Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению
(углублённая подготовка)

Разработчик:
Субботина Т.А., к.э.н., доцент, преподаватель

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обущающихся приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа,

протокол № 6 от 16.01.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ /Чупина Э.В./

Содержание

Пояснительная записка……..…4
Текущий контроль успеваемости……7
Промежуточная аттестация…….....8
Критерии оценки……..…….9
Информационное обеспечение обучения……..11
Лист регистрации изменений…….13

Пояснительная записка

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология, проведение и оформление инвентаризации» составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (углублённая подготовка) (по отраслям).

2 Рабочей программой профессионального модуля.

3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью** выявления уровня знаний, умений обучающегося.

После изучения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации,

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Оценка качества подготовки обучающихся по данному ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, рубежную аттестацию и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в 5 семестре в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости

Раздел, тема *(в соответствии с рабочей программой)*	**Формы и методы контроля**
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	
Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации	Диагностические задания: опросы, практические работы.
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Тема 1.3 Учет финансовых результатов	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Тема 1.5. Учет кредитов и займов.	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование
Раздел 2. . Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
Тема 2.1 . Организация проведения инвентаризации.	Диагностические задания: опросы.
Тема 2.2 Инвентаризация основных средств.	Диагностические задания: опросы, практические работы.
Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов.	Диагностические задания: опросы, практические работы
Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов.	Диагностические задания: опросы, практические работы
Тема 2.5. Инвентаризация расчетов	Диагностические задания: опросы, практические работы
Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования.	Диагностические задания: опросы, практические работы
Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов.	Диагностические задания: опросы, практические работы
Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.	Диагностические задания: опросы, практические работы

Промежуточная аттестация

Семестр 5
Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Основные понятия инвентаризации.
2. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
3. Виды инвентаризации.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. Технология проведения инвентаризации.
6. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
7. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
8. Первичные документы, используемые при инвентаризации основных средств.
9. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.
10. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
11. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
12. Первичные документы, используемые при инвентаризации нематериальных активов.
13. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
14. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
15. Первичные документы, используемые при инвентаризации материально-производственных запасов.
16. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
17. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
18. Порядок проведения инвентаризации материалов.
19. Первичные документы, используемые при инвентаризации материалов.
20. Порядок оформления результатов инвентаризации материалов.
21. Отражение результатов инвентаризации материалов в бухгалтерском учете.
22. Порядок проведения инвентаризации расчетов.
23. Первичные документы, используемые при инвентаризации расчетов.
24. Порядок оформления результатов инвентаризации расчетов.
25. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
26. Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования.
27. Первичные документы, используемые при инвентаризации целевого финансирования.
28. Отражение результатов инвентаризации целевого финансирования в бухгалтерском учете.

29. Порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов.
30. Первичные документы, используемые при инвентаризации доходов будущих периодов.
31. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
32. Отражение результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерском учете.
33. Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.
34. Первичные документы, используемые при инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.
35. Порядок оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.
36. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерском учете.

Критерии оценки

Оценка устных ответов

Оценка «Отлично» ставится, если студент:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение экономических понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает полное незнание или непонимание изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выполнение самостоятельной работы

Оценка «**Отлично»** ставится студенту, если:

- ответы конкретные и лаконичные;
- решение выполнено без ошибок;
- работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком.

Оценка **«Хорошо»** ставится студенту, если:

- работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком;
- ответы конкретные, но могут содержать незначительные неточности.

Оценка **«Удовлетворительно»** ставится студенту, если:

- не выполнено до конца одно из заданий;
- ответы содержат некоторые неточности;
- работа выполнена небрежно.

Оценка «**Неудовлетворительно»** ставится студенту, если:

- допущены принципиальные ошибки;
- работа оформлена небрежно;
- вопросы раскрыты поверхностно или нераскрыты.

Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

«Зачет» - решение задачи выполнено без ошибок, в рамках заданного времени,

- правильно и аккуратно оформлено,
- даны ответы на теоретические вопросы, которые требуются для решения данной задачи.

«Незачет» - решение выполнено с ошибками,

- небрежность в оформлении,
- не даны ответы на теоретические вопросы

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.

2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2016. – 368 с

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.

4. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.

5. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (ред. от 16.05.2016)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н

19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

20. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.

21. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.

22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

23. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет»

«Главбух»

Интернет-ресурсы:

СПС Консультант Плюс

СПС Гарант

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				