



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)



В.Р. Вебер

2017 г.

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ

«31» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» октября 2017 г. № _____

Великий Новгород

Об инновационном комплексе «Антоново» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Полное официальное наименование – инновационный комплекс «Антоново» Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого, сокращенное официальное наименование – Комплекс «Антоново» НовГУ (далее – Комплекс «Антоново» НовГУ).

1.3. Комплекс «Антоново» НовГУ формируется и действует в системе НовГУ, на базе Гуманитарного института. Функционирование комплекса осуществляется на основе объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль Антоньева монастыря и Новгородской духовной семинарии, XII–XX вв.».

1.4. Комплекс «Антоново» НовГУ объединяет научные силы кафедр и структурных подразделений НовГУ, а также (на основе договоренности) иных структурных подразделений НовГУ, организаций Великого Новгорода, Новгородской области и других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья, которые ведут научные, научно-методические и учебно-исследовательские работы в областях, соответствующих направлениям деятельности Комплекса «Антоново» НовГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Стратегическая цель деятельности комплекса: возрождение и развитие традиционных духовных, нравственных и образовательных ценностей, обеспечение качественного образования и



научного развития в соответствии с текущими и перспективными задачами социально-экономического развития региона.

Цель I: сохранение и развитие культурного, духовного и научного наследия Новгородской земли.

Цель II: развитие организационной структуры, которая способна обеспечить качественно новый уровень содержания подготовки специалистов, а также направленной на активизацию и популяризацию научных исследований по истории и культуре Новгородской земли.

Цель III: развитие международного сотрудничества в области культуры, науки и образования. Создание позитивного культурного образа Новгородской земли, России в целом в мировом сообществе.

Цель IV: проектирование системы гуманитарного образования таким образом, чтобы профессиональные компетенции в области сохранения и развития культурного, научного и духовного наследия Российской Федерации, учитывающие особое культурно-историческое значение комплекса «Антоново», стали бы ключевыми в подготовке специалистов с углубленным изучением истории, теологии, регионоведения, литературы и языка, а также поспособствовали бы участию выпускников и студентов в развитии региональной индустрии впечатлений и образовательного туризма.

2.2. Задачи проекта:

2.2.1. Развитие образовательной системы, способной обеспечить подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с текущими и перспективными задачами социально-экономического, культурного развития региона и интеграцию в российское и общеевропейское образовательное пространство.

2.2.2. Развитие системы генерации и распространения новых знаний, конкурентоспособных методов, технологий и инноваций в области археологии, консервации и реставрации памятников архитектуры, монументальной живописи и материальной культуры.

2.2.3. создание элементов организационной структуры, ориентированных на сохранение и популяризацию культурного наследия Новгородской земли.

2.2.4. Развитие механизмов международного культурного, научного и образовательного сотрудничества, базирующихся на обмене научным опытом и академической мобильности, способствующих повышению качества преподавания, уровня подготовки студентов и развитию научных исследований.

2.2.5. Проведение комплекса ремонтно-реставрационных работ и приспособление зданий НовГУ для размещения комплекса, а также строительство и капитальный ремонт новых объектов для его развития.

2.2.6. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе объединенных усилий факультетов и кафедр институтов НовГУ, университетской библиотеки и музеев, подразделений и институтов РАН, учебных заведений, учреждений культуры и искусства города и области.

3. Структура и управление деятельностью

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Комплекса «Антоново» НовГУ осуществляет директор Комплекса, назначаемый ректором НовГУ по согласованию с директором ИГУМ, который осуществляет общее руководство.

3.2. Структура и численность Комплекса «Антоново» НовГУ утверждаются ректором НовГУ по предложению руководителя Комплекса «Антоново» НовГУ и по согласованию с директором ИГУМ.

3.3. Директор Комплекса «Антоново» НовГУ может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4. Директор Комплекса «Антоново» НовГУ:

директор Комплекса «Антоново» НовГУ ежегодно отчитывается на Ученом совете ИГУМ

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>47</u> -17
---	-----------	---------------------------------

НовГУ о работе комплекса и, при необходимости, на Ученом совете НовГУ;

изыскивает возможности по ресурсному обеспечению деятельности Комплекса «Антоново»

руководит работой Комплекса, несёт ответственность за результаты его деятельности;

формирует основные направления деятельности Комплекса для представления в Ученый совет НовГУ;

несет ответственность за работу Комплекса;

руководит разработкой документации, необходимой для работы Комплекса, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Комплекса своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

контролирует соблюдение работниками Комплекса правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

обеспечивает составление установленной отчетности;

осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности и рационального использования имущества и иных материальных ценностей, переданных Комплексу;

вносит предложения по совершенствованию деятельности Комплекса;

в пределах своей компетенции подготавливает и вносит на рассмотрение директора ИГУМ приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором НовГУ;

разрабатывает и согласовывает должностные инструкции на работников Комплекса;

следит за состоянием материально-технической базы Комплекса, отвечающей требованиям современного уровня;

Иные обязанности директора Комплекса определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и (или) должностной инструкцией.

3.5. Руководители структурных подразделений Комплекса (центров, учебно-научных лабораторий, музеев) находятся в непосредственном подчинении директора Комплекса «Антоново» НовГУ и несут личную ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации НовГУ, а также выполнение иных должностных обязанностей.

3.6. Руководители структурных подразделений Комплекса:

– осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором Комплекса «Антоново» НовГУ;

– непосредственно руководят всей работой и несут ответственность за состояние и результаты научной, методической и учебной деятельности структурного подразделения;

– распоряжаются всеми материальными ресурсами подразделения в пределах утвержденных для него планов и смет;

– организуют работу студентов, магистров, аспирантов, стажеров;

– осуществляют работу по выполнению договоров о сотрудничестве с институтами РАН, высшими учебными заведениями России и зарубежья в части вопросов, касающихся их компетенции;

– выполняют иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами НовГУ.

3.7. Организация рабочего времени работников структурных подразделений Комплекса и распорядок рабочего дня являются общими для структурных подразделений НовГУ.

3.8. Штатное расписание структурных подразделений Комплекса определяется, исходя из производственной необходимости, и утверждается в установленном порядке. Изменения в штатное расписание вносятся по предложению директора Комплекса «Антоново» НовГУ, по согласованию с директором ИГУМ и утверждаются приказом НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>47</u> -17
---	-----------	---------------------------------

Замещение должностей структурных подразделений Комплекса осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением НовГУ.

3.9. Круг обязанностей штатных работников определяется соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

3.10. Порядок и размер оплаты труда работников структурных подразделений Комплекса регулируется действующим законодательством и локальными нормативными актами НовГУ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансирование деятельности Комплекса осуществляется за счет средств бюджетов различного уровня, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств от приносящей доход деятельности, грантов, средств других источников в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами НовГУ.

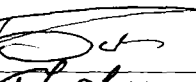
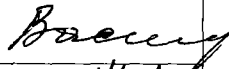
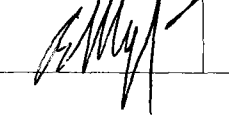
4.2. Комплекс ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

5. Реорганизация, переименование и ликвидация комплекса

5.1. Комплекс может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Комплекса все имущество, закрепленное за его структурными подразделениями, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

Лист согласования к положению об университетском инновационном комплексе «Антоново» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ИГУМ	Е. В. Торопова	30.10.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Ректор НовГУ	В.Р. Вебер			
Проректор по НР	Е.А. Бондаренко	30.10.17		
Начальник УБУ	В.В. Норина	30.10.17		
Начальник ФЭУ	О.Л. Васильева	30.10.17		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	30.10.17		

Лист внесения изменений к положению об университетском инновационном комплексе «Антоново» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер	Номер и дата	Дата	Ф.И.О.	Подпись
-------	--------------	------	--------	---------



изменения	распорядительного документа о внесении изменений	внесения изменения	лица, внесшего изменение	