



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(углублённая подготовка)

Разработчик: Петрова Татьяна Павловна, преподаватель

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа.

Протокол № 1 от 1.09.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Чупина Э.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Текущий контроль успеваемости.....	5
Итоговая аттестация.....	6
Критерии оценки.....	7
Информационное обеспечение обучения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

Пояснительная записка

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Менеджмент», составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания учебной дисциплины, включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и (или) практических заданий, критериев оценки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
- особенности современного менеджмента;
 - функции, виды и психологию менеджмента;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
 - информационные технологии в сфере управления.

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в 7 семестре в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости

Раздел, тема	Виды и формы контроля
Раздел 1. Основы менеджмента	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии
Тема 1.2. Организация и ее среда	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии практическая работа самостоятельная работа
Раздел 2 Функции менеджмента	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии практическая работа
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии практическая работа самостоятельная работа
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии практическая работа самостоятельная работа
Тема 2.4. Контроль в управлении	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии самостоятельная работа
Раздел 3. Методы управления	
Тема 3.1. Система методов управления	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии
Тема 3.2. Деловое общение	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии практическая работа самостоятельная работа
Тема 3.3. Управленческое решение	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии
Тема 3.4. Руководство в организации	устный фронтальный опрос на теоретическом занятии самостоятельная работа

Итоговая аттестация

Семестр: 7

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет

Теоретические вопросы:

1. Эволюция теории менеджмента.
2. Оптимизация принятия управленческих решений.
3. Конфликты и пути их разрешения.
4. Стратегическое планирование, особенности и проблемы.
5. Методы управления трудовой деятельностью.
6. Мотивация трудовой деятельности.
7. Социально-психологический климат, пути оптимизации.
8. Этика деловых отношений.
9. Имидж руководителя.
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
11. Функции менеджмента: их природа, характер, значение.
12. Технология управления, сущность и проблемы.
13. Организационная структура управления как форма организации фирмы, методы проектирования.
14. Современный менеджмент, основные черты.
15. Коммуникация в системе управления.
16. Цели и система управления фирмой.
17. Управление человеческими ресурсами, сущность, проблемы.
18. Внутрифирменное планирование, сущность, виды, методы.
19. Миссия и цели организации, управление по целям.
20. Зарубежный опыт менеджмента.
21. Внутрифирменная система информации, задачи, функции.
22. Инновационная деятельность организации.
23. Социально-экономическая политика организации.
24. Система мотивации труда.
25. Управление предприятием, цели и задачи.
26. Менеджмент в России, специфика, проблемы.
27. Организация управления в России, пути совершенствования.
28. Формы организации в системе менеджмента.
29. Эффективность управления, критерии и показатели.
30. Руководитель в системе управления, 31. Социальная ответственность и организационная культура организации.
32. Риск - менеджмент, как сфера профессиональной деятельности.
33. Организация как система, характеристика, подходы к исследованию.
34. Интеграционные процессы управления.
35. Управление экономическими отношениями предприятия.
36. Тайм - менеджмент, особенности, цели.
37. Стили управления руководителя.
38. Влияние факторов внутренней среды на деятельность организации.
39. Влияние факторов внешней среды на деятельность организации.
40. Информационное обеспечение управления.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – 346 с.
2. Бычкова О. В. Менеджмент и маркетинг: Конспект лекций / НовГУ им. Ярослава Мудрого. [Электронный ресурс] / Великий Новгород, 2013. – 21 с. – Режим доступа: <http://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech>

Дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - М.: Проспект, 2011
2. Герасимова Е.Б. и др. Управление качеством: Учебное пособие СПО-М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
4. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. - М.: Академический проект, 2007 Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.-М.: Вильямс, 2011.
5. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. - М.: ИНФРА-М, 2008
6. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. - М.: КНОРУС, 2015
7. Максименко Г.Б.. Менеджмент. Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений.- М; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
8. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учебное пособие ВУЗ И ССУЗ – М.: «Дашков и К», 2016

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2012 г
2. Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс» 2012г
3. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

Интернет – ресурсы

1. www.gov.ru
2. www.mesi.ru
3. www.infoqks.ru
4. www.infra-m.ru
5. www.computerra.ru
6. www.sokol.sp.ru
7. www.kadrovik.ru.
8. <http://www.uprav.biz>
9. <http://www.auditorium.ru>
10. <http://www.kampi.ru>
11. <http://nauka.relis.ru>

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятото				

