



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела
(углублённая подготовка)

Разработчик:

Субботина Т.А., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла экономического направления Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 1.09.2015

Председатель предметной (цикловой) комиссии /Чупина Э.В.

Содержание

Пояснительная записка	4
Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
Самостоятельная работа № 1.....	7
Самостоятельная работа № 2.....	9
Самостоятельная работа № 3.....	9
Самостоятельная работа № 4.....	10
Самостоятельная работа № 5.....	11
Самостоятельная работа № 6.....	12
Информационное обеспечение обучения.....	10
Лист регистрации изменений	15

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.08 "Организация бухгалтерского учета в банках" составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 30 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются

1. Работа с конспектом лекции (обработка текста);
2. Повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)
3. Подготовка к семинарским занятиям
4. Выполнение домашних практических заданий.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
Организация бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала		1,2
	Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.	6	
	Практическое занятие №1 <i>Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях</i>	4	
	Самостоятельная работа №1 <i>Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях</i>	5	
Тема 2 План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	Содержание учебного материала	3	1,2
	Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре в кредитных организациях.		
	Практическое занятие №2 <i>Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций</i>	6	
	Самостоятельная работа №2 <i>План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций</i>	5	
Тема 3 Рабочий план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала	3	1,2
	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.		
Тема 4 Бухгалтерская документация в кредитных организациях	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации для кредитных организаций. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация в кредитных организациях.		
Тема 5	Содержание учебного материала	2	1,2,3

Бухгалтерская обработка документов в кредитных организациях	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов в кредитных организациях (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов в кредитных организациях. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.		
Тема 6 Документооборот в бухгалтерском учете кредитной организации	Содержание учебного материала Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота. Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения. Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	2	1,2,3
	Практическое занятие №3 <i>Составление графика документооборота</i>	6	
	Самостоятельная работа №3 <i>Документооборот, виды банковских документов и организация контроля</i>	5	
Тема 7 Синтетический и аналитический учет кредитных организаций	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Характеристика документов синтетического учета. Характеристика документов аналитического учета.		
	Практическое занятие №4 <i>Синтетический и аналитический учет кредитных организаций</i>	6	
	Самостоятельная работа №4 <i>Синтетический и аналитический учет кредитных организаций</i>	5	
Тема 8 Учетная политика кредитной организации	Содержание учебного материала	4	2,3
	Понятие и порядок формирования учетной политики.		
	Основные элементы учетной политики кредитной организации.	4	
	Практическое занятие №5 <i>Разработка учетной политики кредитной организации</i>	4	
	Самостоятельная работа №5 <i>Учетная политика кредитной организации</i>	6	
Тема 9 Организация бухгалтерской службы в кредитных организациях	Содержание учебного материала	4	2,3
	Порядок организации бухгалтерской службы.		
	Функции подразделений бухгалтерской службы кредитных организаций.	4	
	Практическое занятие №6 <i>Организация бухгалтерской службы в кредитных организациях</i>	4	

	Самостоятельная работа №6 <i>Организация бухгалтерской службы в кредитных организациях</i>	4	
Всего:		100	

Содержание самостоятельной работы

Тема № 1. Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях Самостоятельная работа № 1 (5 часов)

Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях

Цель работы - Развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В результате выполнения работы обучающийся должен:

Знать:

- цель и задачи бухгалтерского учета в банках;
- особенности организации бухгалтерского учета в банках;

Уметь:

- оперировать основными нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет в банках

Содержание заданий:

1. Проработать лекционный материал теоретического занятия;

2. Подготовить сообщения по темам:

- цель и задачи бухгалтерского учета в банках;
- организация бухгалтерского учета в банках;
- бухгалтерский учет в банках

3. Ответить на контрольные вопросы

- Основные нормативные документы, регулирующие
- Назовите принципы бухгалтерского учета, которые учитываются при разработке плана счетов бухгалтерского учета.

- Почему банки должны постоянно руководствоваться одними и теми же правилами бухгалтерского учета?

- Когда банки могут отступить от правил бухгалтерского учета?

- Что означает принцип непрерывности деятельности?

- В чём сущность принципа отражения доходов и расходов по кассовому методу?

- Что означает преемственность входящего баланса?

Требования к результатам работы: план сообщения, ответы на вопросы.

Форма контроля: устный ответ на теоретическом занятии

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент в сообщении полно и всесторонне осветил предложенную тему, ответил на все контрольные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент в сообщении полно и всесторонне осветил предложенную тему, ответил на 5 контрольных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент подготовил сообщение по предложенной теме, но не ответил на контрольные вопросы или смог ответить только на 2-3 вопроса

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не подготовил сообщение и не смог ответить на контрольные вопросы.

