



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль
«28» мая 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

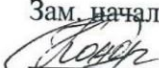
Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(углублённая подготовка)

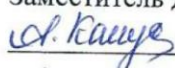
Согласовано:

Зам. начальника УМУ Нов ГУ по СПО


(подпись) С.Е. Кондрушенко

«21» мая 2016 года

Заместитель директора колледжа по УМ и ВР


(подпись) А.П. Капустина

«20» мая 2016 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года №508) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с учебными планами.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж Нов ГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: преподаватель  /Н.Ю. Самуйленко

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла (гуманитарное направление) Гуманитарно-экономического колледжа,
протокол № 6 от 18.05.2016 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Соколова С.Н.

Рецензент: ФКУ «Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России, зам. руководителя по общим вопросам деятельности учреждения М.В. Васильева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
 5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;

- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала Структура права. Источники права. Правоотношения. Юридическая ответственность. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	2	1,2
	Практическое занятие №1 по темам «Структура права». «Источники права».	2	
Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право			
Тема 1.1. Основы гражданского права	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательственное право. Право собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, создание, реорганизация, ликвидация. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.		
	Практическое занятие №2 по темам «Гражданско-правовой договор», «Организационно-правовые формы юридических лиц», «Граждане как субъекты гражданских прав», «Право собственности», «Обязательственное право».	8	
	Самостоятельная работа №1 Изучение источников гражданского права и способов защиты и реализации гражданских прав по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	4	
Тема 1.2. Основы гражданско-процессуального права	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и источники гражданского процессуального права. Способы защиты гражданских прав. Представительство. Подсудность и подведомственность дел. Рассмотрение экономических споров. Исковая давность.		
	Практическое занятие №3. Составление иска, претензии.	2	
	Самостоятельная работа №2 Изучение ситуационных задач по применению основ гражданского процессуального права по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций	4	2

	по результатам самостоятельной работы.		
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие трудового права. Система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность.		
	Практическое занятие №4 Предмет, метод, система и источники трудового права	2	
	Самостоятельная работа №3 Изучение трудовых правоотношений по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие №5 Составление трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа №4 Изучение различных видов трудового договора по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
Тема 2.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, формы занятости. Правовой статус безработного.		
	Практическое занятие №6 по теме «Занятость и трудоустройство»	2	
	Самостоятельная работа №5. Изучение способов регулирования занятости и трудоустройства населения по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска.		
	Практическое занятие №7 по теме «Рабочее время и время отдыха».	2	

	Самостоятельная работа №6 Изучение способов регулирования занятости и трудоустройства населения по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
Тема 2.5. Дисциплина труда и ответственность работников	Содержание учебного материала	4	1,2
	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.		
	Практическое занятие №8 Решение проблемных задач по теме «Дисциплина труда»	2	
	Самостоятельная работа №7 Изучение методов обеспечения дисциплины труда по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	4	
Тема 2.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде.		
	Самостоятельная работа №8 Изучение ситуационных задач рассмотрения трудовых споров по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы..	2	
	Практическое занятие №9 «Трудовые споры».	2	
Раздел 3 Административное право.			
Тема 3.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.		
	Самостоятельная работа №9 Изучение видов административных правонарушений и административной ответственности по материалам специальной литературы и сети интернет.	2	
ВСЕГО		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина Л. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Декларация МОТ "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (1998 г.)

2. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод (1950 г.)

3. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (1995 г.)

4. Конвенция МОТ от 28 июня 1930 г. № 29 "Относительно принудительного или обязательного труда"

5. Конвенция МОТ от 25 июня 1957 г. № 105 "Об упразднении принудительного труда"

6. Конвенция МОТ № 111 (1958 г.) "О дискриминации в области труда и занятий"

7. Конвенция МОТ № 138 (1973 г.) "О минимальном возрасте для приема на работу"

8. Европейская социальная хартия (пересмотренная) от 3 мая 1996 года (ратифицирована Федеральным законом от 3 июня 2009 г.)

9. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2011.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ

12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ

14. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // РГ. 29.12.95. № 248.

15. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 8 августа 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 431.

16. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785; № 28. Ст. 3261; 1999. № 32 Ст. 2.

17. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 1998. № 48. Ст. 5849; 1999. № 28. Ст. 3473.

18. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения"

19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (в ред. от 30 декабря 2008 г.)

20. Федеральный закон от 30 октября 2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (в ред. от 1 декабря 2007 г.)

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международных договоров Российской Федерации"

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"

23. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих или проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"

24. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

25. Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов (1994 г.) (Подписано главами правительств государств - членов СНГ)

26. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках"

27. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Утвержден Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162

28. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Утвержден Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163

29. Перечень объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу. Утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755

30. Инструкция по заполнению трудовых книжек. Утверждена Постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69

Электронные ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»

2. Каталог официальных сайтов. Российская газета. [http:// www.rg.ru/gossaity.htm](http://www.rg.ru/gossaity.htm)

3. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>

Периодические издания:

1. «Российская газета»

2. «Собрание законодательства РФ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий..

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опросов, тестирования.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: • проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; • оказывать правовую помощь гражданам. знать: • основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Формы контроля: фронтальный, индивидуальный Методы контроля умений: практические занятия самостоятельная работа разработка и решение ситуационных задач Методы контроля знаний: устный и письменный опросы, самостоятельная работа, тестирование. Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				