



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

Утверждаю

Заместитель директора по УМ и ВР

А.П. Капустина

А.П. Капустина

(подпись)

«12» ноября 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

специальность 38.02.07. Банковское дело

классификация выпускника: специалист банковского дела
(углубленная подготовка)

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.06. «Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)» разработан на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 837) в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

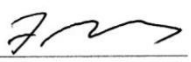
Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик (и):

Нина Александровна Гопп, преподаватель специальных дисциплин

Фонд оценочных средств одобрен предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин (экономическое направление)

протокол № 5 от 21.11.2016

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Э. В. Чупина

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548 Контролер (Сберегательного банка)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма промежуточной аттестации МДК - экзамен

Наименование раздела, МДК, видов и этапов практики	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения, практический опыт)/ основные показатели оценки результата*	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов МДК 06.01. Ведение кассовых операций Раздел 2. Расчетные операции по банковским вкладам (депозитам) МДК 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	ОК 1–11 ПК 1.1, ПК 1.6	Уметь: - оформлять договоры вкладов и депозитов; - проверять полноту и правильность оформления документов по кассовым и вкладным операциям; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам и депозитам; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - осуществлять порядок проведения кассовых и вкладных операций; - отражать в учете операции по кассе и вкладам; - осуществлять и отражать в учете операции с наличной иностранной валютой; - формировать денежную наличность; - закрывать кассу; - формировать документы по кассовым операциям; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для кассового обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - начислять проценты по вкладам и отражать их в учете; Знать:	1. Индивидуальный опрос по МДК 06.01. 2. Индивидуальный опрос по МДК 06.02. 3. Решение задач по МДК 06.01 4. Решение задач по МДК 06.02 5. Тест по МДК 06.02	Устный экзамен *Материал для подготовки к устному экзамену

		• нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовой работы и работы по вкладам и депозитам; • порядок открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам и депозитам в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; • правила совершения операций с денежной наличностью; • порядок планирования операций с наличностью; • содержание и порядок заполнения кассовых документов и документов по вкладам; • порядок проведения и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой; • виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; • условия и порядок выдачи платежных карт; • технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; • виды вкладных и депозитных операций, их условия привлечения; • порядок проведения и отражения в учете вкладных и депозитных операций; • порядок начисления процентов и отражения их в учете; • порядок закрытия вкладных и депозитных счетов.		
Производственная практика	ПК 1.1, ПК 1.6.	Наблюдение за процессом прохождения производственной практики, осуществление контроля за организацией коллективной деятельности.	Дневник практики, отчёт по практике, отзыв работодателя	** Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по производственной практике
Экзамен (квалификационный)	ПК 1.1, ПК 1.6. ОК 1–11	Освоен ПМ.06 / Не освоен ПМ.06		*** Материал для подготовки к практическому экзамену