Список рекомендуемой литературы:

Положение ЦБ РФ «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях на территории РФ» № 302-П от 26 марта 2007г. Часть 3

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 30.09.2013) "О банках и банковской деятельности"

Бухгалтерский учет и отчетность кредитных организаций: Учебное пособие.- 2-е изд., испр. и доп. / С.К. Семенов.- М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 371с.

Тема № 2. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций

Самостоятельная работа № 2 (5 часов)

План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций

Цель работы - Развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В результате выполнения работы обучающийся должен:

Знать:

- план счетов бухгалтерского учета в банках:

Уметь:

Составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Содержание заданий :

1. Проработать лекционный материал теоретического занятия;

2. Каким содержанием необходимо заполнить разделы рабочего плана счетов бухгалтерского учета ?(Работу выполнить в тетради)

Раздел 1 "Капитал"

Раздел 2 "Денежные средства и драгоценные металлы"

Раздел 3 "Межбанковские операции"

Раздел 4 "Операции с клиентами"

Раздел 5 "Операции с ценными бумагами"

Раздел 6 "Средства и имущество"

Раздел 7 "Результаты деятельности"

Требования к результатам работы:. конспект в рабочей тетради

Форма контроля : письменная работа

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент полно и всесторонне осветил каждую тему, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент осветил каждую тему, но есть несущественные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент составил конспект , но есть существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание

Список рекомендуемой литературы:

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 30.09.2013) "О банках и банковской деятельности"

Банковское дело: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук проф. Г.Г. Коробковой.- М.: Экономистъ, 2009. – 751с.

Тема № 6 Документооборот, виды банковских документов и организация контроля

Самостоятельная работа № 3 (5 часов)

Документооборот, виды банковских документов и организация контроля

Цель работы - Развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В результате выполнения работы обучающийся должен:

Знать:

- особенности документооборота в банках;

Уметь:

- составлять график документооборота.

Содержание заданий:

1. Проработать лекционный материал теоретического занятия;

2.Используя материал лекции и рекомендованную литературу, подготовьте развёрнутые ответы на вопросы:

Каковы особенности документооборота в банках?

Какие основные документы используются при учете банковских операций?

В чём отличительная особенность сводных документов?

Охарактеризуйте банковские документы.

Охарактеризуйте клиентские документы;

Охарактеризуйте кассовые документы;

Охарактеризуйте мемориальные документы;

Охарактеризуйте внебалансовые документы;

Каков порядок хранения документов?

Как составить график документооборота?

Что необходимо учитывать при составлении графика документооборота?

В чём заключается административный и финансовый внутрибанковский контроль?

Как проводится предварительный, текущий, последующий внутрибанковский контроль?

Требования к результатам работы: конспект в рабочей тетради

Форма контроля : письменная работа

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент полно и всесторонне осветил каждую тему, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент осветил каждую тему, но есть несущественные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент составил конспект, но есть существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание

Список рекомендуемой литературы:

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 30.09.2013) "О банках и банковской деятельности"

Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет в кредитных организациях. - М.: Издательство «Экзамен», 2013. - 416с.

Тема № 7.Синтетический и аналитический учет кредитных организаций Самостоятельная работа № 4 (5 часов)

Синтетический и аналитический учет кредитных организаций

Цель работы - Развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В результате выполнения работы обучающийся должен:

Знать:

-документы аналитического учета в банке;

Уметь:

-выявлять отличительные особенности синтетического и аналитического учета кредитных организаций

Содержание заданий:

1.Проработать лекционный материал теоретического занятия;

2.Используя материал лекции и рекомендованную литературу, подготовьте сообщения по вопросам :

- сколько знаков имеет лицевой счет;

- в каком документе регистрируется открытие лицевого счета;

- какие обязательные реквизиты лицевого счета;

- какие документы являются документами синтетического учета в банке

Требования к результатам работы: конспект в рабочей тетради

Форма контроля : письменная работа

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент полно и всесторонне осветил каждую тему, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент осветил каждую тему, но есть несущественные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент составил конспект , но есть существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание

Список рекомендуемой литературы:

Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет / третье издание, перераб. и доп. - Ростов н./Д.: Феникс. – 2008. – 800 с.

Е.В. Беляев "Ведение кредитных операций банками РФ в период стабилизации экономики". Учебное пособие.

Тема № 8. Учетная политика кредитной организации

Самостоятельная работа № 5 (5 часов)

Учетная политика кредитной организации

Цель работы: Развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В результате выполнения работы обучающийся должен:

Знать:

- особенности учетной политики кредитной организации

Уметь:

- разрабатывать учетную политику кредитной организации.

Оборудование: практическое пособие, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

1.Проработать лекционный материал теоретического занятия;

2.Используя материал лекции и рекомендованную литературу, подготовить сообщения по вопросам :

- Что понимается под учетной политикой организации?

-Что относится к способам ведения бухгалтерского учета?

-Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

-По какой стоимости следует приходить нематериальные активы?

-Какие методы оценок могут применяться для оценки вложений банка в ценные бумаги?

Требования к результатам работы: конспект в рабочей тетради

Форма контроля : письменная работа

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент полно и всесторонне осветил каждую тему, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент осветил каждую тему, но есть несущественные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент составил конспект , но есть существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание

Список рекомендуемой литературы:

Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник / 4-е издание, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 752с.

Белоцерковский В.И., Федорова Е.А. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: Учебник / В.И. Белоцерковский, Е.А. Федорова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 294с.

Тема № 9. Организация бухгалтерской службы в кредитных организациях

Самостоятельная работа № 6 (5 часов)

Организация бухгалтерской службы в кредитных организациях

Цель работы - Развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В результате выполнения работы обучающийся должен:

Знать:

- порядок организации бухгалтерской службы;

Уметь:

-разграничить функции подразделений бухгалтерской службы кредитных организаций.

Содержание заданий:

1.Проработать лекционный материал теоретического занятия;

2.Используя материал лекции и рекомендованную литературу, подготовить сообщения по вопросам :

- Задачи и функции подразделения отчетности ;
- Задачи и функции подразделения экономического анализа,
- Задачи и функции подразделения материального учета;
- Задачи и функции подразделения расчетов;

Требования к результатам работы: конспект в рабочей тетради

Форма контроля : письменная работа

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент полно и всесторонне осветил каждую тему, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент осветил каждую тему, но есть несущественные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент составил конспект , но есть существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание

Список рекомендуемой литературы:

Полищук А.И. Банковский учет и отчетность. - М.: Институт международного права и экономики им. А.С. Грибоедова, 2010. - 205 с.

Краснова Л.П., Шалашова Н.Т., Ярцева Н.М. Бухгалтерский учет: Учебник / второе издание с изменениями. – М.: Юристъ. – 2011. – 542с.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник / 4-е издание, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 752с.
2. Краснова Л.П., Шалашова Н.Т., Ярцева Н.М. Бухгалтерский учет: Учебник / второе издание с изменениями. – М.: Юристъ. – 2011. – 542с.
3. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках/ Л.В.Усатова, М.С.Сероштан, Е.В.Арская. – М.: Дашков и К, 2012. – 376 с.

Дополнительные источники:

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 30.09.2013) "О банках и банковской деятельности"
3. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.10.2013)
4. Аудит банков: Учеб. пособие. – 2-е изд., переработ. и доп. / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 416с.
5. Банковское дело: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук проф. Г.Г. Коробковой.- М.: Экономистъ, 2009. – 751с.
6. Бухгалтерский учет и отчетность кредитных организаций: Учебное пособие.- 2-е изд., испр. и доп. / С.К. Семенов.- М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 371с.
7. Волошина О. Факторные модели анализа ликвидности коммерческого банка // Банковские технологии - 2012. - № 10.
8. Волошина О. Факторные модели анализа ликвидности коммерческого банка // Банковские технологии. - 2012. - № 12.
9. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет в кредитных организациях. - М.: Издательство «Экзамен», 2013. - 416с.
12. Никитина Т. Банковский менеджмент. - СПб.: «Питер», 2011. – 647с.
10. Тавасиев А.М., Эриашвили Н.Д.. Банковское дело. Учебник / второе издание, переработанное и дополненное – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Единство, 2010 – 528с.
11. Бакаев А.С. Комментарий к положению о порядке ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. – М.: Бухгалтерский учет, 2009 г.
12. Белоцерковский В.И., Федорова Е.А. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: Учебник / В.И. Белоцерковский, Е.А. Федорова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 294с.
13. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет / третье издание, перераб. и доп. - Ростов н./Д.: Феникс. – 2008. – 800 с.
14. Беляев Е.В. "Ведение кредитных операций банками РФ в период стабилизации экономики". Учебное пособие.
15. Полищук А.И. Банковский учет и отчетность. - М.: Институт международного права и экономики им. А.С. Грибоедова, 2010. - 205 с.
16. Капаева Т.И. Учет в банках. – М.: ФОРУМ; ИНФРА – М, 2008. – 576 с.
17. Усатова Л.В. и др. Бухгалтерский учет в коммерческих банках/ Л.В.Усатова, М.С.Сероштан, Е.В.Арская. – М.: Дашков и К, 2009. – 376 с.

Периодические издания:

Журнал "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения" // СПС

"Консультант Плюс" 2012 г

Журнал "Налоговый вестник" // СПС "Консультант Плюс" 2012г

Журнал "Главбух" // СПС "Консультант Плюс" 2012г

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com/topic/977>

2. <http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>

3. СПС "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru>)

СПС "Гарант" (<http://www.garant.ru>)

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.

3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъяттого				