



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Специальность:

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника: юрист  
(углублённая подготовка)

**Разработчик:** преподаватель Пехтерева Н.Б.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Гражданский процесс» приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла колледжа (гуманитарное направление),

протокол № 1 от 30.09.2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  С.Н.Соколова

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	7
Содержание самостоятельной работы.....	11
СРС №1 .....	11
СРС №2 .....	14
СРС №3 .....	16
СРС №4 .....	19
СРС №5 .....	23
СРС №6 .....	26
Информационное обеспечение обучения .....	30
Лист регистрации изменений.....	31

### Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Гражданский процесс», составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности: СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

2 Рабочей программой учебной дисциплины;

3. Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК Нов ГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 36 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с нормативными документами по заданному алгоритму, выполнение аналитических работ (заполнение таблиц), изучение юридических источников, составление словаря терминов по разделу, составление тематических кроссвордов, схем, тестов, подготовка рефератов.

В результате освоения учебной дисциплины юрист (углубленной подготовки) **должен овладеть общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен овладеть профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ✓ Применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- ✓ Составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- ✓ Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- ✓ Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ✓ Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- ✓ Формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- ✓ Виды и порядок гражданского судопроизводства;
- ✓ Основные стадии гражданского процесса.

#### ***Критерии оценки***

#### **Критерии оценки устных ответов**

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

***При оценке ответа учитывается:***

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности изученного;
- уровень оформления ответа

***Отметка «5» ставится, если студент:***

- обстоятельно и достаточно полно излагает материал;
- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры;
- строит ответ последовательно.

**Отметка «4» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:**

- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя;
- не всегда может убедительно обосновать свое суждение;
- допускает отдельные погрешности.

**Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:**

- излагает материал недостаточно полно;
- не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры;
- нарушает последовательность в изложении материала.

**Отметка «2» ставится, если студент:**

- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса);
- при ответе на вопрос искажает его смысл;
- излагает материал беспорядочно и неуверенно.

*Отметки «5», «4», «3» могут быть поставлены как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.*

#### **Критерии оценки схемы:**

«отлично» - в схеме отражены все элементы и студент может их охарактеризовать;  
«хорошо» - в схеме отражены элементы на 80-90% и студент может их охарактеризовать;

«удовлетворительно» - в схеме отражены на 65-79% принципов и студент может их охарактеризовать;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено менее чем на 65%.

#### **Критерии оценки словарного диктанта:**

«отлично» - полнота охвата терминологии (40 понятий), соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«хорошо» - не менее 35 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«удовлетворительно» - не менее 20 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«неудовлетворительно» - менее 20 понятий, не соблюдается алфавитный порядок, оформление не соответствует заявленным требованиям.

#### **Критерии оценки реферата**

Подготовка к семинарским занятиям включает самостоятельную работу студентов по написанию рефератов

Методика написания реферата включает в себя последовательную работу над текстом, выполнение определенных требований по оформлению научно-справочного материала, грамотное использование источников, литературное редактирование.

Критерии оценки реферата могут быть как общими, так и частными.

***К общим можно отнести следующие критерии оценки:***

- глубина и полнота раскрытия темы реферата;
- адекватность передачи содержания первоисточников;
- логичность, связанность реферата;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, соблюдение культуры цитирования, сноски и т.д.);
- языковая правильность.

***Критерии оценки введения:***

- наличие обоснования выбора темы, целей и задач реферируемой работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников.

***Критерии оценки основной части:***

- логичное структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовка к частям текста и их соответствие содержанию;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

***Критерии оценки заключения:***

- наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

***Общая оценка реферата.***

**Отметка 5 (отлично) – 90%-100%** соответствия критериям

**Отметка 4 (хорошо) – 80% - 89%** соответствия критериям

**Отметка 3 (удовлетворительно) – 65% - 79%** соответствия критериям

**Отметка 2 (неудовлетворительно) – 0% - 64%** соответствия критериям

***Критерии оценки составления процессуальных документов:***

«отлично»- документы составлены правильно, все условия по законодательству РФ соблюдены;

«хорошо» - в основном задание выполнено правильно, встречаются небольшие неточности и отсылочные нормы;

«удовлетворительно» - задание выполнено, но встречаются ошибки;

«неудовлетворительно» - задание выполнено в основном неправильно или не выполнено вообще.

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
(в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины– п. 2.2)

Раздел, тема дисциплины	Количество часов
<b>Самостоятельная работа студентов №1</b> Изучение словаря терминов.	4
<b>Самостоятельная работа студентов №2</b> Подготовка к словарному диктанту по определениям.	2
<b>Самостоятельная работа студентов №3</b> Тестирование	4
<b>Самостоятельная работа студентов №4</b> Подготовка и создание рефератов, кроссвордов, разработка схем.	10
<b>Самостоятельная работа студентов №5</b> Составление доверенностей, претензий, исковых заявлений	10
<b>Самостоятельная работа студентов №6</b> Создание презентации по теме реферата. Защита.	6
<b>Всего:</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.</b> Предмет, система и источники Гражданского процессуального права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Судебная система Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции. Задачи гражданского судопроизводства. Понятие гражданского процессуального права, предмет его регулирования. Место гражданского процессуального права в системе права. Источники гражданского процессуального права РФ. Предмет и метод науки гражданского процессуального права.</p>	2	1, 2
<p><b>Тема 2.</b> Принципы гражданского процесса</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационные и функциональные принципы правосудия по гражданским делам.</p>	2	1, 2
<p><b>Тема 3.</b> Подведомственность и подсудность</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды подведомственности, правила её определения. Подведомственность гражданских дел. Критерии подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая (предметная) подсудность. Территориальная подсудность и её виды.</p>	2	2, 3
	<p><b>Практическое занятие № 1:</b> Подведомственность и подсудность</p>	2	
<p><b>Тема 4.</b> Лица, участвующие в деле</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле: добросовестное ведение дела. Понятие сторон в гражданском процессе как основных участников искового судопроизводства, их правовое положение. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальное соучастие. Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны, последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное</p>	2	2, 3

	правопреемство. Прокурор в гражданском процессе.		
<b>Тема 5.</b> Представительство в суде	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды представительства. Виды представительства. Место представителя среди лиц участвующих в гражданско-процессуальных правоотношениях. Доверенность, передоверие, прекращение доверенности, последствия прекращения доверенности.	2	1
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Представительство в суде	2	
<b>Тема 6.</b> Доказательства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие судебного доказательства и средства доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по гражданскому делу. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств.	2	2, 3
<b>Тема 7.</b> Судебные извещения и вызовы	<b>Содержание учебного материала</b> Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения.	2	1,2,3
<b>Тема 8.</b> Процессуальные сроки	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды сроков. Процессуальные сроки для действий суда, лиц участвующих в деле и иных лиц. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.	2	1,3
<b>Тема 9.</b> Судебный приказ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основания приказного производства. Разрешение заявления по существу. Отмена судебного приказа.	2	2
<b>Тема 10.</b> Предъявление иска. Обеспечение иска	<b>Содержание учебного материала</b> Право на иск. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Требования к иску. Принятие искового заявления. Обеспечение иска.	2	1,3

	<b>Практическое занятие № 3:</b> Предъявление иска. Обеспечение иска.	2	
<b>Тема 11.</b> Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Объём и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Окончание производства по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.	2	1,3
<b>Тема 12.</b> Судебное разбирательство	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок рассмотрения гражданских дел судом. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. Составные части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие судебного решения по гражданскому делу. Отложение разбирательства по гражданскому делу. Приостановление разбирательства по делу. Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, замечания на протокол, порядок их рассмотрения. Мирное соглашение.	2	1, 2
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Судебное разбирательство	2	
<b>Тема 13.</b> Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений. Отказ в принятии заявления или прекращение производства по делу, возникшему из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.	4	1,3
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	2	
<b>Тема 14.</b> Особое производство	<b>Содержание учебного материала</b> Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого	2	1,2,3

	<p>производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.</p>		
<p><b>Тема 15.</b> Производство в суде апелляционной инстанции</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Апелляционное обжалование определений мирового судьи.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие № 6:</b> Производство в суде апелляционной инстанции</p>	2	
<p><b>Тема 16.</b> Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Право, сроки и порядок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Оставление кассационных жалоб, представлений без движения. Возвращение кассационных жалоб, представлений. Судебное заседание в суде кассационной инстанции. Вынесение кассационного определения. Законная сила кассационного определения. Частное определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции. Порядок и сроки подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.</p>	4	1

	<p>Порядок подачи и содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения гражданского дела в суде надзорной инстанции.</p> <p>Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.</p> <p>Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Порядок и сроки подачи заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Рассмотрение заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 7:</b> Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</p>	2	
<p><b>Тема 17.</b> Производство по делам с участием иностранных лиц</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства. Дипломатический иммунитет.</p>	2	1,2
<p><b>Тема 18.</b> Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Сущность исполнительного производства, его участники. Общие правила исполнительного производства. Исполнительное производство по спорам неимущественного характера, распределение взысканных сумм между взыскателями. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие № 8:</b> Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студентов №1</b> Изучение словаря терминов.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа студентов №2</b> Подготовка к словарному диктанту по определениям.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студентов №3</b> Тестирование</p>	4	

	<b>Самостоятельная работа студентов №4</b> Подготовка и создание рефератов, кроссвордов, разработка схем.	10	
	<b>Самостоятельная работа студентов №5</b> Составление доверенностей, претензий, исковых заявлений	10	
	<b>Самостоятельная работа студентов №6</b> Создание презентации по теме реферата. Защита.	6	
<b>Всего</b>		<b>92 часа</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Содержание самостоятельной работы

### Самостоятельная работа №1

#### Содержание задания.

Составить схемы: «Источники гражданского процессуального права», «Принципы гражданского процесса», «Стадии гражданского процесса», «Права и обязанности участников судебного процесса», «виды доказательств в гражданском процессе» с использованием конспектов и нормативных правовых актов **(4 часа)**.

**Вид работы:** внеаудиторная СРС.

**Цель занятия** – углубление и расширение теоретических знаний по теме.

**уметь:**

- правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;
- использовать* приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
- ориентироваться в гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации;

**знать:**

основные определения по теме;

*Студент должен овладеть общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

*Студент должен овладеть профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

**Требования к результатам работы:** письменная работа

**Форма контроля:** индивидуальный контроль

**Основные источники:**

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО/ А.А. Власов. – 8-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504.

2. Мохов А.А., Воронцова И.В., Семёнова С.Ю. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. - М.: ООО "ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ", 2017.

3. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (специальным семинарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушниковой. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. А.А. Демичева. - М., 2012.
2. Гражданский процесс: Учебник для студ. Юр. Вузов и фак./ Под ред. Л.В. Тумановой. - М.: 2013.
3. Ярков В.В. Гражданский и арбитражный процесс. Исполнительное производство. Обязательственные отношения: Образцы документов с комментариями – «Волтерс Клувер», 2015 г.
4. Корякин В.М., Туганов Ю.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): курс лекций в схемах. Учебное пособие. 2011 г.
5. Шевчук А.Н. Гражданский и арбитражный процесс: Учебное пособие. 2011 г.
6. Шевчук А.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): Учебное пособие. 2012.
7. Шевчук А.Н. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: Учебное пособие. 2013 г.

## **Самостоятельная работа №2**

### **Подготовка к словарному диктанту (2 часа)**

**Вид работы:** внеаудиторная СРС.

**Цель** – систематизация и закрепление теоретических знаний по разделу.

**уметь:**

-правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;

**знать:**

основные определения по теме

*Студент должен овладеть общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

*Студент должен овладеть профессиональными компетенциями:*

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

### **Содержание задания**

1. Изучить словарь юридических терминов и подготовиться к словарному диктанту по определениям
2. Выпишите в алфавитном порядке все термины, используемые в СРС№2
3. Используя формализацию систематизируйте термины.

**Требования к результатам работы:** письменная работа

**Форма контроля:** индивидуальный контроль

#### **Основные источники:**

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО/ А.А. Власов. – 8-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504.
2. Мохов А.А., Воронцова И.В., Семёнова С.Ю. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. - М.: ООО "ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ", 2017.
3. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушников. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс: Учебник для студ. Юр. Вузов и фак./ Под ред. Л.В. Тумановой. - М.: 2013.
2. Ярков В.В. Гражданский и арбитражный процесс. Исполнительное производство. Обязательственные отношения: Образцы документов с комментариями – «Волтерс Клувер», 2015 г.
3. Корякин В.М., Туганов Ю.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): курс лекций в схемах. Учебное пособие. 2011 г.
4. Шевчук А.Н. Гражданский и арбитражный процесс: Учебное пособие. 2011 г.
5. Шевчук А.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): Учебное пособие. 2012.
6. Шевчук А.Н. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: Учебное пособие. 2013 г.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ

### **Самостоятельная работа №3**

Тестирование (4 часа)

#### **Вид работы:** внеаудиторная СРС.

**Цель** – систематизация и закрепление теоретических знаний по разделу.

#### **уметь:**

-правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;

#### **знать:**

основные определения по теме

*Студент должен овладеть общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

*Студент должен овладеть профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

### **Содержание задания**

Используя учебную литературу, нормативные правовые акты, решить тест

1. Укажите неверное утверждение:

Принцип гласности судебного разбирательства означает, что:

- А) разбирательство дел во всех судах является открытым;
- Б) запрещено закрытое судебное разбирательство;
- В) в зале заседания имеют право присутствовать не только стороны, но и посторонние лица;
- Г) пресса имеет право вести кино- и видео съемку и помещать в газетах отчеты о судебных заседаниях.

2. Процессуальное правопреемство возможно:

- А) только в суде I инстанции;
- Б) только до вынесения судом решения по делу;
- В) на любой стадии процесса;
- Г) верный ответ отсутствует.

3. Укажите лицо, которое не может быть представителем в суде:

- А) адвокат;
- Б) прокурор;
- В) лицо, состоящее под опекой;
- Г) все перечисленные выше лица.

4. Какие из перечисленных ниже видов процессуальных сроков могут быть изменены по соглашению сторон:

- А) сроки, установленные законом для лиц, участвующих в деле;
- Б) сроки, установленные судом для лиц, участвующих в деле;
- В) сроки, установленные законом для суда;
- Г) ни один из процессуальных сроков.

5. Судебный приказ это:

- А) судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника;
- Б) определение суда по окончании рассмотрения дела;
- В) форма искового заявления;
- Г) правильный ответ отсутствует.

6. Судья обязан рассмотреть вопрос о принятии искового заявления в суд к производству суда:
- А) в течение 2-х дней со дня поступления заявления в суд;
  - Б) в течение 5 дней со дня поступления заявления в суд;
  - В) в течение 7 дней со дня поступления заявления в суд;
  - Г) такой вопрос судья не рассматривает.
7. Какая стадия гражданского производства может быть опущена в ходе процесса:
- А) возбуждение гражданского дела;
  - Б) подготовка гражданского дела к судебному разбирательству;
  - В) Судебное разбирательство;
  - Г) кассационное обжалование (опротестование).
8. О принятии мер по обеспечению иска судья или суд выносит:
- А) решение;
  - Б) постановление;
  - В) судебный приказ;
  - Г) определение.
9. Гражданские дела рассматриваются и разрешаются судом:
- А) до истечения двух месяцев со дня поступления заявления в суд;
  - Б) до истечения шести месяцев со дня поступления заявления в суд;
  - В) до истечения одного года со дня поступления заявления в суд;
  - Г) до истечения двух недель со дня поступления заявления в суд.
10. Гражданские дела рассматриваются и разрешаются мировым судьей:
- А) до истечения 4 месяцев со дня поступления заявления в суд;
  - Б) до истечения 3 недель со дня поступления заявления в суд;
  - В) до истечения месяца со дня поступления заявления в суд;
  - Г) верный ответ отсутствует.
11. В случае замены одного из судей в процессе рассмотрения дела разбирательство должно быть:
- А) продолжено с момента замены судьи;
  - Б) произведено с самого начала;
  - В) продолжено с момента замены судьи коллегией судей;
  - Г) правильный ответ отсутствует.
12. Свидетели могут находиться в зале суда:
- А) с самого начала процесса;
  - Б) только после того, как они были допущены судом;
  - В) вообще не могут находиться в зале суда в течение слушания дела;
  - Г) только по просьбе истца.
13. Какое из перечисленных ниже решений, вынесенных судом, подлежит немедленному исполнению:
- А) решение о присуждении алиментов;
  - Б) решение о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника;
  - В) решение о присуждении рабочему или служащему заработной платы, но не свыше чем за один месяц;
  - Г) все указанные выше решения.

14. Какой из перечисленных ниже реквизитов не является обязательным для искового заявления:

- А) наименование суда, в который подается заявление;
- Б) ФИО судьи, который будет рассматривать дело;
- В) требования истца;
- Г) перечень прилагаемых к заявлению документов.

15. По какому из перечисленных ниже оснований судья может отказать в принятии искового заявления:

- А) если дело не подсудно данному суду;
- Б) если заявление подано недееспособным лицом;
- В) если заявление подано с нарушением требований, установленных ГПК РФ к исковым заявлениям;
- Г) по всем перечисленным выше основаниям.

16. Суд выносит свои решения:

- А) именем закона;
- Б) именем суда;
- В) именем Российской Федерации;
- Г) именем Президента Российской Федерации.

17. Рассмотрение дел об усыновлении рассматривается судом:

- А) в порядке искового производства;
- Б) в порядке особого производства;
- В) в кассационном порядке;
- Г) не рассматривается вообще.

18. Мирное соглашение между сторонами может быть заключено:

- А) только на стадии подготовки дела к судебному разбирательству;
- Б) только на стадии рассмотрения дела по существу;
- В) только после вынесения решения по делу;
- Г) на любой стадии процесса.

19. Срок подачи кассационной жалобы после вынесения судом решения в окончательной форме составляет:

- А) 3 дня;
- Б) 5 дней;
- В) 7 дней;
- Г) 10 дней.

20. Апелляционная жалоба, представление могут быть поданы после принятия мировым судьей решения в окончательной форме в течение:

- А) 10 дней;
- Б) 15 дней;
- В) 2 дней;
- Г) на решение мирового судьи может быть подана только кассационная жалоба.

21. Решение мирового судьи может быть отменено или изменено:

- А) не может быть изменено или отменено;
- Б) в кассационном порядке;
- В) в апелляционном порядке;

Г) правильный ответ отсутствует.

22. Частная жалоба, представление прокурора могут быть поданы в течение \_\_\_\_\_ дней со дня вынесения определения мировым судьей.

- А) 15 дней;
- Б) 10 дней;
- В) 14 дней;
- Г) 20 дней.

23. Нормы материального права считаются нарушенными или неправильно примененными в случае, если:

- А) суд не применил закон, подлежащий применению;
- Б) суд применил закон, не подлежащий применению;
- В) суд неправильно истолковал закон;
- Г) все вышеперечисленное.

24. Кассационное определение вступает в законную силу с момента:

- А) его вынесения;
- Б) по истечении 2 дней с момента его вынесения;
- В) по истечении 5 дней с момента его вынесения;
- Г) по истечении 7 дней с момента его вынесения.

**Основные источники:**

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО/ А.А. Власов. – 8-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504.

2. Мохов А.А., Воронцова И.В., Семёнова С.Ю. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. - М.: ООО "ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ", 2017.

3. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (специальным семинарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушников. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014.

**Дополнительные источники:**

- 1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. А.А. Демичева. - М., 2012.
- 2. Гражданский процесс: Учебник для студ. Юр. Вузов и фак./ Под ред. Л.В. Тумановой. - М.: 2013.
- 3. Ярков В.В. Гражданский и арбитражный процесс. Исполнительное производство. Обязательственные отношения: Образцы документов с комментариями – «Волтерс Клувер», 2015 г.
- 4. Корякин В.М., Туганов Ю.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): курс лекций в схемах. Учебное пособие. 2011 г.
- 5. Шевчук А.Н. Гражданский и арбитражный процесс: Учебное пособие. 2011 г.
- 6. Шевчук А.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): Учебное пособие. 2012.
- 7. Шевчук А.Н. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: Учебное пособие. 2013 г.

#### **Самостоятельная работа №4**

Подготовка и создание рефератов, кроссвордов, разработка схем, тестов, подготовка к дискуссиям по заданным темам. (10 часов)

#### **Вид работы: внеаудиторная СРС.**

**Цель** – систематизация и закрепление теоретических знаний по разделу.

#### **уметь:**

-правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;

-защищать свои доводы и выводы;

#### **знать:**

-содержание реферата

*Студент должен овладеть общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

*Студент должен овладеть профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения

#### **Темы реферата:**

1. Понятие и предмет гражданского процессуального права.
2. Принципы гражданского процесса, их классификация и содержание.
3. Гражданское процессуальное правоотношение: понятие, объект, субъекты, содержание.
4. Правовое положение суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.
5. Стороны в гражданском процессе: понятие, признаки сторон, их права и обязанности.
6. Участие третьих лиц в гражданском процессе.
7. Участие прокурора в гражданском процессе.
8. Понятие и классификация лиц, участвующих в деле.
9. Проблемы представительства в гражданском процессе.
10. Адвокат в гражданском процессе.
11. Понятие иска в гражданском процессе.

12. Виды исков в гражданском процессе.
13. Особенности искового производства в гражданском процессе.
14. Защита интересов ответчика в исковом производстве.
15. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.
16. Виды доказательств в гражданском процессе.
17. Процессуальный порядок возбуждения гражданского дела в суде общей юрисдикции.
18. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в суде первой инстанции.
19. Судебные приказы: понятие, правовая природа, порядок выдачи.
20. Понятие судебного решения. Его функции.
21. Требования, предъявляемые к судебному решению.
22. Законная сила судебного решения.
23. Проблемы кассационного производства в гражданском процессе.
24. Надзорное производство в гражданском процессе.
25. Процессуальные особенности разрешения судом дел, возникающих из административно-правовых отношений.

### **Методика написания рефератов**

**Реферат** (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включают обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе: в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывать при этом изменения в текущем законодательстве.

Рекомендованная выше тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого невидимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями в «Государстве и праве», «Правоведении», «Журнале российского права», «Конституционное и муниципальное право».

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного *материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включить в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц. На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

**Форма контроля:** индивидуальный контроль

**Основные источники:**

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО/ А.А. Власов. – 8-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504.
2. Мохов А.А., Воронцова И.В., Семёнова С.Ю. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. - М.: ООО "ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ", 2017.
3. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (специальным), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушников. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. А.А. Демичева. - М., 2012.
2. Гражданский процесс: Учебник для студ. Юр. Вузов и фак./ Под ред. Л.В. Тумановой. - М.: 2013.
3. Ярков В.В. Гражданский и арбитражный процесс. Исполнительное производство. Обязательственные отношения: Образцы документов с комментариями – «Волтерс Клувер», 2015 г.
4. Корякин В.М., Туганов Ю.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): курс лекций в схемах. Учебное пособие. 2011 г.
5. Шевчук А.Н. Гражданский и арбитражный процесс: Учебное пособие. 2011 г.
6. Шевчук А.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): Учебное пособие. 2012.
7. Шевчук А.Н. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: Учебное пособие. 2013 г.

#### **Самостоятельная работа №5**

Составление доверенностей, претензий, исковых заявлений (**10 часов**)

**Вид работы: внеаудиторная СРС.**

**Цель** – систематизация и закрепление теоретических знаний на практике по разделу.

**уметь:**

- правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;
- составлять различные правовые документы (исковые заявления, доверенности, претензий)

**знать:**

- определения по теме;
- порядок составления документов;
- нормы, регулирующие данные вопросы.

*Студент должен овладеть общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

*Студент должен овладеть профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

#### **Содержание заданий.**

Используя знания, полученные на теоретических занятиях, составить доверенность, претензию, исковое заявление.

#### **Основные источники:**

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО/ А.А. Власов. – 8-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504.

2. Мохов А.А., Воронцова И.В., Семёнова С.Ю. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. - М.: ООО "ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ", 2017.

3. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушников. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. А.А. Демичева. - М., 2012.

2. Гражданский процесс: Учебник для студ. Юр. Вузов и фак./ Под ред. Л.В. Тумановой. - М.: 2013.

3. Ярков В.В. Гражданский и арбитражный процесс. Исполнительное производство. Обязательственные отношения: Образцы документов с комментариями – «Волтерс Клувер», 2015 г.

4. Корякин В.М., Туганов Ю.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): курс лекций в схемах. Учебное пособие. 2011 г.

5. Шевчук А.Н. Гражданский и арбитражный процесс: Учебное пособие. 2011 г.

6. Шевчук А.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): Учебное пособие. 2012.

7. Шевчук А.Н. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: Учебное пособие. 2013 г.

#### **Самостоятельная работа № 6**

## Создание презентации по теме реферата. Защита. (6 часов)

**Цель** – углубление и расширение теоретических знаний, применение теоретических знаний на практике.

### **уметь:**

- правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;
- составлять презентации;
- делать выводы;

### **знать:**

- определения по теме;
- порядок составления презентаций;
- нормы, регулирующие данные вопросы.

*Студент должен овладеть общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

*Студент должен овладеть профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

### **Содержание задания.**

Используя нормативные правовые акты и литературы, создайте презентацию по теме.

**Требования к результатам работы:** презентация, устный доклад.

**Форма контроля:** индивидуальный контроль

### **Правила оформления учебной презентации:**

1. содержание презентации: цель и задачи проекта, содержание, список литературы и использованных web-источников.
2. Соблюдайте единый стиль оформления.
3. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
4. Количество слайдов на 10 минут рассказа -12-15, первый слайд -заголовок, второй- цели и задачи, которые ставятся перед аудиторией (вытекают из темы презентации), последний слайд-вывод, заключение, создается на основе целей и в соответствии с темой работы.
5. На последнем слайде НЕЛЬЗЯ писать, "конец" и "спасибо за внимание"
6. Все слайды должны иметь НАЗВАНИЯ (по содержанию в них материалу),а заголовки должны быть одного размера и шрифта.

7. Материал излагается в краткой, максимально сжатой форме с использованием диаграмм, таблиц, схем, кластеров, списков .... Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Главное-минимизация текста, т.к. презентация своего рода выжимка, скелет ответа, а на него все остальное нарабатывается...
8. Списки д.содержать не более 6-7 пунктов на одном слайде. Маркер списка НЕЛЬЗЯ ставить для 1 объекта (т.к. список-это 2 и более объекта).
9. В списках должно быть единообразие .
10. Шрифт должен быть максимально одинаков по размеру, одного цвета и формата во всей работе (примерно №№18-24, причем Times New Roman категорически не рекомендуется.)
11. Все картинки/схемы/.. должны быть подписаны и соответственно подходить тематике материала данного слайда.
12. Анимация не обязательна, но при использовании также должна быть разумной.
13. Приветствуется наличие доли юмора.

Защита проекта проходи в виде устного доклада на 7-10 минут.

### **Критерии оценки:**

- Соответствие содержания теме
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления презентации требованиям.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в презентации материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме проекта;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала

Т.е. при защите проекта показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению презентации;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

На «неудовлетворительно»:

Работа не выполнена.

### **Основные источники:**

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО/ А.А. Власов. – 8-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504.

2. Мохов А.А., Воронцова И.В., Семёнова С.Ю. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. - М.: ООО "ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ", 2017.

3. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (специальным семинарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушниковой. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. А.А. Демичева. - М., 2012.
2. Гражданский процесс: Учебник для студ. Юр. Вузов и фак./ Под ред. Л.В. Тумановой. - М.: 2013.
3. Ярков В.В. Гражданский и арбитражный процесс. Исполнительное производство. Обязательственные отношения: Образцы документов с комментариями – «Волтерс Клувер», 2015 г.
4. Корякин В.М., Туганов Ю.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): курс лекций в схемах. Учебное пособие. 2011 г.
5. Шевчук А.Н. Гражданский и арбитражный процесс: Учебное пособие. 2011 г.
6. Шевчук А.Н. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): Учебное пособие. 2012.
7. Шевчук А.Н. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: Учебное пособие. 2013 г.

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016)
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 05.02.2014)
6. Федеральный конституционный закон от 07.02. 2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014)
7. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016) «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
8. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) «О Конституционном Суде Российской Федерации»
9. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016) «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

**Периодические издания:**

1. «Российская газета»
2. «Собрание законодательства РФ»

**Интернет-ресурсы:**

- <http://www.consultant-plus.ru/urist/>  
<http://lawconst.ru/urist.php>  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru)