



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ОП.17 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (1-С БУХГАЛТЕРИЯ)

Наименование специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению
(углублённая подготовка)

Разработчик:

Окомина Екатерина Анатольевна, к.э.н., доцент

Методические рекомендации по практическим занятиям приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа.

протокол № 6 от 10.04.2016

Председатель предметной (цикловой) комиссии Э.В. Чупина /Чупина Э.В./

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	6
Содержание практических занятий.....	12
Информационное обеспечение обучения.....	41
Лист регистрации изменений.....	42

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.17 Автоматизация бухгалтерского учета (1С-бухгалтерия), составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают 10 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объёме 72 часов.

В результате выполнения лабораторных заданий обучающийся *должен уметь*:

- вести автоматизированный учет денежных средств, внеоборотных активов, товарно-материальных ценностей, затрат, финансовых результатов, расчетных операций;
- формировать необходимую первичную и сводную документацию;
- формировать бухгалтерскую отчетность.

В результате выполнения практических заданий обучающийся *должен знать*:

- об основах построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- о технологических принципах и особенностях использования автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Бухгалтерия»;
- порядок организации учетного процесса в автоматизированной системе бухгалтерского учета;
- последовательность отражения в информационной базе хозяйственных операций;
- способы формирования отчетности с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы ориентированы на проверку подготовленности студентов к выполнению практических работ.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- обстоятельно и достаточно полно излагает материал;
- может обосновать свои суждения, привести примеры;
- строит ответ последовательно;
- демонстрирует понимание изучаемого материала.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- демонстрирует знание и понимание изучаемого материала, однако допускает ошибки в ответе, но самостоятельно исправляет их после замечаний преподавателя;
- не всегда может убедительно обосновать свое суждение.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- демонстрирует знание основных теоретических положений изучаемого материала, но излагает материал не в полном объеме;
- не может привести необходимые примеры;
- нарушает последовательность в изложении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не знает большей части изучаемого материала;
- не может привести необходимые примеры;
- излагает изучаемый материал беспорядочно и неуверенно.

Оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» могут быть поставлены за совокупность ответов, данных студентом в течение одного лабораторного занятия.

Критерии оценки письменной работы:

Оценка «отлично» ставится, если: глубоко и полно раскрыта тема, логично и упорядоченно, решение задач выполнено без ошибок, правильно и аккуратно оформлено.

Оценка «хорошо» ставится, если: не достаточно полно раскрыта тема, не достаточно логично и упорядоченно изложен материал, решение задач выполнено без ошибок, правильно и аккуратно оформлено, или в решении допущено одна-две ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: не полностью раскрыта тема, не выполнено 50-70% задач, решение выполнено с ошибками, не аккуратно оформлено, при решении допущено две-три ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыта тема, выполнено менее 50% задач, решение выполнено с ошибками, не аккуратно оформлено, при решении задач допущено более трех ошибок.

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерия)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированные системы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Основы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Автоматизация бухгалтерского учета, как основа эффективного управления предприятием. Требования к автоматизированной системе бухгалтерского учета. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Элементы автоматизации бухгалтерского учета. Эффективность компьютерной обработки данных.	2	1,2
	Самостоятельная работа. История развития автоматизированных форм бухгалтерского учета.	6	1,2
Тема 1.2. Современные системы автоматизации бухгалтерского учета	Программа «1С: Бухгалтерия». Программа «Парус».	1	1,2
	Самостоятельная работа. Программа «Галактика». Программа «Турбо Бухгалтер». Программа «АУБИ» (Aubi). Программа «Супер Менеджер». Программа «ИНФО – Бухгалтер». Программа «ФОЛИО». Программа «Инфин – Бухгалтерия». Программа «АБАКУС профешенел» («ABACUS professional») Программа «БЭСТ». Программа «АККОРД».	14	1,2

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»			
Тема 2.1. Основные понятия «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала		
	Основные понятия и термины, используемые в «1С:Бухгалтерия».	1	1,2
	Практические занятия. Режимы запуска программы. Создание информационной базы. Константы. Справочники. Документы. Журналы. Планы счетов. Отчеты и обработки. Способы регистрации хозяйственных операций. Архивирование данных.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа. Режимы запуска программы. Константы. Справочники. Документы. Журналы. Планы счетов. Регистры сведений. Регистры накоплений. Регистры бухгалтерии. Отчеты и обработки.	2	1,2,3
Тема 2.2. Подготовка информационной базы	Содержание учебного материала		
	Подготовка информационной базы в «1С: Бухгалтерия».	2	1,2,3
	Практические занятия. Ввод сведений об организации. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Ввод начальных остатков по счетам.	8	1,2,3
	Самостоятельная работа. Ввод сведений об организации. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Ввод начальных остатков по счетам.	2	1,2,3
Тема 2.3. Учет кассовых операций и операций на расчетных счетах	Содержание учебного материала		
	Учет кассовых операций и операций на расчетных счетах.	1	1,2,3
	Практические занятия. Учет наличия и движения денежных средств в кассе. Учет расчетов с	6	1,2,3

	подотчетными лицами. Учет операций на счетах в банке.		
	Самостоятельная работа. Прием и выдача наличных денежных средств, безналичные перечисления. Учет наличия и движения денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций на счетах в банке.	2	1,2,3
Тема 2.4. Учет расчетов с покупателями	Содержание учебного материала		
	Учет расчетов с покупателями	1	1,2,3
	Практические занятия. Регистрация покупателей. Формирование договоров и документации на продажу продукции покупателям. Учет предоплаты, полученной от покупателей. Учет последующей оплаты от покупателей.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа. Регистрация покупателей. Формирование договоров и документации на продажу продукции покупателям. Учет предоплаты, полученной от покупателей. Учет последующей оплаты от покупателей.	2	1,2,3
Тема 2.5. Учет расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала		
	Учет расчетов с поставщиками	1	1,2,3
	Практические занятия. Формирование договоров и доверенностей. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Формирование платежных поручений на оплату поставщику. Оплата авансом поставщику.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа. Формирование договоров и доверенностей. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Формирование платежных поручений на оплату поставщику. Оплата авансом поставщику.	2	1,2,3
Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		
	Учет основных средств и нематериальных активов	2	1,2,3

	Практические занятия. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов.	10	1,2,3
	Самостоятельная работа. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Инвентаризация основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Списание нематериальных активов.	2	1,2,3
Тема 2.7. Учет материальных запасов	Содержание учебного материала		
	Учет материальных запасов	2	1,2,3
	Практические занятия. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада. Инвентаризация материалов. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров. Инвентаризация товаров.	12	1,2,3
	Самостоятельная работа. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада. Инвентаризация материалов. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров. Инвентаризация товаров.	2	1,2,3
Тема 2.8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	1,2,3

	Практические занятия. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчетов с персоналом в учете.	10	1,2,3
	Самостоятельная работа. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчетов с персоналом в учете.	2	1,2,3
Тема 2.9. Учет выпуска и реализации готовой продукции	Содержание учебного материала		
	Учет выпуска и реализации готовой продукции	1	1,2,3
	Практические занятия. Учет затрат на производство. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.	8	1,2,3
	Самостоятельная работа. Учет затрат на производство. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.	2	1,2,3
Тема 2.10. Заккрытие месяца. Отчетность организации	Содержание учебного материала		
	Заккрытие месяца. Отчетность организации	2	1,2,3
	Практические занятия. Документ Заккрытие месяца. Формирование финансовых результатов. Составление отчетов. Стандартные отчеты. Регистры налогового учета. Составление регламентированных отчетов.	6	1,2,3

	Самостоятельная работа. Документ Закрытие месяца. Формирование финансовых результатов. Составление отчетов. Стандартные отчеты. Регистры налогового учета. Составление регламентированных отчетов.	2	1,2,3
Всего:		130	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.1. Основные понятия «1С: Бухгалтерия»

Практическое занятие №1 (4ч.)

Режимы запуска программы. Создание информационной базы. Константы. Справочники. Документы. Журналы. Планы счетов. Отчеты и обработки. Способы регистрации хозяйственных операций. Архивирование данных.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Основные понятия и термины, используемые в «1С: Бухгалтерия» в решении производственных задач.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: режимы запуска программы; порядок создания информационной базы; используемые константы, справочники, документы, журналы, Планы счетов, отчеты и обработки; способы регистрации хозяйственных операций; порядок архивирования данных;

- уметь: применять режимы запуска программы; создавать информационную базу; использовать справочники, документы, журналы, Планы счетов, отчеты и обработки; способы регистрации хозяйственных операций; архивировать данные.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание режимов запуска программы; порядка создания информационной базы; используемых констант, справочников, документов, журналов, Планов счетов, способов регистрации хозяйственных операций; порядка архивирования данных.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Изучить возможные варианты запуска программы, запустить «1С: Бухгалтерия 8.2».

Задание 2

Создать собственную информационную базу для дальнейшей работы в программе.

Задание 3

Изучить используемые в программе справочники.

Задание 4

Изучить используемые в программе Планы счетов.

Задание 5

Изучить используемые в программе способы регистрации хозяйственных операций.

Задание 6

Изучить порядок архивирования данных.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы задания, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.

2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.

3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.

4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012. – 664 с.

5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. – 64 с.

6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.2. Подготовка информационной базы

Практическое занятие №2 (8ч.)

Ввод сведений об организации. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Ввод начальных остатков по счетам.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Подготовка информационной базы», научиться вводить сведения об организации и начальные остатки.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: ввод сведений об организации; порядок заполнения классификаторов и справочников; ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения; ввод начальных остатков по счетам;

- уметь: вводить сведения об организации и начальные остатки по счетам бухгалтерского учета производственной организации.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание порядка ввода сведений об организации и остатков по счетам бухгалтерского учета.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ЗАО «Студент», учредителями которой являются юридические лица – организации ОАО «Смарт» и КБ «Инвест», а также физические лица Сумароков А.Н., Краснов П.О.

Ввести в справочник «Организации» сведения о ЗАО «Студент».

Выполнить настройку параметров учета программы ЗАО «Студент» (На закладке «Виды деятельности» установить флажок «Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг»).

Задание 2

Ввести сведения об учетной политике организации

Информация «Сведения об учетной политике»

Из приказа об учетной политике ЗАО «Студент» на 20__ год:

Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.

Учет выпуска готовой продукции организуется с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры – объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования.

К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы».

Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих ОСНО.

Ввести сведения об учетной политике организации ЗАО «Студент».

Установить в учетной политике по персоналу признаки «Поддержка внутреннего совместительства» и «При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как удержанный».

Задание 3

Заполнение справочников «Подразделения»

Организационная структура ЗАО «Студент» включает следующие подразделения:

Группа подразделений	Подразделения
Административные	Администрация
	Бухгалтерия
Производственные	Производственный цех

Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделения ЗАО «Студент».

Заполнить справочник «Номенклатурные группы» по видам выпускаемой продукции.

Ввести информацию «Сведения о работниках» ЗАО «Студент».

Ввести в справочник «Физические лица» сведения о работниках ЗАО «Студент».

Ввести в справочник «Склады (места хранения)» места хранения материально-производственных запасов в ЗАО «Студент». Включить аналитический учет по местам хранения.

Ввести информацию в справочник «Контрагенты».

Задание 4

Ввести начальные остатки по счетам бухгалтерского учета согласно баланса ЗАО «Студент».

Требования к результатам работы: выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания, письменная работа.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.

2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.

3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.

4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.

5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.

6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

7.Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.3 Учет кассовых операций и операций на расчетных счетах

Практическое занятие №3 (6ч.)

Учет наличия и движения денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций на счетах в банке.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Учет кассовых операций и операций на расчетных счетах», научиться формировать первичные, сводные документы по данному разделу учета.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: учет кассовых операций и операций на расчетных счетах;
- уметь: формировать первичные, сводные документы, корреспонденцию счетов по учету денежных средств.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание учета кассовых операций и операций на расчетных счетах

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Учет денежных средств в кассе

1. Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

2. Кассовые документы

Для регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия 8 используются различные документы. Полный список документов, входящих в программу, можно увидеть через форму Выбор вида документа (при открытом Журнале операций ввести команду меню Действия - Добавить).

Вывести на экран форму «Выбор вида документа»

Посмотреть список документов, включенных в данную конфигурацию.

3. Составление приходного кассового ордера

Согласно учредительному договору, каждый учредитель ЗАО «Студент» должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации.

18.01.20__ в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО «Студент» от учредителей получены взносы.

Поступление наличных денег в кассу в программе 1С: Бухгалтерия 8 оформляется с помощью документа Приходный кассовый ордер.

Оформить приходный кассовый ордер № 1 от 18.01.20__ на получение от учредителя Сумарокова А.Н. вклада в уставный капитал в сумме 250 000руб.

Документ сохранить без проведения

4. Печать приходного кассового ордера

Печатная форма документа повторяет бумажную форму ПКО. В печатной форме документа, после вывода ее на экран, бухгалтер должен проверить правильность заполнения полей документа и только после этого распечатать его.

5. (выполняется при возможности вывести документ на печать) Выполнить печать приходного кассового ордера в одном экземпляре на бумажный носитель.

6. Проводки документа «Приходный кассовый ордер»

Обычно проводки документа, в частности ПКО №1, формируется сразу по заполнению формы, что мы и будем делать впредь при регистрации операции по поступлению вкладов от остальных учредителей. А пока, на примере ПКО №1, рассмотрим формирование проводки для ранее выписанного документа.

Провести ПКО №1 от 18.01.20__.

Посмотреть сформированную проводку в Журнале операций и в Журнале проводок (бухгалтерский учет).

1. Выписать и провести приходные кассовые ордера на внесение наличных денежных средств от остальных учредителей согласно методом копирования ранее введенного документа ПКО №1 (не забывайте, что ПКО должны быть датированы 18.01.20__, а в копиях по умолчанию устанавливается не дата создания документа, а текущая дата).

2. Кассовая книга

Документы, с помощью которых в программе отражаются кассовые операции, регистрируются в журнале Кассовые документы.

Открыть журнал «Кассовые документы» и убедиться, что ПКО от 18.01.20__ проведены.

3. Сформировать отчет кассира за 18.01.2013.

Вывести на печать в одном экземпляре (если имеется техническая возможность).

Задание 2

Учет операций на расчетном счете

1. Внесение наличных денежных средств

1. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 18.01.__г. на выдачу наличных денежных средств из кассы организации в сумме 615 000.00 руб. для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет.

2. Документ «Расходный кассовый ордер» №1 сохранить в информационной базе, но не проводить.

3. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

4. Получить «Расходный кассовый ордер» №1 на бумажном носителе (при наличии технической возможности).

2. Выписка банка

В программе 1С: Бухгалтерия 8 выписку банка имитирует обработка «Выписка банка». Таким образом, проводки для корреспонденции 50, 51 формируются при проведении документов «Расходный кассовый ордер» и «Приходный кассовый ордер».

Информация «Выписка»

Получена выписка банка №1 о зачислении 18.01.__г. на расчетный счет 615 000.00руб.

Провести РКО №1, регистрирующий сдачу 18.01.__г. наличных денег на расчетный счет.

Посмотреть проводку документа.

3. Безналичные поступления на расчетный счет

Расчеты между организациями, как правило, производятся в безналичной форме с помощью платежных поручений.

20.01.20__ на расчетный счет ЗАО «Студент» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от ОАО «Смарт» на сумму 450 000,00 руб. (пл. пор. №23 от 18.01.__г.) и КБ «Инвест» на сумму 525 000,00 руб. (пл. пор. №98 от 18.01.__г.).

Поступления отражены в выписке банка №2 от 20.01.__г.

1. Ввести в информационную базу документы «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от ОАО «Смарт» и КБ «Инвест» и провести их.

2. Проверить полноту и правильность отражения банковской выписки в учете, для чего сформировать выписку за 20.01.__г.

4. Получение наличных денежных средств со счета

Снятие наличных денежных средств с расчетного счета

21.01.20__ через уполномоченного представителя в АКБ «Банк» по чеку №7501 от 21.01.__г. получены наличные денежные средства в сумме 20 000,00 руб. (14 600,00 руб. – на хозяйственные расходы и 5 400,00 руб. – на командировочные расходы.). Операция получения денежных средств отражена в банковской выписке №3 от 21.01.__ денежных средств

выписать и провести приходный кассовый ордер.

Сформировать отчет «Анализ субконто» для вида субконто «Статьи движения денежных средств» за период 01.01.__ – 21.01.__ г., Оборотно-сальдовую ведомость по счету 51.

Требования к результатам работы: письменная работа, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.

2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.

3.«1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.

4.«1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.

5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.

6.Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

7.Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.4. Учет расчетов с покупателями

Практическое занятие №4 (4ч.)

Регистрация покупателей. Формирование договоров и документации на продажу продукции покупателям. Учет предоплаты, полученной от покупателей. Учет последующей оплаты от покупателей.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Учет расчетов с покупателями», научиться формировать первичные, сводные документы по данному разделу учета.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: формирование договоров и документации на продажу продукции покупателям; учет предоплаты, полученной от покупателей; учет последующей оплаты от покупателей;

- уметь: формировать первичные, сводные документы, корреспонденцию счетов по учету расчетов с покупателями.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание регистрации покупателей, формирования договоров и документации на продажу продукции покупателям, учета предоплаты, полученной от покупателей, учета последующей оплаты от покупателей.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Учет предоплаты

Согласно договору №2-ПК от 18.01.__г. на расчетный счет ЗАО «Студент» получена предоплата от КБ «Инвест» в счет предстоящей поставки продукции.

Факт предоплаты в сумме 200 600,00 руб. подтвержден выпиской с расчетного счета №4 от 23.01.__г. с приложением копии платежного поручения №44 от 22.01.__г., из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

Внести в справочник «Договоры» информацию о договоре №2-ПК от 18.01.__г.

В реквизите «Тип цен» указать – Отпускная цена.

В реквизите «Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс» указать наименование (для заполнения реквизита ввести в справочник «Номенклатура» соответствующий элемент в группу «Продукция»).

Ввести в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» от 23.01.__г.

Задание 2

Счет-фактура на аванс

Счета-фактуры на авансовые платежи, полученные за определенный период, в программе 1С: Бухгалтерия 8 составляются автоматизированным методом с помощью обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс».

Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01.__г. от КБ «Инвест».

Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты.

С помощью документа «Формирование записей книги продаж» сформировать записи для книги продаж за январь 20__г.

Сформировать книгу продаж за январь 20__г.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы задания, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.

2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.
3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.
4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.
5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.
6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.5. Учет расчетов с поставщиками

Практическое занятие №5 (4ч.)

Формирование договоров и доверенностей. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Формирование платежных поручений на оплату поставщику. Оплата авансом поставщику.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Учет расчетов с поставщиками», научиться формировать первичные, сводные документы по данному разделу учета.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: формирование договоров и документации по расчетам с поставщиками; учет оплаты поставщикам различными способами;
- уметь: формировать первичные, сводные документы, корреспонденцию счетов по учету расчетов с поставщиками.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание регистрации поставщиков, формирования договоров и документации по расчетам с поставщиками, учета оплаты поставщикам.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Регистрация поставщика и его счета

ЗАО «Студент» заключило с заводом «Старт» договор № ДП-03 от 17.01.20__ на поставку производственного оборудования.

Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов.

21.01.20__ в рамках договора № ДП-3 от завода получен счет № 345/21 от 21.01.20__ на оплату производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» на сумму 220000 руб., в т.ч. НДС - ?.

Ввести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике -инструментальном заводе «Старт»

Ввести в справочник «Договоры» сведения об основании расчетов с поставщиком

Задание 2

Создание платежного поручения

В соответствии с договором № ДП-03 от 17.01.20__ оборудование будет поставлено после оплаты (предоплаты) выставленного счета № 345/21 от 21.01.20___. Предоплата производится в безналичном порядке путем оформления и предоставления в банк платежного поручения.

24.01.20__ выписано платежное поручение № 1 от 24.01.20__ на оплату счета № 345/21 от 21.01.20__ завода «Старт» на сумму 140000 руб.

Подготовить платежное поручение от 24.01.20__ на перечисление денежных средств на расчетный счет инструментального завода «Старт».

Задание 3

Регистрация списания средств по платежному поручению

25.01.20__ от обслуживающего банка получена выписка № 5 от 24.01.20__ в сопровождении копии платежного поручения № 1 от 24.01.20__, из которой следует, что сумма в размере? руб. списана с расчетного счета ЗАО «Студент».

Отразить списание средств по платежному поручению № 1 от 24.01.20__ согласно выписке банка № 5

25.01. __ от последнего получен счет. В счете указано: Счет № 31 от 25.01.20__

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	150	12.50	?
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	400	10.50	?
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	?
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	?
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	?
Итого				?
НДС 18%				?
Всего				?

26.01.20__ выписано платежное поручение № 2 от 26.01.20__ на оплату счета № 31 от 25.01.20__ на сумму _____ руб., включая НДС _____ руб., выставленного ОАО «Стройснаб»

27.01.20__ получена банковская выписка № 6 с расчетного счета, в которой указано, что списание с р/с по счету №31 проведено.

25.01.20__ заключен договор № 47 с ОАО «Стройснаб» на поставку материалов на сумму 60 000.00 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме 20 000.00 руб.

28.01.20__ выписано платежное поручение №3 на сумму 20 000.00 руб. на перечисление аванса под предстоящую поставку материалов от ОАО «Стройснаб».

25.01.20__ в соответствии с договором № 23 от 19.01.20__ между ЗАО «Студент» и ЗАО «Процесс» от последнего получен счет № 301 от 25.01.20__ на оплату производственного оборудования, на общую сумму 378780.00 руб., включая НДС.

Счет № 301 от 25.01.20__

28.01.20__ выписано платежное поручение № 4 на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 378780.00 руб., включая НДС.

29.01.20__ получена банковская выписка № 7 с расчетного счета за 28.01.20__.

Задание 4.

Зарегистрировать операции по расчетам с поставщиками ЗАО «Студент» в январе 20__.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы задания, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.
2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.
3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.
4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.
5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.
6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие №6 (10ч.)

Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.

Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Учет основных средств и нематериальных активов», научиться формировать первичные, сводные документы по данным разделам учета.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: порядок учета основных средств и нематериальных активов;
- уметь: формировать первичные, сводные документы, корреспонденцию счетов по учету наличия и движения основных средств и нематериальных активов.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание организации автоматизированного учета вложений во внеоборотные активы, движения и амортизации основных средств и нематериальных активов.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Ввести в справочник «Основные средства» два элемента-группы «Производственные ОС» и «Для целей управления».

Задание 2

Поступление основных средств от учредителей

25.01.20__ учредители Краснов П.О. в счет вклада в уставный капитал ЗАО «Студент» передал имущество – «ССДУ-11»танок. Стоимость станка согласно учредительному договору составляет 60 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в подразделении «Цех». Передача оформлена актом приемки-передачи №1-УЧ от 25.01.__г. Станок помещен на общий склад.

28.01.__г. станок СДУ-11 введен в эксплуатацию в подразделении «Цех». Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме №ОС-1 от 28.01.__г.

Сведения о станке СДУ-11	
Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2013г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки

Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

Ввести в справочник «Основные средства» сведения о станке СДУ-11.

Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о станке СДУ-11.

Отразить операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 25.01.13г. от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских проводок.

Введите в справочник «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДУ-11 в дебет счета 25, аналитический объект – подразделение «Цех».

Отразить в учете операцию ввода в эксплуатацию 28.01.13 объекта Станок СДУ-11.

Задание 3

1. Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя КБ «Инвест» в уставный капитал ЗАО «Студент», в организацию поступил автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 69 600,00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 60 600,00 руб.). По факту передачи объекта оформлен акт приемки-передачи №2-УЧ от 28.01. __ г.

3. 29.01. __ г. автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме №ОС-2 от 29.01. __ г.

Сведения об автомобиле «Газель»	
Наименование объекта	автомобиль «Газель»
Изготовитель	Завод «ГАЗ»
Номер паспорта	516420
Заводской номер	253601
Дата выпуска	15.12.2013г.
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4002)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель-экспедитор Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»

Ввести в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения об автомобиле «Газель».

Отразить операцию по оприходованию автомобиля «Газель» путем ввода ручной операции от 28.01. __ г.

Отразить в учете ввод автомобиля «Газель» в эксплуатацию.

Задание 4

Поступление основных средств от поставщиков

Проверить по журналу «Банковские расчетные документы», проведено ли платежное поручение исходящее №1 от 24.01.__ г. на перечисление заводу «Старт» предоплаты по выставленному счету на сумму 34 220,00 руб.

28.01.__, в соответствии с договором №ДП-03 от 17.01.__ г., с завода «Старт» в ЗАО «Студент» на общий склад в сопровождении товаротранспортной накладной и счета-фактуры №81 от 28.01.__ поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 34 220,00 руб., в том числе НДС 5 220,00 руб.

Ранее 24.01.__ г. по счету №345/21 от 21.01.__ г. поставщику была произведена оплата этой поставки.

29.01.__ г. станок СДС-1 по акту №3 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в цех.

Сведения о сверлильном станке СДС-1	
Наименование объекта	Станок сверлильный СДС-1
Изготовитель	Завод «Фрезер»
Заводской номер	125410
Дата выпуска	15.12.2013г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4003)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Третья
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»

Ввести в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения о станке СДС-1, поступившем в организацию 28.01.__ г.

Оприходовать 28.01.__ г. станок СДС-1, поступивший от поставщика 28.01.__ г., с использованием документа «Поступление товаров и услуг».

Отразить полученный от поставщика счет-фактуру.

Отразить операцию ввода в эксплуатацию станка сверлильного СДС-1 по акту №3 от 29.01.__ г. с использованием документа «Принятие к учету ОС».

Задание 5

Учет оборудования, требующего монтажа

30.01.20__ в соответствии с договором № 23 от 19.01.20__ на общий склад ЗАО «Студент» от поставщика ЗАО «Прогресс» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета № 301 от 25.01.20__ поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки. Счет № 301 от 25.01.20__

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11 700.00	11 700.00
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	шт.	2	10 200.00	20 400.00
Итого				32 100.00
НДС 18%				5 778.00
Всего				37 878.00

По факту поступления оборудования составлен акт № 1 по форме № ОС-14, который передан в бухгалтерию.

Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о пилораме Галактика-3 и станке шлифовальном БСЗВ 5-5 - оборудовании, требующем монтажа.

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» зарегистрировать в информационной базе оприходование 30.01.20__ пилорамы Галактика-3 и станка шлифовального БСЗВ 5-5. Провести документ не закрывая форму

Зарегистрировать счет-фактуру № 320 от 30.01.2013, полученного от ЗАО «Прогресс» непосредственно в форме документа «Поступление товаров, услуг».

Перезаполнить и провести документ «Формирование записей книги покупок» №1 от 31.01.20__.

Задание 6

Регистрация операции передачи оборудования в монтаж

04.02.20__ одна единица оборудования станок шлифовальный БСЗВ 5-5 передана в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Прогресс». Передача оформлена актом приема-передачи № 37-ОС.

Ввести в справочник «Объекты строительства» сведения об объектах учета Пилорама «Галактика-3», Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) и Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (2)

Добавьте в справочник «Статьи затрат» статьи «Расходы на приобретение оборудования» и «Расходы на монтаж оборудования».

Для обеих статей указать: Вид расходов - Прочие расходы, Вид деятельности - не ЕНВД.

Отразить в информационной базе операцию передачи 04.02.20__ в монтаж и наладку одной единицы оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5

05.02.20__ второй станок БСЗВ-5.5 передан в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Процесс». Передача оформлена актом приема-передачи № 38-ОС.

08.02. __ станок БСЗВ 5-5.

