



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

**МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению
(углублённая подготовка)

Разработчик:

Субботина Татьяна Александровна, преподаватель колледжа

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных дисциплин Гуманитарно-экономического колледжа.

протокол № 3 от 15.01.2015г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Соколова С.Н.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Текущий контроль успеваемости.....	7
Промежуточная аттестация.....	8
Итоговая аттестация.....	8
Критерии оценки.....	9
Информационное обеспечение обучения.....	10
Лист регистрации изменений.....	12

Пояснительная записка

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 2 Рабочей программой профессионального модуля;
- 3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью** выявления уровня знаний, умений обучающегося.

После изучения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

После изучения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономно финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Оценка качества подготовки обучающихся по данному ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в соответствии с учебным планом проводится в 5-м семестре в форме зачета, итоговая аттестация проводится в 6-м семестре в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости

Раздел, тема	Формы и методы контроля
Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом	
Тема 1.1 Система налогов РФ	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Тема 1.2 Оформление бухгалтерской документации по расчётам с бюджетом	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Раздел 2. Организация расчётов с внебюджетными фондами	
Тема 2.1 Система внебюджетных фондов РФ	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Тема 2.2 Учёт расчётов с внебюджетными фондами РФ	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.

Промежуточная аттестация

Семестр: 5

Форма итоговой аттестации: зачет

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Организация бюджетной системы РФ. Виды, уровни бюджетов, порядок расчётов с ними.
2. Виды и порядок налогообложения.
3. Элементы налогообложения по видам налогов согласно НК РФ.
4. НДС.
5. Акцизы.
6. НДФЛ.
7. Налог на прибыль.
8. Налог на имущество организаций.
9. Земельный налог.
10. Специальные режимы налогообложения.
11. Отражение на счетах и в регистрах бухгалтерского и налогового учёта начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
12. Техника заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов.
13. Организация аналитического учёта по сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам».
14. Контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
15. Организация системы внебюджетных фондов в РФ.

Итоговая аттестация

Семестр: 6

Форма итоговой аттестации: экзамен

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Организация бюджетной системы РФ. Виды, уровни бюджетов, порядок расчётов с ними.
2. Виды и порядок налогообложения.
3. Элементы налогообложения по видам налогов согласно НК РФ.
4. НДС.
5. Акцизы.
6. НДФЛ.
7. Налог на прибыль.
8. Налог на имущество организаций.
9. Земельный налог.
10. Специальные режимы налогообложения.
11. Отражение на счетах и в регистрах бухгалтерского и налогового учёта начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
12. Техника заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов.
13. Организация аналитического учёта по сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам».
14. Контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
15. Организация системы внебюджетных фондов в РФ.

16. Определение объектов для исчисления страховых взносов.
17. Особенности зачисления сумм страховых взносов.
18. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19. Отражение на счетах бухгалтерского учёта начисления и перечисления сумм страховых взносов.
20. Аналитический учёт по сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению».
21. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определённым законодательством РФ.
22. Осуществление контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Критерии оценки

Оценка устных ответов

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает полное незнание или непонимание изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выполнение практической работы

Оценка «отлично» ставится студенту, если:

Ответы конкретные и лаконичные;

Решение выполнено без ошибок;

Работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком;

Оценка «хорошо» ставится студенту, если:

Работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком;

Ответы конкретные, но могут содержать незначительные неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если:

Не выполнено до конца одно из заданий;

Ответы содержат некоторые неточности;
Работа выполнена небрежно.
Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, если:
Допущены принципиальные ошибки;
Работа оформлена небрежно;
Вопросы раскрыты поверхностно или нераскрыты.

Выполнение самостоятельной работы

Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

«Зачет»:

- решение задачи выполнено без ошибок, в рамках заданного времени,
- правильно и аккуратно оформлено,
- даны ответы на теоретические вопросы, которые требуются для решения данной задачи.

«Незачет»:

- решение выполнено с ошибками,
- небрежность в оформлении,
- не даны ответы на теоретические вопросы.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.– М.: Академия,2010. – 416 с.
3. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. -М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 (с последними изменениями и дополнениями) www.garant.ru/main/10800200-000.htm
4. Бюджетный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ в ред. от 02.07.2013 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, ФСС РФ, ФФОМС и территориальные фонды ОМС».
6. Акулич, М. В. Налоговый учет и отчетность: Краткий курс / М. В. Акулич. - СПб. : Питер, 2009. - 208 с. : ил. - (Краткий курс).
7. Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. Бюджет и бюджетная система. М., Юрайт, 2012.- 777 с.
8. Бабченко, Т. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение: практическое пособие / Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. - М. : КНОРУС, 2010. - 456 с.
9. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н. Л. Вещунова. - М. : Проспект, 2009. - 848 с.
10. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение / Е. Н. Евстигнеев. – СПб.: Питер, 2008. – 304 с.
11. Касьянова, Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская и налоговая: учебное пособие / Г. Ю. Касьянова. - М. : АБАК, 2009. - 240 с.

12. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение / Н. В. Миляков. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 520 с.
13. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. М., Академия, 2010.-224с.
14. Шукова М.Г. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Сборник практических работ. – Самара: КС ПГУТИ, 2013. – 142 с.
15. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. – М.: Дашков и К, 2008 . – 215 с.

Периодические издания:

Журналы:

«Налоговые споры»
«Налоги и налогообложение»
«Российский налоговый курьер»
«Бюджет»
«Учёт и статистика»
«Главбух»
«Главная книга»
«Бухгалтерский учет»
«Акты и комментарии для бухгалтера»
«Актуальная бухгалтерия»
«Актуальные вопросы бухгалтерского учета»

Справочные информационно-правовые системы:

Справочная информационно-правовая система «Гарант».
Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

<http://taxpravo.ru/> - российский налоговый портал

<http://www.podatinet.net/> - налоговый портал

<http://www.n-kodeks.ru/> - налоговый портал

<http://www.nalog.ru/rn53/> - сайт ФНС РФ

сайты внебюджетных фондов РФ:

<http://fss.ru/>

<http://www.pfrf.ru/>

ffoms.rf.ru

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				