

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Гуманитарно-экономический колледж

Утверждаю

Заместитель директора по УМ и ВР

А. П. Капустина А.П. Капустина

(подпись)

«15» декабря 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Специальность:

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму (углублённая подготовка)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 832) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10. Туризм, в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик:

Ширшова Анна Викторовна, преподаватель.

Фонд оценочных средств одобрен предметной (цикловой) комиссией иностранных языков, протокол № 6 от 14.12.2016г

Председатель предметной (цикловой) комиссии Ковалева / Ковалева Е.Р.
(подпись)

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)

Специальность: 43.02.10 Туризм

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Раздел 1. Вводный курс Практические занятия Тема 1.1. Формы обращения.</p>	ОК1-9	<p>Умения: - представлять себя и других; - приветствовать своего собеседника; - задавать вопросы и сообщать информацию о себе; - запрашивать информацию о ком-либо/о чем-либо; Знания: - лексика по теме; - формы приветствий, прощаний, извинений;</p>	<i>Устный индивид. опрос</i>	<i>Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.</i>
<p>Тема 1.2. Описание людей. Личностные качества. Межличностные отношения на работе, в учебном заведении.</p>		<p>Умения: - рассказывать о своей семье, друзьях, о лучшем друге, о своем окружении; - расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - составлять монологическое высказывание о своей семье и лучшем друге; Знания: - лексику по теме: «Описание людей. Личностные качества. Межличностные отношения на работе, в учебном заведении»; - особенности употребления прилагательных в английском языке;</p>	<i>Устный индивид. опрос</i>	
<p>Тема 1.3. Образование в России и за</p>		<p>Умения: - вести диалогическое и монологическое высказывание по</p>	<i>Устный фронтальный</i>	

<p>рубежом.</p>	<p>теме; -запрашивать информацию у собеседника; -рассказать об особенностях английского языка; -оформлять заявление о приеме на учебу в образовательное учреждение; Знания: -основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; -названия школьных предметов; -особенности английского языка; -виды курсов обучения; -правила внесения личных данных в анкету;</p>	<p><i>опрос;</i></p>	
<p>Раздел 2. Основной курс. Практические занятия Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни. Питание.</p>	<p>Умения: -составлять диалогические высказывания по теме; -обратиться с жалобой к обслуживающему персоналу ресторана; -разрешать конфликтные ситуации и адекватно реагировать на запросы клиентов; -использовать клише речевого этикета и правил вежливого общения в обстановке официального разговора; Знания: -название блюд, продуктов питания, способы их приготовления; -лексика, необходимая для выбора меню и описания блюд; - лексику по данной теме, основные речевые клише и обороты при решении конфликтных ситуаций и проблем с гостями в ресторане; -речевой этикет при решении конфликтных ситуаций;</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	
<p>Тема 2.2 Профессии, карьера. Планы на будущее. Работа в отеле.</p>	<p>Умения: - рассказать о различных профессиях в сфере туризма и их особенностях; - показать преимущества и недостатки той или иной профессии; Знания:</p>	<p><i>Устный индивидуальный опрос</i></p>	

		- лексика, связанная с различными видами профессий в сфере туризма; - требования к обслуживающему персоналу; - основные профессиональные обязанности обслуживающего персонала гостиницы;		
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс. Тема 3.1. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные умения и навыки).		Умения: -вести диалогическое и монологическое высказывание по теме; -запрашивать информацию у собеседника; -вести разговор по телефону; -составлять автобусный тур по городу. Знания: -основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; -средства связи; -построение разговора по телефону; -особенности работы экскурсовода; -правила проведения экскурсии;	<i>Устный индивидуальный опрос</i>	
Тема 3.2. Страны, народы, история Презентация туристского направления.		Умение: -описывать географическое положение и достопримечательности туристских направлений; -использовать ресурсы сети интернет; -представлять результаты информационного поиска; -составлять презентацию туристского направления. Знания: -лексику по теме; -основные достопримечательности туристских направлений;	<i>Презентация туристского направления</i>	

<p>Тема 3.3. Город. Инфраструктура. Информация для туристов.</p>	<p>Умения: -рассказать о разновидностях отелей и видах предоставляемых там услуг; -составлять диалогические высказывания по теме; -предоставить информацию туристу об отеле; -рассказывать о достоинствах и недостатках различных видов транспорта; -обращаться за разъяснениями, используя изучаемую лексику; Знания: -основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; -названия видов транспорта; -виды и способы классификации отелей; -виды предоставляемых услуг в отелях различной звездности;</p>	<p><i>Презентация о развитии туристской инфраструктуры своего региона.</i></p>	
<p>Тема 3.4. Отдых, отпуск, туризм.</p>	<p>Умения: -использовать в монологической и диалогической речи лексику по теме; -рассказывать о круизах, кораблях, паромах; -заказывать и принимать заказы на круизы; Знания: -основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; -названия составных частей корабля; -название видов деятельности на круизном лайнере и их особенности; -характерные черты отдыха на круизном лайнере;</p>	<p><i>Устный фронтальный опрос</i></p>	
<p>Тема 3.5. Культурные и национальные традиции, обычаи, курорты</p>	<p>Умения: - использовать в монологической и диалогической речи лексику по теме; - рассказывать о курортах, местах отдыха; Знания: -основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме;</p>	<p><i>Контрольная работа № 1</i></p>	

		-традиционные сувениры разных стран;	
Тема 3.6. Здоровье. Меры предосторожности для туристов.		Умения: -использовать ресурсы сети интернет; -представлять результаты информационного поиска; -информировать туристов о мерах предосторожности на отдыхе в экзотических странах; Знания: -лексику по теме; -меры предосторожности для путешественников; -основную информацию о медикаментах; -меры безопасности на сафари;	<i>Творческая работа по теме (составление брошюры для туристов)</i>
Тема 3.7. Развитие мирового туризма.		Умение: -пользоваться Интернет-ресурсами для поиска туристских дистанций; Знания: -основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; -современные туристические направления; -будущие направления туризма;	<i>Составление презентации туристского направления В.Новгород.</i>
Тема 3.8. Природа и человек. Экология.		Умение: -вести диалогическое и монологическое высказывание по теме; -запрашивать информацию у собеседника; -пользоваться Интернет-ресурсами; Знания: -основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; -виды отдыха и экскурсии; -понятие «экотуризм»;	<i>Устный индивидуальный опрос</i>

<p>Раздел 4. Деловой иностранный язык Практические занятия. Тема 4.1. Необходимые документы для приема на работу</p>	<p>Умения: -пользоваться Интернет-ресурсами; -Написание делового письма; Знания: - лексика по данной теме; -структура деловых кадровых документов; -правила оформления деловой документации (резюме, сопроводительное письмо);</p>	<p><i>Письменная проверочная работа: Написание резюме и сопроводительного письма.</i></p>	
<p>Тема 4.2. Интервью с работодателем.</p>	<p>Умения: -вести диалог на тему «Собеседование при приеме на работу»; -задавать необходимые вопросы и реагировать на ответы собеседника; -сообщать необходимую информацию о себе. Знания: -лексика по теме; -требования и основные правила подготовки и проведения собеседования; -качественные прилагательные профессиональных качеств работника;</p>	<p><i>Устный, индивидуальный опрос</i></p>	
<p>Тема 4.3. Регистрация туристов в отеле.</p>	<p>Умения: -оформлять въезд и выезд постояльцев из отеля; -готовить счета оплаты за проживание в отеле; -написание письма-жалобы. Знания: -основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; -требования к работе администратора отеля; -правила написания письма-жалобы; -клише и речевые обороты деловых писем данной тематики;</p>	<p><i>Написание письма - жалобы</i></p>	
<p>Тема 4.4. В аэропорту.</p>	<p>Умения: -использовать изученную лексику по теме при составлении диалогических высказываний в аэропорту; -пользоваться правилами поведения и этикета в общественных местах.</p>	<p><i>Устный индивидуальный опрос</i></p>	

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексика, необходимая для запроса информации в аэропорту и при прохождении таможи; -правила нахождения на борту самолета. 		
<p>Тема 4.5. Проведение конференций в отеле.</p>		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести диалог по теме; -задавать необходимые вопросы и реагировать на ответы собеседника; -писать ответ на письмо-запрос; -составлять факсовое сообщение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексика по теме; -правила составления факсового сообщения; -качественные прилагательные профессиональных качеств работника; -оборудование для конференций; 	<p><i>Устный фронтальный опрос</i></p>	
<p>Тема 4.6. Профессиональная документация.</p>		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составить сообщение в письменной форме о стране (городе) с целью рекламы туристического продукта для потенциальных клиентов туристических фирм. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику по данной теме; -правила составления информационного листа туристского маршрута; 	<p><i>Контрольная работа № 2</i></p>	