

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ Учебно-методическая документация
---	---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
 ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму
 (углубленная подготовка)

Разработчик: Федорова Н.Х., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин Гуманитарно-экономического колледжа.

Протокол № 1 от 31.08.17

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Н.Х. Федорова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	6
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	8
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	13
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.10 Туризм;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью:** выявления уровня теоретических знаний и практических умений студента в соответствии с установленными требованиями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе,
- работать с текстовым редактором,
- работать с электронными таблицами,
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности,
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности,
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением,
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов,
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах,
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде,
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей,
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа,
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования,
- правила использования оргтехники и основных средств связи,
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины. Он стимулирует регулярную, напряженную и целенаправленную работу студентов, активизирует их познавательную деятельность.

Итоговая аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в III семестре в форме письменного экзамена.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел, тема	Виды контроля, формы контроля
Раздел 1. Информационные технологии в туризме.	
Тема 1.1. Информационные технологии в туристической деятельности.	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы - тестирование, практические занятия, индивидуальные проект, исследование.
Раздел 2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера.	
Тема 2.1. Основные информационные процессы с использованием ПК.	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, индивидуальные проекты, составление кластеров
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения ПК.	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, индивидуальные проекты, заполнение сводных таблиц, составление кластеров.
3.2. Безопасность, эргономика. Защита информации, антивирусная защита.	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, заполнение сводных таблиц, составление кластеров, исследование.
Раздел 4. Информационные технологии создания и преобразования информационных объектов	
Тема 4.1. Понятие об информационных технологиях и автоматизации информационных процессов. Возможности издательских систем.	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, индивидуальные проекты.
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, индивидуальные проекты, заполнение сводных таблиц.
Тема 4.3. Представление об орга-	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная.

низации баз данных и системах управления базами данных	Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, исследование.
Тема 4.4.Представление о программных средах компьютерной графики.	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, практические занятия, индивидуальные проекты.
Раздел 5. Современные средства оргтехники.	
Тема 5.1.Средства коммуникации и связи.	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, индивидуальные проекты, заполнение сводных таблиц.
Тема 5.2.Средства оргтехники, применяемые в туризме	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, практические занятия, индивидуальные проекты, исследование.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Семестр - 3

Форма итоговой аттестации – письменный экзамен

Теоретические вопросы к экзамену

Раздел 1. Информационные технологии в туризме.

1. Что такое системы информационных технологий?
2. Какие информационные технологии используются в области туризма?
3. Дайте классификацию современных информационных технологий.
4. Чем занимается Ассоциация Содействия Туристским Технологий?
5. Назовите причины автоматизации туристского офиса.
6. Перечислите основной минимум автоматизации туристского офиса.
7. Как влияют новые информационные технологии на создание туристского продукта?
8. Для чего предназначен системный пакет «Алеан»?
9. Чем занимается компания «Само-софт»?
10. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туризме?
11. Дайте краткую характеристику наиболее известным системам бронирования (Amadeus, Galileo, Worldspan)
12. С какой целью применяются системы бронирования и резервирования?
13. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?
14. Каковы основные направления использования Интернета в туристской деятельности?
15. Что подразумевается под понятием «электронная коммерция»?
16. Дайте классификацию специализированных информационных систем менеджмента в туризме.
17. Каково назначение программного продукта фирмы «Арим Софт»?
18. Каково назначение программного продукта «Само Софт»?
19. Каково назначение программного продукта «Мегатек»?
20. Каково назначение программного продукта «Интур Софт»?
21. Каково назначение программного продукта «ANT-Group»?
22. Каково назначение программного продукта «Туристский офис»?
23. Каковы основные функции программ для автоматизации туристского офиса?

Раздел 2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера.

1. Назовите различные цифровые носители информации.
2. Каким образом определяется объем носителя информации?
3. Как происходит оцифровка текстовой или графической информации?
4. Что такое система оптического распознавания текста?
5. Что такое архив информации и с какой целью его применяют?
6. Каким образом осуществляется поиск информации с использованием компьютера?
7. Назовите известные вам поисковые машины.

8. Как происходит поиск информации в сети Интернета?
9. Как организуется передача информации между компьютерами в сети?
10. Назовите типы сетей.
11. Назовите аппаратные средства для создания компьютерных сетей.
12. Какие виды проводной связи вы знаете?
13. Назовите виды беспроводной связи.
14. Что такое сетевые услуги?
15. Что такое FTP?
16. Что такое IP-телефония?

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения ПК

1. Назовите состав и основные характеристики компьютера.
2. Что такое ПК, что относится к ПК?
3. Назовите классификацию компьютеров по назначению и их характеристики.
4. Что такое ноутбук и какие виды ноутбуков существуют?
5. Сделайте сравнительную характеристику офисного ПК и ноутбука.
6. Для чего предназначен монитор и каковы его основные характеристики?
7. Что относится к периферийным устройствам?
8. Что является устройством ввода информации?
9. Назовите состав системного блока.
10. Перечислите виды принтеров и назовите их характеристики.
11. Назовите основные виды программного обеспечения компьютеров.
12. Что относится к специальному программному обеспечению?

Тема 3.2. Безопасность, эргономика. Защита информации, антивирусная защита.

1. Что такое эргономика?
2. Расскажите о требованиях к санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым при работе с ПК.
3. Что означает «информационная безопасность».
4. Каковы основные меры при защите информации?
5. Назовите способы защиты информации на локальном компьютере.
6. Назовите способы защиты информации в компьютерных сетях.
7. Что такое «вирус»?
8. Какие типы вирусов вы знаете?
9. Что такое антивирусная программа?
10. Какие виды антивирусных программ вы знаете?
11. Какие функции антивирусных программ?
12. Какие существуют правовые нормы, относящиеся к информации?
13. Что является правонарушением в информационной сфере?

Раздел 4. Информационные технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1 Понятие об информационных технологиях и автоматизации информационных процессов

1. Каковы возможности настольных издательских систем?
2. Как происходит создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста?
3. Что такое система проверки орфографии и грамматики?
4. Что такое готовые шаблоны?
5. Что такое форматирование текста?
6. Каковы возможные ориентация и параметры страниц?

Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 4.3. Представление о программных средах компьютерной графики

1. Что такое динамические (электронные) таблицы.
2. Какие операции возможны в электронных таблицах?
3. Что такое диаграмма, гистограмма?
4. Что такое презентация?
5. Назовите основные требования при создании презентаций?
6. Назовите правила демонстрации презентаций.
7. Какие графические редакторы могут применяться для создания рисунков?
8. Что является инструментами в графическом редакторе Paint?
9. Что такое анимация? Каковы ее задачи?
10. Назовите типичные ошибки, допускаемые при создании и демонстрации презентаций.

Раздел 5. Современные средства оргтехники

Тема 5.1. Средства коммуникации и связи

Тема 5.2. Средства оргтехники, применяемые в туризме

1. Назовите классификацию средств оргтехники
2. Назовите основные правила использования оргтехники и основных средств связи.
3. Назовите способы передачи информации.
4. Назовите классификацию каналов связи.
5. Назовите виды телефонной связи и их возможности.
6. Что такое радиотелефонная связь?
7. Что такое система сотовой радиотелефонной связи.
8. Что такое пейджинговые системы связи. ?
9. Что относится к офисной оргтехнике?
10. Что входит в стандартное программное обеспечение делопроизводства?
11. Назовите копировально-множительные средства и их отличия друг от друга.
12. Что такое сканер?
13. Какие существуют виды сканеров?
14. Назовите средства отображения информации.
15. Что такое демонстрационное оборудование?
16. Что такое компьютерная связь?
17. Что такое шредер? Какие виды шредеров существуют?

18. Какое оборудование позволяет осуществить видеосвязь?
19. Назовите программное обеспечение для организации видеосвязи.
20. Что такое факс? Что такое МФУ?

Практические задания к экзамену

1. Используя удобный для вас тип поиска, самостоятельно ответьте на вопросы:

- 1) Сколько президентов было в СССР, перечислить всех.
- 2) Что такое трансивер, для чего он используется.
- 3) Как называется сеть с разнородными операционными системами.
- 4) В каком году вышла передача «Поле чудес». Кто ее первый ведущий.
- 5) Место рождения Бетховена.
- 6) Где находится самая низкая точка в России.
- 7) Автор строк:...

Время – вещь необычайно длинная –
были времена – прошли былинные.
Ни былин, ни эпосов, ни эпопей.

...

- 8) Первая запись в «Книге рекордов Гиннеса»
- 9) Процент россиян принявших участие в выборах президента России в 2008 году.
- 10) Каков возраст Солнечной системы?

2. Создать электронное письмо из текстового редактора MS Word и отправить его на свой эл.адрес. Рассмотреть все варианты писем.

3. Описать процедуру подключения периферийного устройства.

4. Дать сравнительную характеристику носителям информации. Записать на электронный носитель информацию с ПК.

5. Создать текстовый документ с текстом заявления на имя директора колледжа.

6. Создать свою визитку.

7. Создать свое резюме.

8. Создать открытку на любую тему.

9. Создать флаер по своей профессии.

10. Создать объявление.

11. Создать рекламный лист.

11. Создайте в Microsoft Word текстовый документ, содержащий таблицу с данными о 3-4 ваших друзьях (имя, фамилия, возраст, адрес, телефон).

12. Постройте свое генеалогическое древо на 3 поколения.

13. Создайте таблицу успеваемости 5 студентов вашей группы.

Отформатируйте таблицу, сначала самостоятельно (заливка, контур, шрифт), а затем при помощи автоформата.

14. Зайдите на официальные сайты 2 известных вам туроператоров и сделайте расчеты стоимости недельного тура для 1 человека по заданным преподавателем параметрам (название туроператора, даты, срок пребывания, страна, категория отеля, тип размещения, тип питания, стоимость тура и т.д.).

15. Зайдите на официальный сайт РЖД и подберите возможные варианты для покупки би-летов исходя из заданных преподавателем параметров. Результаты оформите в виде таблицы в текстовом документе.

16. Зайдите на официальный сайт одной из известных вам авиакомпаний и подберите возможные варианты для покупки билетов исходя из заданных преподавателем параметров.

17. Запишите в текстовом редакторе:

$$\begin{aligned}\cos(\alpha \pm \beta) &= \cos \alpha \cos \beta \mp \sin \alpha \sin \beta \\ \sin(\alpha \pm \beta) &= \sin \alpha \cos \beta \pm \cos \alpha \sin \beta \\ \operatorname{tg}(\alpha \pm \beta) &= \frac{\operatorname{tg} \alpha \pm \operatorname{tg} \beta}{1 \mp \operatorname{tg} \alpha \operatorname{tg} \beta}\end{aligned}$$

18. Запишите в текстовом редакторе:

$$2x - \frac{x}{3} + 6 < 4x - 3$$

19. Создайте многостраничный документ с гиперссылками.

20. Используя ЭТ, посчитайте хватит ли вам 500 рублей, чтоб купить все запланированные продукты (хлеб – 2шт., молоко-1 шт., мясо-2кг, сыр-650 г) и хватит ли купить шоколад за 25 рублей?

21. Используя абсолютные и относительные ссылки создать таблицу квадратов для чисел от 10 до 20.

22. Используя абсолютные и относительные ссылки создать таблицу умножения для чисел от 1 до 9.

23. Создайте таблицу для расчета значений квадратичной $y = -6x^2 - 1$ на отрезке от -5 до 5 с интервалом, функцию $y = 0,5x$ равным 1. Постройте график.

24. Создайте таблицу для расчета значений квадратичной функции

$y = 3x^2 - 4x + 2$ на отрезке от -3 до 6 с интервалом, равным 0,5.

25. Постройте диаграмму, характеризующую студентов вашей группы по половому признаку.

26. Составьте таблицу по образцу и введите данные студентов своей подгруппы.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчет стипендии	Группа №1					
2	Минимальный размер стипендии	240					
3	Ф. И. О.	Информатика	История	Англ. Яз.	Средний балл	Премия	Стипендия
4	Михайлова А. Л.	3	2	3			
5	Маремкулова К. Н.	4	5	3			
6	Апшацева Л. Б.	5	4	5			
7	Гутов А. А.	5	5	5			
8	Кумахов А. Р.	5	5	5			
9	Зиборов В. А.	5	3	5			
10						Итого	

27. Составьте базу данных клиентов с указанием ФИО, телефона, адреса проживания, даты рождения и телефона.

28. Создайте презентацию «Рассказ о себе» из 5-7 слайдов.

29. Найдите информацию на предложенные вопросы:

№	Вопрос	Ответ	Адрес страницы, на которой получен ответ
1	На море скорость измеряют в морских узлах. Чему равен морской узел?		
2	Когда и где состоялась первая демонстрация кинофильма?		
3	Когда Аляска стала Американским штатом?		
4	Кем и когда написана знаменитая картина «Де-вочка на шаре»?		
5	Что такое компьютерный вирус и когда он впервые появился?		

30. Войдите в систему КонсультантПлюс. Найдите все законы об образовании в последних редакциях, сформируйте список найденных документов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Контрольная работа

«отлично» -

- ❖ информация отражена в полном объеме, сделаны выводы, допущена 1 несущественная ошибка,
- ❖ работа сдана в указанные сроки,
- ❖ оформлена эстетично;

«хорошо» -

- ❖ изготовлена с небольшими неточностями, без подробностей, сделаны выводы, допущено 1-2 ошибки,
- ❖ работа сдана в указанные сроки либо с задержкой не более 1 недели,
- ❖ оформлена эстетично;

«удовлетворительно» -

- ❖ выполнено верно 2/3 объема работы, нет выводов,
- ❖ информация взята из одного источника,
- ❖ работа сдана с задержкой более 1 недели
- ❖ оформлена неэстетично;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Письменный экзамен

При оценке ответа учитываются:

- умение системно, полно, последовательно излагать материал;
- владение терминологией;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач. Оценка "отлично" ставится, если студент:
 - излагает материал полно, логично, в соответствии с требованиями учебной программы;
 - владеет профессиональной лексикой;
 - допускает единичные несущественные ошибки, которые самостоятельно исправляет;
 - правильно выполняет практическое задание.

Оценка "хорошо" ставится, если студент:

- излагает материал полно, системно, в соответствии с требованиями учебной программы;
- владеет профессиональной лексикой;
- допускает единичные несущественные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;
- правильно выполняет практическое задание, допуская незначительные ошибки.

Оценка "*удовлетворительно*" ставится, если студент:

- ответы на вопросы неточные, неубедительные;
- слабо владеет профессиональной лексикой;
- допускает отдельные ошибки, испытывает затруднения при их исправлении;
- практическое задание выполняет после наводящих вопросов преподавателя, допускает ошибки или выполняет задание не полностью.

Оценка "*неудовлетворительно*" ставится, если студент:

- не дают ответы на поставленные вопросы;
- искажает смысл при формулировке определений и понятий;
- допускает существенные ошибки;
- не может ответить на наводящие вопросы
- не выполняет практическое задание.

Тестирование

Отлично	95–100 % правильных ответов
Хорошо	80 –94% правильных ответов
Удовлетворительно	60–79% правильных ответов
Неудовлетворительно	– до 60% правильных ответов

Письменные сообщения, доклады, рефераты

На 5 баллов оценивается реферат, выполненный и строго соответствующий следующим критериям оценки:

«отлично» -

- ❖ информация отражена в полном объеме, сделаны выводы,
- ❖ работа сдана в указанные сроки,
- ❖ работа оформлена в соответствии с требованиями,

эстетично; «хорошо» -

- ❖ изготовлена с небольшими неточностями, без подробностей, сделаны выводы,
- ❖ работа сдана в указанные сроки либо с задержкой не более 1 недели,
- ❖ работа оформлена в соответствии с требованиями, эстетично;

«удовлетворительно» -

- ❖ выполнено с неточностями, нет выводов,
- ❖ информация взята из одного источника,
- ❖ работа сдана с задержкой более 1 недели,
- ❖ работа оформлена с нарушениями требований , неэстетично;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2015. – 288 с. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169016.html>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят 25 января 1995г.
2. Бекаревич Ю., Пушкина Н. Microsoft Access 2000: Самоучитель.—СПб. БХВ-Санкт-Петербург, 2001.
3. Артеменко В.Г., Беллендир М.В., Финансовый анализ. – М.: ДИС. 1997.
- Карлберг К. Бизнес- анализ с помощью Excel. – М.: Вильямс. – 2002 .
4. Информатика: Учебник.- 3- е перераб. Изд./ Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 768 с.
5. Матвеев Л.А. информационные системы: поддержка принятия решений: Учебное пособие. – СПб: Изд-во СпбуЭФ, 1996. РОБИНСОН С. Microsoft Access 2000: Учеб курс. СПб.: Питер, 2000.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для ссузов: - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для ссузов: - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. – 192 с.
8. Румянцева Е.Н., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Проф. Л.Г.Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.- 256 с.
9. С.В. Симонович, Г.А. Евсеев Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ- ПРЕСС, 2001.

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://edu.ascon.ru>
4. <http://www.osp.ru>
5. <http://www.iteach.ru>
6. <http://www.computer-museum.ru>
7. <http://www.konkurskit.ru>
8. <http://www.olympiads.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы;
2. Методические рекомендации по практическим занятиям;
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

