

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
	ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


 (подпись) Л.Н. Мозуль
 «09»  2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МОДУЛЯ

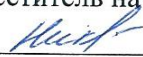
ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

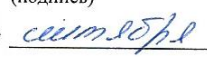
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению
(углублённая подготовка)

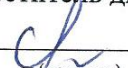
Согласовано:

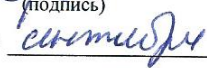
Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО


 (подпись) М.В. Никифорова

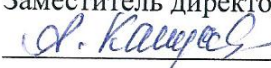
«08»  2017 года

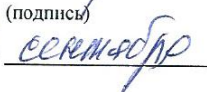
Заместитель директора по УПР


 (подпись) Н.В. Яицкая

«04»  2017 года

Заместитель директора по УМ и ВР


 (подпись) А.П. Капустина

«04»  2017 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 832) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно – экономический колледж.

Разработчик:

Э.В. Чупина, преподаватель ГЭК МПК НовГУ

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа протокол № 7 от 27.02.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии Э.В. Чупина /Чупина Э.В.

Рецензент: С.А. Белова, к.э.н., преподаватель ГЭК МПК НовГУ им. Ярослава Мудрого

С.А. Белова /С.А. Белова /
(подпись)

« 15 » марта 2017 года

Согласовано:

Организация: МУП «Новгородский водоканал»

Главный бухгалтер Е.А. Дьяконова

Е.А. Дьяконова /
(подпись)
«Новгородский водоканал»

« 15 » апреля 2017 года



Рецензия
на рабочую программу профессионального модуля
ПМ. 05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в
организации»
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
преподавателя Э.В. Чупиной

Рецензируемая рабочая программа предназначена для изучения профессионального модуля ПМ. 05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В рабочей программе указываются цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Количество часов, указанное в рабочей программе соответствует учебному плану. Программа включает подробное содержание тематического плана профессионального модуля, распределение учебного времени, содержание практических работ по каждой теме профессионального модуля, а также самостоятельной работы.

Каждая тема программы содержит требования к знаниям и умениям студентов при изучении профессионального модуля ПМ. 05. В программе уделено серьёзное внимание подбору содержания теоретических знаний, формированию умений и приобретению навыков на практических занятиях, развитию творческой деятельности при выполнении самостоятельных работ.

В представленной рабочей программе соблюдены требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля:

- указан специализированный кабинет с перечнем оборудования, обеспечивающего проведение всех видов учебной работы;
- указаны требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение и руководство производственной практикой.

Перечень основной литературы включает источники, имеющиеся в достаточном количестве в библиотеке колледжа.

На основании вышесказанного можно сделать заключение: представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 832) и рекомендована к использованию в работе.

Рецензент:



15 марта 2017 г.

С.А. Белова, к.э.н., преподаватель ГЭК МПК
НовГУ им. Ярослава Мудрого

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
1.1. Область применения программы	6
1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения ПМ.05	6
1.3. Рекомендуемое количество часов	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.1. Тематический план профессионального модуля.	10
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
4.2. Информационное обеспечение обучения	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	18
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.2 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ 05. Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации - и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать налоговый учёт.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учётные документы и регистры налогового учёта.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчёта налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учёта и налогового планирования в организации;

уметь:

- участвовать в разработке учётной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учётной налоговой политики;
- размещать положения учётной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учётную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учётную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учётной политики;
- применять особенности учётной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учётной политики для организации и её подразделений;
- определять структуру учётной политики;
- отражать в учётной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учётную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учёта; определять цели осуществления налогового учёта;
- налаживать порядок ведения налогового учёта;
- отражать данные налогового учёта при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учёта;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учёта;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;

- определять элементы налогового учёта, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
 - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
 - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
 - составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
 - составлять схемы минимизации налогов организации;
- знать:**
- основные требования к организации и ведению налогового учёта;
 - алгоритм разработки учётной политики в целях налогообложения;
 - порядок утверждения учётной налоговой политики приказом руководителя;
 - местонахождение положений учётной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
 - порядок применения учётной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
 - случаи изменения учётной политики в целях налогообложения;
 - срок действия учётной политики;
 - особенности применения учётной политики для налогов разных видов;
 - общий принцип учётной политики для организации и её подразделений;
 - структуру учётной политики;
 - случаи отражения в учётной политике формирования налоговой базы;
 - порядок представления учётной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
 - первичные учётные документы и регистры налогового учёта;
 - расчёт налоговой базы;
 - порядок формирования суммы доходов и расходов;
 - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчётном) периоде;
 - порядок расчёта суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
 - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчётам с бюджетом по налогу на прибыль;
 - порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
 - специальные системы налогообложения;
 - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
 - основы налогового планирования;
 - процесс разработки учётной политики организации в целях налогообложения;
 - схемы минимизации налогов;
 - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
 - понятие налогового учёта;
 - цели осуществления налогового учёта;
 - определение порядка ведения налогового учёта;
 - отражение данных налогового учёта при предоставлении документов в налоговые органы;
 - вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
 - состав и структуру регистров налогового учёта;
 - первичные бухгалтерские документы;
 - аналитические регистры налогового учёта;
 - расчёт налоговой базы;
 - элементы налогового учёта, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;

- порядок расчёта налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчёта налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчёта налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадёжных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятия «вложения»;
- правила расчёта суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –524часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 416 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;
- учебная практика -36 часов
- производственной практики – 72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учёт.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учётные документы и регистры налогового учёта.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчёта налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 9 ПК 5.1-5.5.	Раздел 1. Организация налогового планирования	70	30	8	-	40	-	-	-
ОК 1 – 9 ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 2. Организация налогового учёта	346	246	112	-	100	-	-	-
ОК 1 – 9 ПК 5.1 – 5.5	Учебная практика	36						36	
ПК 5.1 – 5.5 ОК 1 – 9	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72
	Всего:	524	276	120	-	140	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 05. Организация налогового планирования		70	
МДК 05. 01. Организация и планирование налоговой деятельности		416	
Тема 1.1. Формирование учётной политики в целях налогообложения	Содержание	4	1,2,3
	Алгоритм разработки, подготовка утверждения учётной политики в целях налогообложения, её представление в налоговые органы.		
	Структура учётной политики. Размещение положений учётной политики в тексте приказа или в приложении к приказу.	4	
	Последовательность применения учётной политики в целях налогообложения. Принципы учётной политики. Определение срока её действия.	4	
	Внесение изменений в налоговую учётную политику.	4	
	Особенности учётной политики для налогов разных видов.	6	
	Практическое занятие №1 Составление учётной политики в целях налогообложения на примере конкретного предприятия	8	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.05 Самостоятельный поиск информации в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс». Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Работа с лекционным материалом. Проработка конспектов лекций и учебной литературы. Решение задач и ситуаций.		40	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - разработка структуры учётной политики конкретной организации; - сравнение и выявление взаимосвязи между элементами учётной политики в целях бухгалтерского учёта и в целях налогообложения.			
Раздел 2. ПМ 05.		346	
Организация налогового учёта			
Тема 2.1. Требования к организации и ведению налогового учёта	Содержание		
	Понятие и цели осуществления налогового учёта.	6	1,2,3
	Отражение данных налогового учёта в налоговой отчётности.	6	1,2,3
	Доначисление неуплаченных налогов и уплата штрафов налоговым органам.	6	1,2,3
	Практическое занятие №2 Решение задач и ситуаций по доначислению неуплаченных налогов и уплате штрафов налоговым органам	8	
Тема 2.2. Формирование состава и структуры регистров налогового учёта	Содержание		
	Составление первичных бухгалтерских документов	6	1,2
	Составление аналитических регистров налогового учёта	6	1,2
	Элементы налогового учёта согласно Налоговому кодексу РФ	4	1,2
	Расчёт налоговой базы для исчисления налогов и сборов: по НДС	8	
	Расчёт налоговой базы для исчисления налогов и сборов по налогу на прибыль;	8	2,3
	Расчёт налоговой базы для исчисления налогов и сборов по НДФЛ;	8	2,3
	Расчёт налоговой базы для исчисления налогов и сборов по прочим налогам и сборам согласно НК РФ.	8	2,3

Порядок формирования сумм доходов и расходов.	4	1,2
Порядок определения доли доходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчётном) периоде.	4	1,2
Порядок расчёта суммы остатка расходов (убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах.	4	1,2
Порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчётам с бюджетом по налогу на прибыль.	4	1,2
Порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций.	4	1,2
Специальные системы налогообложения.	4	1,2
Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. Налоговые скидки. Налоговая «амнистия».	4	1,2
Возврат ранее уплаченных налогов.	6	1,2
Понятие «вложения». Правила расчёта их суммы для применения льготы.	4	2,3
Особенности применения льгот по: налогу на прибыль;	6	2,3
Особенности применения льгот по: налогу на имущество;	6	2,3
Особенности применения льгот по: по прочим налогам.	6	2,3
Практическое занятие №3 Составление первичных бухгалтерских документов	8	
Практическое занятие №4 Составление аналитических регистров налогового учёта	8	
Практическое занятие №5 Расчёт налоговой базы для исчисления НДС	10	
Практическое занятие №6 Расчёт налоговой базы для исчисления налога на прибыль	10	
Практическое занятие №7 Расчёт налоговой базы для исчисления НДФЛ	10	
Практическое занятие №8 Расчёт налоговой базы для исчисления прочих налогов и сборов согласно НК РФ	10	
Практическое занятие №9 Расчёт налогов по специальным системам налогообложения	8	

	Практическое занятие №10 Решение задач и ситуаций по особенностям применения льгот по: налогу на прибыль;	10	
	Практическое занятие №11 Решение задач и ситуаций по особенностям применения льгот налогу на имущество организаций;	10	
	Практическое занятие №12 Решение задач и ситуаций по особенностям применения льгот по прочим налогам и сборам.	10	
Тема 2.3. Оптимизация налогообложения организации	Содержание	6	1,2,3
	Составление схем оптимизации налогообложения организации.		
	Составление схем минимизации налогов организации.	6	1,2,3
	Практическое занятие №13 Составление схемы минимизации налогов организации на конкретном примере	10	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.05 Самостоятельный поиск информации в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс». Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Работа с лекционным материалом. Проработка конспектов лекций и учебной литературы. Заполнение первичной бухгалтерской документации, налоговых регистров и налоговых деклараций. Составление форм налоговой отчётности. Решение задач и ситуаций.		100	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы; - определение порядка доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафов налоговым органам; - составление первичных бухгалтерских документов; - составление аналитических регистров налогового учёта; - расчёт налоговой базы для исчисления налогов и сборов согласно НК РФ; - порядок определения доли доходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчётном) периоде; - порядок расчёта суммы остатка расходов (убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчётам с бюджетом по налогу на прибыль;			

- возврат ранее уплаченных налогов; - особенности применения льгот по налогам согласно НК РФ; - составление схем оптимизации налогообложения организации		
Учебная практика Виды работ: 1. Разработать учетную политику предприятия для целей налогообложения. 2. Рассмотреть особенности учетной политики в целях налогообложения для налогов разных видов. 3. Рассмотреть элементы налогового учета согласно НК РФ. 4. Ознакомиться с методикой доначисления неуплаченных налогов и уплатой штрафов налоговым органам в организациях, ИП, учреждениях, предприятиях. 5. Составить первичные бухгалтерские документы. 6. Изучить порядок организации и осуществления налогового учета в организации.	36	
Производственная практика Виды работ: 1. Составить аналитические регистры налогового учета. 2. Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 3. Ознакомиться с порядком формирования сумм доходов и расходов организации. 4. Изучить порядок определения доли доходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде. 5. Исследовать порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах. 6. Рассмотреть порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль. 7. Изучить использование понятия «вложения» в организации для применения льготы. 8. Ознакомиться с методикой применения льгот по налогам и сборам на предприятии. 9. Предложить схемы оптимизации налогообложения в организации. 10. Составить схему минимизации налогов организации. 11. Заполнить счета-фактуры (3-4 шт) по разным операциям. 12. Заполнить регистры налогового учета, используемые в организации. 13. Заполнить декларации по налогам, которые подаются в налоговую службу организацией.	72	
ВСЕГО:	524	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской и налоговой документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов и регистров налогового учёта.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.;

- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные производственную практику.

Оснащение рабочих мест на производственной практике:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор;
- копировальная техника;
- комплект бланков бухгалтерской и налоговой документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.
2. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
3. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.: ил. -
4. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 688 с.

Дополнительные источники:

1. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение. М., ИНФРА-М, 2008.-336с.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
3. Акулич, М. В. Налоговый учет и отчетность: Краткий курс / М. В. Акулич. - СПб. : Питер, 2009. - 208 с. : ил. - (Краткий курс).

4. Бабченко, Т. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение: практическое пособие [Текст] / Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. - М. : КНОРУС, 2010. - 456 с. эл. опт. диск.
5. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н. Л. Вещунова. - М. : Проспект, 2009. - 848 с.
6. Евстигнеев Е.Н. Основы налогового планирования. СПб.: Питер, 2012.
7. Евстигнеев Е. Н. Налоги и налогообложение / Е. Н. Евстигнеев. – СПб.: Питер, 2008. – 304 с.
8. Ефремова, А. А. Типичные ошибки бухгалтерского и налогового учета: практическое пособие [Текст] / А. А. Ефремова. - М. : КНОРУС, 2010. - 256 с.
9. Злобина Л.А., Стажкова М.М. Оптимизация налогообложения экономического субъекта: Учебное пособие. М.: Академический проект, 2013.
10. Касьянова, Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская и налоговая: учебное пособие / Г. Ю. Касьянова. - М. : АБАК, 2009. - 240 с.
11. Липатова И.В. Налоговое планирование: принципы, методы, правовые вопросы //Финансы. 2003. № 7
12. Липатова И.В. Налоговое планирование: принципы, методы, правовые вопросы //Финансы. 2003. № 7
13. Лукаш Ю.А. Оптимизация налогов. Методы и схемы. М.: ГроссМедиа, 2010.
14. Миляков Н. В. Налоги и налогообложение [Текст] / Н. В. Миляков. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 520 с.
15. Муравьев В.В. Организация налогового планирования на предприятии //Аудит и финансовый анализ. 2001. № 2.
16. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. М., Академия, 2010.-224с.

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 (с последними изменениями и дополнениями) www.garant.ru/main/10800200-000.htm

Периодические издания:

Журналы:

- «Налоговые споры»
- «Налоги и налогообложение»
- «Российский налоговый курьер»
- «Аудит и налогообложение»
- «Проблемы современной экономики»
- «Российское предпринимательство»
- «Учёт и статистика»
- «Менеджмент в России и за рубежом»
- «Главбух»
- «Главная книга»
- «Бухгалтерский учет»
- «Акты и комментарии для бухгалтера»
- «Актуальная бухгалтерия»
- «Актуальные вопросы бухгалтерского учета»

Интернет-ресурсы:

- Справочная информационно-правовая система «Гарант».
- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
- Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.buhonline.ru/>

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

<http://nicolbuh.ru/uchetnaya-politika-2013-obrazetc>

<http://taxpravo.ru/> - российский налоговый портал

<http://www.podatinet.net/> - налоговый портал

<http://www.n-kodeks.ru/> - налоговый портал

<http://www.nalog.ru/rn53/> - сайт ФНС РФ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Использование таких форм проведения занятий создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения в образовательный процесс активных и интерактивных форм является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности обеспечивает решение следующих задач:

- развитие профессиональных компетенций при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии, экономического отдела реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие общих компетенций – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 5 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

По результатам изучения ПМ 05:

Промежуточная аттестация - 4 семестр –зачет; 6 семестр – экзамен; учебная практика – 5 семестр (зач); производственная практика – 6 семестр (диф. зачет). По завершении изучения ПМ 05 итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного) -6 семестр.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Организовывать налоговый учёт.	- владеть технологией осуществления налогового учёта в организации; - умение применять основные требования к организации и ведению налогового учёта; - владеть технологией оформления первичных учётных документов и регистров налогового учёта; - способность соблюдать порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; - степень усвоения понятия налогового учёта; - уровень представления целей осуществления налогового учёта; - умение определять порядок ведения налогового учёта; - способность отражать данные налогового учёта при предоставлении документов в налоговые органы; - владение вопросами доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; - умение анализировать состав и структуру регистров налогового учёта; - навык оформления первичных бухгалтерских документов; - владение технологией заполнения аналитических регистров налогового учёта; - уровень знания элементов налогового учёта, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; - способность ориентироваться в понятиях налогового учёта; определять цели осуществления налогового учёта; - умение налаживать порядок ведения налогового учёта; - владение технологией отражения данных налогового учёта при предоставлении документов в налоговые органы; - умение доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; - владеть технологией формирования состава и структуры регистров налогового учёта: - умение составлять первичные бухгалтерские документы; - умение составлять аналитические регистры налогового учёта;	Тестирование Устный и письменный опрос с использованием альтернативных вопросов и вопросов со множественным выбором. Выполнение заданий самостоятельной работы. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Дифференцированный зачёт. Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учётные документы и регистры налогового учёта.	- владеть технологией формирования состава и структуры регистров налогового учёта; - умение составлять первичные бухгалтерские документы; - умение составлять аналитические регистры налогового учёта; - демонстрация знаний в случаях отражения в учётной политике формирования налоговой базы; - владеть технологией расчёта налоговой базы; - умение применять порядок формирования суммы доходов и расходов; - умение применять порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчётном) периоде; - умение применять порядок расчёта суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчётам с бюджетом по налогу на прибыль; - владеть технологией расчёта налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; - владеть технологией расчёта налоговой базы по налогу на прибыль; - владеть технологией расчёта налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; - умение отражать в учётной политике особенности формирования налоговой базы; - умение делать обоснованный выбор налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов; - умение выбирать необлагаемый налогом минимум дохода; - владеть технологией применения налоговых скидок (для отдельных организаций); - умение изымать из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); - владение технологией возврата ранее уплаченных налогов; - знание понятия «налоговая амнистия»; - знание условий полного освобождения от уплаты некоторых налогов;	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчёта налогов и сборов, обязательных для уплаты.	- умение применять льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - умение делать обоснованный выбор общих условий применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; - знать понятие «вложения»; - умение применять правила расчёта суммы вложений для применения льготы; - демонстрация применения оснований для прекращения применения льготы и его	

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	последствия; - умение информировать об особенностях применения льготы по налогу на прибыль; - умение информировать об особенностях применения льготы по налогу на имущество. - умение определять элементы налогового учёта, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; - консультирование по осуществлению налогового планирования в организации; - степень способности участвовать в разработке учётной политики в целях налогообложения; - степень способности участвовать в подготовке утверждения учётной налоговой политики; - умение размещать положения учётной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; - способность применять учётную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; - умение вносить и делать обоснованный выбор изменений в учётную политику в целях налогообложения; - умение определять срок действия учётной политики; - способность применять особенности учётной политики для налогов разных видов; - умение руководствоваться принципами учётной политики для организации и её подразделений; - умение определять структуру учётной политики; - подтверждать правильность отражения в учётной политике особенностей формирования налоговой базы; - представлять учётную политику в целях налогообложения в налоговые органы; - составлять схемы оптимизации налогообложения организации; - составлять схемы минимизации налогов организации; - знать основные требования к организации и ведению налогового учёта; - умение применять алгоритм разработки учётной политики в целях налогообложения; - знание порядка утверждения учётной налоговой политики приказом руководителя; - знание местонахождения положений учётной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; - владение технологией применения учётной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; - знание и анализ случаев изменения учётной политики в целях налогообложения;	
---	--	--

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	- знание срока действия учётной политики; - консультирование по вопросам особенностей применения учётной политики для налогов разных видов; - умение конструировать структуру учётной политики; - знание случаев отражения в учётной политике формирования налоговой базы; - знание порядка представления учётной политики в целях налогообложения в налоговые органы; - способность применения основ налогового планирования; - осуществлять процесс разработки учётной политики организации в целях налогообложения; - делать обоснованный выбор схем минимизации налогов; - владеть технологией разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; - владеть технологией разработки схем оптимизации налогообложения организации; - владеть технологией разработки схем минимизации налогов организации.	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, отчётов по производственной практике, решения ситуационных задач.</i>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, отчётов по производственной практике, решения ситуационных задач.</i>

	Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	<i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i>
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</i>
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, отчетов по производственной практике, решения ситуационных задач.</i>
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении</i>

	необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	<i>практических работ.</i>
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъяттого				