

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>
<p>Учебно-методическая документация</p>	

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Старкова
 (подпись)
 «29» _____ 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению
 (углубленная подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО
 _____ /Е. В. Михайлова/

(подпись)
 «29» _____ 2014 г.

Зам. директора по УПР
 _____ /Г.М. Хохленкова

(подпись)
 «29» _____ 2014 г.

Заместитель директора по УМ и ВР
 _____ /Л. Ю. Кованцева/

(подпись)
 «29» 08 _____ 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 832) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: _____ /преподаватель колледжа
Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № 1 от 29.08.14г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии *Годыга! С. Н. Соколова*

Рецензия
на рабочую программу профессионального модуля
ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к.э.н., доцента, преподавателя ГЭК Т.А. Субботиной

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом и содержит все основные разделы.

Представленные в рабочей программе требования к результатам освоения профессионального модуля соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Количество часов, указанное в рабочей программе соответствует учебному плану. Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, достаточно для формирования необходимых компетенций. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания.

Тематика практических занятий соответствует формируемым компетенциям.

Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля.

В представленной рабочей программе соблюдены требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля:

- указан специализированный кабинет с перечнем оборудования, обеспечивающего проведение всех видов учебной работы;
- указаны требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение и руководство производственной практикой.

Перечень основной литературы включает источники, имеющиеся в достаточном количестве в библиотеке колледжа.

На основании вышесказанного можно сделать заключение: представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» соответствует требованиям ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года №832 и рекомендована к использованию в работе.

Рецензент:



Е.А. Окомина, к.э.н., доцент КБУАА ИЭУ

НовГУ им. Ярослава Мудрого

5 сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план профессионального модуля	8
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2 Информационное обеспечение обучения	14
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	16
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соот-

- ветствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 412 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 340 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 112 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная
			Всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа	Всего	в т.ч. курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	196	132	72	-	64	-	-	-
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	144	96	48	-	48	-	-	-
ПК 2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	72
	Всего:	412	228	120	-	112	-	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.		196	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		196	
Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации	Содержание		1,2,3
	Собственные и заемные источники формирования имущества.	4	
	Практическое занятие №1. Группировка имущества организации по источникам формирования.	4	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы.	Содержание		1,2,3
	Формы и системы оплаты труда.	4	
	Основные документы, используемые для учета труда .	4	
	Основные документы, используемые для начисления заработной платы.	4	
	Особенности начисления различных видов заработной платы.	4	
	Учет начисления и оплаты отпусков.	4	
	Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	
	Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	
	Практическое занятие №2. Расчет заработной платы сотрудника организации	12	
	Практическое занятие №3. Оформление первичной документации.	6	
	Практическое занятие №4. Расчет оплаты отпусков.	6	
Практическое занятие №5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	10		
Тема 1.3 Учет финансовых результатов	Содержание		1,2,3
	Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности.	4	

	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	4	
	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности	4	
	Практическое занятие №6. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;	6	
	Практическое занятие №7. Учет финансовых результатов деятельности организации	6	
	Практическое занятие №8 Учет нераспределенной прибыли.	4	
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание		1,2,3
	Собственные источники имущества организации.	4	
	Учет уставного, резервного и добавочного капитала.	4	
	Учет целевого финансирования.	4	
	Практическое занятие №9. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.	4	
	Практическое занятие №10. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.	4	
	Практическое занятие №11. Учет целевого финансирования.	2	
Тема 1.5 Учет кредитов и займов	Содержание		1,2,3
	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;	4	
	Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	4	
	Практическое занятие №12. Учет краткосрочных кредитов и займов.	4	
	Практическое занятие №13. Учет долгосрочных кредитов и займов.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 02. Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.		64	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Определение вида оплаты труда работников. 2. Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг. 3. Классификация доходов и расходов организации. 4. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 5. Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного капитала. 6. Классификация кредитов и займов.			
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		144	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		144	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание		1,2
	Виды инвентаризации.	4	
	Этапы проведения инвентаризации.	4	
Тема 2.2 Инвентаризация основных средств	Содержание		1,2,3
	Порядок проведения инвентаризации основных средств.	4	
	Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.	4	
	Практическое занятие №14. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.	10	
Тема 2.3 Инвентаризация нематериальных активов	Содержание		1,2,3
	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2	
	Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие №15. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках.	8	
Тема 2.4 Инвентаризация материально-производственных запасов	Содержание		1,2,3
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	4	

	Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	4	
	Практическое занятие №16. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.	10	
Тема 2.5 Инвентаризация расчетов	Содержание		1,2,3
	Порядок проведения инвентаризации расчетов.	4	
	Порядок оформления результатов инвентаризации расчетов.	4	
	Практическое занятие №17. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках.	8	
Тема 2.6 Инвентаризация целевого финансирования	Содержание		1,2,3
	Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования.	2	
	Порядок оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	2	
	Практическое занятие №18. Отражение результатов инвентаризации целевого финансирования в бухгалтерских проводках.	4	
Тема 2.7 Инвентаризация доходов будущих периодов	Содержание		1,2,3
	Порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов.	2	
	Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2	
	Практическое занятие №19. Отражение результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерских проводках.	4	
Тема 2.8 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание		1,2,3
	Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.	2	
	Порядок оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.	2	
	Практическое занятие №20. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02.		48	

Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.		
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2 ПМ 02. 1. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 2. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 3. Оценка правильности проведения инвентаризации.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ <ul style="list-style-type: none"> • Начисление заработной платы работникам, отражении в учете. • Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете. • Отражение в учете собственного капитала. • Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). • Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации. • Отражение в учете использования прибыли организации. • Участие в работе по инвентаризации имущества и обязательств организации. • Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета. • Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств организации. 	72	
Всего:	412	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование рабочих мест для практики:

- рабочее место учащегося;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор;
- копировальная техника;
- комплект бланков бухгалтерской документации и документации кассира;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов и документов кассира.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.
2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2016. – 368 с
3. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (ред. от 16.05.2016)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н
20. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.
21. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
23. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет»
«Главбух»

Интернет-ресурсы:

СПС Консультант Плюс
СПС Гарант

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, информационно-коммуникационные технологии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Профессиональный модуль осваивается на втором и третьем курсах. Освоение программы модуля базируется на изучении следующих общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Основы экономической теории, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, - и профессионального модуля: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены договора о проведении практики. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Изучение МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации завершается экзаменом, МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации завершается дифференцированным зачётом. Производственная практика проводится в пятом семестре, завершается дифференцированным зачётом.

После освоения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение первичных документов по учету списочной численности персонала организации (предприятия) и рабочего времени в соответствии с формой - Владение методикой разработки и использования нормативных и плановых документов для начисления заработной платы - Прочное владение методикой начисления основной и дополнительной заработной платы при повременной, сдельной и бестарифной форме персоналу организации (предприятия) - Владение методикой расчета среднедневного заработка при оплате различных видов отпуска - Владение методикой расчета НДФЛ, алиментов и прочих видов удержаний - Формирование бухгалтерских проводок по учету расчетов с персоналом организации (предприятия) - Составление регистров синтетического и аналитического учета по счетам № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и № 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» - Владение методикой расчета собственного капитала, как показателей финансово – хозяйственной деятельности организации (предприятия) - Формирование бухгалтерских проводок по учету движения источников собственных средств - Составление регистров синтетического и аналитического учета по счетам № 80 «Уставный капитал», № 82 «Резервный капитал», № 83 «Добавочный капитал», № 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и № 86 «Целевое финансирование» - Владение методикой расчета погашения основного долга и процентов за использова- 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике. - Экспертная оценка решения ситуационных задач - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. - Экспертная оценка результатов выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ) - Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия. - Интерпретация результатов анкетирования студен-

	<p>ние предоставленного краткосрочного и долгосрочного кредита</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование бухгалтерских проводок по учету расчетов и использования предоставленных заемных источников <p>Составление регистров синтетического и аналитического учета по счетам № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и № 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение доходов и расходов организации (предприятия) по видам - Прочное владение методикой расчета чистой прибыли - Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов - Составление регистров синтетического и аналитического учета по счетам № 90 «Продажи», № 91 «Прочие доходы и расходы», № 98 «Доходы будущих периодов» и № 99 «Прибыли и убытки» 	тов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества - Владение технологией использования особенностей проведения инвентаризации при различных видах имущества для подготовки первичной документации 	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление проекта приказа на проведение инвентаризации различных видов имущества и денежных средств - Владение алгоритмом составления акта инвентаризации денежных средств в кассе - Владение алгоритмом составления инвентаризационных описей по основным средствам, нематериальным активам, материалам и готовой продукции - Владение алгоритмом составления сличительных ведомостей по основным средствам, нематериальным активам, материалам и готовой продукции 	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- Владение технологией составления акта сверки дебиторской или кредиторской задолженности с контрагентами	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организа-	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение расхождений дебиторской и кредиторской задолженности с контрагентами - Списание не востребовавшей дебиторской и 	

ции.	кредиторской задолженности контрагентов по истечении срока исковой давности - Составление бухгалтерских проводок результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, наличных денежных средств и денежных документов в кассе, незавершенного производства - Составление регистров синтетического и аналитического учета по счету № 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	
------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ на производственной практике.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходи-	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необ-	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

<p>мой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>ходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>выполненной домашней работы.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических заданий.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Интерпретация результатов анкетирования студентов.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и лич-</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального</p>	

<p>ностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	

