



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

Утверждаю:

Заместитель директора по УМ и ВР
 /А.П. Капустина/
(подпись)
«25» мая 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

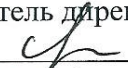
ПМ. 04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

наименование профессионального модуля

44.02.01 Дошкольное образования

код, наименование специальности

Согласовано:

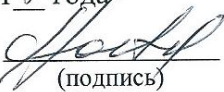
Заместитель директора колледжа по УПР
 /Н.В. Яицкая/
(подпись)
«25» 05 2017 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 года № 1351) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование» и в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: преподаватель  - /Л.Ю. Булгакова/
(подпись)

Фонд оценочных средств одобрен предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин (гуманитарное направление) Гуманитарно-экономического колледжа,

протокол № 6 от «25» 05 2017 года
Председатель предметной (цикловой) комиссии  /С.Н. Соколова/
(подпись)

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма промежуточной аттестации МДК.04.01 – дифференцированный зачёт № 1

Форма промежуточной аттестации МДК.04.01 – дифференцированный зачёт № 2

Форма промежуточной аттестации по производственной практике ПП. 04 – дифференцированный зачёт

Форма итоговой аттестации ПМ.04 - экзамен (квалификационный)

Наименование МДК, раздела, видов и этапов практики	Коды контро лируе мых компе тенций	Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения, практический опыт) / основные показатели оценки результата*	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежу- точная аттестация
1	2	3	4	5
МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ		иметь практический опыт: • планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребёнка;		Вопросы для подготовки к дифференци рованному зачёту № 1.
Раздел 1. Теоретические и правовые основы семейного воспитания	ПК 4.1-4.5 ОК 1-4, 6	знать: • определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания; • взаимодействия с администрацией образовательной организации,	• Контрольная работа № 1 по разделу 1.	Вопросы для подготовки к дифференциро ванному зачёту № 2.
Раздел 2.	ПК		• Педагогическ	

Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)	4.1-4.5 ОК 1-4, 6	воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; • руководство работой помощника воспитателя. уметь: • планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); • изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;	ие задачи, сообщения по темам 2.1. и 2.2. • Контрольная работа № 2 по разделу 2.	
Раздел 3. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательной организации	ПК 4.1-4.5 ОК 1-4, 6	• формулировать цели и задачи работы с семьёй; • организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещения детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; • консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка; • анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); • взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; • руководить работой помощника воспитателя.	• Контрольная работа № 3 по разделу 3.	
Производственная практика	ПК 4.1-4.5 ОК 1-4, 6	знать: • основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям; • сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; • основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • задачи и содержание семейного воспитания; • особенности современной семьи, её функция; • содержание и формы работы с семьёй; • особенности проведения индивидуальной работы с семьёй;	Групповое задание.	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

		• методы и приёмы оказания педагогической помощи семье; • методы изучения особенностей семейного воспитания; • должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приёмы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.		
Экзамен (квалификационный)				
Экзамен (квалификационный)	ПК 4.1	ОПОР 4.1.1. Обоснованность выбора целей и задач работы с родителями; ОПОР 4.1.2. Планирование различных форм и методов работы с родителями; ОПОР 4.1.3. Учёт особенностей современной семьи и процесса социализации ребёнка в содержании планирования.		Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (квалификационному)
	ПК 4.2	ОПОР 4.2.1. Использование приёмов активного и пассивного слушания, убеждения и внушения; ОПОР 4.2.2. Соблюдение требований к организации и проведению индивидуальных консультаций; ОПОР 4.2.3. Обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования.		
	ПК 4.3	ОПОР 4.3.1. Соответствие применяемых методов и приёмов организации и активизации деятельности родителей целям, задачам, содержанию мероприятия, уровню педагогической культуры родителей; ОПОР 4.3.2. Обеспечение заинтересованного активного участия родителей в различных мероприятиях; ОПОР 4.3.3. Соблюдение требований к процессу организации и проведения родительских собраний и мероприятий в группе и в образовательной организации; ОПОР 4.3.4. Результативность разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы).		
	ПК 4.4	ОПОР 4.4.1. Оптимальный выбор методик для оценки результатов и		

		эффективности работы с родителями; ОПОР 4.4.2. Обоснованность выбора разновидностей анализа и самоанализа в процессе взаимодействия с родителями; ОПОР 4.4.3. Аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями; ОПОР 4.4.4. Осуществление коррекции процесса взаимодействия с родителями на основе оценки и анализа работы с ними; ОПОР 4.4.5. Соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями.		
	ПК 4.5	ОПОР 4.5.1. Обоснованность выбора методов, форм взаимодействия с сотрудниками ДОО, работающих с группой в соответствии с должностными инструкциями; с представителями администрации; ОПОР 4.5.2. Результативность используемых методов, форм взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с документацией по планированию; ОПОР 4.5.3. Обоснованность руководства действиями помощника воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.		
	ОК 1	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.		
	ОК 2	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий.		

	ОК 3	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.		
	ОК 4	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОК 6	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнёрами.		