



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Менеджмент

Специальность:

43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация выпускника: Менеджер
(базовая подготовка)

Разработчик: Петрова Татьяна Павловна, преподаватель

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа.

Протокол № 1 от 1.09.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Чупина Э.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	6
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	8
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	9
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ, составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент»;
- 3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания учебной дисциплины, включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и (или) практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»; квалификация выпускника менеджер **проводится с целью:** выявления уровня теоретических знаний и практических умений студента в соответствии с установленными требованиями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений,
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы,
- способы управления конфликтами,
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана,
- этапы, виды и правила контроля,
- этику делового общения.

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, рубежную аттестацию и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины.

Рубежная аттестация, позволяющая получить предварительные итоги успеваемости студентов, проводится на 9 неделе на основе результатов текущего контроля при имеющихся у студента по предмету не менее 3-4 оценок.

Итоговая аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре в форме дифференцированного зачета.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел, тема	Виды контроля, формы контроля
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	
Тема 1.1. Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики	Форма – фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос.
Тема 1.2. Современный менеджер и его креативное образование	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: практическая работа, самостоятельная работа, устный фронтальный опрос, составление таблиц.
Раздел 2 Организация как система управления	
Тема 2.1. Жизненный цикл и типы организаций	Форма – фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Тема 2.2. Стратегическое управление организацией практики менеджмента.	Форма – фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Раздел 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	
Тема 3.1. Планирование	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: практическая работа, самостоятельная работа, устный фронтальный опрос, составление матриц, создание проекта
Раздел 4. Методы менеджмента	
Тема 4.1. Экономико-статистические методы	Текущий контроль - устный фронтальный опрос на теоретическом занятии.
Тема 4.2. Организационно–распорядительные методы	Самостоятельная работа Текущий контроль - устный фронтальный опрос на теоретическом занятии.
Раздел 5. Решения в менеджменте	
Тема 5.1. Требования к решениям и их классификация	Форма – фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Тема 5.2. Этапы принятия решений и оценка их эффективности	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: практическая работа, самостоятельная работа, устный фронтальный опрос, создание проекта
Раздел 6. Принципы управления персоналом	

Тема 6.1. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов - маркетологов.	Форма –фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Тема 6.2. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда	Форма –фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Раздел 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	
Тема 7.1. Формы власти и влияние	Форма –фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Тема 7.2. Основные теории лидерства	Форма –фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Тема 7.3. Самоменеджмент	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: практическая работа, самостоятельная работа, устный фронтальный опрос, создание проекта, матрицы, заполнение характеристической таблицы
Раздел 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	
Тема 8.1. Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией	Форма –фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Тема 8.2. Сущность управления стрессами и изменениями в организации	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: практическая работа, самостоятельная работа, устный фронтальный опрос, создание проекта, заполнение характеристической таблицы
Раздел 9. Оценка эффективности управления	
Тема 9.1. Показатели эффективности управления и подходы к их расчету	Форма –фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос на теоретическом занятии, проверочная работа.
Тема 9.2. Различные методики оценки эффективности управления	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: практическая работа, самостоятельная работа, устный фронтальный опрос, построение алгоритма, заполнение характеристической таблицы

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Дисциплина «Менеджмент»

Семестр 4 Форма итоговой аттестации – зачет

Теоретические вопросы :

1. Эволюция теории менеджмента.
2. Оптимизация принятия управленческих решений.
3. Конфликты и пути их разрешения.
4. Стратегическое планирование, особенности и проблемы.
5. Методы управления трудовой деятельностью.
6. Мотивация трудовой деятельности.
7. Социально-психологический климат, пути оптимизации.
8. Этика деловых отношений.
9. Имидж руководителя.
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
11. Функции менеджмента: их природа, характер, значение.
12. Технология управления, сущность и проблемы.
13. Организационная структура управления как форма организации фирмы, методы проектирования.
14. Современный менеджмент, основные черты.
15. Коммуникация в системе управления.
16. Цели и система управления фирмой.
17. Управление человеческими ресурсами, сущность, проблемы.
18. Внутрифирменное планирование, сущность, виды, методы.
19. Миссия и цели организации, управление по целям.
20. Зарубежный опыт менеджмента.
21. Внутрифирменная система информации, задачи, функции.
22. Инновационная деятельность организации.
23. Социально-экономическая политика организации.
24. Система мотивации труда. 25. Управление предприятием, цели и задачи.
26. Менеджмент в России, специфика, проблемы.
27. Организация управления в России, пути совершенствования.
28. Формы организации в системе менеджмента.
29. Эффективность управления, критерии и показатели.
30. Руководитель в системе управления,
31. Социальная ответственность и организационная культура организации.
32. Риск - менеджмент, как сфера профессиональной деятельности.
33. Организация как система, характеристика, подходы к исследованию.
34. Интеграционные процессы управления.
35. Управление экономическими отношениями предприятия.
36. Тайм - менеджмент, особенности, цели.
37. Стили управления руководителя.
38. Влияние факторов внутренней среды на деятельность организации.
39. Влияние факторов внешней среды на деятельность организации.
40. Информационное обеспечение управления.

Практические задания:

- 1.Создайте кластер, характеризующий стили руководства.
- 2.Постройте граф структуры управления одной из организаций.
- 3.Создайте кластер, объединяющий типы структур управления.
- 4.Оформите в виде характеристической таблицы виды бюрократических структур управления.
- 5.Проанализируйте структуру управления в вашем учебном заведении сделайте вывод о перспективах его развития.
6. Запишите алгоритм принятия решений (поэтапно).
- 7.Составьте классификацию принятия решения.
- 8.Охарактеризуйте типичные виды конфликтов и приведите примеры. Предложите пути их разрешения. Привести не менее 3 примеров.
9. Постройте характеристическую таблицу способов разрешения конфликтов с приведением примеров из жизни.
10. Придумайте конфликтную производственную ситуацию и предложите свой проект административного документа, способного разрешить данную конфликтную ситуацию.
- 11.Приведите пример и на ее основе постройте модель, используя метода Л.Зайверта.
12. Составьте алгоритм рабочего дня, следуя рекомендациям и правилам Л. Зайверта.
13. Постройте известные вам концептуальные модели менеджмента.
14. Сделайте сравнительный анализ 2 известных вам концептуальных моделей менеджмента.
15. Сделайте сравнительный анализ характеристик формальных и неформальных групп.
16. Проанализируйте результаты влияния Хоторнского эксперимента на развитие науки.
17. Проанализируйте результаты влияния Хоторнского эксперимента на развитие практики управления.
18. Проанализируйте причины возникновения неформальных групп (рассмотреть все типы).
19. Проанализируйте причины возникновения неформальных организаций (рассмотреть все типы)
20. Создайте класстер вашей группы (принципы ранжирования и взаимодействия, типы поведения).
21. Приведите 2-3 примера практического применения модели Хоманса в жизни. Сделайте вывод о его актуальности в современном мире
22. Приведите конкретный пример использования в практике SWOT-анализа. Составьте и заполните матрицу.
23. Заполните характеристическую таблицу:

Внутриличностный конфликт	Межличностный конфликт	Внутригрупповой конфликт	Межгрупповой конфликт

24. В соответствии с видами конфликтов приведите примеры и пути разрешения их.

25. Заполнить таблицу «Модели принятия решения»

	Модель «Личностно ограниченной рациональности»	Политическая модель	Рациональная модель	Модель «организационно-ограниченной рациональности»
характеристика				
пример				

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (дифференцированный зачет)

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы, не выполнил более половины самостоятельных работ.

Выполнение практической и самостоятельной работы (в том числе и письменных)

Оценка «**Отлично**» ставится студенту, если:

Ответы конкретные и лаконичные;

Решение выполнено без ошибок;

Работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком;

Оценка «**Хорошо**» ставится студенту, если:

Работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком;

Ответы конкретные, но могут содержать незначительные неточности;

Оценка «**Удовлетворительно**» ставится студенту, если:

Не выполнено до конца одно из заданий;

Ответы содержат некоторые неточности;

Работа выполнена небрежно.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится студенту, если:

Допущены принципиальные ошибки;

Работа оформлена небрежно;

Вопросы раскрыты поверхностно или нераскрыты.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учеб. СПО. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013
2. Курина М.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие для СПО – М.: «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2014
3. Репина Е.А и др. Основы менеджмента: Учебное пособие. СПО – М.: «Дашков и К»; Ростов и/Д: Академцентр, 2013

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2012 г
2. Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс» 2012г
3. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

Дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - М.: Проспект, 2007
2. Герасимова Е.Б. и др. Управление качеством: Учебное пособие СПО-М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2017
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
4. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. - М.: Академический проект, 2007 Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.-М.: Вильяме, 2017.
5. Поршнева А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнева А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. - М.: ИНФРА-М, 2015
6. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. - М.: КНОРУС, 2007
7. Максименко Г.Б.. Менеджмент. Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений.- М; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012
8. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учебное пособие ВУЗ И ССУЗ – М.: «Дашков и К», 2012

Интернет – ресурсы

1. www.gov.ru
2. www.mesi.ru
3. www.infoqks.ru
4. www.infra-m.ru
5. www.computerra.ru
6. www.sokol.sp.ru
7. www.kadrovik.ru.
8. <http://cnt.online.ru>
9. <http://www.iworld.ru>
10. <http://www.iis.ru>
11. <http://21vek.renet.ru>
12. <http://offline.computerra.ru>
13. <http://offline.computerra.ru>
14. <http://www.uprav.biz>
15. <http://www.auditorium.ru>
16. <http://www.kampi.ru>
17. <http://nauka.relis.ru>

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся

