



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**МДК 06.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела  
(углублённая подготовка)

**Разработчик:**

Преподаватель спец. дисциплин Нина Александровна Гопп

Методические рекомендации по организации и выполнению практической работы приняты на заседании предметной цикловой комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа.

протокол № 1 от 1.08.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии /  / Чупина Э.В.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	6
Содержание практических занятий .....	9
Практическое занятие № 1.....	9
Практическое занятие № 2.....	10
Практическое занятие № 3.....	11
Практическое занятие № 4.....	12
Практическое занятие № 5.....	13
Информационное обеспечение обучения.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

## Пояснительная записка

Методические рекомендации (указания) по практическим занятиям / Методические указания по выполнению практических работ, являющиеся частью учебно-методического комплекса по профессиональному модулю ПМ.06 МДК 06.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548 КОНТРОЛЁР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА) составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»
2. Рабочей программой модуля;
3. Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают **5** практических занятий / лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля в объёме **66** часов.

В результате выполнения практических заданий / лабораторных работ обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения вкладных операций;

**уметь:**

- оформлять договоры вкладов и депозитов;
- проверять полноту и правильность оформления документов вкладным операциям;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам и депозитами;
- осуществлять порядок проведения вкладных операций;
- отражать в учете операции по вкладам;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- начислять проценты по вкладам и отражать их в учете;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию работы по вкладам и депозитам;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам и депозитам в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- содержание и порядок заполнения документов по вкладам;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- виды вкладных и депозитных операций, их условия привлечения;
- порядок проведения и отражения в учете вкладных и депозитных операций;
- порядок начисления процентов и отражения их в учете;
- порядок закрытия вкладных и депозитных счетов

Формы контроля и критерии оценки одинаковы для всех практических занятий.

**Формы контроля:** письменная работа.

**Критерии оценки:**

- Оценка **«отлично»**: студент правильно выполнил все предложенные задания, грамотно и аккуратно оформил работу.

- Оценка «хорошо»: студент выполнил все предложенные задания, допустив незначительные ошибки, грамотно и аккуратно оформил работу.
- Оценка «удовлетворительно»: студент выполнил 3 из 5 предложенных заданий, аккуратно оформил работу.
- Оценка «неудовлетворительно»: студент не выполнил работу

**Перечень формируемых компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5	. Составлять бухгалтерскую отчетность.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 МДК.06.02  
ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и пр самостоятельная работа обучающихся, курсовая раб
1	2
<b>Раздел 2. Расчетные операции по банковским вкладам (депозитам)</b>	
<b>МДК 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</b>	
<b>Тема 2.1</b> Понятие вкладов (депозитов)	<b>Содержание</b> Понятие вкладов (депозитов) Виды вкладов (депозитов) Условия привлечения средств во вклады (депозиты)
<b>Тема 2.2</b> Правовые основы вкладных (депозитных) операций	<b>Содержание</b> Нормативные акты, регулирующие операции по вкладам (депозитам) Инструкции от 14 сентября 2006 г. № 28-И «Об открытии и закрытии счетов, счетов по вкладам (депозитам)» Положения № 302-П от 26 марта 2007 г. (с изменениями и дополнениями) «О ведении бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
<b>Тема 2.3</b> Порядок открытия счетов и оформления документации по вкладным (депозитным) операциям	<b>Содержание</b> Общие положения об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам) Открытие счетов по вкладам (депозитам) Карточки с образцами подписей и оттиском печати Закрытие счета <b>Практическое занятие №1.</b> Заполнение сберегательной книжки <b>Практическое занятие №2.</b> Заполнение договора банковского вклада <b>Практическое занятие №3.</b> Порядок приема и выдачи денежных средств
<b>Тема 2.4</b> Учет вкладных (депозитных) операций	<b>Содержание</b> Характеристика счетов по учету вкладных (депозитных) операций Оформление вкладных операций физических лиц Оформление вкладных операций юридических лиц Учет вкладных (депозитных) операций Начисление процентов по вкладам (депозитам), их учет и выплаты <b>Практическое занятие №4.</b> Порядок учета операций по открытию и закрытию вкладного счета <b>Практическое занятие №5.</b> Порядок начисления процентов по вкладам (депозитам) и отражение их в учете
<b>Тема 2.5</b> Вложение денежных средств физических лиц в драгоценные металлы	<b>Содержание</b> Открытие металлического счёта Порядок открытия обезличенного металлического счёта
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание</b>

Методы и инструменты привлечения сбережений населения в банки	Зависимость привлекаемых депозитов и вкладов
	Выплата процентов по вкладам и депозитам
	Инвестиционные вклады
<b>Тема 2.7</b> Страхование вкладов физических лиц в банках	<b>Содержание</b>
	Участники страхования вкладов
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.ПМ . 06</b> Проработка лекционных материалов и нормативной документации. Решение ситуационных задач Подготовка ответов на контрольные вопросы Изучение порядка использования программного обеспечения для совершения и оформления операций кредитных организаций. Оформление документов.	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Привлечение средств во вклады (депозиты) Расчет курса покупки и продажи наличной иностранной валюты Инструкция от 14 сентября 2006 г. № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по Положению № 302-П от 26 марта 2007 г. (с изменениями и дополнениями) «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» Правовые основы вкладных (депозитных) операций	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) по дисциплине</b> <b>Виды работ:</b> Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность сберегательного банка. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность кассира и контролера банка. Заполнение договора банковского вклада (депозита). Открытие и оформление депозитных счетов. Определение условий заключения договора (процентная ставка, конкретный срок вклада, процент вклада). Оформление приема вкладов (депозитов) и их выдачи, открытия лицевых счетов в валюте РФ и долларах США и ЕВРО и их закрытие. Оформление и приём депозитов от юридических лиц, открытие счета и закрытие по истечении срока. Начисление процентов по депозитам, принятым от юридических и физических лиц, отражение по учету.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Содержание практических занятий

**Раздел 2 ПМ.06. Расчетные операции по банковским вкладам (депозитам).**

**МДК 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

**Тема 2.3 Порядок открытия счетов и оформления документации по вкладным (депозитным) операциям.**

**Практическое занятие № 1**

Заполнение сберегательной книжки.

**Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 8 час**

**Цель занятия:** приобрести необходимые навыки по заполнению сберегательной книжки.

**В результате изучения обучаемый должен знать:**

- Необходимость сберкнижки для вкладчика;
- Информацию на лицевой стороне книжки;
- Порядок переноса информации в новую книжку после использования.

**В результате изучения обучаемый должен уметь:**

- Заполнять сберкнижку по приходу и расходу;
- Вывести остаток на определённую дату;
- В случае утери книжки правильно оформить дубликат.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий:**

- Необходимые документы для посещения офиса Сбербанка;
- Необходимые документы для оформления вклада специалистами Сбербанка;
- Выбрать вклад, который сможет заинтересовать клиента;
- Капитализация процентов и их отражение в сберкнижке.

**Требования к оформлению:**

Задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

**Содержание задания:**

- Разобрать правильность заполнения сберкнижки и определение остатка по счёту.

**Данные для выполнения задания:** задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

**Требования к результатам работы:** задание выполняется письменно в тетради с отражением прихода и расхода в сберкнижке.

**Раздел 2 ПМ.06. Расчетные операции по банковским вкладам (депозитам).**

**МДК 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

**Тема 2.3 Порядок открытия счетов и оформления документации по вкладным (депозитным) операциям.**

**Практическое занятие № 2**

Заполнение договора банковского вклада.

**Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие: 10 час**

**Цель занятия:** приобрести необходимые навыки по заполнению договора банковского вклада.

**В результате изучения обучаемый должен знать:**

- Правовые основы договора банковского вклада;
- Условия заключения и форма договора;
- Необходимость сберегательного сертификата;
- Условия пролонгирования вклада;
- Ответственность банка и в каких случаях она наступает;

- Страхование вкладов физических лиц.

**В результате изучения обучаемый должен уметь:**

- Начислять проценты по данному виду вклада;
- Объяснить вкладчику условия договора;
- Правильно заполнить сберегательный сертификат.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий:**

- Понятия и принципы гражданского права;
- Договор вклада и его юридическая сила;
- Содержание договора и виды банковских вкладов.

**Требования к оформлению:**

Задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

**Содержание задания:**

- Разобрать договор банковского вклада, его основные условия, начислить проценты по вкладу.

**Данные для выполнения задания:** задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

**Требования к результатам работы:** заполнить договор банковского вклада. Задание выполняется письменно в тетради.

**Раздел 2 ПМ.06. Расчетные операции по банковским вкладам (депозитам).**

**МДК 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

**Тема 2.3 Порядок открытия счетов и оформления документации по вкладным (депозитным) операциям.**

**Практическое занятие № 3**

Порядок приема и выдачи денежных средств от вкладчиков.

**Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие:** 8 час

**Цель занятия:** приобрести необходимые навыки работы с приходными и расходными документами коммерческого банка.

**В результате изучения обучаемый должен знать:**

- документы банка, необходимые для приёма и выдачи наличных денег от вкладчиков.

**В результате изучения обучаемый должен уметь:**

- Правильно заполнять и отражать номера счетов в документах по приходу и расходу денежных средств от вкладчиков.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий:**

- Раздаточный материал банка по приходу и расходу денежных средств от вкладчиков, прохождение этих документов;
- Регистрация и сверка с операционными и кассовыми журналами.

**Требования к оформлению:**

Задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

**Содержание задания:**

- Заполнить приходные (расходные) кассовые ордера, объявление на взнос наличными;
- Отобразить в журнале по приходу (расходу) заполненные документы.

**Данные для выполнения задания:** объявление на взнос наличными юридического лица.

**Требования к результатам работы:** задание выполняется письменно, на бланочной продукции банка.

**Раздел 2 ПМ.06. Расчетные операции по банковским вкладам (депозитам).**

**МДК 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

**Тема 2.4 Учет вкладных (депозитных) операций**

**Практическое занятие № 4**

Порядок учета операций по открытию (закрытию) вкладного счета

**Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие:** 12 час

**Цель занятия:** приобрести необходимые навыки по открытию (закрытию) вкладного счета.

**В результате изучения обучаемый должен знать:**

- Правовые основы вкладных операций;
- Виды вкладов и депозитов;
- Бухгалтерскую отчётность коммерческого банка;
- Порядок организации работы с вкладами физических лиц.

**В результате изучения обучаемый должен уметь:**

- Разбираться в стандартах бухгалтерского учёта и отражать операции в балансе банка;
- Начислять проценты по вкладам и депозитам;
- Классифицировать вклады по категориям и срокам;
- Относить вклады и депозиты на соответствующие счета по учёту.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий:**

- Отражение в балансе банка вкладных операций;
- Порядок осуществления банками вкладных (депозитных) операций;
- Срочные депозиты, депозиты «до востребования» и их классификация.

**Требования к оформлению:**

Задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

**Содержание задания:**

- Решение задач:
  1. Вкладчик Петров И. В. желает дополнительно увеличить свой срочный вклад на 1 год на 50,0 тыс. руб. Ранее вклад его составлял 110,0 тыс. руб., однако в течение 2-х месяцев подряд он снял со счёта дважды по 15,0 тыс. руб. Определить остаток вклада с учётом дополнительного вложения. Начислить проценты и отразить в бухучёте по соответствующим счетам.

**Данные для выполнения задания:** задание из учебного пособия Нешиной А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

**Требования к результатам работы:** с использованием плана счетов бухучёта в банках выполнить письменно в рабочей тетради.

**Раздел 2 ПМ.06. Расчетные операции по банковским вкладам (депозитам).  
МДК 06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

**Тема 2.4 Учет вкладных (депозитных) операций**

**Практическое занятие № 5**

Порядок начисления процентов по вкладам и депозитам и отражение их в учете.

**Объём учебного времени, отведённый на практическое занятие:** 28 час

**Цель занятия:** приобрести необходимые навыки по начислению процентов по вкладам и депозитам и отражению их в учете.

**В результате изучения обучаемый должен знать:**

- Формулы начисления процентов;
- Капитализация процентов;
- Порядок начисления процентов по вкладам и депозитам, их отражение в учёте.

**В результате изучения обучаемый должен уметь:**

- Применять соответствующие формулы для начисления процентов;
- Счета баланса для учёта вкладов, депозитов.

**Оборудование:** калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий:**

- Консультация специалиста по вкладным операциям;
- Проценты по простым и сложным ставкам;
- Предоставление договора банковского вклада и сберкнижки.

**Требования к оформлению:**

Задания (задачи) должны быть выполнены на бланочной продукции банка. При необходимости в рабочей тетради содержатся условие задачи и её подробное решение. Выполняются сразу после изучения соответствующей темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

**Содержание задания:**

- Решение задач:
  1. По формуле простых и сложных процентов начислить проценты вкладчику Иванову С. А. Срок вклада 18 месяцев, процентная ставка 12,5% годовых, сумма вклада 65,0 тыс. руб. Определить что более выгодно для банка, для вкладчика.

**Данные для выполнения задания:** задание из учебного пособия Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2008.

**Требования к результатам работы:** с использованием соответствующих формул выполнить письменно в рабочей тетради.

**Информационное обеспечение обучения**

*(в соответствии с рабочей программой)*

**Основные источники:**

1. Банковское дело: управление кредитной организацией: Практикум. / Авт.- сост. В. П. Бычков, С. Е. Демент, А. Н. Жилкина – М.: Дашков и К, 2014. – 264 с.
2. Нешитой А.С. Финансовый практикум. – М.: Дашков и К, 2013. – 200с.
3. Деньги, кредит, банки: конспект лекций/ Под ред. Г. И. Белоглазовой. [Электронный ресурс] / М.: Юрайт, 2013
4. . -158 с. – Режим доступа: <http://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech>

**Дополнительные источники:**

1. Дадашев. А.З. Налогообложение коммерческих банков в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.З. Дадашев. – М.: Книжный мир, 2013

- Капаева, Т.И. Учет в банках [Текст]: учебник / Т.И. Капаева. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.
- Курсов, В.Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка [Текст]: учеб. Пособие / В.Н. Курсов. – М.: ИНФРА-М, 2014.24
- Смирнова, Л.Р. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: учеб. Пособие / Л.Р. Смирнова; под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2013.
- Мерцалова А.И., Лазаренко А.Л. Учет и организационная деятельность в кредитных организациях [Текст] : учеб. пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. – М.: ИНФРА-М. 2014.

**Периодические издания:**

- «Банковское дело»
- «Вестник Банка России»
- «Деньги и кредит»
- «Банковское обозрение»
- «НВЖ (Национальный Банковский Журнал)»
- «Рынок ценных бумаг».

**Интернет – ресурсы:**

- <http://www.cbr.ru> Сайт Центрального Банка России.
- <http://www.banker.ru>
- <http://www.credits.ru>
- <http://www.arb.ru>
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- официальные сайты коммерческих банков

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				