

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
	ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
Заочная форма обучения
Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста
Углубленная подготовка

Разработчик – преподаватель колледжа И.Г. Митюнова 

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся приняты на заседании предметной (цикловой комиссии) преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа.

Протокол № 1 от «01» сентября 2016 года
Председатель предметной (цикловой) комиссии  Н.Х. Фёдорова

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Текущий контроль успеваемости.....	6
Итоговая аттестация.....	7
Критерии оценки.....	10
Информационное обеспечение обучения.....	10
Лист регистрации изменений.....	13

Пояснительная записка

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности:44.-02.01 Дошкольное образование(заочное обучение);
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и (или) практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью** выявления уровня знаний, умений обучающегося.

После изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие и основы правового регулирования в области образования;

основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

социально-правовой статус воспитателя;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда педагогических работников;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Воспитатель детей дошкольного возраста (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре в форме экзамена .

Текущий контроль успеваемости

Раздел, тема (в соответствии с рабочей программой)	Формы и методы контроля
Введение. Основы теории права	Устный фронтальный опрос Проверка СРС (составление таблицы)
Тема 1.1. Основы гражданского права	Устный фронтальный опрос Проверка СРС (составление словаря понятий и кроссворда по теме)
Тема 1.2. Основы гражданско-процессуального права	Устный фронтальный опрос Проверка СРС (составление иска в суд)
Тема 2.1. Трудовой договор	Устный фронтальный опрос. Проверка СРС (составление трудового договора)
Тема 2.2. Дисциплина труда и ответственность работников	Устный фронтальный опрос.
Тема 2.3. Особенности правового регулирования труда педагогических	Устный фронтальный опрос. Проверка СРС (краткий конспект).

работников	
Тема 3.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Устный фронтальный опрос Проверка СРС (составление словаря понятий)
Тема 4.1. Система образования в РФ	Контрольная работа Оценка презентации

Итоговая аттестация

Семестр 8 Форма промежуточной аттестации – экзамена .

Вопросы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1. Система российского права.
2. Источники права. Конституции Российской Федерации – основной источник права РФ.
3. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.
4. Правоотношения и их структура.
5. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
6. Понятие гражданского права: предмет и метод правового регулирования, источники гражданского права.
7. Субъекты и объекты гражданских правоотношений
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
10. Организационно правовые формы коммерческих организаций.
11. Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений.
12. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
13. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
14. Понятие и значение гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора.
15. Виды гражданско-правовых договоров.
16. Понятие и источники гражданско-процессуального права. Подсудность и подведомственность дел.
17. Досудебный порядок рассмотрения дел. Система арбитражных судов России.
18. Понятие трудового права, источники и субъекты трудового права.
19. Понятие трудового договора, содержание и его виды. Порядок заключения трудового договора. Документы при приеме на работу.
20. Изменение трудового договора.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
23. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
24. Заработная плата.
25. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
26. Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.
27. Материальная ответственность работника.
28. Понятие трудовых споров, их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
29. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
30. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.
32. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.

33. Административные правонарушения в области финансов, налогов, сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
34. Система образования. Требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса.
35. Виды образования в РФ. Особенности дошкольного образования.
36. Государственные гарантии прав граждан РФ в области образования.
37. Социально-правовой статус воспитателя.
38. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.

Критерии оценки

Оценка	Критерий
неудовлетворительно	<i>незнание теоретического содержания курса или большие пробелы в понимании содержания курса, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены вообще); отсутствие мотивации учения;</i>
удовлетворительно	<i>знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;</i>
хорошо	<i>полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточная сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; средний уровень мотивации учения;</i>
отлично	<i>полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</i>

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина Л. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 224 с.
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс для студ. сред. проф. заведений/Матвеев Р.Ф. -2е изд. М.: ФОРУМ, 2011

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14 –ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ.
8. ФЗ « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
9. Распоряжение правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р « Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»

Интернет-ресурсы:

1. <http://минобрнауки.рф> – Официальный сайт министерства образования и науки РФ
2. <http://www.rg.ru> «Российская газета».
3. <http://www.garant.ru> «Гарант» - информационно-правовой портал
4. www.consultant.ru «Консультант Плюс» - информационно-правовой портал

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				