



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Л.Н. Мозуль

(подпись)

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(углубленная подготовка)

Согласовано:

Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО

Никифорова М.В. Никифорова
(подпись)

«04» сентября 2017 года

Заместитель директора по УПР

Яицкая Н.В. Яицкая
(подпись)

«01» сентября 2017 года

Заместитель директора по УМ и ВР

Капустина А.П. Капустина
(подпись)

«01» сентября 2017 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508) в соответствии с учебным планом

Организация – разработчик: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик – Павлова Г.Д., преподаватель профессиональных дисциплин ГЭК

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа, протокол № 1 от «30» 08 2017 года

Председатель предметной (цикловой) комиссии  С.Н.Соколова

Рецензент: Васильева Мария Викторовна, заместитель руководителя по общим вопросам деятельности учреждения федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России

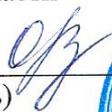
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Организация: Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России

Руководитель: Главный эксперт по МСЭ по Новгородской области ФКУ «ГБ МСЭ по Новгородской области

(подпись)

 В.М.Орлова

РЕЦЕНЗИЯ

на программу профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)

Рецензент Васильева Мария Викторовна, начальник отдела кадрово-правового обеспечения федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Представленная программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы. Она составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) а также рабочего учебного плана. В программу входит междисциплинарный курс МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Перечисленные в ней требования к результатам освоения дисциплины соответствуют требованиям, указанным в тексте ФГОС.

Последовательно и четко выстроено содержание учебной дисциплины, входящей в Программу. Количество часов, указанных в пунктах 1.4. и 2.1 Программы соответствует учебному плану. Объем максимальной нагрузки, а также количество часов по всем видам учебной работы совпадают в пунктах 1.4, 2.1 и 2.2.

Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям обучающихся. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания. Содержание самостоятельной работы обучающихся направлено на выполнение требований к результатам освоения учебной дисциплины. Тематика практических занятий соответствует формируемым умениям. В содержании программы и учебно-методического комплекса междисциплинарного курса МДК 02.01 по каждой теме приведены требования к формируемым представлениям, знаниям и умениям обучающихся.

Программа способствует реализации основной цели курса – дать студентам теоретические знания и привить практические навыки по анализу и решению юридических проблем в сфере материальных, процедурных и процессуальных отношений по социальному обеспечению путем решения задач и рассмотрения примеров из практики; по составлению различных документов; по уяснению системы социального обеспечения, органов и учреждений, входящих в данную систему, их задач, функций и полномочий; по уяснению системы пенсионных отношений, отношений по обеспечению пособиями и компенсационными выплатами, по социальному обслуживанию, по предоставлению медицинской и лекарственной помощи, по предоставлению льгот; по принятию обоснованных и мотивированных решений по обращениям граждан.

В ходе изучения Программы студенты получают представление об истории развития российского и зарубежного законодательства по социальному обеспечению, о существующих в нашей стране проблемах социального обеспечения и социальной защиты, о

путях совершенствования и развития российского законодательства о социальном обеспечении. Они знакомятся с принципами осуществления в нашей стране социального обеспечения и социальной защиты населения, основными положениями действующего законодательства по социальному обеспечению, правовым статусом субъектов отношений по социальному обеспечению и социальной защите, основными правилами профессиональной этики.

Содержание входящей в Программу учебной дисциплины Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю ПМ 02 согласно основной профессиональной образовательной программе по специальности Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

В ходе изучения междисциплинарного курса МДК. 02.01 происходит освоение основного вида профессиональной деятельности (ВДП) и следующих профессиональных компетенций:

-ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

-ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

-ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

-ПК 2.4

Содержание программы профессионального модуля ПМ. 02 соответствует как перечисленным выше формируемым компетенциям согласно ФГОС СПО, так и требованиям к знаниям, умениям и практическому опыту по модулю, перечню и содержанию практических занятий и видам самостоятельной работы. Предусмотренные программой профессионального модуля ПМ 02 формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам обучения, в том числе указанным компетенциям.

В представленной Программе соблюдены требования к материально-техническому обеспечению реализации дисциплины: указан специализированный кабинет с перечнем оборудования, обеспечивающего проведение всех видов учебной работы. Перечень основной литературы включает источники, имеющиеся в достаточном количестве в библиотеке колледжа и соответствующие требованиям ФГОС СПО.

В целом программа профессионального модуля ПМ. 02 соответствует методическим рекомендациям и требованиям, предъявляемым к подобного рода документам.

На основании вышеизложенного, можно сделать следующее заключение: представленная программа профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) соответствует требованиям ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.07.2014, рег. № 33324, и может быть рекомендована для применения в учебном процессе. Она способствует получению студентами углубленных знаний по вопросам организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа профессионального модуля ПМ 02 может быть также использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения (при наличии среднего (полного) общего образования).

В целях формирования и оценки упомянутых выше знаний, умений, практического опыта и компетенций рекомендуется в ходе освоения междисциплинарного курса МДК 02.01 при решении задач по определению размеров различных видов пенсий, пособий, их индексации и корректировке использовать специальные программы, применяемые органами Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Начальник отдела кадрово-правового обеспечения
федерального казенного учреждения «Главное бюро
медико-социальной экспертизы по Новгородской области»



М.В. Васильева

«01» сентября 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля	7
1.2 Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля	7
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	8
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.1 Тематический план профессионального модуля	10
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	27
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	27
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	33
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	34
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.07.2014, регистрационный № 33324, и рабочего учебного плана. Программа, в которую входит междисциплинарный курс МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты (при наличии среднего (полного) общего образования). Опыт работы не требуется.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля: всего – 342 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;
- учебной и производственной практики – 108 часов.