Отразить в информационной базе операцию передачи 08.02.20__ в монтаж пилорамы Галактика-3

Задание 7

Регистрация приемки-сдачи монтажных работ

06.02.20__ работы по монтажу и наладке первого станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 13 от 06.02.20__. Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией ЗАО «Прогресс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура № 68 от 06.02.2013 на оплату налога в сумме 1 800 руб.

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 06.02.2013 зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж первого станка шлифовального БСЗВ 5-5.

Задание 8

Амортизация основных средств

1. С помощью документа «Регламентная операция» выполнить начисление амортизации по основным средствам за январь и за февраль 20__ года.

2. Проверить наличие записей по амортизации в Журнале проводок.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.
2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.
3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.
4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.
5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.
6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.7. Учет материальных запасов

Практическое занятие №7 (12ч.)

Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада.

Инвентаризация материалов.

Учет поступления товаров. Учет продаж товаров. Инвентаризация товаров.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Учет материальных запасов», научиться формировать первичные, сводные документы по данным разделам учета.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: порядок учета материальных запасов;
- уметь: формировать первичные, сводные документы, корреспонденцию счетов по учету наличия и движения материалов и товаров.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание учета поступления материалов и товаров; учета операций отпуска материалов со склада и продажи товаров; инвентаризации материалов и товаров.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Регистрация операции оприходования материалов

13.02.20__ на склад материалов ЗАО «»Студент от поставщика ОАО «ПИН» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.20__ поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 720 от 13.02.20__ и счета № 31 от 25.01.20__.

Счет №31 от 25.01.20__

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	150	12.50	
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	400	10.50	
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	

Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	
Итого				
НДС 18%				
Всего				

Количественных и качественных расхождений при оприходовании материалов не выявлено.

Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах.

Задание 2

Оприходование материалов

Отразить в учете оприходование 13.02.20__ материалов, поступивших от ОАО «ПИН». Операция оприходования материалов в информационной базе регистрируется с помощью документа «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия». Закладку Товары заполнить по кнопке Подбор.

Зарегистрировать счет-фактуру поставщика материалов.

Проверить по данным учета состояние расчетов с поставщиком.

Задание 3

Учет транспортно-заготовительных расходов

Транспортно-заготовительные расходы учитываются в про-грамме 1С:Бухгалтерия 8 с использованием документа Поступление доп. расходов.

14.02.20__ на склад материалов ЗАО «Студент» от поставщика ОАО «ПИН», в соответствии с договором №ПМ-К 17/1 от 02.02.20__, поступили материалы в сопровождении счета-фактуры №788 от 14.02.20__ и счета №37 от 14.02.20__.

Счет № 37 от 14.02.20__

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	100	14.00	
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	100	16.00	
Итого				
НДС 18%				
Всего				

1. Отразить в учете оприходование материалов, поступивших 14.02.20__, с использованием документа «Поступление товаров и услуг».

2. Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.20__

За доставку материалов ОАО «ПИН» предъявил к оплате счет № 38 от 14.02.20__ на сумму 590 руб., в том числе НДС 90 руб. Предъявленная к оплате сумма НДС по доставке материалов включена в счет-фактуру № 788 от 14.02.20__.

Задание 4

1. Отразить в учете расходы по доставке материалов, поступивших 14.02.20__, с использованием документа «Поступление доп. расходов»

2. Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.20__ на сумму налога по оказанию услуг по доставке материалов.

Задание 5

Отпуск материалов

Для отражения в учете операции передачи материалов в основное производство, на общепроизводственные и общехозяйственные расходы, в программе предназначен документ Требование-накладная.

13.02.20__ в подразделение «Администрация» на выполнение текущего ремонта кабинета директора по требованию-накладной № 1 со склада материалов переданы материалы:

Наименование материала	Счет затрат	Единица измерения	Количество отпущено
Брус осиновый		куб. м.	0.010
Плита ДСП 1.0x0.6		шт.	1.000
Шпон дубовый		м	1.000
Шпон ореховый 1000 мм		м	1.000
Плита ДСП 1.2x1.2		шт.	1.000

Отразить в учете отпуск со склада 13.02.20__ материалов на ремонт кабинета директора

Определить себестоимость материала «Плита ДСП 1.0x0.6», отпущенного на ремонт кабинета директора.

Задание 6

Отпуск материалов в производство

1. 15.02.20__ в столярный цех на производство столов кухонных по требованию-накладной №2 со склада материалов переданы материалы:

Наименование материала	Счет затрат	Един, изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
Брус осиновый		куб. м.	0.250	0.250
Плита ДСП 1.2x1.2		шт.	100.000	100.000
Шпон дубовый 1200 мм		м	100.000	100.000
Лак МЛП		л	25.000	25.000
Морилка темная спиртовая		л	10.000	10.000
Шурупы 6 мм		кг	10.000	10.000
Шурупы 13 мм		кг	7.000	7.000

С помощью документа «Требование-накладная» отразить в учете передачу 15.02.20__ на производство столов кухонных материалов со склада материалов (номенклатурная группа - «Столы кухонные», статья затрат «Материальные затраты»).

2. 16.02.20__ в столярный цех на производство столов обеденных по требованию-накладной № 3 со склада материалов переданы материалы:

Наименование материала	Счет затрат	Един, изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
Брус осиновый		куб. м.	0. 250	0. 250
Плита ДСП 1.0x0.6		шт.	200. 000	200. 000
Шпон ореховый 1000 мм		м	200. 000	200. 000
Лак МЛП		л	20. 000	20. 000
Морилка спиртовая темная		л	5. 000	5. 000
Шурупы 6 мм		кг	6. 000	6. 000
Шурупы 13 мм		кг	15. 500	15. 500

Отразить в учете передачу 16.02.20__ материалов на производство столов обеденных (номенклатурная группа - «Столы обеденные», статья затрат «Материальные затраты»).

Задание 7

Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе

17.02.20__ в столярный цех на производство столов письменных со склада материалов по требованию-накладной № 4 затребованы материалы.

Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано
Брус осиновый	20	куб. м.	0.750
Плита ДСП 1.2x1.2	20	шт.	240.000
Шпон ореховый 1000 мм	20	м	320.000
Лак МЛП	20	л	20.000
Морилка спиртовая темная	20	л	5.000
Шурупы 6 мм	20	кг	23.000
Шурупы 13 мм	20	кг	11.500

При отпуске материалов выяснилось, что не все требуемые материалы имеются в достаточном количестве, поэтому в требование-накладную необходимо будет ввести соответствующие коррективы.

Отразить в учете отпуск материалов, затребованных на производство столов письменных 17.02.20__ (номенклатурная группа - «Столы письменные», статья затрат «Материальные затраты»)

20.02.20__ для производства столов письменных по требованию-накладной № 5 выписаны недостающие материалы на производство столов письменных

Наименование материала	Счет затрат	Един. изм.	Кол-во затребовано
Плита ДСП 1.2x1.2	20	шт.	91.000
Шпон ореховый 1000 мм	20	м	21.000

Кладовщик сообщил, что необходимые производству материалы поступят во второй половине дня.

С помощью документа «Требование-накладная» подготовить требование-накладную №5 от 20.02.20__ на передачу в производство недостающих материалов. Попытаться провести документ. Сохранить документ в информационной базе.

Вечером 20.02.2013 в бухгалтерию передан приходный ордер №3 от 20.02.20__, счет-фактура № 845 от 20.02.20__ и счет № 40 от 20.02.20__, поступившие от поставщика ОАО «ПИН»

в соответствии с договором № ПМ-Б 10/1 от 10.02.20__. В счете №40 от 20.02.20__ указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	100	16.00	1 600.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	100	60.00	6 000.00
Итого				7 600,00
НДС 18%				1 368.00
Всего				8 968.00

1. С помощью документа «Поступление товаров и услуг» отразить в учете операцию оприходования материалов, поступивших на склад материалов 20.02.20__.

2. С помощью документа «Формирование записей книги покупок» от 20.02.20__ сформировать проводку на вычет суммы НДС, предъявленной к оплате поставщиком материалов, и запись для книги покупок.

Провести требование-накладную № 5 от 20.02.20__

Установить для документа «Поступление товаров и услуг» №8 от 20.02.20__ время создания на одну секунду раньше создания документа «Требование-накладная» №5 от 20.02.20__

Задание 8

Анализ информации о движении запасов

Информацию о движении материалов на складе в стоимостном и количественном выражении можно получить с помощью стандартных отчетов Оборотно-сальдовая ведомость по счету и Анализ счета.

Проанализировать информацию об остатках материала Плита ДСП 1.0х0.6 на складе материалов по состоянию на 20.02.20__.

Определить, какого материала на 20.02.20__ осталось больше всего на складе в стоимостном выражении.

Определить, какого материала на 20.02.20__ осталось меньше всего на склад в натуральном выражении.

Требования к результатам работы: письменная работа, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.

2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.

3.«1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.

4.«1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.

5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.

6.Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

7.Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Практическое занятие №8 (10ч.)

Кадровый учет. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчетов с персоналом в учете.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Учет расчетов с персоналом по оплате труда», научиться формировать первичные, сводные документы по данному разделу учета.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: кадровый учет; учет начисления заработной платы; учет удержаний из заработной платы; учет выплата заработной платы; учет отчислений на социальные нужды;
- уметь: формировать первичные, сводные документы, корреспонденцию счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание кадрового учет; учета начисления заработной платы; учета удержаний из заработной платы; учета выплата заработной платы; учета отчислений на социальные нужды;

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № 1 от 25.01.20__ с 01.02.20__ на работу в ЗАО «Студент» приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат
Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	10 000.00	26
Чурбанов Виктор Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	8 000.00	26
Доскин Ефим Давидович	Кассир	Бухгалтерия	6 000.00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Цех	7 000.00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Цех	6 000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Цех	5 000.00	25

Ввести в справочник «Должности организаций» должности работников в соответствии с информацией № 12-1

Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда:

3/п Администрации (Дт 26),

3/п Бухгалтерии (Дт 26),

3/п Столярного цеха (Дт 25).

Ввести в план видов расчета «Начисления организаций» три новых начисления по окладу: «По окладу (администрация)», «По окладу (бухгалтерия)», «По окладу (цех)»

Ввести приказ о приеме на работу в организацию ЗАО «Студент» работников, поименованных в приказе № 1 от 25.01.20__.

Задание 2

Приказом директора ЗАО ЭПОС Шурупова Е.Л. от 28.01.20__ с 1 февраля 20__ в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица:

№	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад
цех		Столы письменные			
1	Васильев Александр Григорьевич		нет	12.02.1968	7000.00
2	Изюмов Тимур Романович		2	10.05.1955	4000.00
3	Журавлев Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6000.00

Итого по столам письменным:		17000.00		
цех		Столы обеденные		
4	Червячков Григорий Григорьевич	нет	22.02.1969	7000.00
5	Костылев Кай Федорович	1	15.03.1960	5000.00
6	Парфенюк Иван Юрьевич	2	14.08.1964	6000.00
Ит Итого		18000.00		
цех		Столы кухонные		
7	Костоправов Николай Иванович	нет	12.12.1980	6000.00
8	Грошев Ярослав Андреевич	нет	19.07.1968	7000.00
9	Полеров Олег Осипович	2	24.08.1962	6000.00
Итого:		19000.00		
ВСЕГО:		54000.00		

Ввести в справочник «Должности организаций» должность «Рабочий».

Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» способы учета расходов по оплате труда производственных рабочих (Дт 20.01 Кт 70):

- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы обеденные);

Ввести в план видов расчета «Начисления организации» начисления производственным рабочим.

- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы обеденные); Код дохода 2000.

При описании начисления каждому работнику в реквизите «Отражение в учете» указать соответствующий способ отражения зарплаты в регламентированном учете.

Ввести документ о приеме на работу в организацию ЗАО «Студент» производственных рабочих согласно приказу № 2 от 28.01.20__.

При заполнении справочника «Физические лица» не забудьте в форме сведений о физическом лице по кнопке «НДФЛ» открыть форму ввода сведений о применении вычетов и заполнить ее.

Задание 3

28.02.20__ произведено начисление заработной платы работникам подразделений «Администрация» и «Бухгалтерия» в размере месячного оклада.

Начислить заработную плату работникам «административных» подразделений за февраль 20__ г. с использованием документа «Начисление зарплаты работникам».

Начислить заработную плату работникам подразделения «Цех» за февраль 20__ г. с использованием документа «Начисление зарплаты работникам».

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам административных подразделений за февраль 20__ г. через кассу организации.

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам подразделения «Столярный цех» за февраль 20__ г. через кассу организации.

Задание 4

Выплата заработной платы по платежной ведомости

1. 03.03.20__ с расчетного счета ЗАО «Студент» по чеку № 7501 сняты наличные в сумме 86783.00 руб. для выплаты заработной платы за февраль работникам организации.

На полученные наличные денежные средства выписан приходный кассовый ордер № 6 от 03.03.20__, списание денежных средств с расчетного счета отражено в выписке банка:

Выписать приходный кассовый ордер № 6 от 03.03.20__ на сумму 86783.00 руб. с использованием документа «Приходный кассовый ордер», провести документ, посмотреть бухгалтерские проводки.

2. 03.03.20__ кассир произвел выплату заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02.20__ в сумме 14 427.00 руб.

Чурбанов В.А. заработную плату не получил (находился в командировке), о чем в платежной ведомости сделана соответствующая отметка.

Отразить в документе «Зарплата к выплате организаций», что заработная плата Доскину Е.Д. и Шурупову Е.Л. выплачена, а Чурбанова В.А. - подлежит депонированию.

3. На выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.20__ заработную плату выписан расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.20__ на сумму 14427.00 руб. Ведомость передана в бухгалтерию.

4. Выписать расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.20__ на выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.20__ сумму.

5. На невыданную работнику Чурбанову В.А. заработную плату выписан депонент № 1 от 03.03.20__ на сумму 7012.00руб.

Отразить операцию депонирования невыданной работнику Чурбанову В.А. заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02.20__ с помощью документа «Депонирование организаций»

Зарплата по платежной ведомости № 2 от 28.02.20__ выплачена полностью.

Необходимо выписать расходный кассовый ордер № 4 от 03.03.20__ на сумму, выплаченную по ведомости № 2 от 28.02.20__.

Изменение значения в колонке «Отметка» документа «Зарплата к выплате организаций № 2 от 28.02.20__» на «Выплачено» произвести командой «Заменить отметку на» -Выплачено.

Задание 5

1. Проверить сведения о тарифах страховых взносов на 20__ г.

2. Территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором ЗАО «Студент» зарегистрировано в качестве страхователя, установило организации на 20__ год страховой тариф взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0.2%.

Ввести регистр «Ставка взноса на страхование от несчастных случаев» соответствующую запись.

Рассчитать сумму страховых взносов, подлежащих уплате за февраль 20__ года.

Для проверки сформировать оборотно-сальдовую ведомость за февраль 20__ г.

Сформировать расчетный листок за февраль 20__ г. для работника Шурупова Е.Л.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы задания, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.

2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М.: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.
3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.
4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.
5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.
6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.9. Учет выпуска и реализации готовой продукции

Практическое занятие №9 (8ч.)

Учет затрат на производство. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Учет выпуска и реализации готовой продукции», научиться формировать первичные, сводные документы по данным разделам учета.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: порядок учета выпуска и реализации готовой продукции;
- уметь: формировать первичные, сводные документы, корреспонденцию счетов по учету наличия и движения готовой продукции, инвентаризации готовой продукции.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание учета поступления готовой продукции; учета распределения расходов на продажу; инвентаризации готовой продукции.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Передача готовой продукции на склад

20.02.20__ на склад готовой продукции по накладным №№ 1-3 от 20.02.20__ по форме № МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.20__ Отправитель: Столярный цех Получатель: Склад готовой продукции

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.20__

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладных на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02.20__ и № 3 от 20.02.20__.

22.02.20__ на склад готовой продукции переданы:

Наименование продукции	Единица измерения	Кол-во
Стол «Обеденный»	шт.	15
Стол-книжка	шт.	5

Стол «Директорский»	шт.	10
Стол кухонный обеденный	шт.	12

Отразить в информационной базе передачу на склад 22.02.2013 готовой продукции согласно информации №13-2

Задание 2

Анализ движения готовой продукции

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 на 22.02.20__

Задание 3

Продажа продукции по факту оплаты

ЗАО «Студент» заключило с ООО «Колибри» договор № 16 ПС от 18.02.20__ на поставку столов письменных в феврале-марте 20__ года. Сведения о ООО«Колибри»

Полное наименование	ООО «Колибри»
Юридический адрес	129117 Москва, ул. Канарская, дом 25/3
Почтовый адрес	129117 Москва а/я 7
Телефон	229-23-32
ИНН	7707333221
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000326
Банк	Крим-Банк
Адрес банка	213521, Москва, ул. Крамольная, 112
Корр. счет:	30107810600000190705
БИК:	044587705

Внести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе - ООО«Колибри»

Внести в справочник «Договоры контрагентов» сведения о договоре № 16 ПС от 18.02.20__ (вид договора - «С покупателем»)

20.02.20__ ООО «Колибри» выписан счет № 1 от 20.02.20__ на оплату продукции по отпускной цене плюс НДС по ставке 18%

в следующем ассортименте: Стол «Директорский» - 5 шт., Стол «Клерк» - 5 шт.

С помощью документа «Счет на оплату покупателю» выписать ООО «Колибри» счет № 1 от 20.02.20__ на поставку столов письменных согласно информации № 15-2.

Задание 4

Регистрация оплаты счета покупателю

23.02.20__ получена банковская выписка с расчетного счета ЗАО «Студент» в ЗАО «Банк» №9 от 22.02.20__, подтверждающая зачисление на расчетный счет 32450.00 руб. по платежному поручению № 14 от 21.02.20__, выписанному заводом «Колибри» (в основании платежа указано: оплата по счету № 1 от 20.02.20__).

На основании счета № 1 от 20.02.20__ ввести документ «Поступление на расчетный счет» № 4 от 22.02.20__ на сумму 32450 руб., зачисленную на расчетный счет по платежному поручению ООО «Колибри» № 14 от 22.02.20__.

Задание 5

Выписка накладной в режиме «на основании»

22.02.20__ выписана накладная № 1 от 22.02.20__, по которой ООО «Колибри» отгружена оплаченная продукция (см. счет на оплату покупателю № 1 от 20.02.20__). Накладная подписана кладовщиком и сдана в бухгалтерию.

Выписать в режиме «на основании» накладную № 1 от 22.02.20__ на продукцию, отпущенную заводу Колибри (документ не проводить)

Посмотреть печатную форму накладной

Задание 6

Проведение документа на отпуск продукции

Провести документ «Реализация товаров и услуг» №1 от 22.02.20__ и посмотреть бухгалтерские и налоговые проводки документа

Составление счета-фактуры

Подготовить через поле ввода в документе «Реализация товаров и услуг» (и отпечатать или только посмотреть в режиме «Печать») счет-фактуру для покупателя ООО «Колибри»

Ввести документ «Формирование записей книги продаж №2» от 28.02.20__.

Задание 7

Продажа продукции с отсрочкой платежа

19.02.20__ заключен договор № 7 с кафе (ИНН 7712331008, КПП 771201001) на продажу продукции Стол «Обеденный» с оплатой после получения товаров.

22.02.20__ выписан счет № 2 кафе на оплату следующей продукции по отпускной цене + 18% НДС:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	5

Одновременно выписана накладная № 2 на отпуск продукции со склада и в этот же день произведена отгрузка продукции в полном объеме. Накладная передана в бухгалтерию.

Подготовить счет на оплату покупателю № 2 от 22.02.20__ на поставку кафе столов обеденных по отпускной цене + НДС 18%.

В режиме «на основании» ввести в информационную базу документ на отпуск по накладной № 2 от 22.02.20__ продукции кафе

Подготовить счет-фактуру № 2 от 22.02.20__ по операции продажи мебели кафе «Красный нал»

Составить приходный кассовый ордер № 7 от 03.03.20__ на сумму 8260.00 руб. на основании документа отгрузки. Денежные средства в кассу организации вносит уполномоченный представитель кафе «Красный нал» в счет оплаты счета № 2 от 22.02.20__.

Задание 8

Продажа продукции при изменении формы оплаты

27.02.20__ в соответствии с договором о поставке мебели № 11/2 от 20.02.20__ торговому дому «Калинка» (ИНН 7717218005, КПП 771701001) выписан счет № 3 на оплату на сумму 137234.00 руб., в том числе НДС 20934.00 руб. и товарная накладная № 3 на отгрузку продукции в следующем ассортименте:

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Стол «Директорский»	шт.	5

Стол «Клерк»	шт.	20
Стол «Обеденный»	шт.	20
Стол-книжка	шт.	20
Кухонный обеденный стол	шт.	20
Кухонный рабочий стол	шт.	23

По условиям договора оплата за продукцию производится наличными в течение пяти дней после отгрузки.

