



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация



Л.Н. Мозуль

(подпись)

« 04 » 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного (английского, немецкого) языка (углублённая подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО

М. В. Никифорова /М. В. Никифорова/
(подпись)

« 04 » сентября 2017 г.

Заместитель директора по УМ и ВР

А. П. Капустина /А. П. Капустина /
(подпись)

« 01 » сентября 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 года № 1353) по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: Чупина Э.В., преподаватель ГЭК МПК НовГУ

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 1.09.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии Э.В. Чупина Чупина Э.В.

Рецензент: А.Р. Вышкина, к.п.н., преподаватель ГЭК МПК НовГУ им. Ярослава Мудрого

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2 Информационное обеспечение обучения	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Менеджмент включена в цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к вариативной части.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями, способного применять компетенции в сфере реализации управления в организации.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными теоретическими и методическими положениями управления в организации, эволюцией управленческой мысли и менеджмента, раскрыть сущность современной концепции менеджмента, его роли в развитии российской экономики;

- ознакомить студентов с новыми принципами, формами и методами управления коллективами людей для достижения высоких социально-экономических результатов в организациях различных форм собственности;

- обучить методам диагностики управленческих проблем организации, способам вовлечения её членов в процессы организационных изменений;

- сформировать навыки организации деятельности рабочих групп, применения методов активизации творческого мышления в процессе формулирования и решения управленческих задач;

- обучить методам профессиональной оценки альтернативных вариантов решений, совместного поиска и выбора оптимального из них в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций;

- сформировать навыки анализа деятельности организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения общих и специальных функций управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- давать сравнительную характеристику основных научных школ и подходов в менеджменте;

- анализировать зарубежный опыт менеджмента;

- составлять схемы организационных структур организаций;

- проводить SWOT – анализ;

- владеть навыками передачи сообщений;

- проводить «мозговой штурм» как метод принятия управленческих решений;

- разрабатывать эффективную систему контроля за качеством обслуживания в организациях;

- оценивать работу подчинённых;

- разрабатывать систему мотивации работников;

- давать сравнительную характеристику основных стилей руководства;

- выявлять лидерские качества, тип темперамента и уровень конфликтности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные этапы эволюции управленческой мысли и менеджмента, сущность современной концепции менеджмента, его роли в развитии российской экономики;
- методы менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- общие и специальные функции менеджмента;
- методы сбора и анализ управленческой информации;
- типологию, базовые схемы, методы и модели разработки и принятия управленческих решений;
- виды власти и влияния;
- стили руководства;
- личностные характеристики менеджера.
- сущность конфликта, его виды; причины возникновения конфликтов в организации;
- различные способы управления конфликтами;
- различные варианты тактики поведения в конфликтной ситуации;
- природу стресса.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 8 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>8</i>
В том числе:	
Лекции	<i>6</i>
практические занятия	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>46</i>
Домашняя контрольная работа	<i>1</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 7 семестре</i>	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		13	
Тема 1.1 Сущность, функции и методы менеджмента	Практическое занятие № 1 Тест «Выйдет ли из Вас хороший менеджер» и анализ его результатов	1	1,2,3
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка докладов по теме «Понятие, сущность и функции менеджмента»	4	
Тема 1.2 История развития менеджмента	Самостоятельная работа № 2 Сравнительная характеристика основных научных школ и подходов в менеджменте.	4	1,2
	Самостоятельная работа № 3 Изучение и анализ зарубежного опыта менеджмента (американского, японского, европейского)	4	
Раздел 2. Содержание основных функций менеджмента		22	
Тема 2.1 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала Общие характеристики организаций. Формальные и неформальные группы в организации. Классификация организаций.	1	1,2
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Самостоятельная работа № 4 Построение схем организационных структур организаций	4	1,2
Тема 2.3 Планирование	Содержание учебного материала Понятие и виды планирования. Процесс планирования. Сущность и процесс стратегического планирования.	1	1
Тема 2.4 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала Информация и её виды. Коммуникация и её виды. Коммуникационный процесс и барьеры на пути коммуникаций. Эффективная коммуникация.	1	1

Тема 2.5 Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала Понятие и признаки управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	1	1,2
	Самостоятельная работа № 5 Признаки управленческих решений и методы их принятия.	4	
Тема 2.6 Регулирование и контроль в менеджменте	Самостоятельная работа № 6 Разработка эффективной системы контроля в организациях.	4	1
Тема 2.7 Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание учебного материала: Мотивация в менеджменте. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Классификация и характеристика современных теорий мотивации. Делегирование полномочий в менеджменте.	1	1,2,3
	Практическое занятие № 2 Разработка системы мотивации работников.	1	
	Самостоятельная работа № 7 Характеристика основных теорий мотивации	4	
Раздел 3. Руководство и лидерство		22	
Тема 3.1 Власть, влияние и авторитет менеджера Стили руководства.	Содержание учебного материала Власть и её виды. Влияние и его виды. Авторитет и псевдоавторитет. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стиля руководства. Управленческая решётка. Дополнительные стили руководства.	1	1,2
	Самостоятельная работа № 8 Сравнительная характеристика основных стилей руководства.	4	
	Самостоятельная работа № 9 Анализ конкретной ситуации	4	
Тема 3.2 Личность менеджера	Самостоятельная работа № 10 Тест «Лидер» и анализ его результатов	4	1,2
	Самостоятельная работа № 11 Тест на определение типа темперамента, психометрический тест и анализ их результатов	4	

	Самостоятельная работа № 12 Характеристика основных ролей менеджера	4	
Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами		2	
Тема 4.1 Сущность и причины конфликтов. Источники стресса и управление им.	Самостоятельная работа № 13 Выявление уровня конфликтности	2	1
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.;
- мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук, колонки);
- сканер;
- компьютеры - 16 шт.;
- программное обеспечение:
стандартное программное обеспечение: MS Windows XP,
текстовый редактор MS Word,
справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Бычкова О. В. Менеджмент и маркетинг: Конспект лекций / НовГУ им. Ярослава Мудрого. [Электронный ресурс] / Великий Новгород, 2011. – 21 с.– Режим доступа: <http://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech>
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - М.: Проспект, 2007
3. Герасимова Е.Б. и др. Управление качеством: Учебное пособие СПО-М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2007
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
5. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. - М.: Академический проект, 2007
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 346 с.
7. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.-М.: Вильямс, 2007.
8. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. - М.: ИНФРА-М, 2008
9. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. - М.: КНОРУС, 2007
10. Максименко Г.Б.. Менеджмент. Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений.- М; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007
11. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учебное пособие ВУЗ И ССУЗ – М.: «Дашков и К», 2009

Интернет – ресурсы:

1. www.gov.ru
2. www.mesi.ru
3. www.infoqks.ru

4. www.infra-m.ru
5. www.computerra.ru
6. www.sokol.sp.ru
7. www.kadrovik.ru
8. <http://cnt.online.ru>
9. <http://www.iworld.ru>
10. <http://www.iis.ru>
11. <http://21vek.renet.ru>
12. <http://offline.computerra.ru>
13. <http://offline.computerra.ru>
14. <http://www.uprav.biz>
15. <http://www.auditorium.ru>
16. <http://www.kampi.ru>
17. <http://nauka.relis.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

- 1 Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся
- 2 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 3 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной рабо-

ТЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения учебной дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; - давать сравнительную характеристику основных научных школ и подходов в менеджменте; - анализировать зарубежный опыт менеджмента; - составлять схемы организационных структур организаций; - проводить SWOT – анализ; - владеть навыками передачи сообщений; - проводить «мозговой штурм» как метод принятия управленческих решений; - разрабатывать эффективную систему контроля за качеством обслуживания в организациях; - оценивать работу подчинённых; - разрабатывать систему мотивации работников; - давать сравнительную характеристику основных стилей руководства; - выявлять лидерские качества, тип темперамента и уровень конфликтности. <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции управленческой мысли и менеджмента, сущность современной концепции менеджмента, его роли в развитии российской экономики; - методы менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - общие и специальные функции менеджмента; - методы сбора и анализ управленческой информации; - типологию, базовые схемы, методы и модели разработки и принятия управленческих решений; - виды власти и влияния; - стили руководства; - личностные характеристики менеджера. - сущность конфликта, его виды; причины возникновения конфликтов в организации; - различные способы управления конфликтами; - различные варианты тактики поведения в кон- 	<p>Формы и методы контроля умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тренинг; -деловая игра; -дискуссионные задания; -тестирование; -практическое задание; -ситуативная игра. <p>Формы и методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный фронтальный опрос на теоретическом занятии; - контрольные работы; - тестирование. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

фликтной ситуации; - природу стресса.	
--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего ли- стов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	Нового	изъятого				