Кроме того, по курсу профессионального модуля ПМ.02, в рамках производственной практики, наряду с практикой по профилю специальности, предусмотрена квалификационная практика в количестве 144 часов, но только для обучающихся,

выбравших по согласованию с преподавателем темы выпускных квалификационных работ, которые соответствуют темам, включенным в программу ПМ.02.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в том числе лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Общие положения о социальной защите и социальном обеспечении	66	36	14	-	12	-	4	14
ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Органы социальной защиты и социального обеспечения населения и организация их работы	276	122	56	-	64	-	32	58
	ВСЕГО	342	158	70	-	76	-	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная практика и практика по профилю специальности		Объем часов	Уровень усвоения
МДК 02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ			342	1,2,3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И СОЦИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ			66	1,2,3
ТЕМА 1.1 Социальное обеспечение и социальная защита	Содержание		2	1,2
	1	Основные задачи курса. Соотношение социальной защиты и социального обеспечения		
ТЕМА 1.2 Управление социальным обеспечением и социальной защитой	Содержание		2	1,2
	1	Управление социальным обеспечением (понятие, признаки, виды, функции)		
ТЕМА 1.3 Осуществление социального обеспечения и социальной защиты	Содержание		2	1,2
	1	Осуществление социального обеспечения (понятие, юридические, экономические и организационные меры, цели данных мер)		
	Практическое занятие		2	2,3
ТЕМА 1.4 Государственная система социального обеспечения	Содержание		4	1,2
	1	Государственная система социального обеспечения (общее понятие, классификация, Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система государственной социальной помощи)		
	2	Государственная система социального обслуживания. Государственная система медицинской помощи и лечения	2	2,3
	Практическое занятие			
1	Характеристика государственной системы социального обеспечения (решение задач)			
ТЕМА 1.5 Нормативно-правовая база системы социального обеспечения	Содержание		4	2,3
	1	Базовые международные правовые акты и тенденции развития международного права в области социального обеспечения.		
	2	Источники российского права социального обеспечения (федеральные,		

		региональные, муниципальные, локальные нормативные правовые акты и целевые программы). Эффективность действующего законодательства о социальном обеспечении и его ресурсное обеспечение.		
	Практическое занятие		2	2,3
	1	Этапы развития законодательства о социальном обеспечении Российской Федерации в постсоветский период (семинарское занятие)		
ТЕМА 1.6 Финансирование социального обеспечения	Содержание		8	1,2,3
	1	Источники финансирования социального обеспечения. Характеристика системы обязательного пенсионного страхования (понятие, субъекты, их права и обязанности, бюджет Пенсионного фонда РФ, его формирование и расходование, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование).		
	2	Основные положения об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (понятие, цели, организация, права и обязанности субъектов).		
	3	Характеристика системы обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (понятие, субъекты, их правовой статус, финансирование выплат).		
	4	Характеристика системы обязательного медицинского страхования (понятие, субъекты, их правовой статус, финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования, программы обязательного медицинского страхования, система договоров в сфере обязательного медицинского страхования)		
	Практические занятия		8	2,3
	1	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (решение задач).		
	2	Определение размера страховых взносов, уплачиваемых страхователями за застрахованных граждан на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование (решение задач).		
	3	Определение видов страхового возмещения по обязательному социальному страхованию (решение задач).		
		4	Составление отчетов в Фонд социального страхования Российской Федерации по уплате взносов и осуществлению выплат по обязательному социальному страхованию на случай временной	

	нетрудоспособности, в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 02.01 осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систематическая проработка и самостоятельное составление конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -самостоятельный подбор и изучение нормативно – правовых документов; -подготовка реферата, доклада; -составление схемы; -решение задач; -составление договоров; -разработка мультимедийной презентации. <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение понятий «управление», «государственное управление», «исполнительная власть государства» и составление краткого конспекта по теме 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Можно ли считать Российскую Федерацию социальным государством?» по вопросам, предложенным преподавателем 3.Подготовка доклада по теме «Этапы развития законодательства о социальном обеспечении Российской Федерации в постсоветский период» с последующей защитой доклада на семинарском занятии 4.Изучение источников финансирования социального обеспечения в Российской Федерации, составление соответствующей схемы 5.Изучение прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования и составление краткого конспекта по теме 6.Изучение прав и обязанностей субъектов обязательного социального страхования и составление краткого конспекта по теме 7.Изучение прав и обязанностей субъектов обязательного медицинского страхования и составление краткого конспекта по теме 8.Изучение прав и обязанностей субъектов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и составление краткого конспекта по теме 9.Изучение и конспектирование основных положений о добровольном медицинском страховании в РФ 10.Подготовка мультимедийной презентации по теме «Пути совершенствования законодательства о социальном обеспечении» 11.Составление договоров о добровольном пенсионном и медицинском страховании граждан 12.Подготовка доклада по теме «Причины внесения в 2014-2015г.г. изменений в законодательство Новгородской области о мерах по социальной поддержке населения» 		12	1,2,3
Учебная практика после изучения раздела 1 МДК 02.01 осуществляется по следующим основным		4	2,3

направлениям: -самостоятельное изучение нормативно – правовых документов; -выполнение предложенных преподавателем заданий. Виды работ: 1.Уяснение структуры государственной системы социального обеспечения 2.Выработка навыков ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования 3.Выработка умения определять размер страховых взносов, уплачиваемых страхователями за застрахованных граждан на все виды обязательного социального страхования 3.Выработка умения применять источники права социального обеспечения в практической деятельности по предоставлению различных видов социального обеспечения			
Производственная практика (по профилю специальности) после изучения раздела 1 МДК 02.01 осуществляется по следующим основным направлениям: -самостоятельное изучение нормативно – правовых документов; -ознакомление с правовым положением конкретного органа ПФР, ФСС РФ, иных органов и учреждений социальной защиты населения (в зависимости от места прохождения практики); -исчисление размеров страховых взносов на различные виды обязательного социального страхования. Виды работ: 1.Изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения 2.Правовой анализ учредительных документов органов ПФР, ФСС России, органов и учреждений социальной защиты населения (в зависимости от места прохождения практики), выработка (при необходимости) предложений по внесению изменений в учредительные документы 3.Приобретение практических навыков исчисления размеров страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, на обязательное медицинское страхование и составление конкретных расчетов по исчислению размера страховых взносов (в зависимости от места прохождения практики)		14	2,3
РАЗДЕЛ 2 ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ РАБОТЫ		276	1,2,3
ТЕМА 2.1 Государственные органы социальной защиты населения	Содержание 1 Участники отношений по социальному обеспечению, их классификация. Выявление общих тенденций в работе органов государственной власти в сфере социальной защиты. Функции Правительства Российской Федерации в сфере социального обеспечения и социальной защиты	10	1,2,3

	2	Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации: анализ функций, задач, а также способов их реализации в сфере социального обеспечения и социальной защиты.		
	3	Иные федеральные органы исполнительной власти: анализ функций, задач в сфере социального обеспечения и социальной защиты, а также способов их реализации в сфере социального обеспечения и социальной защиты		
	4	Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах РФ: правовой статус названных органов, их задачи, функции.		
	5	Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области: правовой статус, задачи, функции		
ТЕМА 2.3 Организация работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	Содержание		8	2,3
	1	Планирование работы органов, осуществляющих социальное обеспечение: понятие, значение планирования, виды планов, их разработка и содержание.		
	2	Работа органов, осуществляющих социальное обеспечение, с обращениями граждан: организация, порядок, этапы, формы учета.		
	3	Организация справочно-кодификационной работы в органах, осуществляющих социальное обеспечение: понятие, задачи, организация, основные формы систематизации законодательства о социальном обеспечении. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии		
	4	Должностные инструкции (регламенты) сотрудников: понятие, разработка и содержание		
	Практические занятия		6	2,3
	1	Составление обращения гражданина в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении страхового стажа с помощью свидетельских показаний.		
	2	Подготовка ответа на жалобу гражданина об отказе в постановке его на учет в территориальном органе занятости населения.		
3	Многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению (семинарское занятие)			
ТЕМА 2.4 Пенсионный фонд Российской Федерации	Содержание		4	2,3
	1	Пенсионный фонд Российской Федерации как основной орган		

Федерации и иные пенсионные органы		пенсионного обеспечения: образование, развитие, правовое положение, задачи, функции.		
	2	Пенсионные органы ряда федеральных органов исполнительной власти (МВД, МО, ФСИН и других) и их деятельность по назначению и выплате пенсий военнослужащим и приравненным к ним лицам, а также членам их семей		
ТЕМА 2.5 Территориальные и местные органы Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание		6	1,2,3
	1	Территориальные и местные органы ПФР: правовое положение, задачи, организация работы по пенсионному обеспечению граждан		
	2	Подготовка и оформление выплатного (пенсионного) дела: последовательность действий и их характеристика		
	3	Назначение и выплата пенсий. Выплата пенсий в особых случаях: за время пребывания пенсионера в доме для престарелых и инвалидов; за время отбывания наказания в виде лишения свободы; лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ. Выплата пенсий, не полученных своевременно или в связи со смертью пенсионера. Удержания из пенсий		
	Практические занятия		14	
	1	Представление граждан к пенсии (решение задач).	2	2,3
	2	Исчисление и доказательства страхового стажа граждан, обращающихся за назначением пенсий (решение задач).	2	
	3-4	Расчет пенсий (решение задач).	4	
	5	Назначение и выплата пенсий (решение задач).	2	
	6-7	Работа по назначению и выплате материнского (семейного) капитала, пособия на погребение, социальных доплат к пенсии, ежемесячных денежных выплат (решение задач).	4	
ТЕМА 2.6 Негосударственные пенсионные фонды	Содержание		2	2,3
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами: работа по лицензированию их деятельности, перевод средств гражданина в НПФ, контроль над деятельностью НПФ)		

	Практическое занятие		2	2,3
	1	Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации (семинарское занятие)		
ТЕМА 2.7 Фонд социального страхования России	Содержание		2	2,3
	1	Фонд социального страхования России как основной орган обеспечения пособиями по обязательному социальному страхованию: образование, развитие, правовое положение, задачи, функции		
ТЕМА 2.8 Территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации	Содержание		2	1,2,3
	1	Территориальные органы Фонда социального страхования России: правовое положение, задачи, организация работы		
	Практические занятия		4	2,3
	1-2	Расчет размера пособий (решение задач)		
ТЕМА 2.9 Пилотный проект Фонда социального страхования России	Содержание		2	1,2,3
	1	Пилотный проект ФСС РФ: понятие, сущность, порядок осуществления в Новгородской области и других субъектах Российской Федерации, участвующих в проекте		
ТЕМА 2.11 Регулирование и организация занятости населения в РФ	Содержание		4	1,2,3
	1	Общая характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости населения: правовое положение, задачи, функции		
	2	Общие положения о регулировании и организации занятости населения: Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения и регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения, координационные комитеты содействия занятости населения, участие профсоюзов и иных представительных органов в содействии занятости населения		
ТЕМА 2.12 Обеспечение занятости населения в субъектах Российской Федерации	Содержание		2	1,2,3
	1	Органы по труду и занятости населения субъектов Российской Федерации: правовое положение, структура, задачи, функции		
	Практические занятия		4	2,3
	1	Постановка граждан на учет в органах службы по труду и занятости и снятия их с учета (решение задач).		
	2	Материальное обеспечение безработных (решение задач)		

ТЕМА 2.13 Система социального обслуживания	Содержание		4	2,3
	1	Система социального обслуживания Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан. Органы социального обслуживания субъектов Российской Федерации: структура, задачи, полномочия, межведомственное взаимодействие		
	2	Организации социального обслуживания: понятие, виды, учредительные документы, порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности, реестры поставщиков социальных услуг и порядок их ведения		
	Практическое занятие		2	2,3
	1	Взаимодействие органов социального обслуживания с общественностью (семинарское занятие)		
Тема 2.14 Предоставление социального обслуживания	Содержание		2	1,2,3
	1	Предоставление социального обслуживания: регистры получателей социальных услуг, обращение о предоставлении, признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальная программа, договор о предоставлении социального обслуживания.		
	Практические занятия		10	2,3
	1-2	Правовой статус получателей и поставщиков социальных услуг (самостоятельное составление договора о предоставлении социальных услуг)	4	
	3-4	Организации социального обслуживания граждан в Новгородской области (семинарское занятие и решение задач)	4	
5	Федеральная и региональная программы «Доступная среда» (семинарское занятие)	2		
ТЕМА 2.15 Органы опеки и попечительства	Содержание		4	2,3
	1	Органы опеки и попечительства в Российской Федерации: правовой статус, структура, функции, выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей		
	2	Комитет по опеке и попечительству Администрации Великого Новгорода: учредительные документы, структура, функции		
ТЕМА 2.16	Содержание		2	2,3

Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	1	Усыновление (удочерение) детей. Опекa (попечительство). Приемная семья. Устройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
	Практическое занятие		2	2,3
	1	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (решение задач)		
ТЕМА 2.17 Система здравоохранения Российской Федерации	Содержание		10	2,3
	1	Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения в Российской Федерации: структура, правовой статус, функции		
	2	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, территориальные фонды обязательного медицинского страхования и страховые медицинские организации: правовое положение, задачи, функции		
	3	Медицинские и фармацевтические работники, их права, обязанности и ответственность		
	4	Министерство здравоохранения Российской Федерации: правовое положение, задачи, функции		
	5	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан		
ТЕМА 2.18 Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья	Практическое занятие		6	2,3
	1	Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья (семинарское занятие)	2	
	2	Эвтаназия и донорство органов и тканей человека: аргументы «за» и «против» (семинарское занятие по защите подготовленных докладов)	4	
ТЕМА 2.20 Кодексы профессиональной этики специалистов социальной сферы	Содержание		2	1,2,3
	1	Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения. Кодексы профессиональной этики		
	Практическое занятие		6	1,2,3
1	Кодексы профессиональной этики (решение задач). Зачет по всему курсу МДК 02.01			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 02.01 осуществляется по следующим направлениям: -самостоятельный подбор и изучение нормативно – правовых документов; -систематическая проработка и самостоятельное составление конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);			64	1,2,3

-подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя;
-подготовка рефератов, докладов;
-составление схем;
-решение задач;
-разработка и составление примерного плана работы;
-разработка и составление должностной инструкции;
-разработка и составление различных документов;
-составление обращений граждан и ответов на них;
-составление договоров и иных документов;
-разработка мультимедийной презентации.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1.Изучение структуры Правительства Российской Федерации и составление соответствующей схемы
- 2.Изучение структуры Министерства труда и социальной защиты РФ и составление соответствующей схемы
- 3.Изучение структуры Департамента труда и социальной защиты Новгородской области и составление соответствующей схемы
- 4.Подготовка доклада по теме «Комитет социальной защиты населения В. Новгорода»
- 5.Изучение порядка приема граждан на службу в органы государственной власти и составление краткого конспекта по теме
- 6.Изучение порядка рассмотрения обращений граждан в органы, осуществляющие социальное обеспечение, составление краткого конспекта по теме и решение задачи
- 7.Разработка и составление примерного плана работы клиентской службы территориального органа ПФР
- 8.Разработка и составление примерной должностной инструкции сотрудника органа, осуществляющего социальное обеспечение (любого, по выбору студента, согласованному с преподавателем)
- 9.Подготовка реферата по теме «Многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» с последующей защитой реферата на семинарском занятии
- 10.Изучение структуры Пенсионного фонда Российской Федерации и составление соответствующей схемы
- 11.Изучение структуры Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области и составление соответствующей схемы
- 12.Ознакомление с Положением об Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области и составление схемы, и составление схемы, на которой следует отобразить разделы Положения
- 13.Изучение структуры Управления ПФР по Великому Новгороду и Новгородскому району и составление соответствующей схемы
- 14.Подготовка доклада по теме «Деятельность негосударственных пенсионных фондов на территории Новгородской области и ее эффективность»
- 15.Ознакомление с основными положениями о лицензировании отдельных видов деятельности и составление краткого конспекта по теме

- | | | |
|--|--|--|
| <p>16. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Негосударственное пенсионное обеспечение с Российской Федерации» и поиск ответов на предложенные преподавателем вопросы</p> <p>17. Подготовка доклада на тему «Пути совершенствования пенсионной системы Российской Федерации»</p> <p>18. Изучение структуры Фонда социального страхования Российской Федерации и составление соответствующей схемы</p> <p>19. Изучение структуры Управления ФСС РФ по Новгородской области и составление соответствующей схемы</p> <p>20. Ознакомление с Положением об Управлении ФСС РФ по Новгородской области и составление схемы, и составление схемы, на которой следует отобразить разделы Положения</p> <p>21. Подготовка мультимедийной презентации на тему «Пилотный проект и его эффективность»</p> <p>22. Изучение структуры Федеральной службы по труду и занятости населения и составление соответствующей схемы</p> <p>23. Ознакомление с Уставом Федеральной службы по труду и занятости населения и составление схемы, в которой следует отобразить разделы Устава</p> <p>24. Изучение структуры ГКУ « и составление соответствующей схемы</p> <p>25. Ознакомление с полномочиями федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения и составление краткого конспекта по теме</p> <p>26. Ознакомление с полномочием Российской Федерации, переданным для осуществления органам власти субъектов Российской Федерации и составление краткого конспекта по теме</p> <p>27. Ознакомление с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения и составление краткого конспекта по теме</p> <p>28. Ознакомление с правами граждан в области занятости, составление краткого конспекта по теме и решение задач</p> <p>29. Ознакомление со структурой и полномочиями отделов департамента по труду социальной защите населения Новгородской области, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания граждан и составление краткого конспекта по теме</p> <p>30. Изучение работы органов социального обслуживания с общественностью и подготовка к семинарскому занятию по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>31. Ознакомление с Положением о любом учреждении социального обслуживания, действующем на территории Новгородской области, и составление схемы, на которой следует отобразить разделы Положения</p> <p>32. Составление заявлений гражданина о предоставлении социального обслуживания (социальной услуги) и об отказе от социального обслуживания (социальной услуги)</p> <p>33. Разработка и составление договора о социальном обслуживании (о предоставлении социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты)</p> <p>34. Ознакомление с основными положениями федеральной и региональной программ «Доступная среда», составление краткого конспекта по изученной теме и подготовка к семинарскому занятию по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>35. Ознакомление со структурой комитета по опеке и попечительству Администрации Великого Новгорода и составление соответствующей схемы</p> | | |
|--|--|--|

<p>36.Ознакомление с полномочиями Уполномоченного по правам ребенка по Новгородской области и его аппарата, составление краткого конспекта по теме</p> <p>37.Составление должностной инструкции любого сотрудника комитета по опеки и попечительству Администрации Великого Новгорода</p> <p>38.Ознакомление с перечнем лиц, которые не вправе быть усыновителями, опекунами, попечителями, составление краткого конспекта</p> <p>39.Составление актов обследования жилищно-бытовых условий какого-либо несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, и гражданина, изъявившего желание стать усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем</p> <p>40.Ознакомление с основными положениями о работе с федеральным и региональными банками данных о детях, оставшихся без попечения родителей, составление краткого конспекта ответов на вопросы, поставленные преподавателем в целях подготовки к семинарскому занятию</p> <p>41.Ознакомление со структурой Министерства здравоохранения Российской Федерации и составление соответствующей схемы</p> <p>42.Ознакомление со структурой департамента здравоохранения Новгородской области и составление соответствующей схемы</p> <p>43.Ознакомление с правами и обязанностями граждан в сфере охраны здоровья, составление краткого конспекта по теме и подготовка к семинарскому занятию по вопросам, предложенными преподавателем</p> <p>44.Ознакомление со структурой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» и составление соответствующей схемы</p> <p>45.Подготовка доклада по теме «Эвтаназия и донорство органов и тканей человека: аргументы «за» и «против»</p> <p>46.Усвоение структуры и основных функций системы здравоохранения в Российской Федерации, составление схемы</p> <p>47.Ознакомление с приемами делового общения и правилами культуры поведения в профессиональной деятельности и составление краткого конспекта по теме</p>		
<p>Учебная практика после изучения раздела 2 МДК 02.01 осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельное изучение нормативно – правовых документов; -выполнение предложенных преподавателем заданий; -составление договоров о предоставлении социального обслуживания (социальных услуг). <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Приобретение умения составлять различные виды обращений в государственные органы социального обеспечения и ответов на них 2.Усвоение структуры и основных функций Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов 	32	2,3

<p>3.Выработка умения оформлять выплатное (пенсионное) дело</p> <p>4.Приобретение навыков исчисления и оценки доказательств страхового стажа граждан, обращающихся за назначением пенсий</p> <p>5.Приобретение навыков расчета размеров различных видов пенсионного обеспечения</p> <p>6.Выработка умения определять и соблюдать порядок назначения и выплаты пенсий</p> <p>7.Приобретение навыков по назначению и выплате материнского (семейного) капитала, пособия на погребение, социальных доплат к пенсии, ежемесячных денежных выплат</p> <p>8.Усвоение структуры и основных функций Фонда социального Российской Федерации и его территориальных органов</p> <p>9.Выработка навыков расчета размеров пособий по действующему российскому законодательству</p> <p>10.Усвоение структуры и основных функций Федеральной службы по труду и занятости населения, ее территориальных и местных органов</p> <p>11.Определение оснований постановки граждан на учет в органах службы по труду и занятости и снятия их с учета</p> <p>12.Выработка навыков расчета размеров пособий по безработице</p> <p>13.Усвоение структуры и основных функций конкретных учреждений социального обслуживания Новгород. области</p> <p>14.Выработка навыков составления договоров о предоставлении социального обслуживания (социальных услуг)</p> <p>15.Уяснение содержания требований к порядку предоставления социальных услуг</p> <p>16.Определение оснований предоставления гражданам социального обслуживания и социальных услуг бесплатно и на условиях частичной оплаты</p> <p>17.Усвоение структуры и основных функций органов опеки и попечительства</p> <p>18.Определение оснований и порядка выбора оптимальных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>19.Приобретение умения составлять различные виды документов, относящихся к деятельности органов опеки и попечительства в сфере устройства детей, оставшихся без попечения родителей</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) после изучения раздела 2 МДК 02.01 осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельное изучение нормативно – правовых документов, в том числе локальных актов конкретной организации; -ознакомление с правовым положением конкретного органа ПФР, ФСС РФ, иных органов и учреждений социальной защиты населения; -использование информационно-компьютерных технологий; -выполнение предложенных преподавателем заданий непосредственно на базе практики; -непосредственное участие в деятельности органа ПФР, ФСС РФ, иного органа или учреждения социальной защиты населения. 	58	2,3

Виды работ:

1. Изучение и правовой анализ регламентов и должностных инструкций сотрудников органов ПФР, ФСС РФ, органов и учреждений социальной защиты населения и при необходимости выработка конкретных предложений по внесению изменений в регламенты и должностные инструкции, самостоятельное составление регламента или должностной инструкции (в зависимости от места прохождения практики)
2. Изучение и описание порядка рассмотрения и разрешения по существу сотрудниками органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты Российской Федерации различных обращений граждан (в зависимости от места прохождения практики)
3. Приобретение практических навыков по установлению юридических фактов, наличие которых необходимо для возникновения материальных и процедурных отношений по социальному обеспечению и социальной защите (фактов инвалидности, беспризорности, малообеспеченности, достижения пенсионного возраста и т.д., в зависимости от места прохождения практики)
4. Знакомство с основными принципами и правилами оказания гражданам юридической помощи при назначении пенсий, пособий, компенсационных выплат, и выработка практических навыков реализации этих принципов и правил (в зависимости от места прохождения практики)
5. Выработка практических умений составлять различные документы, необходимые для решения вопросов об установлении пенсий, пособий, льгот, компенсаций, об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, назначении им опекунов или попечителей, передаче их на воспитание в приемные семьи (в зависимости от места прохождения практики) и составление не менее трех различных документов.
6. Выработка практических умений осуществлять оформление выплатного (пенсионного) или личного дела гражданина, обратившегося за назначением пенсии, пособия, иных социальных выплат, самостоятельное оформление выплатного (пенсионного) или личного дела (в зависимости от места прохождения практики)
7. Приобретение практических навыков работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот (в зависимости от места прохождения практики)
8. Приобретение практических навыков по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обеспечении и социальной защите, в том числе несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и осуществлению их учета, с использованием информационно-компьютерных технологий (в зависимости от места прохождения практики)
9. Выработка практических навыков исчисления размеров пенсий, пособий, компенсационных выплат, с приведением конкретных примеров (в зависимости от места прохождения практики)
10. Изучение процессуальных отношений, связанных с защитой нарушенного права в сфере социального обеспечения (отказ в назначении пенсии, пособия, предоставлении льготы или компенсации, в медицинской помощи или лечении, унижение человеческого достоинства при оказании социальной услуги и т.д., в зависимости от места прохождения практики)
11. Выработка практических умений составлять жалобы, заявления, обращения за социально-консультативной помощью от имени граждан, обращающихся в органы ПФР, ФСС, различные органы и учреждения социальной защиты населения, а также ответы на них (в зависимости от места прохождения практики), составление конкретных

жалоб, обращений граждан и ответов на них. 12. Непосредственное участие в организации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (в зависимости от места прохождения практики) 13. Выработка умения добиваться исполнения законных требований сотрудников органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, использовать право сотрудников на судебную защиту, составлять и анализировать документы, связанные с предоставлением сотрудникам правовых и социальных гарантий 14. Приобретение навыков работы в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
Всего	342	1,2,3

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- список рекомендуемой литературы;
- тексты изучаемых нормативных правовых актов;
- методические указания по выполнению практических занятий;
- методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации по подготовке рефератов;
- образцы составления различных документов.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Реализация профессионального модуля ПМ.02 предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочее место преподавателя; посадочные места для обучающихся; список рекомендуемой литературы; тексты изучаемых нормативных правовых актов; методические указания по выполнению практических занятий; методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы студентов; методические рекомендации по подготовке рефератов; образцы составления различных документов, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993г. и вступила в силу с момента ее официального опубликования 25.12.1993 года в «Российской Газете». С последующими изменениями и дополнениями

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 //Ведомости ВС и СНД РСФСР, 1991год, № 52

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принята 30.11.1994г. Федеральным законом № 51-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1994. № 58

4. Гражданский кодекс (часть вторая): принята 26.01.1996 Федеральным законом № 14-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1996. № 6

5. Семейный кодекс Российской Федерации: принят 08.12.1995 Федеральным законом № 223-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1996. № 1

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят 24.05.1996 Федеральным законом № 63-ФЗ, введен в действие с 01.01.1997. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1996. № 17

7. Кодекс об административных правонарушениях: принят 30.12.2001 Федеральным законом № 196-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2002. № 3

8. О местном самоуправлении в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 06.07.1991 № 1550-1. С последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1991. № 24

9.Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1999. № 56

10.О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями // СЗ РФ. 2004.№ 35

11.О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2006. № 34

12.Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ //СЗ РФ. 2010. № 31

13.О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон № 173-ФЗ от 17.12.2001. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2002. № 1

14.О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2002. № 1

15.О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и членов их семей: Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и Снд РФ. 1993. № 5

16.О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации: Федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2001. № 9

17.О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2014. № 1

18.О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28.12.2013г.№ 424-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2014. №1.

19.Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1996. № 17

20.Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1999, № 28

21.Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон № 167-ФЗ от 15.12.2001, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2002, № 2

22.О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2009.№ 36

23.Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.2008 № 125-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2008. № 39

24.Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2007. № 2

25.О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2008. № 12

26.Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //Собрание Законодательства Российской Федерации. 2002. № 41

27.О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ, последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1998. № 29

28.О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1995. № 21

29.О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2007. № 3

30.О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями /СЗ РФ. 1997. № 3

31.О беженцах: Закон Российской Федерации от 18.02.1993 № 4528-1, последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1993. № 4

32.О вынужденных переселенцах: Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1993. № 4

33.О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1998. № 36

34.О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2011. № 7

35.О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1992. № 42

36.Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон Российской Федерации от 15.02.1991 № 4327-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1991. № 6

37.О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями // СЗ РФ. 2011. № 36

38.О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти: Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2013. № 1

39.О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1991. № 12

40.О борьбе с терроризмом: Федеральный закон от 25.07.1998 № 35-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1998. № 34

41.О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2006. № 12

42.О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1996. № 5

43.О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18.10.1991 № 1761-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1991. № 49

44.О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием: Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2000. № 51

45.Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2013 № 442-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями // СЗ РФ. 2014. № 5

46.О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1995. № 29

47.О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //Собрание Законодательства Российской Федерации. 1995. № 43

48.О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1999. № 37

49.О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1993. № 5

50.О предоставлении социальных гарантий Героям социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы: Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1997. № 2

51.О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1995. № 6

52.Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2011. № 51

53.Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями // СЗ РФ. 2010. № 64

54.О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС РФ и СНД РФ. 1992. № 38

55. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2010. № 14

56.О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1998. № 1

57.Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1998. № 45

58.Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1997. № 52

59.Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1999. № 31

60.Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1998. № 32

61.О прожиточном минимуме в Российской Федерации, Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1997. № 43

62.О потребительской корзине в целом по Российской Федерации: Федеральный закон от 20.10.1997 № 201-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1997. № 52

63.О медицинском страховании граждан: Закон РФ от 28.06.1991 № 1499-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС и СНД РФ. 1991. № 34

64.Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 10.12.1995 № 154-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1996. № 2

65.О государственных пенсиях в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 20.11.1990 N 340-1, с последующими изменениями и дополнениями //Ведомости ВС и СНД РСФСР. 1990. № 58

66.О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 // "Собрание Законодательства Российской Федерации. 2012. № 19

67.Положение о Пенсионном Фонде Российской Федерации: утверждено постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. С последующими изменениями и дополнениями//Ведомости ВС и СНД РФ. 1990. № 63

68.Положение о Пенсионном Фонде Российской Федерации: утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 № 101. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1994. № 2

69.Устав Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации: утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 857. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 1994. № 29

70.Положение о Федеральной службе по труду и занятости: утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 324

71.Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.12 № 1376 //Российская Газета. № 83. 22.12.2012

72.Об утверждении типового договора об обязательном пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом: постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2004 № 60. //СЗ РФ. 2004. № 3

73.Об утверждении типовых страховых правил негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего деятельность по обязательному пенсионному страхованию: постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2004 № 77. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2004. № 3

74.О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал: постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 873. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2006. № 49

75.Об утверждении Правил подачи о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала: постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 82. С последующими изменениями и дополнениями //СЗ РФ. 2008. № 3

76.Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера: утвержден постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1983 № 12. С последующими изменениями и дополнениями // Ведомости ВС и СМ СССР. 1983. № 1

77.Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения": принят Постановлением Госстандарта РФ от 24.11.2003 № 326-ст // Российская Газета. 24.11.2003. № 45

78.Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг": принят Постановлением Госстандарта РФ от 24.11.2003 № 327-ст // Российская Газета. 24.11.2003. № 45

79.Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ; ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (с последующими изменениями и дополнениями) // "Российская газета". 26 августа 1998. № 33

80.Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы: приказ Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.11.2009 № 906 н. С последующими изменениями и дополнениями //Российская Газета. № 7. 18.01.2010

81.О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Новгородской области: Закон Новгородской области от 29.10.2014 № 650-ОЗ // Новгородские ведомости. 01.11.2014. № 29

82.О принятии муниципальных учреждений социальной защиты населения в государственную собственность области: Постановление Администрации Новгородской области от 27.06.2005 N 207 // Новгородские ведомости. 30.06.2005. № 16

83.Об утверждении государственного стандарта социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста, инвалидов и других граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Новгородской области: постановление Администрации Новгородской области от 30.11.2009 № 429 // Новгородские ведомости. 01.12. 2009. № 23

84.Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области: утвержден постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.14 № 596 // Новгородские ведомости. 10.12.2014. № 32

85.О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199: Постановление Губернатора Новгородской области от 20.12.2012. № 371 // "Новгородские ведомости". - 21 декабря 2012. – № 36

86.Постановления Пленума Верховного Суда РСФСР. Сборники постановлений

87.Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Сборники постановлений

Учебная и научная литература:

Основные источники:

1.Белянинова Ю. В. Что вам должен собес? Государственная социальная помощь и обслуживании / Ю. В. Белянинова, Н. А. Захарова, М. Г. Данилова. – М.: Эксмо, 2013.– 240 с.

2.Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.П. Галаганов. - 6-е издание, стереотипное - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с

3.Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Галаганов. – 7-е изд., перераб. – М.: Академия, 2015. – 208 с.

4.Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.П. Галаганов. - 6-е издание, перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 448 с

5.Семейное право: Учебник [Электронный ресурс] / Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А.; под ред. П.В. Крашенинникова - М. : Статут, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835412099.html>

6.Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. - М. : Дашков и К, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html>

Дополнительные источники:

1.Сивакова И.В. Детские пособия в схемах / И.В. Сивакова. - М.: Проспект, 2015

2.Сивакова И.В. Как оформить пенсию / И.В. Сивакова. - М.: Проспект, 2017

3.Циткилов П. Я. Технология социальной работы: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2011. – 448 с

4.Чурилов Ю.Ю. Пособия, льготы и субсидии беременным и молодым мамам / Ю.Ю. Чурилов. - Ростов н/Д: Феникс, 2015

5.Право социального обеспечения. Учебник. Под ред. К.Н.Гусова, Издание 5-е, переработанное и дополненное / М.О. Буянова, К.Н. Гусов [и др.] - М.: Проспект, 2011

6. Социальная работа [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024245.html>

Средства обеспечения освоения профессионального модуля

В учебном процессе обучающимся рекомендуется использовать правовые информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс» и пакеты прикладных программ для решения задач по МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения и учебной дисциплине «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения», входящим в состав профессионального модуля ПМ. 02. Для полноценного обучения следует пользоваться новейшим нормативно-правовым и информационным материалом с тем, чтобы следить за последними изменениями в законодательстве. При работе студентов по конкретным темам учебной дисциплины необходимо использовать действующие нормативные правовые акты, находящиеся в правовой информационно-справочной системе Гарант-Максимум с региональным законодательством.

Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

В процессе обучения используются возможности библиотеки колледжа, компьютерных классов, а также разработанные преподавателем методические рекомендации (указания) по выполнению обучающимися заданий к практическим занятиям; методические рекомендации по организации и выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы; методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях гуманитарно-экономического колледжа, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционные, семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно – коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов, предусмотренному рабочей программой ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации на освоение МДК.02.01 и учебной дисциплины «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения».

Профессиональный модуль ПМ. 02 осваивается студентами на втором и третьем курсе обучения в IV и V семестрах. Освоение данного модуля основано на знаниях МДК 01.01. Право социального обеспечения и учебной дисциплины «Право социального обеспечения», входящей в программу профессионального модуля ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также таких общепрофессиональных дисциплин, как: ОП.01. Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.03. Административное право, ОП.04. Основы экологического права, ОП.05. Трудовое право, ОП.06. Гражданское право, ОП.14. Документационное обеспечение управления. Практические занятия как составная часть профессионального модуля проводятся в учебном кабинете «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения».

Учебная практика проводится в пятом семестре после изучения курса МДК.02.01.

Изучение ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и

входящего в него МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения завершается в пятом семестре экзаменом.

Производственная практика проводится в пятом семестре после освоения в полном объеме профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.02.01 и учебной практики профессионального модуля ПМ.02.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях и лабораториях гуманитарно-экономического колледжа, а производственная практика - в организациях, с которыми заключены договоры о проведении практики.

После освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения проводится экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

-наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
-прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

-непосредственные руководители: юристы и соответствующие специалисты органов ПФР РФ, ФСС РФ, Федеральной службы занятости и трудоустройства граждан Российской Федерации, других органов и организаций социальной защиты и социального обслуживания граждан Российской Федерации.

-общие руководители: зам.директора колледжа по УПР, руководитель практики от колледжа, руководитель практики от организации.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Страховое дело», «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов, практические занятия, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета в 4 семестре, экзамена в 5 семестре после изучения курса МДК.02.01 и квалификационного экзамена после изучения курса всего профессионального модуля ПМ.02.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по окончании изучения МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения должны позволять проверять у обучающихся сформированность следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>-демонстрация умения применять полученные теоретические знания в практической деятельности; -составление электронных карточек получателей пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также услуг и льгот; -демонстрация знания правил осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного социального страхования; -демонстрация качества владения базами получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; -умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; -своевременное внесение изменений в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменениями действующего законодательства; -демонстрация умения определять пенсионные и иные социальные права граждан, размеры и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; -умение осуществлять перерасчет, корректировку и индексацию пенсий,</p>	<p>Формы контроля: -индивидуальный; -групповой; -фронтальный. Методы контроля: -дифференцированный зачет; -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, выпускных квалификационных работ; -внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе подготовка презентаций, докладов, рефератов; -устные опросы и письменные проверочные работы; -тестирование; -выполнение и защита индивидуальных и групповых заданий; - выполнение творческих заданий с представлением соб-</p>

	<p>пособий и иных социальных выплат;</p> <p>-демонстрация знания порядка удержаний из пенсий;</p> <p>-формулирование рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот</p>	<p>ственной позиции;</p> <p>-выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>-работа в группе и представление своей позиции и позиции группы;</p> <p>-самоконтроль (поиск допущенных ошибок, неточностей);</p> <p>-взаимоконтроль (разноуровневое обучение).</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>-мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</p> <p>-формирование результатов итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> <p>Формы оценки:</p> <p>-традиционная система отметок в баллах по пятибалльной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>-точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы;</p> <p>-планирование действий, связанных с приёмом граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>-выявление причин возникновения проблем у граждан, связанных с вопросами пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>-обоснование законности применения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>-демонстрация знаний по содержанию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;</p> <p>-демонстрация умения определить недостающие для назначения пенсий и других видов социального обеспечения документы;</p> <p>-разъяснение порядка получения недостающих документов;</p> <p>-демонстрация умения информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>-демонстрация умения вести учет жалоб и обращений граждан;</p> <p>-составление проектов ответов на письменные обращения граждан;</p> <p>-обоснование своей точки зрения по проблемам социального обеспечения и демонстрация умения логически и грамотно ее выразить</p>	
<p>ПК 2.3.</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-правильная квалификация обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;</p> <p>-демонстрация знания понятия и видов социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>-демонстрация умения разрабатывать и принимать решения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной</p>	

	<p>защиты;</p> <p>-обоснование отказа в установлении (назначении, перерасчёте, переводе), индексации, корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, предоставлении социального обслуживания, социальных услуг;</p> <p>-демонстрация умения определять пенсионные и иные социальные права граждан, размеры и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;</p> <p>-обоснование законности установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации, корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, предоставления социального обслуживания;</p> <p>-демонстрация знания порядка выплаты и доставки пенсий и пособий;</p> <p>-грамотное планирование мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;</p> <p>-правильное распределение функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий;</p> <p>-своевременное корректирование плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей юридической профессии, выражающаяся в качестве обучения по избранной специальности; участия в олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.; -понимание проблем граждан, оказавшихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, и терпимое отношение к ним; -понимание и учет особенностей психологии лиц пожилого возраста и инвалидов	Формы контроля: -индивидуальный; -фронтальный. Методы контроля: -дифференцированный зачет; -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, выпускных квалификационных
ОК 2.	-демонстрация умения планировать	

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>собственную деятельность и правильно оформлять план работы; - правильный выбор методов и способов выполнения конкретных профессиональных задач; -демонстрация умения быстро и грамотно подводить итоги своей работы, составлять необходимые отчетные документы</p>	<p>работ; -внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе подготовка презентаций, докладов и рефератов; -устные опросы и письменные проверочные работы;</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>-понимание причин возникновения конкретных проблем; -поиск путей решения возникающих проблем; -демонстрация способности решать социально значимые задачи; -умение оценить эффективность и качество выполнения профессиональных задач; -демонстрация умений правильного оценивания рисков и принятия правильных решений в нестандартных ситуациях; -понимание личной ответственности за принимаемые решения</p>	<p>-тестирование; -выполнение и последующая защита индивидуальных и групповых заданий; -выполнение творческих заданий с представлением собственной позиции; -выбор способов действий из ранее известных; -работа в группе и представление своей позиции и позиции группы;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-выполнение поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -использование различных источников информации, в том числе электронных; -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -демонстрация умения планировать работу; -демонстрация умения составлять различные документы, в том числе ответы на обращения граждан</p>	<p>-самоконтроль (поиск допущенных ошибок, неточностей); -взаимоконтроль (разноразностное обучение); Методы оценки результатов обучения: -мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результатов итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие со студентами, преподавателями, руководством учебной организации, руководителями практики, клиентами; -обоснование своей точки зрения по проблемам социального обеспечения и социальной защиты и демонстрация умения корректно, логически и грамотно ее выразить; -демонстрация умения уважать и</p>	<p>Формы оценки: -традиционная система отметок в баллах по пятибалльной шкале за каждую</p>

	принимать чужую точку зрения	выполненную
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	-умение грамотно формулировать цели и мотивировать деятельность подчинённых; -понимание личной ответственности за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполнения заданий; -выработка в себе чувства ответственности за принятие решений в различных ситуациях; -самоанализ и корректировка результатов своей деятельности; -анализ и корректировка результатов деятельности подчинённых; -демонстрация готовности принятия на себя ответственности за результат выполнения заданий подчинёнными	работу, на основе которых выставляется итоговая оценка
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-демонстрация умения самостоятельно оценивать собственные знания и определять задачи профессионального и личностного развития; -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -самостоятельное определение необходимости повышения уровня знаний и квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-планирование самообразования в условиях постоянного изменения правовой базы; -демонстрация умения оперативно реагировать на смену технологий, стремления к повышению квалификации; -умелое владение информационно-справочными системами; -знание и демонстрация методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности -демонстрация умения ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-применение на практике знаний психологии поведения граждан: -соблюдение правил культуры поведения; -следование этическим правилам, нормам и принципам	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; -противостояние провокациям в отношении себя; - пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятото				