



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.А. Шульцев

(подпись)

«14»

2014 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность:

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация выпускника: дизайнер, преподаватель

(углубленная подготовка)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

А.М. Чернега

(подпись)

«11»   
2014 года

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 года № 1391) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в соответствии с учебным планом.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж, Политехнический колледж.

Разработчик: преподаватель,  Пшеничная М.А.

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссия дисциплин профессионального цикла Политехнического колледжа, протокол № 4 от 20.11.14г

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Химмельрайх А.В.

Согласовано:

Организация: ООО «Торговый Дом «Трансвит»

Должность: начальник производства

Руководитель

« 11 »

11

2014г



Зеленов Илья Олегович  
(расшифровка подписи)

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)4	
1.1. Область применения рабочей программы практики .....	4
1.2. Место практики по профилю специальности в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики .....	4
1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) .....	6
2.1. Объём практики по профилю специальности .....	6
2.2. Тематический план и содержание практики по профилю специальности .....	6
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности) .....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	9
4. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) .....	11
Приложение А .....	15
Форма дневника практики .....	15
Памятка студенту, убывающему на практику.....	17
Приложение Б.....	22
Титульный лист отчёта по практике .....	22
Лист регистрации изменений.....	23

# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** углублённой подготовки.

## 1.2. Место практики по профилю специальности в структуре образовательной программы

Практика проводится после изучения профессионального модуля ПМ.01 **Творческая художественно-проектная деятельность** в 6 и 8 семестре.

## 1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **уметь:**

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **знать:**

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- современные методы дизайн-проектирования;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
- технические и программные средства компьютерной графики.

## 1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Творческая художественно-проектная деятельность» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

### Общие компетенции (ОК)

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи
ПК1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
ПК1.3	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования
ПК1.4	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом
ПК1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования
ПК1.6	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования
ПК1.7	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла
ПК1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи
ПК1.9	Осуществлять процесс дизайн-проектирования
ПК1.10	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию

## 2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

### 2.1. Объём практики по профилю специальности

Место прохождения практики	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объём часов
Предприятие согласно договору о направлении студента на производственную практику (по профилю специальности)	6	216
Предприятие согласно договору о направлении студента на производственную практику (по профилю специальности)	2	72
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>288</b>
Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачёта в 6 и 8 семестре.		

## 2.2. Тематический план и содержание практики (по профилю специальности)

Коды ПК	Наименования разделов и тем практики	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	<b>Раздел 1. Производственная практика.</b>		<b>216</b>	
	Введение: Инструктаж по технике безопасности. Структура предприятия.	Цели и задачи практики по профилю специальности. Выдача индивидуального задания, рекомендации руководителю практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка, рабочее место. Изучение безопасной организации рабочего места. Изучение организационной структуры предприятия, структуры управления, основных направлений деятельности предприятия, выпускаемой предприятием продукции.	2	1
<b>ПК 1.3.</b>	<b>Тема 1.1.1</b> Понятие композиции. Виды композиции. Средства и приемы композиции. Базовые принципы построения композиции. Структура композиции. Композиционные оси. Типы композиции.	Подбор аналогов. Поиск композиционных решений, выполнение эскизов. Поиск структуры композиции. Поиск способов группировки элементов композиции в оформлении и развески работ. Нанесение рисунка. Исполнение рисунка в цвете.	46	2
<b>ПК 1.4.</b>	<b>Тема 1.1.6</b> Ритм и метр.	Эскизы трафаретов. Подбор аналогов. Поиск композиционных решений, выполнение эскизов. Поиск структуры композиции. Поиск способов группировки элементов композиции. Нанесение рисунка. Исполнение рисунка в цвете.	56	2

<p><b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.4.</b></p>	<p><b>Тема 1.1.10</b> Художественный образ. Анализ формы. Психологическое восприятие линий различного характера.</p>	<p>Изучить закономерности построения художественной формы проектируемых на предприятии объектов. Проанализировать графическое построение композиции. Выявить графическую новизну проектируемых на предприятии объектов. Выбрать цветовые решения (вариантов) решения задачи.</p>	<p>56</p>	<p>2</p>
<p><b>ПК 1.5.</b> <b>ПК 1.8.</b></p>	<p><b>Тема 2.1.1</b> Бумажная пластика. Виды пластики. Макетирование без склейки. Метод «надрез, сгиб» (НС). Фронтальная поверхность с орнаментом геометрической, скульптурной и структурной пластики.</p>	<p>Осуществить подбор материала (бумага, картон, пленка ПВХ и др.) для макета. Выполнить графические изображения без склейки в материале (пленка ПВХ, и др.) Разметить и разрезать листовые материалы (бумага, картон, пленка ПВХ и др.)</p>	<p>56</p>	<p>2</p>
	<p><b>Раздел 2.</b> <b>Проектная практика.</b></p>		<p>72</p>	
<p><b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.6.</b> <b>ПК 1.7.</b> <b>ПК 1.9.</b></p>	<p><b>Тема 3.3.3</b> Проектирование графических элементов фирменного стиля</p>	<p>Предпроектное исследование. Отработать навыки и умения проектирования объектов в графических компьютерных программах: осуществить подбор вариантов проектного решения: композиция, цвет, форма, шрифт и т.п. Закрепить навыки и умения проектирования объектов в графических компьютерных программах: доработать и выполнить итоговый вариант в программах (Corel DRAW, Adobe Photoshop). Выполнить чистовой макет в материале (бумага, картон, пленка ПВХ и др.)</p>	<p>36</p>	<p>3</p>

<p><b>ПК 1.7.</b> <b>ПК 1.10.</b></p>	<p><b>Тема 3.3.2.</b> Проектная графика. Компьютерное проектирование.</p>	<p>Задание на проектирование: руководитель на практики от предприятия оказывает методическую, организационную, практическую помощь в проектировании.</p> <p>Выполнение проектного задания (разработка дизайн - проекта, выполнение проектной документации), консультации у специалистов организации, самостоятельное проведение проектного анализа, согласование проекта с заинтересованными организациями.</p> <p>Сложность задания на проектирование, его объем, сроки выполнения устанавливаются руководителем практики в соответствии с рекомендациями руководителю производственной практики студентов.</p>	<p>36</p>	<p>3</p>
<b>Всего:</b>			<b>288</b>	

### **3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) проходит в отделе, цехе, лаборатории, ином подразделении предприятия, на которое обучающийся согласно договору направлен для прохождения практики.

Оборудование рабочих мест предполагает наличие компьютеров или иного периферийного оборудования в соответствии с характером деятельности предприятия.

Как правило, на предприятиях отсутствуют технические средства обучения и учебно-наглядные пособия по профилю специальности и указанному выше виду профессиональной деятельности, ввиду отсутствия у предприятия соответствующих образовательных функций. Могут быть использованы технические средства обучения и учебно-наглядные пособия по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Алиева Н.З. Физика цвета и психология зрительного восприятия: учеб. для вузов. - М.: Академия, 2008. - 208 с.
2. Аккизов К. Учимся рисовать. Шаг за шагом: Закон света и теней. Перспектива в рисунке. Композиция. Натюрная постановка. Стилизация. Рисование по памяти и представлению. Наброски. / К. Аккизов. - Белгород: ООО "Книжный клуб "Клуб семейного досуга", 2010. - 128 с.
3. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учеб. для сред. проф. образования. - М.: Академия, 2009. - 208с.
4. Ермолаева Л.П. Основы дизайнерского искусства: учеб. пособие. - М.: Архитектура-С, 2009. - 152 с.
5. Жабинский В.И. Рисунок: учеб. пособие для сред. проф. образования. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.
6. Иттен, Иоханнес. Искусство цвета = Kunst der Farbe / Иттен Иоханнес; Пер. с нем. и послесл. Л. Монаховой. - 8-е изд. - М.: Издатель Д. Аронов, 2013. - 136 с.
7. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция: учеб. пособие для вузов. - М.: ВЛАДОС, 2012. - 144 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Агранович-Пономарёва Е.С. Архитектурная колористика: Практикум/ Е.С. Агранович-Пономарёва, А.А. Литвинова. - Минск: УП Технопринт, 2002. - 122с.
2. Визер В. В. Живописная грамота. Система цвета в изобразительном искусстве. - СПб. Питер, 2006. - 192 с.
3. Нестеренко О. И. Краткая энциклопедия дизайна/ О. И. Нестеренко. - М.: Молодая гвардия, 1994.
4. Сокольникова Н.М. Основы живописи/ Н.М. Сокольникова. - Обнинск: Титул, 2001. - 80с.
5. Сурина М.О. История образования и цветодидактики (история систем и методов обучения цвету)/ М.О. Сурина, А.А. Сурина. - М.: Ростов н/Д: ИЦМарТ, 2003. - 348с. (Школа дизайна)

6. Сурина М.О. Цвет и символ в искусстве, дизайне и архитектуре: учеб.пособие для вузов.- М.,Ростов-н/Д:МАРТ,2003.- 285 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. <https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1554>
2. <https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1343>
3. <https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1418>
4. <http://www.mikhailkevich.narod.ru>
5. <http://www.archizona.ru>

#### **4. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Текущий контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учётом результатов, подтверждаемых дневником практики и отзывом-характеристикой, полученными обучающимся на предприятии, по месту прохождения практики, и на основании оформленного и защищённого им отчёта о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачёт по практике в 6 и 8 семестре.

<p align="center"><b>Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики</b></p>
<p><b>уметь:</b> - применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.</p>	<p>Отметки в дневнике практики. Отзыв предприятия о соответствии умений обучающегося потребностям работодателя. Выполнение индивидуальных заданий творческого характера; Решение задач, ориентированных на выработку навыков работы со стандартными задачами проектирования; Защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике. Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренная рабочей программой практики.</p>

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности дизайна в области применения;</li> <li>-теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>-методы организации творческого процесса дизайнера;</li> <li>-современные методы дизайн-проектирования;</li> <li>-основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования;</li> <li>-особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;</li> <li>-технические и программные средства компьютерной графики.</li> </ul>	<p>Отметки в дневнике практики. Отзыв предприятия о соответствии умений обучающегося потребностям работодателя. Защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике. Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренная рабочей программой практики.</p>
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;</li> <li>-использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;</li> <li>-осуществления процесса дизайнерского проектирования.</li> </ul>	<p>Оценка в процессе производственной практики. Оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>

Критерии оценки и аттестация по результатам производственной практики:

1. Дневник практики, в котором приводятся план работы, ежедневные записи практиканта, результаты заданий.
2. Отзыв (характеристика) руководителя от базы практики (оценка и печать учреждения).
3. Отчет о прохождении производственной практики. Представляет собой аналитическую записку с выводами о результатах практики и пожеланиями усовершенствования ее организации и содержания.
4. Тезисы выступления на итоговой конференции.

Вся отчетная документация сдается в течение трёх дней после окончания производственной практики для проверки руководителю от колледжа. Затем по итогам производственной практики проводится итоговая конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию могут быть приглашены руководители от баз практики. Оценка за прохождение практики выставляется на основании отчета студента, его выступления на конференции по практике и отзыва-характеристики, предоставленной с места прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.



ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

---

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Отделение очное. Группа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Руководители**

1. Заместитель директора по УПР Чернега Анна Михайловна, № 974-222

(Ф.И.О., телефон)

2. Заведующий отделением Кузнецова Елена Григорьевна, № 773-968

(Ф.И.О., телефон)

3. Куратор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

### **Руководители практики**

1. Руководитель практики от учебного заведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

М.П.

## **Памятка для студентов, направляемых на практику по профилю специальности**

### **1. Обязанности студента перед выходом на практику:**

- 1.1. Принять участие в организационном собрании по практике.
- 1.2. Получить у руководителя практики от колледжа:
  - ✓ договор с предприятием;
  - ✓ программу практики;
  - ✓ индивидуальное задание на практику;
  - ✓ бланки отзыва-характеристики и заключения о выполненной пробной работе;
  - ✓ аттестационный лист.

### **2. Обязанности студента по прибытии на практику:**

- 2.1. Сдать договор в отдел кадров (несвоевременная явка считается прогулом).
- 2.2. Узнать график работы у руководителя практики от предприятия.

### **3 Обязанности студенте во время прохождения практики:**

3.1. Выполнять правила внутреннего распорядка предприятия, распоряжения администрации и руководителей от предприятия; быть выдержанным и вежливым; соблюдать установленный на предприятии режим труда.

3.2. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, санитарные правила и нормы.

3.3. Содержать в порядке рабочее место, соблюдать чистоту на предприятии.

3.4. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.

### **4. О порядке составления отчёта**

4.1. Отчёт составляется в процессе прохождения практики постепенно, по мере выполнения программы.

4.2. Отчёт о практике должен содержать анализ на основе пройденного теоретического курса; практического обучения; бесед с руководителями практики опыта работы подразделений, собственные наблюдения при выполнении практических заданий; должен дать связное, полное, технически грамотное, с иллюстрациями, схемами представление о технологии и организации производства.

4.3. В отчёте должен быть вывод о результатах прохождении практики: какой практический опыт приобретён, какие выработанные в ходе обучения профессиональные умения были использованы и (или) усовершенствованы, какие знания пригодились и (или) получили подтверждение в ходе практики.

4.4. Описательная часть отчёта и графический материал должны находиться в тесной связи. Подготовленная для защиты отчёта по практике презентация является частью относящегося к отчёту графического материала.

4.5. Объём, содержание и порядок изложения отчёта о собранных материалах определяются программой практики и индивидуальным заданием.

4.6. Отчёт составляется каждым студентом индивидуально, проверяется руководителем практики от колледжа до вынесения его на защиту.

4.7. Расположение документов в отчёте:

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Индивидуальное задание (не входит в содержание, страницы не нумеруются).
- ✓ Содержание отчёта.
- ✓ Текстовая часть отчёта.
- ✓ Заключение по отчёту.
- ✓ Приложения.

## **5. Требования к оформлению отчёта**

5.1. Отчёт печатается на листках формата А4. Поля слева 3 см, сверху и снизу 2 см, справа 1,5 см. Номера страниц по центру вверху страницы (начиная с 2: титульный лист считается первым, но не нумеруется). Нумерация, включая приложения, сквозная.

5.2. Текстовая часть отчета выполняется в электронном виде шрифтом Times New Roman или аналогичным ему, размер 14. Выравнивание основного текста по ширине. Междустрочный интервал полуторный. О параметрах заголовков сказано ниже.

5.3. Каждый раздел текстовой части, и каждое приложение, рекомендуется начинать с нового листа. Сведения о них выносятся на лист «Содержание».

5.4. Наименование частей и разделов должны быть краткими, соответствовать содержанию программы практики и записываться в виде заголовков с выравниванием по центру без абзацного отступа и параметр шрифта «все прописные». Наименование подразделов записывать в виде заголовков с выравниванием по центру без абзацного отступа (не прописными буквами). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят (также и подписи под рисунками). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и последующим текстом — пробельная строка. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Для разделов, текст которых записывается на одном листе с текстом предыдущего раздела; а также для подразделов, расстояние между последней строкой и последующим заголовком — пробельная строка. Недопустимо размещение заголовка отдельно от текста, во избежание этого рекомендуется использовать параметр абзаца «не отрывать от следующего».

5.5. Иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи) могут располагаться как по тексту отчёта (при условии, что при этом не нарушается структура страницы), так и в приложениях. Образцы технической документации (акты, наряды, накладные, таблицы и т.д.) располагаются в приложениях. Все размещённые в отчёте иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Ссылки на такие иллюстрации дают по типу «на рисунке 2». Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием по центру слова «Приложение» и литеры — заглавной буквы русского алфавита, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. Иллюстрации в приложении должны иметь подрисуючную подпись и обозначаются по типу «на рисунке А.1».

5.6. При необходимости разрешается корректировать печатный экземпляр отчёта и вписывать буквы, цифры и другие знаки чётко, чёрными тушью, чернилами или пастой.

## **7. Порядок ведения дневника**

7.1. Дневник является основным документом текущего и итогового контроля.

7.2. Дневник должен находиться на рабочем месте студента и предъявляться по первому требованию руководителей практики.

7.3. Дневник аккуратно заполняется студентом черной или синей пастой. В графе таблицы «Содержание выполняемых работ» кратко перечисляются виды работ, ежедневно выполняемых в соответствии с программой практики, и самостоятельно изучаемых вопросов. Место работы при первом упоминании указывается и полностью, и аббревиатурой, при последующих упоминаниях — аббревиатурой.

7.4. Оценка является заключением о качестве выполненной работы.

## **8 Обязанности студента по окончании практики:**

8.1. Представить дневник практики вместе с программой практики, индивидуальным заданием, бланками отзыва-характеристики и заключения о выполненной пробной работе и аттестационным листом руководителю практики от предприятия для получения его заключения с оценкой прохождения студентом практики.

8.2. Получить у руководителя практики отзыв-характеристику о своей работе в период практики, об участии в общественной жизни предприятия и выписку из протокола о сдаче квалификационных испытаний (если такой проводился), заключение о выполненной квалификационной (пробной) работе.

8.3. Руководителю практики от колледжа сдать отчёт, дневник практики, отзыв-характеристику, заключение о выполненной квалификационной (пробной) работе.

8.4. Принять участие в конференции по итогам прохождения практики, в ходе которой с использованием специально подготовленной презентации пройти защиту отчёта о прохождении производственной практики.







Приложение Б

Титульный лист отчёта по практике



ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

«Согласовано»  
Руководитель практики от колледжа  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

Разработал  
студент 3 курса, группы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

