

Л.Н. Мозуль

2017 года

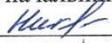
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника: юрист  
(углублённая подготовка)

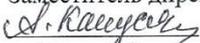
Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО

  
М.Н.Никифорова  
(подпись)

«04» сентября 2017 года

Заместитель директора колледжа по УМ и ВР

  
А.П.Капустина  
(подпись)

«01» сентября 2017 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года №508) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в соответствии с учебными планами.

**Организация разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

**Разработчики:** преподаватель Сам /Н.Ю. Самуйленко

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа,

протокол № 1 от 30.02.2017г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Соколова С.Н.

Рецензент: ФКУ «Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России, зам. руководителя по общим вопросам деятельности учреждения М.В. Васильева.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
<b>5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» .

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в структуре основной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;

- оказывать правовую помощь гражданам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

## **1.4 Перечень формируемых компетенций**

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного суда в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

**2.2. Тематический план и Содержание учебного материала учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура права. Источники права. Правоотношения. Юридическая ответственность. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	2	1,2
	<b>Практическое занятие №1</b> по темам «Структура права». «Источники права».	2	
<b>Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право</b>			
<b>Тема 1.1. Основы гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1,2
	Понятие и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательственное право. Право собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, создание, реорганизация, ликвидация. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.	4	
	<b>Практическое занятие №2</b> по темам «Гражданско-правовой договор», «Организационно-правовые формы юридических лиц», «Граждане как субъекты гражданских прав», «Право собственности», «Обязательственное право».	8	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Изучение источников гражданского права и способов защиты и реализации гражданских прав по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	4	
<b>Тема 1.2. Основы гражданско-процессуального права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Понятие и источники гражданского процессуального права. Способы защиты гражданских прав. Представительство. Подсудность и подведомственность дел. Рассмотрение	2	

	экономических споров. Исковая давность.		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Составление иска, претензии.	2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Изучение ситуационных задач по применению основ гражданского процессуального права по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	4	2
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1,2
	Понятие трудового права . Система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Предмет, метод, система и источники трудового права	2	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Изучение трудовых правоотношений по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1,2
	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	4	
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление трудового договора.	2	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Изучение различных видов трудового договора по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
<b>Тема 2.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Понятие, формы занятости. Правовой статус безработного.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> по теме «Занятость и трудоустройство»	2	

	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Изучение способов регулирования занятости и трудоустройства населения по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска.		
	<b>Практическое занятие №7</b> по теме «Рабочее время и время отдыха».	2	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Изучение способов регулирования занятости и трудоустройства населения по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
<b>Тема 2.5. Дисциплина труда и ответственность работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2
	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.		
	<b>Практическое занятие №8</b> Решение проблемных задач по теме «Дисциплина труда»	2	
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Изучение методов обеспечения дисциплины труда по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	4	
<b>Тема 2.6. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде.		
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Изучение ситуационных задач рассмотрения трудовых споров по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы..	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> «Трудовые споры».	2	
<b>Раздел 3 Административное право.</b>			
<b>Тема 3.1. Виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>2</b>

<b>административных правонарушений и административной ответственности</b>	Понятие административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Изучение видов административных правонарушений и административной ответственности по материалам специальной литературы и сети интернет.	2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя

- рабочие места обучающихся.

- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;

- комплект текста Конституции РФ;

- политическая карта РФ.

*Технические средства обучения:*

- мультимедийная установка

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Румынина Л. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 224 с.

**Дополнительные источники:**

1. Декларация МОТ "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (1998 г.)
2. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод (1950 г.)
3. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (1995 г.)
4. Конвенция МОТ от 28 июня 1930 г. N 29 "Относительно принудительного или обязательного труда"
5. Конвенция МОТ от 25 июня 1957 г. N 105 "Об упразднении принудительного труда"
6. Конвенция МОТ N 111 (1958 г.) "О дискриминации в области труда и занятий"
7. Конвенция МОТ N 138 (1973 г.) "О минимальном возрасте для приема на работу"
8. Европейская социальная хартия (пересмотренная) от 3 мая 1996 года (ратифицирована Федеральным законом от 3 июня 2009 г.)
9. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2011.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ
14. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // РГ. 29.12.95. № 248.
15. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 8 августа 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 431.
16. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785; № 28. Ст. 3261; 1999. № 32 Ст. 2.

17. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 1998. № 48. Ст. 5849; 1999. № 28. Ст. 3473.
18. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения"
19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (в ред. от 30 декабря 2008 г.)
20. Федеральный закон от 30 октября 2002 г. N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (в ред. от 1 декабря 2007 г.)
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. N 5 "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международных договоров Российской Федерации"
22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
23. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих или проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
24. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
25. Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов (1994 г.) (Подписано главами правительств государств - членов СНГ)
26. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках"
27. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Утвержден Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 162
28. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Утвержден Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163
29. Перечень объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу. Утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2002 г. N 755
30. Инструкция по заполнению трудовых книжек. Утверждена Постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. N 69

#### **Электронные ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»
2. Каталог официальных сайтов. Российская газета. [http:// www.rg.ru/gossaity.htm](http://www.rg.ru/gossaity.htm)
3. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
4. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>

#### **Периодические издания:**

1. «Российская газета»
2. «Собрание законодательства РФ»

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опросов и тестирования во время теоретических занятий и при выполнении практических заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;</li> <li>• оказывать правовую помощь гражданам;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b> фронтальный, индивидуальный</p> <p><b>Методы контроля умений:</b> практические занятия самостоятельная работа подготовка и решение ситуационных задач</p> <p><b>Методы контроля знаний:</b> устный и письменный опросы, самостоятельная работа, тестирование.</p> <p><b>Методы оценки:</b> -традиционная система оценок за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка,</p>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъяттого				