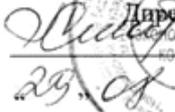


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 Л.Г. Старкова

 29.08 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальности:

43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании

Квалификация выпускника: менеджер (базовая подготовка)

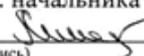
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

(углублённая подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО

 /Е.В. Михайлова/
 (подпись) (расшифровка подписи)

«29» 08 2014 года

Заместитель директора по УМ и ВР

 / Л.Ю.Кованцева
 (подпись) (расшифровка подписи)

«29» 08 2014 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказы Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 №465, от 12.05.2014 №508) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: преподаватель общественных дисциплин
Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла колледжа,

Протокол № 8 от 29.08.2014г

Председатель предметной (цикловой) комиссии *Ирина Викторовна Соколова* *И.В. Соколова*

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 100 часов; самостоятельной работы - 44 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
В том числе:	
лекции	68
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 8 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		6	
<i>Тема 1.1. Введение</i>	Содержание учебного материала		1,2
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
	Самостоятельная работа №1 Диагностика самооценки, анализ результатов	4	
Раздел 2. Психология общения		82	
<i>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</i>	Содержание учебного материала	6	1,2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.		
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Эффективное использование императивного типа общения. Подготовка реферата по теме: «Общение – основа человеческого бытия»	6	
<i>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</i>	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	4	
	Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению	4	

	Самостоятельная работа обучающихся №3. Восприятие и понимание людей	4	
<i>Тема 2.3.</i> <i>Общение как взаимодействие</i> <i>(интерактивная</i> <i>сторона общения)</i>	Содержание учебного материала:	4	1,2
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		
	Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Определение и анализ позиции взаимодействия и социальных ролей	4	
<i>Тема 2.4.</i> <i>Общение как обмен информацией</i> <i>(коммуникативная</i> <i>сторона общения)</i>	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.		
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4	
	Контрольная работа №1 по теме «Психологические аспекты общения»	2	
	Практическое занятие №2. Диагностика уровня коммуникабельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Подготовка сообщений по темам (по выбору).	4	
<i>Тема 2.5.</i> <i>Формы делового общения и их</i> <i>характеристики</i>	Содержание учебного материала	4	1,2
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №6. Подготовка самопрезентации. (публичного выступления).	6	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		32	
<i>Тема 3.1.</i> <i>Конфликт: его сущность и</i> <i>основные характеристики</i>	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	Практическое занятие №3 . Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся №7. Анализ сказки или другого художественного произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	4	
<i>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</i>	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	8	1,2
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся №8. Изучение алгоритмов способов разрешения конфликтов	6	
Раздел 4. Этические нормы общения		26	
<i>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</i>	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	6	
	Контрольная работа №2 по теме «Этика и психология общения»	4	
	Практическое занятие №4. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №9 Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере.	6	
	Всего	144	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности. Решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. *Оборудование учебного кабинета:* дидактические материалы; *Технические средства обучения:* телевизор, DVD, видеокамера, компьютер, проектор, магнитофон.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2012. – 198 с.
2. Этика деловых отношений / Борисов В.К. и др. – М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2010. – 176 с.
3. Кошечкина И.П. Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения. – М.: ФОРУМ, 2012. – 304 с.
4. Кошечкина И. П., Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 304 с. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Аминов И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 287 с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
3. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 576с.
4. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2009. - 304с.
5. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 448с.
6. Ключникова Г.А. Психология: Курс лекций для студентов вузов. НовГУ им. Ярослава Мудрого. - Новгород, 1997. - 187с.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) - М.: КноРус, 2010. - 440с.
8. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К*», 2008. – 276 с.
9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 187с.
10. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 65с.
11. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. - 448с.
12. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 240с.
13. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 178с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm> ,
<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6>,
http://www.koob.ru/verderbers/verderber_psihologia_obshenia,
<http://www.syntone.ru/library/books/content/4714.html>,
<http://www.childpsy.ru/lib/books/id/8553.php>.

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы;
2. Методические рекомендации по практическим занятиям;
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов, выполнения практической работы, самостоятельной работы.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта в 8 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<p>Формы контроля обучения: индивидуальный, фронтальный, групповой</p> <p>Методы контроля умений:</p> <ul style="list-style-type: none">- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- контрольные работы <p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- письменное тестирование;- контрольные работы; <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка;- традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка

