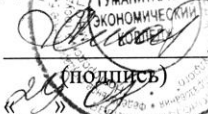


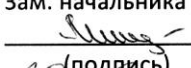
	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа

 Л.Г. Старкова
 (подпись) 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
43.02.10. Туризм
 Квалификация выпускника: специалист по туризму
 (углубленная подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО
 /Е. В. Михайлова/
 (подпись)
 «29» 2014 г.

Заместитель директора по УМ и ВР
 /Л. Ю. Кованцева/
 (подпись)
 «29» августа 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 года № 474) по специальности 43.02.10. Туризм в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: _____/преподаватель колледжа

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № 1 от 29.08.14

Председатель предметной (цикловой) комиссии Григорьев -/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3.:	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять знания этики в профессиональной деятельности;
- распознавать конфликты и предвидеть их последствия;
- предупреждать конфликтные ситуации;
- управлять конфликтами.
- использовать этику делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия этики, функции морали;
- функции и сущность этики;
- виды профессиональной этики;
- общие закономерности межличностных отношений;
- способы управления конфликтами;
- этику делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Этика профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этика профессиональной деятельности менеджера		34	
Тема 1.1 Общие представления об этике и морали	Содержание учебного материала Предмет и основные категории этики. Мораль и этика. Мораль и право. Подходы к изучению морали. Обоснования в этике. Структура морали. Функции морали	2	1,2
Тема 1.2 Основы нравственного поведения	Содержание учебного материала Основы нравственной культуры личности. От мировоззрения к поведению. Нравственное развитие личности. Межличностные отношения. Нравственная слабость.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Составление программ по саморазвитию и самовоспитанию	2	
Тема 1.3 Этика менеджера	Содержание учебного материала Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. Власть и подчинение. Мотивация и манипулирование. Служебные разоблачения. Этика выгодных связей.	2	1,2,3
	Практическое занятие №1 Защита от манипуляций в профессиональном общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Подготовка презентаций по темам: -Классификация этических кодексов. -Этические принципы и нормы профессиональной деятельности менеджеров в законодательстве РФ, международных и отечественных кодексах профессиональной этики.	2	
Тема 1.4 Моральные проблемы в деятельности менеджеров	Содержание учебного материала Проблема нравственного оправдания необходимости правового принуждения; проблема выбора и соответствия целей и средств; проблема меры и формы ответственности (позиции фатализма, волонтаризма, патернализма и автономии); проблема профессиональной деформации и моральных «издержек» профессии.	2	1
Тема 1.5	Содержание учебного материала	2	1,2,3

Этика служебных взаимоотношений	Общие закономерности межличностных отношений. Условия формирования стиля поведения. Особенности межличностных отношений в рабочей группе. Критика и ее восприятие.		
	Практическое занятие №2 Практика поиска связей, поддержки и союзников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Деловая этика в разрешении конфликтов. Нормативное регулирование конфликтов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Роль руководителя в управлении конфликтами.	2	
Тема 1.5 Служебный этикет	Содержание учебного материала Нормы и правила служебного этикета. Приветствия, представления, поведение в процессе общения с руководством, коллегами, клиентами, в команде профессионалов.	2	1,2,3
	Практическое занятие №3. Правила приветствия и знакомства	2	
	Практическое занятие №4. Деловой костюм	2	
	Практическое занятие №5. Этикет деловых приемов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Составление схемы-памятки по служебному этикету	2	
Раздел 2 . Психология в профессиональной деятельности менеджера		20	
Тема 2.1. Общие представления о психологических явлениях	Содержание учебного материала Различные подходы к объяснению поведения личности в теории представителей школы психоанализа (З.Фрейд, А.Адлер, К.Г.Юнг);	2	1,2,3
	Различные подходы к объяснению поведения личности в теории представителей школы бихевиоризма (И.П.Павлов, Б.Скиннер) и гуманистической психологии (К.Роджерс).	2	
	Практическое занятие № 6. Определение профессионального типа личности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Подготовка конспекта по теме: Структура личности в трудах различных авторов	2	

Тема 2. 2 Деловое общение как социально-психологический феномен	Содержание учебного материала Роль практической психологии в развитии культуры делового общения. Деловое общение как социально-психологический феномен: особенности и проблемы восприятия и работа по улучшению объективности наблюдения. Техника проведения беседы. Проведение процедуры посредничества: правила, этапы, экология.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся № 7. Использование методов активного и эмпатического слушания при проведении опроса.	4	
Тема 2.3 Этапы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Профессиональное самоопределение. Вхождение в должность и профессиональная адаптация. Становление в должности. Оценка удовлетворенности результатами собственной активности.	2	1,2,3
	Практическое занятие №7. Решение практических задач с ролевым участием студентов	4	
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места студентов.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет,
- мультимедийная установка,
- компьютерные учебные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2012. – 198 с.
3. Этика деловых отношений / Борисов В.К. и др. – М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2010. – 176 с.
4. Кошечая И.П. Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения.-М.: ФОРУМ, 2012.-304 с.
5. Кошечая И. П., Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения.- М.: ИНФРА – М, 2013. – 304 с. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

- 1.Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений/Учебное пособие для ВУЗ, ССУЗ-М.: «Финансы и статистика», 2001
- 2.Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004
3. Майерс.Д. Социальная психология. С-Пб.: Питер,2001.
4. Управление персоналом: Учебник/ Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф.И.Б. Дураковой.-М.: ИНФРА-М,2011.-570с.
- 5.Хьелл Л, Зиглер Д. Теории личности. С-Пб.: Питер,1997
- 6.Шихирев П.Н. Этические принципы ведения дел в России. М: Финансы и статистика, 1999.
- 7.Федцов В. Г. Культура гостинично-туристского сервиса: учебное пособие/ В. Г. Федцов. –Ростов н/Д: Феникс, 2008. -503 с.

Журналы:

- «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология»
- «Отель»,
- «Современные проблемы сервиса и туризма»,
- «Управление персоналом»,
- «Управление развитием персонала».

Интернет-ресурсы:

- 1.[http:// www.etiquette.ru/modern/business/](http://www.etiquette.ru/modern/business/) (Мир этикета)
2. http://www.pozdravimka.ru/etiket/business_etiket16.html
3. <http://www.simple-etiquette.ru>
4. <http://www.passion.ru/etiquette.php/vr/19> (С.Бестужева-Лада. Энциклопедия этикета)
5. <http://www.trimforti.ru/art6.php> (Правила этикета для делового человека)

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям.
- 2 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы
- 3 Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме контрольного тестирования и устного опроса.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: • применять знания этики в профессиональной деятельности; • распознавать конфликты и предвидеть их последствия; • предупреждать конфликтные ситуации; • управлять конфликтами. • использовать этику делового общения в профессиональной деятельности. знать: • основные понятия этики, функции морали; • функции и сущность этики; • виды профессиональной этики; • общие закономерности межличностных отношений; • способы управления конфликтами; • этику делового общения.	Формы контроля: фронтальный, групповой, индивидуальный Методы контроля умений: ролевые игры практические занятия самостоятельная работа Методы контроля знаний: устные опросы, практические занятия, тестирование Методы оценки: <u>традиционная</u> система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка; <u>накопительная</u> система оценок, на основе которой выставляется итоговая оценка