Отгрузка продукции торговому дому «Калинка» произведена 27.02.20__, в этот день в бухгалтерию поступила накладная № 3 от 27.02.20__.

Выписать счет № 3 от 27.02.20__ на оплату продукции по договору № 11/2 от 20.02.20__ торговому дому «Калинка» в соответствии с информацией № 14-6

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.20__ ввести документ «Реализации товаров и услуг» № 3 от 27.02.20__

Составить счет-фактуру № 3 от 27.02.20__, по которому торговому дому «Калинка» предъявляется к уплате сумма НДС по операции продажи ему мебели.

1. Торговый дом «Калинка» принял решение часть своей задолженности по счету №3 от 27.02.20__ г. погасить в наличной форме, а остальную задолженность - в безналичной форме.

03.03.20__ по приходному кассовому ордеру № 8 от 03.03.20__ в кассу организации внесены денежные средства в сумме 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб. в счет оплаты продукции по счету № 3 от 27.02.20__.

За наличный расчет оплачена следующая продукция:

Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена (ед.)	Сумма (включая НДС)
Стол «Клерк»	шт.	10	1000.00	11800.00
Стол-книжка	шт.	10	1120.00	13216.00

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.20__ ввести документ «Приходный кассовый ордер» № 8 от 03.03.20__ на сумму 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб.

2. 05.03.2__ поступила выписка банка №11 от 04.03.20__, из которой следует, что торговый дом «Калинка» остальную задолженность за продукцию погасил в безналичном порядке платежным поручением № 66 от 04.03.20__ на сумму 112 218.00 руб.

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.20__ отразить в информационной базе зачисление на расчетный счет 04.03.2013 денежных средств в сумме 112 218.00 руб., поступивших от торгового дома «Калинка» по платежному поручению № 66 от 04.03.20__.

В реквизите Назначение платежа документа «Поступление на расчетный счет» указать: Частичная оплата по счету № 3 от 27.02.20__, сумма 112 218.00, в том числе НДС (18%) 17118.00 руб.

3. 05.03.20__ по расходному кассовому ордеру № 5 из кассы организации Сидорову В.А. - представителю службы инкассации ЗАО «Банк» выданы денежные средства в сумме 33276.00 руб. - наличная выручка за проданную продукцию для ее зачисления на расчетный счет.

Подготовить расходный кассовый ордер № 5 от 05.03.20__ на передачу Сидорову В.А. - представителю службы инкассации ЗАО «Банк» наличных денежных средств из кассы организации в сумме 33 276.00 руб.

4. 06.03.20__ получена выписка банка №12 от 05.03.__ о зачислении на расчетный счет организации денежных средств в сумме 33276.00 руб., поступивших из службы инкассации ЗАО «Банк».

Ввести документ «Поступление на расчетный счет», регистрирующий зачисление на расчетный счет организации денежных средств в сумме 33276.00 руб.

Задание 9

Отпуск предоплаченной продукции

23.01.20__ от покупателя - КБ «Инвест» поступила предоплата по договору № 2-ПК от 18.01.__ в сумме 200 600.00 руб.

28.02.20__ покупателю отгружена продукция в следующем ассортименте: Стол «Директорский» 12 шт. на сумму 21240.00 руб., Стол «Клерк» 20 шт. на сумму 23600.00 руб.

С помощью документа «Реализация продукции и услуг» подготовить накладную № 4 от 28.02.20__ на отпуск продукции КБ «Инвест».

Составить счет-фактуру для ее передачи покупателю.

С помощью документа «Формирование записей книги покупок» №5 от 28.02.20__ сформировать запись для отражения в учете вычета по счету-фактуре № АВ1 от 23.01.20__.

Задание 10

Формирование книги продаж за февраль

1. Перезаполнить и вновь провести документ «Формирование записей книги продаж» № 2 от 28.02.20__.

2. Сформировать книгу продаж за февраль.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.

2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.

3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.

4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.

5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.

6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.10. Заккрытие месяца. Отчетность организации

Практическое занятие №10 (6ч.)

Документ Заккрытие месяца. Формирование финансовых результатов.

Составление отчетов. Стандартные отчеты. Регистры налогового учета. Составление регламентированных отчетов.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания, полученные при изучении темы «Закрытие месяца. Отчетность организации», научиться закрывать месяц и формировать отчетность.

Требования к знаниям и умениям студентов:

- знать: порядок закрытия месяца и формирование бухгалтерской отчетности;
- уметь: формировать отчетные формы.

Необходимое оборудование и материалы: компьютеры (с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8.2»), мультимедийное оборудование.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: знание последовательности закрытия счетов бухгалтерского учета и форм бухгалтерской и налоговой отчетности.

Рекомендации по выполнению заданий: задания выполняются в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

Содержание заданий:

Задание 1

Изучить документ Закрытие месяца, закрыть отчетный период, проверить формирование корреспонденции счетов по закрытию месяца.

Задание 2

Изучить стандартные отчеты, формируемые в программе «1С: Бухгалтерия»:

- отчет по проводкам;
- карточка счета;
- карточка субконто;
- Главная книга;
- обороты счета;
- оборотно-сальдовая ведомость;
- сводные проводки;
- шахматная ведомость;
- анализ счета;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету;
- анализ субконто.

Сформировать стандартные отчеты за месяц.

Задание 3

Изучить регистры налогового учета, формируемые в программе «1С: Бухгалтерия»:

- стандартные отчеты налогового учета;
- специализированные отчеты;
- регистры учета хозяйственных операций;
- регистры промежуточных расчетов;
- регистры формирования отчетных данных.

Сформировать регистры налогового учета за месяц.

Задание 4

Изучить составление регламентированных отчетов, формируемых в программе «1С: Бухгалтерия».

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы, выполненные в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» задания.

Форма контроля: опрос, проверка, письменная работа.

Список рекомендуемой литературы:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.
2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.
- 3.«1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.
- 4.«1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.
5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.
- 6.Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
- 7.Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

Дополнительные источники:

1. «1С: Бухгалтерия 8.2 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». – М.: 1С, 2012. – 305 с.
2. «1С: Бухгалтерия 8.2». Понятный самоучитель для начинающих. М: ООО «ЛитРес», 2012. - 490 с.
3. «1С: Предприятие 8». Руководство пользователя. – М.: 1С, 2012.- 306 с.
4. «1С: Предприятие 8». Конфигурация «Управление производственным предприятием». – М.: 1С, 2012.- 664 с.
5. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. – М.: Академия, 2011. - 64 с.
6. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8»: Практическое пособие. – М.: ООО «1С-Пабблишинг»; СПб.: Питер, 2013. – 592 с.

Периодические издания:

Журналы:

Бухгалтерский учет;

Учет в бюджетных и некоммерческих организациях;

Главбух;

Консультант бухгалтера;

Бухгалтер и компьютер;

Международный учет;

Современный бухгалтерский учёт.

Газеты:

Налоги

Финансовая газета;

Экономика и жизнь.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информация от разработчика 1С [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru)
2. КонсультантПлюс [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Главбух [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. glavbuh.ru](http://www.glavbuh.ru)

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.
2. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				