: стоимость материалов составляет 20 000 руб., в т.ч. НДС (18%). Фактическая стоимость материалов, реализованных на сторону, составляет 17000 руб. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 4. Организация передает материалы в счет вклада в уставный капитал другой организации согласно учредительному договору. Согласованная стоимость переданных материалов составляет 23 000руб., фактическая стоимость материалов, по которой они отражены в учете, - 16000 руб. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 5. Заполнить требование-накладную на отпуск материалов №73 от 7 марта 20... г. Исходные данные:

Заведующий гаражом Веселов О.И. просит выдать на ремонт гаража, с разрешения гл. инженера Дмитриева С.М., фанеру 11м² (номенклатурный номер 5432602, цена 3 715руб. 00 коп. за м²); кирпич 2 500шт. (номенклатурный номер 555040, цена 10 руб. 50 коп. за штуку). Материалы в нужном количестве отпустил зав. складом Вихрова Ю.П.

Задача 6. Заполнить накладную №75 на отпуск материалов на сторону от 16 июня 20... года. Исходные данные:

С центрального склада Петрову Н.Я. – представителю ОАО «Новгородмебель» – на основании доверенности 509 от 16.06.20... года выданы трубы 159 мм. (номенклатурный номер 5381507) в количестве 167 м по цене 307 руб. за метр. Отпуск разрешил начальник отдела снабжения Егоров С.И. Отпустил зав. складом Вихрова Ю.П.

Задача 7. Заполнить акт на списание материалов №31 от 06.07.20... г.

Исходные данные:

Комиссия в составе гл. инженера Дмитриева С.М., зав. сборочным цехом Карташова А.М., бухгалтера Виноградовой Т.И., назначенная приказом №29 от 05.07.20... г., осмотрела следующие материалы и признала их пришедшими в негодность по истечении срока службы: рукавицы (№536) в количестве 120 штук по цене 60 руб. 50 коп.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.

2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп. / М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.4 Учет материалов

Практическое занятие №18

Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: усвоить учет транспортно-заготовительных расходов и недостач потерь от порчи ценностей.

В результате изучения студент должен знать:

- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет недостач и потерь от порчи ценностей;

уметь:

- проводить учет транспортно-заготовительных расходов;
- проводить учет недостач и потерь от порчи ценностей.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие, классификация и оценка материалов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Составьте корреспонденцию счетов (таблица 1). Организация ведет учет материалов только на счете 10 «Материалы» с использованием отдельного субсчета для учета транспортно-заготовительных расходов.

Таблица 1 – Хозяйственные операции

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
------------------------	-------	--------	-------

Поступили материалы от поставщика в качестве вклада в уставный капитал по согласованной оценке учредителей			55000
Акцептован счет поставщика материалов:			
- стоимость материалов			18989
- НДС			
Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов:			
- стоимость перевозки			1200
- НДС			
Перечислено с расчетного счета:			
- поставщику			
- транспортной организации			
Отпущены со склада в производство материалы:			
- в основно производство			3800
- на содержание и ремонт оборудования			1670
- вспомогательным цехам			950
- общехозяйственным службам			570
На основании расчета бухгалтера списаны транспортно-заготовительные расходы:			
- в основно производство			
- на содержание и ремонт оборудования			
- вспомогательным цехам			
- общехозяйственным службам			

Задача 2. При проведении инвентаризации было выявлено:

- излишек: товара А – 2 ед. по 360 руб.; товара Б – 1 ед. по 450 руб.
- недостача: товара В – 3 ед. по 640 руб. (рыночная цена 810 руб.) ; товара Г – 2 ед. по 530 руб. (рыночная цена 690 руб.).

Оклад работника – 12000 руб.

Требуется определить сумму материального ущерба и отразить все операции на счетах.

Задача 3. Предприятием была произведена предоплата за 200 ед. изделий по цене по 800 руб. за единицу плюс НДС. При оприходовании на складе были выявлены:

- недостача 2 ед.
- брак 5 ед.
- некомплектованность 12 ед.

Поставщику была выставлена претензия на сумму непринятых к учету ценностей с неустойкой (30% от суммы ущерба).

Требуется определить сумму ущерба, претензионную сумму и отразить операции на счетах.

Задача 4. По данным бухгалтерского учета на складе должно быть:

- материалов 100 ед. Цена единицы – 15 руб., рыночная стоимость – 16 руб.;
- товаров 200 ед. Цена единицы – 100 руб., рыночная стоимость – 120 руб.;
- готовой продукции 300 ед. Цена единицы – 150 руб., рыночная стоимость – 150 руб.

По результатам произведенной инвентаризации:

- материалов – 95 ед.;
- товаров – 197 ед.;
- готовой продукции – 304 ед.

По материалам установлена норма естественной убыли исходя из срока хранения – 3 единицы. Остальная недостача отнесена на виновное лицо, но в процессе судебного разбирательства судом отказано в возмещении с данного лица.

Недостача по товарам признана кладовщиком и внесена им в кассу.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.
2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп. / М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Практическое занятие №19

Расчет учета производственных затрат

Время выполнения заданий: 4 часа.

Цель практического занятия: усвоить учет производственных затрат.

В результате изучения студент должен

знать:

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

уметь:

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Порядок учета труда и заработной платы. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. Порядок учета и оценки незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Сумма общепроизводственных расходов за текущий месяц – 100000 руб. В организации выпускается 2 вида продукции. База распределения общепроизводственных расходов – заработная плата производственных рабочих. Заработная плата по продукции 1 – 70000 руб., по продукции 2 – 80000 руб.

Необходимо распределить общепроизводственные расходы и составить бухгалтерские проводки.

Вид продукции (счет 20)	База распределения		Общепроизводственные расходы, руб. (сч.25)
	Сумма, руб.	%	
Продукция 1	70000		
Продукция 2	80000		
Итого		100	100000

Задача 2. Организация осуществляет два вида деятельности: производство и строительство.

Выручка по строительству – 2000000 руб., по производству – 8000000 руб.

В строительстве было закончено и сдано 2 объекта. Заработная плата рабочих по объекту 1 – 600000 руб., по объекту 2 – 150000 руб.

В производстве выпускается 2 вида продукции. Заработная плата по продукции 1 – 200000 руб., по продукции 2 – 300000 руб.

Общехозяйственные расходы за месяц:

- заработная плата управленческого персонала 170000 руб.;
- отчисления на социальные нужды (30,2%);
- амортизация здания и оборудования офиса – 30000 руб.;
- командировочные расходы – 10000 руб.;
- стоимость канцелярских принадлежностей – 35000 руб.;
- стоимость консультационных услуг – 7000 руб. (в т.ч. НДС).

Общехозяйственные расходы по видам деятельности распределяются пропорционально выручке, по видам продукции – пропорционально заработной плате рабочих. Необходимо распределить общехозяйственные расходы и составить бухгалтерские проводки.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Практическое занятие №20

Учет потерь и непроизводственных расходов

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: усвоить учет потерь и непроизводственных расходов.

В результате изучения студент должен

знать:

- порядок учета потерь и непроизводственных расходов;

уметь:

- проводить учет потерь и непроизводственных расходов.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Порядок учета труда и заработной платы. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. Порядок учета и оценки незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. При изготовлении продукции был допущен брак, стоимость которого – 10000 руб. Брак признан окончательным (исправлению не подлежит):

1. Виновные лица отсутствуют;
 2. Брак допущен по вине работника, с которого установлено к взысканию 5000 руб. Оприходовано материалов от ликвидации брака – 2000 руб.
 3. Брак допущен по вине сторонней организации, обязанной возместить ущерб.
- Составить необходимые бухгалтерские записи по 3 вариантам.

Задача 2. В феврале обнаружен внутренний исправимый производственный брак готовой продукции, который был оформлен надлежащим актом. В соответствии с актом брак образовался по вине работника. В этом же месяце брак был устранен. Затраты на устранение брака составили 30000 руб., в том числе:

- стоимость израсходованных материалов – 20000 руб.,
- заработная плата – 5000 руб. и страховые взносы – 1700 руб.,
- доля общепроизводственных расходов – 3300 руб.

Среднемесячная заработная плата виновника брака – 18000 руб. По решению руководителя с виновника взыскано 9000 руб. Сумма ежемесячных удержаний не может превышать 20% среднемесячной заработной платы. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете?

Задача 3. При производстве стальных изделий выявлен неисправимый брак – 100 шт., причиной которого стало использование некачественного сырья. Затраты на изготовление выбракованной продукции составили 45000 руб., в том числе:

- стоимость израсходованных материалов – 22000 руб.,
- заработная плата – 12000 руб. и страховые взносы – 4200 руб.,
- доля общепроизводственных расходов – 6800 руб.

Цена возможной реализации одного изделия (рыночная стоимость металлолома) – 200 руб. Поставщику некачественного сырья предъявлена претензия в сумме стоимости бракованного сырья – 22000 руб. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете?

Задача 4. Предприятие реализовало партию из 10 изделий. Продажная цена одного изделия составляет 24000 руб. (в том числе НДС 4000 руб.). Себестоимость одного изделия составляет 15000 руб.

В процессе использования изделий покупателем обнаружен брак в 3 (трех) изделиях, дефекты могут быть устранены.

Предприятие-изготовитель оплатило транспортные расходы по доставке бракованных изделий от покупателя в сумме 1200 руб. (в том числе НДС 200 руб.) и по доставке изделий обратно покупателю в сумме 1200 руб. (в том числе НДС 200 руб.).

Стоимость материалов и деталей, израсходованных на исправление брака – 3000 руб.

Начислена заработная плата рабочим за исправление брака – 5000 руб.;

Начислены страховые взносы – 1780 руб.

Сумма, предъявленная к взысканию с виновников – 8000 руб.

Задача 5. Мебельная фабрика отгрузила в марте покупателю готовую продукцию – офисный стол. Цена стола, согласно договору – 41300 руб. (в том числе НДС – 6300 руб.). Себестоимость стола – 28000 руб.

Получив стол, покупатель обнаружил в нем неустранимые дефекты. Покупатель в апреле возвратил стол на фабрику и потребовал вернуть ранее уплаченные деньги, а также компенсировать расходы, связанные с возвратом стола. Сумма этих расходов составила 1500 руб.

Фабрика факт брака признала и согласилась выполнить требования покупателя.

Полученный от покупателя бракованный стол был разобран. Стоимость возвратных отходов по цене возможного использования составила 18000 руб.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Практическое занятие №21

Учет незавершенного производства

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: усвоить учет незавершенного производства.

В результате изучения студент должен

знать:

- учет и оценку незавершенного производства;

уметь:

- проводить учет потерь и непроизводственных расходов.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Порядок учета труда и заработной платы. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. Порядок учета и оценки незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

К незавершенному производству относятся: продукция (работы), не прошедшая всех стадий технологического процесса и изделия неукomплектованные, не прошедшие

испытаний и технической приемки, а также незаконченные работы, не принятые заказчиком. К незавершенному производству также относится полностью укомплектованная продукция, которая не прошла испытаний, предусмотренных технологией.

Задача 1. Прямые расходы налогоплательщика в мае составили 2000 ден. ед., в том числе отпущено в переработку сырья на сумму 800 ден. ед. (20 ед.). Переработано полностью – 15 ед. Остаток незавершенного производства - ?

Задача 2. Остаток незавершенного производства налогоплательщика на начало месяца составлял 130 ед. Производство налогоплательщика получило в текущем месяце заказов на 850 ед. Полностью завершено производством и принято на конец месяца – 860 ед. Сумма прямых расходов за месяц – 5100 ден. ед.

Доля незавершенного производства на конец месяца в количественном выражении и с учетом остатка на начало месяца составляет - ?

Остаток незавершенного производства (в оценке по прямым расходам) - ?

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Практическое занятие №22

Расчет калькуляции себестоимости продукции

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: освоить порядок расчета калькуляции себестоимости продукции.

В результате изучения студент должен

знать:

- калькуляцию себестоимости продукции;

уметь:

- рассчитывать себестоимость продукции.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Порядок учета труда и заработной платы. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. Порядок учета и оценки незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Рассчитать себестоимость произведенной продукции на основании следующих данных.

Незавершенное производство на начало месяца – 17000 руб.

В течение месяца осуществлены расходы:

- заработная плата производственных рабочих – 200000 руб.
- страховые взносы
- материалы – 300000 руб.
- стоимость услуг сторонних организаций – 76000 руб.
- общепроизводственные расходы – 400000 руб.
- общехозяйственные расходы – 500000 руб.
- возвратные отходы – 10000 руб.

При производстве продукции допущен брак, стоимость которого – 20000 руб. От разбора бракованного изделия получено материалов на сумму 5000 руб. Удержано из заработной платы виновника – 7300 руб.

Задача 2. Рассчитать себестоимость произведенной продукции на основании следующих данных.

Незавершенное производство на начало месяца – 10000 руб.

В течение месяца осуществлены следующие расходы:

- материалы – 100000 руб.
- заработная плата производственных рабочих – 120000 руб.
- отчисления на социальные нужды
- стоимость услуг сторонних организаций – 70000 руб.
- амортизация основных средств – 30000 руб.
- общепроизводственные расходы – 120000 руб.
- общехозяйственные расходы – 140000 руб.

Незавершенное производство на конец – 1000 руб.

Возвратные отходы – 300 руб.

При производстве продукции допущен брак, стоимость которого – 13000 руб. Получены материалы от ликвидации брака на сумму 2000 руб. На виновное лицо отнесено 3000 руб.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.6 Учет готовой продукции и ее реализации

Практическое занятие №23

Учет готовой продукции

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: освоить порядок учета готовой продукции.

В результате изучения студент должен знать:

- порядок учета готовой продукции;

уметь:

- проводить учет готовой продукции.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции. Порядок учета и распределение коммерческих расходов. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок учета дебиторской задолженности.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Плановая себестоимость готовой продукции – 180000 руб. Готовая продукция продана в полном объеме в течение месяца. По окончании отчетного периода определена фактическая себестоимость готовой продукции:

А) 200 000 руб.

Б) 150 000 руб.

Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствии с вариантами а и б.

Задача 2. Организация учитывает готовую продукцию (светильники) по фактической себестоимости без использования счета 40. За месяц из производства было выпущено 1000 светильников, затраты на производство которых составили:

- зарплата производственного персонала – 150 000 руб.;

- взносы на социальное страхование

- материальные затраты – 180 000 руб.;

- амортизация – 30 000 руб.;

- прочие затраты – 70 000 руб.

За этот же месяц было реализовано 920 светильников по отпускной цене 708 руб. включая НДС 18%.

Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.

3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.6 Учет готовой продукции и ее реализации

Практическое занятие №24

Расчет, учет и распределение коммерческих расходов

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: освоить порядок расчета, учета и распределения коммерческих расходов.

В результате изучения студент должен знать:

- порядок учета коммерческих расходов;

уметь:

- проводить учет коммерческих расходов.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции. Порядок учета и распределение коммерческих расходов. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок учета дебиторской задолженности.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Для проведения рекламной акции использована готовая продукция, экспонируемая в витринах, на сумму 3200 руб.

Продукция, вручаемая в виде призов покупателям, - 11 800 руб.

Расходы на наружную рекламу, оплаченные сторонней организацией, - 15 500 руб.

Составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача 2. Организация реализовала готовую продукцию за 275 000 руб., в т.ч. НДС. Себестоимость проданной продукции – 200 000 руб.

Расходы на упаковку – 10000 руб.

Заработная плата – 3000 руб.

Страховые взносы (30,2%).

Доставка выполнена собственным транспортным цехом – 28 000 руб.

Задача 3. За отчетный период расходы торговой компании составили 2 231 000 руб. (в том числе НДС - 306 000 руб.), из них на:

- аренду торговой площади, склада и помещений общехозяйственного назначения - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.);

- транспортные расходы по доставке товаров - 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.);

- оплату юридических и консультационных услуг - 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.);

- оплату труда сотрудников компании и отчисления на социальные нужды с нее - 189 000 руб.;

- амортизацию основных средств - 28 000 руб.

Согласно бухгалтерской учетной политике компании транспортные расходы учитываются в составе издержек обращения.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.
3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Раздел 3 Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.6 Учет готовой продукции и ее реализации

Практическое занятие №25

Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Время выполнения заданий: 2 часа.

Цель практического занятия: освоить порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.

В результате изучения студент должен знать:

- порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

уметь:

- проводить учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Перечень необходимых средств обучения: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции. Порядок учета и распределение коммерческих расходов. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок учета дебиторской задолженности.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются письменно.

Содержание заданий:

Задача 1. Организация реализовала готовую продукцию за 118 000 руб., в т.ч. НДС. Себестоимость проданной продукции – 77 000 руб.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задача 2. Организация реализовала готовую продукцию за 354 000 руб., в т.ч. НДС.

Себестоимость проданной продукции – 180 000 руб.

Расходы на рекламу – 57 000 руб.

Расходы на доставку продукции до покупателя, выполненные сторонней организацией, - 26 500 руб.

Сумма общехозяйственных расходов, списываемых на себестоимость проданной продукции, - 68 000 руб.

Задача 3. Организация реализовала готовую продукцию за 780 000 руб., в т.ч. НДС. Себестоимость – 230 000 руб.

Общехозяйственные расходы, списываемые в себестоимость, - 30000 руб.

Расходы на продажу:

- заработная плата экспедиторам – 50000 руб.

- страховые взносы

- расходы на упаковку – 10000 руб.

- расходы на доставку до покупателя, выполненные транспортным цехом – 32 000 руб.

Денежные средства от покупателей получены на расчетный счет.

Задача 4. Организация реализовала готовую продукцию за 118 000 руб., в т.ч. НДС. При этом была получена 30% предоплата от покупателя. Последующая оплата была им произведена после поставки продукции на расчетный счет.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.

3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
3. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.:Академия, 2010. – 416 с.

Дополнительные источники:

- 1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.
- 2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
- 3.Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2006. – 419
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
14. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.
15. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.
16. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
17. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Периодические издания:

Журналы:

«Главбух»

«Главная книга»
«Бухгалтерский учет»
«Акты и комментарии для бухгалтера»
«Актуальная бухгалтерия»
«Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
Справочная информационно-правовая система «Гарант».
Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				